

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO 2018.**

## **ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Affidamento del servizio di trasporto scolastico delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado e servizi accessori.

- **Oggetto:** Trasporto alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Lamporecchio.  
Il servizio comprende anche la predisposizione del Piano di Trasporto Scolastico e la fornitura gratuita di almeno km 700 di gite scolastiche, come meglio specificato in seguito.
- **Frequenza delle prestazioni:** ogni giorno di apertura delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado secondo il calendario scolastico;
- **Km ipotetici percorsi annualmente per il servizio di trasporto ordinario:** km 81.000 circa;
- **Km ipotetici previsti per il servizio straordinario:** km 1.000,00 circa;
- **Alunni trasportati giornalmente:** stima n. 300;
- **Importo totale presunto:** € 157.400,00, di cui € 153.900,00 per il servizio ordinario ed € 3.500,00 per il servizio straordinario, tutto oltre IVA 10%;
- **Importo unitario a base di gara per il servizio ordinario:** € 1,90 oltre IVA per ogni chilometro di servizio effettivamente prestato;  
**Importo unitario a base di gara per il servizio straordinario di cui all'art. 6:** € 3,50 oltre IVA per ogni chilometro di servizio effettivamente prestato;
- Il servizio dovrà essere effettuato con **mezzi propri dell'appaltatore**;
- **Criteri, modalità e periodicità del servizio:** variabili a seconda dei percorsi.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il periodo di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto è l'anno 2018.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO**

Alla ditta aggiudicataria saranno liquidate le competenze ad essa spettanti risultanti dal prezzo unitario di aggiudicazione moltiplicato per i chilometri autorizzati in concreto dall'amministrazione comunale (turni di servizio) ed effettivamente percorsi per lo svolgimento del servizio.

In particolare, i singoli percorsi (giri) verranno calcolati considerando come punto partenza e di arrivo la scuola indicata dall'amministrazione comunale per il singolo percorso; qualora il numero dei chilometri di ogni singolo giro contenga numeri decimali, verrà arrotondato alla prima cifra intera superiore.

I turni di servizio sono stati disposti dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico e potranno essere modificati dalla stessa qualora ne ravvisi la necessità.

Si specifica, inoltre, che nella quantificazione dei chilometri non si terrà conto di eventuali prolungamenti dei percorsi per cause non dipendenti dall'Amministrazione, intendendosi qui deviazioni anche forzate per lavori in corso, rifornimenti extra e quant'altro assimilabile.

Alla ditta affidataria non saranno garantiti un numero di chilometri minimo giornaliero né un fatturato minimo, fermo restando il diritto di espletare l'intero servizio di trasporto scolastico; non potranno essere, infatti, affidate porzioni di servizio ad altre ditte.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato.

## **ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre il Piano Annuale di Trasporto Scolastico sulla base degli

indirizzi forniti dall'Ufficio Scuola della Stazione Appaltante, la quale dovrà indicare:

- le vie;
- gli orari;
- l'elenco degli utenti suddivisi per ordine di scuola.

Resta inteso che l'Ufficio Scuola offrirà la propria collaborazione nella predisposizione di detto Piano.

Lo stesso potrà essere oggetto di revisione nel corso dell'anno scolastico, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il Piano dovrà essere sottoposto all'approvazione della Stazione Appaltante almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio del calendario scolastico.

Da gennaio a giugno il servizio verrà reso sulla base del Piano vigente.

Il servizio comprende il tragitto casa-scuola degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico.

I percorsi saranno pianificati in modo tale che ogni fermata sia posta ad una distanza non superiore a metri 500 l'una dall'altra, fermo restando che per il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia la salita e la discesa, sia per l'andata che per il ritorno dovranno avvenire, indipendentemente dalle fermate stabilite, in prossimità del luogo di residenza dell'utente.

Si specifica che dovrà inoltre essere garantito, a ciascun alunno trasportato, il posto a sedere.

Al momento della discesa dell'alunno dallo scuolabus, la ditta appaltatrice dovrà consegnarlo ai genitori o ad altro soggetto adulto appositamente delegato (salvo gli alunni della scuola secondaria autorizzati dai genitori a scendere da soli); a tal fine l'Amministrazione Comunale fornirà l'elenco dei bambini con le deleghe sottoscritte dai genitori.

Agli alunni della scuola primaria compresi nei giri misti (andata sc. Primaria e sc. Secondaria), l'impresa aggiudicatrice dovrà fornire apposito tesserino di riconoscimento, per facilitarne l'individuazione da parte del personale addetto al servizio di accoglienza e sorveglianza all'esterno della scuola primaria.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di apportare variazioni agli orari ed ai percorsi stabiliti nel "Piano Annuale di Trasporto Scolastico" non espressamente autorizzati dall'Ufficio Pubblica Istruzione. È fatto, altresì, divieto alla stessa ditta di autorizzare l'inserimento di ulteriori alunni, senza preventivo accordo con l'Amministrazione.

Gli orari dei quattro scuolabus da impiegare nel servizio sono i seguenti:

**periodo con refezione/mensa**

<b>autobus 1</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e secondaria	7,20	8,25	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)
Sc. infanzia	8,25	9,35	lunedì -venerdì
Sc. Primaria e secondaria	12,45	14,10	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)
Sc. Infanzia e sc. primaria	15,10	17,10	lunedì -venerdì
Sc. Sec.	17,30	18,10	2 gg (lun e merc)

**periodo senza refezione/mensa**

<b>autobus 1</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e secondaria	7,20	8,25	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)
	8,25	9,35	lunedì -venerdì
r Sc. infanzia	11,10	12,20	lunedì -venerdì
Sc. Primaria e secondaria	12,45	14,10	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)

<b>autobus 2</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e secondaria	7,15	8,25	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)

<b>autobus 2</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e	7,15	8,25	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)

Sc. infanzia	8,30	9,10	lunedì -venerdì

Sc. Primaria e secondaria	12,45	14,00	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)
---------------------------	-------	-------	---

Sc. Infanzia e sc. primaria	15,20	17,05	lunedì -venerdì
Sc. Sec.	17.30	18.00	2gg (lun. e merc.)

secondaria			
Sc. infanzia	8,30	9,10	lunedì -venerdì

Sc. infanzia	11,20	12,15	lunedì -venerdì
Sc. Primaria e secondaria	12.45	14.00	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)

<b>autobus3</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e secondaria	12,45	13,55	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)
Sc. Primaria	16.30	17,10	lunedì -venerdì
Sc. secondaria	17.30	17,55	2gg (lun. e merc.)

<b>autobus 3</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e secondaria	12,45	13,55	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)

<b>autobus 4</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e secondaria	7,10	8,08	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)
Sc. Primaria	8,10	8,23	Lun-ven.
Sc. infanzia	8,25	9,15	lunedì-venerdì
Sc. Primaria e secondaria	12,45	14,10	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)

<b>autobus 4</b>	dalle	alle	
Sc. Primaria e secondaria	7,10	8,08	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)
Sc. Primaria	8,10	8,23	Lun-ven.
Sc. infanzia	8,25	9,15	lunedì -venerdì
Sc. infanzia	11.15	12,10	lunedì -venerdì
Sc. Primaria e secondaria	12,45	14,10	Lun.-ven. (sc. Prim.) Lun.-sab. (sc. Sec.)

Sc. Infanzia e sc. primaria	15.15	17.15	lunedì -venerdì
Sc. Sec.	17.30	18.10	2 gg (lun. e merc.)

Gli utenti attualmente iscritti al servizio, suddivisi per zona, sono i seguenti:

## PRIMARIA E SECONDARIA

ZONA	N. ISCRITTI			
	PRIMARIA		SECONDARIA	
	And	rit	And	rit
VIA BOCCACCIO-SPICCHIO-S.BARONTO - NARDINI-GIUGNANO	14	28	11	20
S. BARONTO-PORCIANO-FORNELLO – ORBIGNANO- L. DA VINCI – BORGANO-CARRAIA	28	32	4	11
CERBAIA E VIA FIRENZE - --- VIA PETRARCA E GIUSTI	46	49	26	28
MASTROMARCO	28	46		13

## INFANZIA

ZONA	N. ISCRITTI		
	BORGANO	MASTROMARCO	S. BARONTO
VIA SAMBARONTANA - BOCCACCIO-SPICCHIO- CENTRO-VIA FIRENZE			5
S. BARONTO-PORCIANO- FORNELLO – ORBIGNANO PRIMA PARTE - VIA L. DA VINCI – VIA BERLINGUER – VIA DI VITTORIO – PARTE LAMPORECCHIO CENTRO			8
L. DA VINCI – BORGANO- CARRAIA – ORBIGNANO SECONDA PARTE – PARTE LAMPORECCHIO CENTRO	7		
CERBAIA – MASTROMARCO	4 solo rit	29	
VIA PETRARCA – VIA GIUSTI – VIA DI VITTORIO – PARTE LAMPORECCHIO CENTRO		6	

Si evidenzia inoltre che il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la sicurezza sia dei soggetti trasportati che di tutti i cittadini circolanti delle strade.

Nel caso di interruzione del servizio per guasto al mezzo, incidente, malore dell'autista o altro valido motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta ad intervenire con i mezzi e personale di scorta con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, in tal caso ed in ogni caso di variazione del servizio, ritardo o altro accadimento imprevisto, a dare immediata comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di Lamporecchio delle modalità in cui intende svolgere il servizio ed anche ad avvertire la Scuola interessata.

Il servizio in oggetto è da considerarsi come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 e s.m.i. "Norme sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero dovrà pertanto essere rispettata la suddetta normativa.

L'appaltatore dovrà inoltre curare i rapporti con l'impresa alla quale verranno affidati i servizi di accompagnamento e sorveglianza, assicurando la massima collaborazione nella gestione dei due servizi che sono strettamente correlati tra loro.

L'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore l'apposizione di adesivi sui mezzi utilizzati per il trasporto scolastico a fini pubblicitari esclusivamente per scopi sociali (non commerciali).

### **ART. 5 USCITE SCOLASTICHE**

Durante la vigenza dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente all'amministrazione comunale almeno 700 km di uscite scolastiche, a sostegno delle attività didattiche, con autobus da 40 posti, da effettuarsi in orario compatibile con lo svolgimento del servizio ordinario, con le stesse risorse del trasporto ordinario (veicoli e conducenti) e senza oneri straordinari a carico dell'amministrazione (pedaggio autostradale, parcheggio ecc.).

A tale fine **l'Appaltatore dovrà presentare mensilmente alla Stazione Appaltante e all'Istituto Comprensivo di Lamporecchio il resoconto dei km svolti per le suddette uscite e delle tratte percorse con il relativo saldo.**

Per i km eccedenti quelli compresi nell'offerta presentata in sede di gara si applicherà il prezzo

chilometrico del servizio ordinario (prezzo a base di gara ribassato).

#### **ART. 6 – SERVIZI STRAORDINARI**

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'Aggiudicatario eventuali prestazioni straordinarie (uscite didattiche svolte in orario non compatibile col servizio ordinario), per particolari esigenze che potranno verificarsi durante il periodo d'appalto.

Per tali prestazioni sarà corrisposto l'importo unitario chilometrico che risulterà dall'aggiudicazione di gara per tale tipologia di servizio.

In tali casi non ci sarà limite di posti per gli accompagnatori che potranno salire a bordo del mezzo.

#### **ART. 7 - AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con mezzi idonei ed adeguati ai percorsi da effettuare ed al numero degli utenti, condotti da personale competente e abilitato.

In particolare, i mezzi utilizzati dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31.01.1997, dal Codice della Strada, dalla normativa vigente in materia e dovranno presentare tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità risultanti da regolare e positivo collaudo effettuato presso l'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Oltre ciò i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio dovranno essere corredati dalla prescritta autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, come stabilito dalla Legge n. 218/2003 e dalla Legge Regione Toscana n. 36/2008 o Legge regionale analoga. Qualora la ditta abbia sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della legge n. 218/2003, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 e dal regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta e successivamente, ogni anno, prima dell'inizio del servizio.

In sede di offerta la Ditta Appaltatrice dovrà presentare la documentazione qui di seguito specificata relativa sia ai mezzi assegnati al servizio che a quelli di scorta:

- copia della Carta di Circolazione,
- copia della polizza assicurativa RCA in vigore,
- copia dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di noleggio con conducente o servizio di linea, in corso di validità.

#### **ART. 8 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- le spese contrattuali, di registrazione e consequenziali (che si stimano in € 1.300,00);
- le spese relative al personale impiegato con l'osservanza delle norme relative all'assunzione degli operai, di quelle relative all'Assicurazione Previdenziale e contro gli Infortuni, nonché ad ogni altra normativa riguardante i lavoratori dipendenti e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le spese relative ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni nonché tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio.

#### **ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento la ditta appaltatrice dovrà rimettere mensilmente al Comune la fattura elettronica riepilogativa del servizio ordinario e trimestralmente la fattura elettronica dei servizi straordinari effettivamente prestati, allegando apposito prospetto riepilogativo dei km percorsi distinti per scuola predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune.

Le fatture dovranno essere complete dei seguenti dati:

- riferimento alla Determina;
- CIG;
- termini di pagamento;
- n. impegno.

I suddetti dati verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della Determina di aggiudicazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

La Ditta Appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

#### **ART. 10 - AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto rimarrà invariato per tutto il periodo di durata del rapporto contrattuale.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere correttamente il servizio affidato sulla base di quanto stabilito nel "Piano Annuale di Trasporto Scolastico" e sue eventuali successive modifiche ed integrazioni agli orari, percorsi, luoghi di fermata e quant'altro, così come stabilito dal presente Capitolato Speciale di Appalto, dal Contratto, dalla normativa vigente in materia e dalle indicazioni impartite dal competente Ufficio comunale.

L'Aggiudicataria si assumerà ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto ed ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso causate da colpa cioè negligenza, imprudenza o imperizia propria e del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Durante l'espletamento del servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni e danni a cose o persone che faranno sempre e comunque carico alla ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) e responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutta la durata del servizio contro i danni a persone e/o cose, anche di sua proprietà, che possono derivare dall'espletamento del servizio, nella quale dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti di legge.

La polizza dovrà avere un massimale di € 10.000.000,00=. Oppure di € 3.000.000,00 per ogni singolo sinistro e € 2.000.000,00 per persona danneggiata e per danni a cose.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere assicurati per R.C. auto con massimale minimo di € 6.000.000,00.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della firma del contratto.

Infine la Ditta dovrà attenersi a tutte le norme che regolano il trasporto di persone su strada (codice della strada, disposizioni ministeriali e dell'Ispettorato della motorizzazione ecc.) e provvedere, altresì, alle necessarie revisioni, collaudi ecc. prescritti dalla legge.

#### **ART. 12 - PERSONALE ADDETTO**

La Ditta Aggiudicataria, si deve impegnare ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di provate capacità professionali, di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

Detto personale dovrà svolgere il servizio con tutte le necessarie cautele in relazione al particolare tipo di utenza, mantenendo sempre un contegno decoroso ed irreprensibile.

Il personale conducente dovrà essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone, in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto.

L'Aggiudicatario si dovrà assumere anche ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

E' fatto obbligo alla Ditta di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, osservare tutta la normativa relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela dei lavoratori.

L'Aggiudicatario, di conseguenza, si assumerà l'onere di produrre, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi suddetti.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare, per tutto il proprio personale, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Si precisa, inoltre, che a norma dell'art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da applicare nello specifico appalto è il CCNL Autonoleggi e Autorimesse o il CCNL Autoferrotranviari, oltre ai rispettivi integrativi provinciali.

Il personale addetto al servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla Ditta Appaltatrice.

Quest'ultima dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" necessario per il corretto svolgimento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni del personale assente per qualsiasi motivo; dovrà altresì promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché lo stesso sia svolto correttamente.

Il personale addetto dovrà, durante lo svolgimento del servizio, esporre visibilmente un tesserino di riconoscimento munito di foto e sono espressamente vietati per i conducenti i seguenti comportamenti:

- a) abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- c) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio scuola del Comune;
- d) caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- e) fumare;
- f) parlare al cellulare;
- g) deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste;
- h) non effettuare fermate previste.

La Ditta Aggiudicatrice, dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto stesso, oltre agli altri documenti specificatamente richiesti dall'Ufficio Contratti, anche i seguenti documenti:

- 1) Elenco nominativo del personale addetto alla guida con allegati i relativi certificati penali e gli estremi della carta d'identità, della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone; detto elenco dovrà essere aggiornato tempestivamente in caso di variazione.
- 2) Dichiarazione relativa alla regolare assunzione ed alle coperture assicurative del personale incaricato del servizio.

**In conformità con la normativa vigente dovrà essere garantita la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del servizio.**

**L'appaltatore dovrà inoltre garantire il rispetto delle previsioni di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002.**

### **ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

La cessione del contratto è vietata tassativamente.

### **ART. 14 – CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale potrà in essere controlli per verificare il buon funzionamento del servizio. In caso di riscontro di inadempienze verrà data comunicazione alla Ditta con lettera raccomandata A.R. la quale potrà fornire giustificazioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni non venissero accettate dall'Amministrazione Comunale, si darà corso all'applicazione di penalità la cui entità sarà determinata dal Funzionario Responsabile del servizio nei seguenti limiti:

- a) mancata esecuzione del servizio: € 500,00;
- b) ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al "Piano Trasporto": € 100,00 per ogni violazione, che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;
- c) mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non previsto nelle fattispecie di cui sopra: € 500,00.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della Ditta derivanti dall'adempimento del presente contratto e/o per l'eccedenza con la cauzione.

L'addebito delle suddette penalità sarà notificato in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità sarà compensato, di regola, all'atto del pagamento della fattura ed introitato, in apposito capitolo, in conto entrate eventuali dell'Amministrazione comunale.

In caso di mancata esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di richiede la prestazione ad altra ditta, addebitando il maggior costo alla Ditta Aggiudicataria nei confronti della quale verrà applicata anche la penale suddetta.

### **ART. 15 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

L'Amministrazione Comunale, in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del servizio, potrà sospendere, salva l'applicazione delle suddette penalità, i pagamenti delle fatture della Ditta fino all'ottemperanza di essa agli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a 3 (tre) mesi decorrenti dalla relativa notifica in forma amministrativa.

### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, in caso di recidiva di inadempienze, si riserva la facoltà di risolvere in via di diritto il contratto prima della scadenza procedendo, nei confronti dell'Aggiudicataria, a recuperare i danni eventualmente subiti, rivalendosi sulla cauzione ovvero agendo in via giudiziale per il risarcimento degli stessi.

L'Amministrazione Comunale potrà, altresì, procedere alla risoluzione del Contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- b) abbandono dell'appalto;
- c) impiego di personale non dipendente;
- d) interruzione e/o cessazione non motivata del servizio;
- e) cessazione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- f) cessazione del contratto a terzi;
- g) morte di uno dei soci, ove la ditta sia costituita in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari, ove si tratti di società in accomandita e l'Amministrazione Comunale non ritenga di proseguire il rapporto contrattuale con gli altri soci;



- h) subappalto in violazione di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016;
- i) violazione alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999);
- j) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione di contratti collettivi nazionali o territoriali.

In caso di risoluzione del contratto con l'Aggiudicatario l'Amministrazione Comunale affiderà il servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta; alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute per il nuovo affidamento.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali conseguenti alla risoluzione per fatto dell'Aggiudicataria.

Si specifica, inoltre, che costituisce causa di recesso unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale la perdita di uno o più dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia e/o dalle disposizioni del presente Capitolato, come la revoca delle autorizzazioni di cui all'articolo 7.

#### **ART. 17 -CONTROVERSIE**

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle norme previste dal presente Capitolato e non potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, anche in conseguenza di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Per ogni controversia è stabilita la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Pistoia.

#### **ART. 18 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'esecuzione dell'appalto sarà regolato in base alle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- Capitolato speciale d'appalto e Lettera d'invito;
- Contratto d'appalto;
- Codice Civile e norme vigenti in materia.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e eventualmente utilizzati per altre gare/trattative.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Amministrativa D.ssa Veronica Allori.

**F.TO IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(D.ssa Veronica Allori)**