



Comune di Livorno
Dipartimento 2
Programmazione Economica e Finanziaria
Settore Contratti Provveditorato Economato
Ufficio Economato

**Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di pulizia dell'immobile di via dell'Acciughe e degli uffici del Mercato centrale riservato alle Cooperative sociali
CIG 7167997240**

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	pag 3
Art. 2 – Descrizione degli ambienti.....	pag 3
Art. 3 – Durata del contratto.....	pag 3
Art. 4 – Base d'asta.....	pag 3
Art. 5 - Svolgimento del servizio	pag 4
Art. 6 - Interruzione del servizio per situazioni straordinarie o a carattere eccezionale	pag 4
Art. 7 - Estensione e/o riduzione del contratto.....	pag 5
Art. 8 – Controllo del servizio	pag 5
Art. 9 - Raccolta rifiuti, prodotti, macchinari, risparmio energetico, formazione del personale.....	pag 6
Art. 10 - Modalità di gara.....	pag 10
Art. 11 – Requisiti di partecipazione alla gara.....	pag 10
Art. 12 - Modalità di aggiudicazione	pag 10
Art. 13 – Personale addetto al servizio.....	pag 13
Art. 14 - Obblighi dell'aggiudicatario.....	pag 13
Art. 15 - Locali assegnati all'impresa.....	pag 15
Art. 16 - Rispetto accordo in materia salvaguardia occupazione.....	pag 15
Art. 17 - Danni a persone o cose e copertura assicurativa.....	pag 16
Art. 18 - Accertamento danni	pag 16
Art. 19 – Penalità e inadempimento e del contratto	pag 16
Art. 20 - Recesso	pag 16
Art. 21 - Scioperi.....	pag 18
Art. 22 – Pagamenti.....	pag 18
Art. 23 - Flussi finanziari.....	pag 18
Art. 24 – Garanzia provvisoria	pag 19
Art. 25 – Garanzia definitiva.....	pag 19
Art. 26 - Foro Competente.....	pag 19
Art. 27 - Norme di rinvio.....	pag 19

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di pulizia di alcuni immobili come descritti nel successivo art. 2 riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi.

Il Comune intende consentire, a persone in difficoltà, un inserimento sociale, mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificatamente finalizzata al loro recupero, nell'ambito di un più complesso intervento di carattere assistenziale considerato che la cooperativa sociale ha, quale finalità statutaria, l'inserimento di persone portatrici di handicap all'interno della propria organizzazione lavorativa, al fine di promuovere un processo di recupero e inserimento sociale delle stesse.

Il servizio deve effettuarsi secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell'offerta progettuale presentata in sede di gara, con le frequenze e modalità indicate nelle schede tecniche di svolgimento degli interventi allegate, parti integranti del presente documento, nelle strutture specificate al successivo articolo 2.

Art. 2 - Descrizione degli ambienti. Presa visione dei locali

Uffici comunali Mercato Centrale – via Gherardi del Testa 1 p.1 mq 170 circa

Immobile Via dell'Acciughe – via dell'Acciughe n. 5 mq. 1071 circa

La superficie complessiva indicata deve comunque ritenersi un dato meramente indicativo, in quanto ciascun concorrente dovrà effettuare il **sopralluogo** dei siti oggetto dell'appalto al fine di poter redigere appropriata progettazione. L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate le strutture in oggetto, previo appuntamento da concordare con i competenti uffici.

Le modalità e le frequenze delle prestazioni sono descritte nelle apposite schede tecniche degli interventi allegate al presente documento.

L'Amministrazione si riserva di modificare tali schede mediante aumenti/diminuzioni delle prestazioni e/o delle relative frequenze in base alle esigenze che si potranno manifestare nel corso di esecuzione del contratto.

Art. 3 - Durata del contratto

L'appalto ha la durata di 4 anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio e con opzione di rinnovo di ulteriori quattro mesi.

Art. 4 – Base d'asta

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a € **62.000,00 oltre iva di legge** per l'intero periodo contrattuale, oltre € **2.000,00 oltre iva di legge** per eventuali pulizie straordinarie in caso di eventi eccezionali e imprevedibili oltre a € **5.166,64 per eventuali ulteriori quattro mesi oltre IVA di legge (opzione di rinnovo)**.

Relativamente agli oneri della sicurezza, le misure indicate nel Documento di Valutazione Rischi Interferenziali sono di carattere organizzativo e non determinano costi aggiuntivi per la sicurezza.

Con tale corrispettivo o quel minor prezzo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 5 - Svolgimento del servizio

Il servizio di pulizia dovrà svolgersi sulla base delle indicazioni contenute nella apposite schede allegate, denominate “Scheda di svolgimento degli interventi” che fanno parte integrante del presente capitolato, con le modalità ed i tempi ivi contenuti. La qualità del servizio dovrà corrispondere in maniera puntuale ed inderogabile alle predette indicazioni.

Il servizio dovrà essere svolto, onde evitare rischi interferenziali, in orario diverso da quelli della normale attività amministrativa, entro le ore 8,00 oppure dopo le 18,30.

Eventuali modifiche dovranno essere concordate e autorizzate dall’Amministrazione all’inizio dell’appalto.

La rilevazione dell’orario di servizio del personale del soggetto aggiudicatario dovrà risultare, laddove possibile e previa autorizzazione dell’Amministrazione Comunale, da apposita vidimazione del tesserino magnetico o similare come specificato nel successivo art. 14.

Qualora nella struttura oggetto dell’appalto non fosse disponibile il rilevatore di presenze la rilevazione dell’orario di servizio del personale dovrà risultare da appositi fogli firma che dovranno essere lasciati a disposizione, in un locale delle strutture, per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal responsabile del contratto o suo delegato. In quest’ultimo caso i relativi fogli firma dovranno essere allegati alle fatture mensili.

Il servizio **include** la fornitura di tutti i prodotti ed i materiali necessari per le pulizie nonché la fornitura dei prodotti per l’igiene personale dei dipendenti e, in particolare, carta igienica, sapone lavamani e rotoli asciugamani di stoffa, compresi i relativi distributori nonché il contenitore porta-assorbenti.

Il numero indicativo dei dipendenti degli immobili oggetto dell’appalto è il seguente:

n. 32

Art. 6. Interruzione del servizio per situazioni straordinarie o a carattere eccezionale

Nel caso in cui alcuni locali rimangano chiusi o inutilizzati a causa di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per qualsiasi altro motivo per un periodo superiore a 5 giorni, l’Amministrazione si riserva di richiedere la sospensione temporanea e parziale del servizio.

L’Amministrazione ne darà preventiva comunicazione alla ditta indicando la data da cui decorre la sospensione.

Parimenti sarà data comunicazione della riattivazione del servizio con contestuale richiesta del preventivo di spesa dell’intervento straordinario di ripristino in base ai prezzi stabiliti in sede di gara.

Il preventivo in tal caso dovrà contenere il dettaglio della spesa calcolata sulla base del costo orario straordinario defalcata della minore spesa corrispondente agli interventi non effettuati nel periodo di interruzione del servizio.

Art. 7 – Estensione e/o riduzione del contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio ad altri spazi, compresi eventuali locali/aree che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o indisponibili. In tal caso il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, su specifica richiesta della stazione appaltante stessa e sempre che le variazioni non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, ad assicurare l’aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni di affidamento e di contratto, ivi comprese quelle economiche.

In caso di estensione del servizio:

- ad integrazione del già approvato Progetto Tecnico la ditta aggiudicataria sarà chiamata a produrre un apposito “Progetto Tecnico Integrativo” per l’esecuzione del servizio di pulizia con descrizione degli interventi e delle metodologie degli stessi e con l’indicazione della relativa spesa.

In caso di riduzione del servizio:

- dalla fattura mensile, sarà defalcato il costo per l’esecuzione del servizio di pulizia per gli ambienti oggetto della riduzione, proporzionalmente rapportata alla durata del servizio ridotto.

In caso di riduzione del servizio a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi dell’edificio o cessazione dell’attività negli uffici, esternalizzazione delle strutture) l’appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante.

In caso di esternalizzazione delle strutture l’appalto sarà valido fino al conferimento al nuovo soggetto gestore delle strutture scelte, mentre per quelle che rimarranno all’Amministrazione Comunale il servizio di pulizia procederà normalmente.

In caso di richiesta di interventi straordinari o di estensione del servizio a nuovi locali/aree, l’aggiudicatario dovrà predisporre apposito preventivo di spesa entro e non oltre 7 gg dalla richiesta stessa.

In caso di situazioni di urgenza tale preventivo dovrà essere predisposto entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

In caso di inadempienza saranno applicate le penalità di cui all’art.19.

Art. 8 – Controllo del servizio.

L’Amministrazione Comunale, per il tramite di un suo incaricato, potrà richiedere al responsabile del servizio incaricato dal soggetto aggiudicatario di effettuare congiuntamente, con un preavviso di almeno 12 ore, l’ispezione dei locali oggetto del servizio, delle attrezzature, dei depositi dei materiali al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall’impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato ed alle normative vigenti in materia.

Di detto sopralluogo sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto da entrambi i soggetti.

Qualora dall’esito del suindicato sopralluogo risultasse che il servizio non è stato reso a regola d’arte saranno applicate le penalità di cui all’art. 20.

La cooperativa aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all’Ufficio Economato (economato@comune.livorno.it), con il preavviso di una settimana, l’avvio del servizio di pulizia avente frequenza da mensile a annuale specificando i locali interessati da tali prestazioni.

Ai fini dell’attestazione dell’avvenuta esecuzione di tale servizio l’aggiudicatario provvederà a realizzare una scheda da consegnare al termine della prestazione al referente della struttura individuato dall’Amministrazione Comunale.

La suddetta scheda dovrà essere controfirmata dal referente della sede interessata per conferma e accettazione (i nominativi dei referenti saranno comunicati all’impresa aggiudicataria).

Art. 9 – Raccolta rifiuti, prodotti, attrezzature e macchinari, risparmio energetico e formazione del personale.

Raccolta rifiuti

La raccolta dei rifiuti risulta attualmente diversificata nelle varie zone della città.

A) Raccolta rifiuti negli immobili interessati dalla raccolta “porta a porta” di via delle Acciughe

Nell' immobile sono collocati nei vari piani appositi contenitori forniti dall'azienda AAMPS (vetro, plastica, carta, organico e indifferenziato). Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura dei sacchetti come di seguito specificato:

per i rifiuti indifferenziati colore nero

per i rifiuti organici, di tipo compostabile certificato a norma UNI EN 13432-2002, ai sensi dell'art. 182 ter del D Lgs 152/2006 e smi.

per i rifiuti di vetro, plastica e carta dovranno essere trasparenti e idonei allo smaltimento.

Tutti i contenitori dovranno essere vuotati nei bidoni collocati presso il piano terra dell'immobile, i quali saranno a loro volta vuotati dagli operatori di AAMPS secondo il calendario e le modalità che saranno comunicate alla ditta aggiudicataria.

In ogni caso i contenitori collocati nei vari piani dovranno essere vuotati presso i bidoni del piano terra ogni qualvolta si renda necessario al fine di garantire il decoro e l'igiene dei locali.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sanificazione di tali contenitori in caso di necessità.

B) Raccolta rifiuti negli uffici del Mercato centrale mediante conferimento negli appositi cassonetti posti sul suolo pubblico.

B1) Raccolta indifferenziata dei rifiuti

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia indifferenziata in tutti gli ambienti e al loro trasporto, mediante sacchetti forniti dallo stesso aggiudicatario, negli appositi cassonetti dell'AAMPS.

B2) Raccolta differenziata dei rifiuti

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura degli appositi contenitori (carta, plastica e vetro) da posizionare negli uffici o corridoi (previo accordo con l'Amministrazione) e alla raccolta, mediante sacchi forniti dallo stesso aggiudicatario, dei rifiuti di carta, plastica e vetro, nonché trasportare tale raccolta negli appositi contenitori situati all'esterno delle strutture oggetto dell'appalto.

n.b. i rifiuti di carta plastica e vetro dovranno essere conferiti presso i cassonetti senza il sacchetto che potrà dunque essere usato esclusivamente per facilitare le operazioni di trasporto dall'immobile allo stesso cassonetto

Tali modalità restano in vigore salvo modifiche inerenti la raccolta dei rifiuti concordate tra l'Amministrazione e l'AAMPS e che saranno accettate senza riserva dall'aggiudicatario .

Attrezzature

Il soggetto aggiudicatario, nell'espletamento del servizio dovrà impiegare attrezzature e macchinari in propria disponibilità, preferibilmente a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale. L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali. Tutte le macchine per la pulizia dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prestazioni antinfortunistiche e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dei terzi, nonché di valutazione del rischio da rumore. Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione devono essere provviste di meccanismi di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo e il contrassegno dell'impresa stessa.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica dell'Amministrazione).

All'aggiudicatario saranno richieste le schede tecniche e di sicurezza di tutte le attrezzature utilizzati nel corso del contratto e qualora si rendesse necessario provvedere ad una loro sostituzione, ogni nuovo prodotto dovrà mantenere le stesse caratteristiche qualitative.

La ditta aggiudicataria non potrà usare più del 50% dei macchinari completamente ammortizzati .

Prodotti da impiegare nel servizio

Tutti i prodotti utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

I materiali e i prodotti utilizzati devono essere di prima qualità, biodegradabili, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.

All'aggiudicatario saranno richieste le schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati nel corso del contratto e qualora si rendesse necessario provvedere ad una loro sostituzione, ogni nuovo prodotto dovrà mantenere le stesse caratteristiche qualitative.

L'aggiudicatario deve fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto e che dovranno essere in possesso dell'Ecolabel Europeo o equivalente

Divieto d'uso di determinati prodotti

L'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

Sostituzioni/Rifornimenti interni ai locali

E' compito del personale addetto al servizio di pulizia provvedere alla sostituzione/rifornimento, negli appositi contenitori interni alla struttura, dei seguenti materiali/prodotti:

dei teli asciugamani o salviette (in caso di guasto del distributore teli)

della carta igienica

del sapone liquido

Sono a carico del soggetto aggiudicatario le spese relative a prodotti, attrezzature e macchine occorrenti per la corretta esecuzione dei servizi di pulizia, nonché lo smaltimento dei rifiuti (compresi quelli propri). Sono a carico della stazione appaltante la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento dei macchinari impiegati.

La ditta aggiudicataria è tenuta a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici ed è altresì tenuta ad evitare l'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, lungo i vani antiscala ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico.

Risparmio Energetico

Al fine di contenere il risparmio energetico, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminati di tutti i locali, i vani e gli spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati al servizio di pulizia. Ciascun referente di struttura indicherà al soggetto aggiudicatario gli impianti di illuminazione che dovranno essere mantenuti in funzione per motivi tecnici e/o connessi alla sicurezza e alla vigilanza-dei locali della struttura stessa.

Formazione del personale addetto alle pulizie dei locali

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/08.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui prodotti e sulle attrezzature per verificarne la rispondenza con quelli dichiarati in sede di aggiudicazione.

Art. 10 Modalità di gara

L'appalto è effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

Art. 11 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto all'art 95 comma 3 lettera a) del D Lgs 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnico quantitativa massimo punti 12
offerta tecnico qualitativa massimo punti 58
- 2) prezzo massimo punti 30

1) OFFERTA TECNICO QUANTITATIVA/QUALITATIVA (MASSIMO PUNTI 70)

La Commissione valuterà gli elementi derivanti dalla relazione tecnica di offerta attribuendo i punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

La relazione di offerta dovrà essere redatta in un massimo di 10 pagine formato A4 (dimensione carattere 12 – tipo Arial, margini dx e sx di cm 2) escludendo dal conteggio le schede tecniche dei prodotti, macchinari, ecc...

Nel caso la relazione tecnica superi il massimo di pagine sopra indicato, la Commissione procederà alla valutazione dell'elaborato con un margine di tolleranza del 20% (non oltre 2 pagine complessive) non prendendo in considerazione tutto ciò che esuberi da quest'ultimo limite.

OFFERTA QUANTITATIVA		
C A. CERTIFICAZIONI		punteggio
	Possesso certificazione di qualità ISO 9001 in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.	2
2	Possesso certificazione di qualità EMAS o ISO 14001 in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	2
3	Possesso certificazione BS OHSAS Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro rilasciata da ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.	4
4	Possesso certificazione SA 8000 Responsabilità sociale rilasciata da ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico	4
OFFERTA QUALITATIVA		
B. PROGETTO TECNICO		
5	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI ENERGETICI E AMBIENTALI	20

6	PRESTAZIONI ULTERIORI O MAGGIORI FREQUENZE NEGLI INTERVENTI	
	6.1 Prestazioni ulteriori	8
	6.2 Maggiori frequenze	5
7	GESTIONE EMERGENZE	5
8	PROGETTO INSERIMENTO LAVORATIVO	
	8.1 Curriculum Cooperativa Sociale	10
	8.2 Articolazione dell'impiego delle persone svantaggiate impiegate nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto	10

Con riferimento ai criteri indicati nei punti da 1) a 4), sarà richiesto all'aggiudicatario di produrre copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento al punto 5 sarà attribuito il massimo punteggio al concorrente che proporrà metodologie e prestazioni ecologiche migliorative del servizio con riferimento alle specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012 (v. punto 5.4 del suddetto DM).

Con riferimento al punto 6.1 e 6.2 sarà attribuito il massimo punteggio al concorrente che offrirà prestazioni e frequenze ulteriori rispetto a quelle previste dalla scheda tecnica di svolgimento del servizio e che apportino un effettivo miglioramento del servizio in termini di attinenza, qualità e valore. Saranno apprezzate in particolar modo:

- la pulizia preliminare di inizio appalto
- il servizio di disinfezione e lavaggio dei servizi igienici con 2 passaggi giornalieri.
- disincrostazione servizi igienici

Con riferimento al punto 7 sarà attribuito il massimo punteggio al concorrente che prevede soluzioni che riducano al minimo il disagio a seguito del verificarsi di situazioni di emergenza e che garantiscano la massima tempestività di intervento.

Con riferimento al punto 8.1 sarà attribuito il massimo punteggio sulla base di precedenti esperienze di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, tenendo conto della tipologia e della durata, e della capacità di attività di inserimento e recupero persone svantaggiate.

Con riferimento al punto 8.2 sarà attribuito il massimo punteggio sulla base della strutturazione dell'orario di lavoro, delle mansioni assegnate, della presenza del coordinatore del servizio. Fermo restando che il servizio dovrà essere svolto dal personale dipendente, dovrà essere indicata l'incidenza della presenza di soci volontari impegnati nel servizio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica/qualitativa la commissione procederà mediante il confronto a coppie. Per ogni criterio di valutazione i componenti della commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6.

Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione, tali somme provvisorie vengono trasferite in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula:

miglior voto: 1 = voto N: punteggio X

2) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 40)

I 40 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica saranno attribuiti in base alla seguente formula "andamento bilineare":

Ri (ribasso impresa)

Rsoglia (media dei ribassi percentuali)

Rmax (massimo ribasso percentuale presentato)

P (punteggio massimo attribuibile)

Pi (punteggio impresa)

X (coefficiente 0,9)

Se $Ri \leq Rsoglia$

$Pi = P * X * (Ri / Rsoglia)$

Se $Ri > Rsoglia$

$Pi = P * (X + (1-X) * (Ri - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia))$

L'impresa dovrà indicare nel documento denominato DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA la composizione del prezzo complessivo (e orario) con riferimento ai seguenti elementi:

- numero dei dipendenti utilizzati per l'appalto
- inquadramento nei livelli del CCNL dei suddetti dipendenti
- posizione assicurativa INAIL e relativa percentuale di rischio
- numero di ore di lavoro impiegate per l'appalto (distinte tra i due immobili e tra ordinarie e periodiche)
- costi macchinari e attrezzature varie
- costi dei prodotti
- costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016
- spese generali
- utile di impresa

Nello stesso documento l'impresa dovrà evidenziare inoltre:

- il canone mensile di ogni immobile interessato dal servizio di cui trattasi
- il costo medio orario per gli interventi di pulizia straordinaria

Per pulizia straordinaria si intende qualunque tipologia di prestazione da effettuarsi a seguito di lavori di ristrutturazione, atti vandalici, allestimenti di mostre/convegni e di ogni altra esigenza imprevedibile e urgente.

L'Amministrazione Comunale fa riferimento alla tabella del Ministero del Lavoro (maggio 2013) per quanto riguarda il costo medio orario del personale dipendente delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.

Le offerte ritenute dalla Commissione giudicatrice anormalmente basse verranno sottoposte a verifica in base a quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

La verifica dell'anomalia, per la parte che attiene agli oneri previdenziali e assistenziali si incentrerà, sulla percentuale del premio applicabile che risulterà dai documenti INPS e INAIL. Fermo restando il procedimento contraddittorio si chiarisce sin d'ora che non potranno essere considerate esaurienti giustificazioni di riduzioni del costo del lavoro determinate da scostamenti sostanziali rispetto alle ore annue teoriche non lavorate previste nelle tabelle ministeriali in materia di malattia, infortuni, maternità, diritto allo studio, permessi sindacali, che dipendano da fattori non controllabili ex ante da parte dell'impresa concorrente, ma invece da incomprimibili diritti potestativi attribuiti ai dipendenti o da circostanze di fatto non programmabili. Tempi teorici inferiori alle ore annue teoriche in materia di diritto allo studio, maternità, permessi sindacali, saranno, fino a prova contraria, giudicate negativamente sotto il profilo di una buona predisposizione all'ottimale gestione delle relazioni con i lavoratori e le loro organizzazioni.

La proposta di AGGIUDICAZIONE sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione di cui ai sopra indicati punti 1) offerta tecnico quantitativo/qualitativa e 2) offerta economica.

Art. 13- Personale addetto al servizio

1. Il personale utilizzato dalla cooperativa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni.. La cooperativa, inoltre, è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori e/o eventuali volontari impiegati, operando questi ultimi nei limiti del comma 5 dell'art.2 della Legge 381/91. La cooperativa si obbliga inoltre:

- a) a rispettare, per le persone svantaggiate inserite, tutte le norme e gli obblighi assicurativi di legge, applicando le condizioni normative e retributive previste dal contratto nazionale di lavoro delle cooperative sociali;
- b) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- c) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando il D.lgs 196/2003.

La ditta aggiudicataria anche se non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i lavoratori, soci e non e per tutte le persone svantaggiate, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi, alla data dell'offerta e per tutta la durata del rapporto.

Inoltre il personale che verrà messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere:

- idoneo a svolgere tali prestazioni;
- di provata capacità, onestà e moralità;
- dotato di apposito cartellino di riconoscimento e di apposita divisa idonea alla mansione svolta, adeguata alla stagione e costantemente mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio di pulizia;
- dotato di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi di pulizia svolti (DPI);
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del DLgs n. 81/2008;

- debitamente e adeguatamente formato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 16, c 1, lett.c) della L.R.T. 38/2007 e ssmm e del citato DLgs n. 81/2008;

Il personale dovrà inoltre:

- tenere un comportamento corretto e decoroso durante l'espletamento del servizio
- non introdurre persone e animali nelle sedi oggetto dell'appalto
- segnalare tempestivamente eventuali danni o anomalie di funzionamento degli impianti
- evitare di relazionarsi con persone operanti presso gli immobili e rimandarle, per eventuali problemi inerenti il servizio, all'Amministrazione Comunale
- evitare di svolgere qualsiasi attività, anche se richiesta da persone operanti presso gli immobili, che non sia quella strettamente legata ai compiti assegnati
- osservare la massima riservatezza e non divulgare il contenuto di qualsiasi documento dovessero inavvertitamente leggere nei luoghi ove effettuano il servizio
- essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio
- essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.

E' facoltà del responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Art. 14 Obblighi dell'aggiudicatario

La cooperativa aggiudicatrice del servizio:

a) comunica entro 10 giorni dalla proposta di aggiudicazione del servizio (quindi in pendenza della verifica dei requisiti generali e speciali) l'elenco nominativo di tutto il personale comprensivo del **nominativo e del livello di inquadramento della persona/e svantaggiata/e impiegata nel servizio e degli eventuali coordinatori facenti parte del progetto di inserimento lavorativo, il numero delle ore lavorative annue ed il turno, con indicazione dell'orario di inizio e di fine dello stesso.**

Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale prima dell'utilizzazione nel servizio. Qualora si verificassero scioperi nel corso del contratto, la cooperativa dovrà adottare tutte quelle misure necessarie a garantire un idoneo servizio di emergenza, ove ciò non contrasti con le norme in materia di diritto allo sciopero. Resta inteso che verrà liquidato e pagato solo l'effettivo servizio prestato.

b) si impegna a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

c) garantisce la piena applicazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui alla normativa vigente.

d) si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

e) ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.

f) è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Su richiesta della stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere ad ogni locale oggetto del servizio. Di conseguenza essa ha il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso laddove necessario su richiesta del responsabile della struttura

g) **invia, entro 10 giorni dalla decorrenza del servizio le schede tecniche delle prestazioni di ciascuna struttura rielaborate in base alle migliori offerte in sede di gara.**

h) **comunica, prima dell'inizio delle prestazioni, al direttore dell'esecuzione del contratto, il nominativo del proprio supervisore, appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riasseti e modifiche nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi a prestazioni periodiche e straordinarie, nonché garantire la propria reperibilità durante l'intero orario di svolgimento del servizio dei dipendenti della stazione appaltante.**

Art. 15 - Locali assegnati all'impresa

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del soggetto aggiudicatario i locali destinati a spogliatoio e a deposito di materiali ed attrezzature nella struttura oggetto del presente appalto, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

Nel caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione di mettere a disposizione della ditta aggiudicataria i suddetti locali l'impresa è tenuta a trovare idoneo ricovero con propri mezzi fissi o mobili, per le attrezzature, prodotti e materiali di proprietà.

L'impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.

Art. 16- Rispetto accordo in materia salvaguardia occupazione

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi nazionali di categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio gestione, si stabilisce l'obbligo per il fornitore di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che erano dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'Impresa prescelta dall'Impresa subentrante. Rimane fermo che l'Impresa è libera di formulare l'offerta secondo le proprie strategie organizzative nel rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione dei CCNL e di quanto previsto dall'art. 30 comma 4 del citato D.lgs 50/2016.

Attualmente sono impiegati per l'appalto:

n.2 operatori - Livello contrattuale II

Art. 17- Danni a persone o cose e copertura assicurativa

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto è obbligata a presentare idonea ed adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto. Tale polizza RCT dovrà avere una durata pari a quella del contratto stipulato e prevedere un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.000.000,00. L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso anche di una RCO con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro con limite di € 500.000,00 per prestatore di lavoro. L'affidatario del servizio ha facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT e RCO.

La polizza RCT deve prevedere la garanzia per i danni arrecati alle cose in consegna, custodia o detenute a qualsiasi titolo. La polizza RCT deve prevedere la garanzia per i danni arrecati alle cose in consegna, custodia o detenute a qualsiasi titolo .

Il soggetto aggiudicatario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 18 - Accertamento danni

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio.

A tale scopo il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di presenziare. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 19 – Penalità e risoluzione del contratto

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'impresa a aggiudicataria a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto dall'Amministrazione Comunale al Responsabile del Servizio dell'impresa aggiudicataria. Il Responsabile del servizio dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni all'Amministrazione entro i 5 giorni naturali e successivi dalla predetta comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui tali controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, L'amministrazione Comunale applicherà le seguenti penali.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale l'Amministrazione applicherà all'impresa:

- una penale pari a € 100,00 in caso di mancato espletamento del servizio in uno dei locali all'interno di ciascun immobile
- una penale pari a € 100,00 in caso di espletamento del servizio non conforme o non completo rispetto a quanto disposto dal progetto tecnico in uno dei locali all'interno di ciascun immobile
- una penale pari a € 100,00 in caso di mancato espletamento del servizio di pulizia periodica in uno dei locali all'interno di ciascun immobile

- una penale di € 200,00 in caso di utilizzo di prodotti diversi da quelli indicati nelle relative schede tecniche
- una penale pari a € 200,00 ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto.
- una penale pari a € 100,00 ove risulti che il personale non indossi idonea divisa e/o non abbia esposto il tesserino di riconoscimento.
- una penale pari a € 100,00 in caso di mancato rispetto dei termini entro i quali inviare il preventivo di spese in occasione di interventi straordinari o estensivi,
- una penale da un minimo pari a € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00, in caso di mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Per i casi di recidiva e poi eventualmente di ulteriore reiterazione, la penale sarà maggiorata progressivamente, fino alla constatazione del verificarsi della condizione risolutiva del contratto.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali pecuniarie comminate raggiunga il 10% del prezzo dell'affidamento si intenderà verificata la condizione risolutiva del contratto.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato ed in ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'Appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 del c.c. senza che da tale risoluzione possa comunque conseguire diritti e pretese nei seguenti casi:

- a) mancata nomina e/o sostituzione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui al DLgs 9 aprile 2008, n. 81, nonché del Medico competente, durante l'intero corso di esecuzione del contratto;
- b) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- c) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza;
- d) impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) qualora anche una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà rilasciate dall'Impresa appaltatrice risultassero non veritiere;
- f) qualora, a fronte di specifica richiesta, il soggetto aggiudicatario non esibisca il "Libro Unico del Lavoro" di cui al DL 112/2008 come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133 (avendo, la stazione appaltante, funzioni di organo di vigilanza per la compiuta applicazione delle vigenti normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro) e/o l' "Elenco Riepilogativo Mensile del Personale Occupato".

La stazione appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 20- Recesso

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo Raccomandata A.R, posta certificata.

Art. 21 Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a dare

preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

Art. 22 - Pagamenti

Il corrispettivo dovrà essere suddiviso in fatture mensili.

Le fatture dovranno essere corredate dei relativi fogli firma di presenza del personale dell'impresa che ha prestato servizio, laddove non presente o non utilizzato l'apparecchio rilevatore.

Si avverte che, ai sensi del 2° comma dell'art. 4 del D.lgs 231/2002, il pagamento del corrispettivo della fornitura dei beni e servizi verrà effettuato entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato la regolare prestazione del servizio, e previa verifica della regolarità del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC), nonché del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali.

Per effetto del meccanismo dello split payment introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di Stabilità 2015), si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori. Secondo quanto disposto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2015, il Fornitore dovrà emettere fattura, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633

In ogni caso la fattura, dovrà contenere l'indicazione del CIG riportato nella procedura di gara. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Art. 23 Flussi finanziari (art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Art. 24 - Garanzia provvisoria

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria secondo le modalità e l'importo di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

Art. 25- Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali da parte del Servizio che ha usufruito dell'appalto.

Art. 26 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso, tra le parti la competenza del Foro di Livorno con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 27 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Allegato 1 Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizie degli immobili presso cui effettuare il servizio