



# Unione dei Comuni della Val di Bisenzio

## Comuni di Vernio - Cantagallo - Vaiano

sede in via Bisenzio, n° 351 – 59024 Mercatale di Vernio - PRATO  
tel. 0574 - 931211 # fax 0574 - 957038 # email: [info@cmvaldibisenzio.it](mailto:info@cmvaldibisenzio.it)

### UFFICIO GARE-C.U.C

COMUNI DI CANTAGALLO - VAIANO – VERNIO

**OGGETTO:** Invito alla gara mediante procedura negoziata, in modalità telematica, senza previo bando di gara, ai sensi dell'art.36, co.2, lett.c), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., per l'appalto dei "Lavori di adeguamento di tre strade forestali sul versante occidentale dei Monti della Calvana. PSR Sott.Mis.8.3 Annualità 2015".

**CUP: I47H17000760006 - CIG: 7268461BC1 - Numero gara 6896514**

#### STAZIONE APPALTANTE:

**COMUNE DI VAIANO** Piazza del Comune nc.4 – 59021 Vaiano (PO), tel. 0574/94241 fax 0574/942439, indirizzo internet: [www.comune.vaiano.po.it](http://www.comune.vaiano.po.it), e-mail: [m.galli@comune.vaiano.po.it](mailto:m.galli@comune.vaiano.po.it)

*Il responsabile del procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i. è il Geom. Mario Galli.*

#### UFFICIO PROCEDENTE:

**UFFICIO GARE** presso l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio – **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** Via Bisenzio nc.351 – 59024 Mercatale di Vernio (PO), tel. 0574/931211 fax 0574/957038, sito internet: [www.cmvaldibisenzio.it](http://www.cmvaldibisenzio.it), e-mail: [gare@cmvaldibisenzio.it](mailto:gare@cmvaldibisenzio.it)

*Il responsabile del procedimento di gara è il Geom. Gino Gualtieri, Funzionario Tecnico Responsabile dell'Ufficio Gare.*

Il Comune di Vaiano, in attuazione della Determinazione n.352 del 06/11/17 del Responsabile dell'Area n.2 "Lavori Pubblici e Patrimonio", Geom. Mario Galli, intende procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, co.2, lett.c), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., all'appalto dei "Lavori di adeguamento di tre strade forestali sul versante occidentale dei Monti della Calvana. PSR Sott.Mis.8.3 Annualità 2015".

Il progetto esecutivo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 05/10/17, è stato verificato e validato con verbale in data 02/10/17.

#### 1. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

La presente procedura ha per oggetto l'esecuzione di lavori forestali finalizzati all'adeguamento di tre strade bianche forestali sul versante occidentale dei Monti della Calvana, in Comune di Vaiano, nelle aree indicate nella cartografia di progetto.

Tutte le condizioni per l'espletamento dei lavori sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella presente lettera d'invito e negli altri atti di gara.

#### 2. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art.36, co.2, lett.c), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., da effettuarsi fra quindici operatori individuati mediante sorteggio dall'elenco di soggetti qualificati che hanno precedentemente manifestato interesse a partecipare alla gara, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso in percentuale unica sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art.95, co.4, lett.a), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i..

Si procederà all'applicazione dell'art.97, co.2 e 8, in ordine all'**esclusione automatica delle offerte anomale**, purché il numero delle offerte non risulti inferiore a dieci, prevedendo, in ogni caso, l'applicazione di quanto previsto dall'art.97, co.3-bis e co.6.

#### 3. Svolgimento dell'appalto

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

#### 4. Importo dell'appalto

€ 183.298,44 (euro centottantatremiladuecentonovantotto/44) così ripartiti:

- € 179.167,94 (euro centosettantanovemilacentosessantasette/94) per lavori a base di gara **soggetti a ribasso d'asta**;

- € 4.130,50 (euro quattromilacentotrenta/50) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

## 5. Categorie relative alle lavorazioni

Ai sensi dell'art.61 del D.P.R. n.207/10 e dell'Allegato A allo stesso, i lavori sono suddivisi nelle seguenti categorie:

1	Strade, autostrade, ponti...	<b>OG3</b>	Classifica I	<b>Prevalente</b>	<b>€ 160.124,34</b>
<i>Le imprese ammesse a partecipare alla gara devono risultare in possesso dell'attestazione SOA per la categoria prevalente OG3, classifica I individuata ai sensi dell'art.61 del D.P.R. n.207/10.</i>					
2	Opere di ingegneria naturalistica	<b>OG13</b>	Classifica I	<b>Scorporabile</b>	<b>€ 19.043,60</b>
<i>Le imprese concorrenti devono risultare in possesso della certificazione SOA per la categoria OG13, classifica I. In caso di mancanza del requisito di cui sopra, è possibile partecipare alla gara solo tramite l'impegno a subappaltare la categoria OG13, la costituzione di A.T.I. di tipo verticale o il ricorso all'istituto dell'avvalimento.</i>					

Si evidenzia, ai sensi dell'art.23, co.16, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., che i **costi della manodopera** per l'appalto di cui in oggetto, non soggetti a ribasso d'asta, ammontano ad **€ 59.645,47**.

Il subappalto è consentito nei limiti di legge del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

## 6. Modalità di pagamento e finanziamento

I lavori sono finanziati in parte con fondi di bilancio del Comune di Vaiano ed in parte con contributo della Regione Toscana e verranno contabilizzati "**A MISURA**" ai sensi degli artt.3, co.1, lett. eeee), e 59, co.5-bis, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i.. I pagamenti saranno effettuati secondo quanto disposto all'art.14 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rimanda.

A norma dell'art.35, co.18, del citato decreto, su richiesta dell'appaltatore sarà calcolato sul valore del contratto di appalto l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20%, da corrispondere con le modalità di cui al medesimo articolo.

## 7. Termine di esecuzione

Il tempo previsto per l'ultimazione dei lavori è stabilito in **150 (centocinquanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, come meglio specificato all'art.27 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rimanda. Per le ipotesi di ritardo nell'ultimazione dei lavori vengono stabilite le penali di cui all'art.28 del suddetto Capitolato.

## 8. Requisiti di partecipazione

### Requisiti generali ex art.80 del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare (nella *parte III del DGUE e nel Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni*) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

### Requisiti di idoneità professionale ex art.83, lett.a), del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare (nella *parte IV, lettera A, punto 1 del DGUE*) di essere iscritto nel registro della CCIAA per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura secondo quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs n.50/16 e s.m.i., con indicazione della data e del numero di iscrizione.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali ex art.83, lett.b) e c), del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare (nella *parte II del DGUE*) di essere in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art.84 del Codice ed al D.P.R. n.207/10 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione come di seguito specificato:

- nella categoria prevalente OG3 per l'importo complessivo dell'intervento;
- nella categoria OG3 e nella categoria OG13 per i relativi importi.

Nel caso in cui il concorrente non possieda l'attestazione SOA per la categoria OG13, è possibile partecipare alla gara solo tramite l'impegno a subappaltare la categoria OG13, la costituzione di A.T.I. di tipo verticale o il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

## 9. Subappalto

Si richiama integralmente l'art.105 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i..

Si evidenzia che, a norma del co.6 del suddetto articolo, sussiste l'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori qualora il concorrente intenda ricorrere alle attività elencate all'art.53 della Legge n.190/12.

## 10. Raggruppamenti di imprese e consorzi

Si richiamano gli artt.45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/16 e gli artt.92 e seguenti del D.P.R. n.207/10.

## 11. Avvalimento

E' ammesso ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., a cui si rimanda.

## 12. Sopralluogo

La presa visione dei luoghi di esecuzione lavori è **obbligatoria** ed è richiesta la certificazione di avvenuto sopralluogo da parte del Responsabile dell'Area n.2 del Comune di Vaiano. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero 0574/942483, referente Geom. Mario Galli.

### 13. Garanzie richieste

L'Impresa partecipante deve presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori, e cioè pari ad **€ 3.665,97 (euro tremilaseicentosessantacinque/97)** così come previsto dall'art.93 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i. ed avente validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Tale cauzione potrà essere costituita alternativamente da:

- versamento in contanti, bonifico, assegno circolare o titoli del debito pubblico, **intestati alla Tesoreria del Comune di Vaiano BANCA POPOLARE DI VICENZA s.c.p.a. Agenzia di Vaiano (PO);**
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa **a favore del Comune di Vaiano** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/93.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui agli artt.103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Le fidejussioni bancarie e polizze assicurative di cui sopra dovranno essere conformi allo schema tipo di cui all'art.103, co.9, del Codice, e dovranno prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, nonché **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Si richiama l'art.93, co.7 in merito alle riduzioni della garanzia provvisoria nel caso di possesso delle certificazioni ivi menzionate.

Per fruire di tali riduzioni l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (apposito campo all'interno della Domanda di partecipazione).

Nel caso di RTI o consorzio ordinario per poter usufruire della riduzione, il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**I documenti attestanti la costituzione della garanzia e l'impegno del fideiussore dovranno essere presentati, in originale, in formato elettronico e firmati digitalmente. Qualora non siano disponibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia (a norma di quanto consentito dall'art.23, co.4, del D.Lgs. n.82/05). In tal caso l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune di Vaiano l'originale cartaceo.**

Per i soggetti non aggiudicatari la garanzia provvisoria non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art.76, co.5, lett.a), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i..

**All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:**

- a) garanzia definitiva nella misura specificata all'art.103 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., da prestarsi con le modalità di cui all'art.93, co.2 e 3 del medesimo decreto;
- b) polizza assicurativa di cui all'art.103, co.7, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i. da produrre almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori e relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) con un massimale di importo non inferiore all'importo del contratto al lordo dell'I.V.A.; responsabilità civile (RCT) con un massimale minimo pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000 ed un massimo di € 5.000.000 di euro.

### 14. Tassa di gara

In base alla Deliberazione n.1337 del 21/12/16 dell'ANAC, la presente procedura è soggetta al pagamento del contributo ivi previsto nella misura di € 35,00 (euro trentacinque/00). Le modalità operative sono specificate nella deliberazione richiamata la quale è consultabile presso il sito internet dell'autorità <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>.

### 15. Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad esclusione di quelle di cui all'art.76 del Codice e per il soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo punto A.1).

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## 16. Richiesta di chiarimento da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

## 17. Possesso di un certificato qualificato di firma elettronica

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'Amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 18. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art.19.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user id e password. Il certificato digitale e/o la user id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopeiade@i-faber.com](mailto:infopeiade@i-faber.com).

## 19. Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le**

**ore 20.00 del giorno 11/12/17**

la seguente documentazione:

**A) La Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti **A.1** e seguenti;

**B) L'offerta Economica** di cui ai successivi punti **B.1** e seguenti;

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. n.445/00. La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/00, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";

- **Completare:** - il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

- il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;

- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "domanda di partecipazione"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art.80, co.3, del D.Lgs. N.50/16 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al co.3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/16, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

#### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione" recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

**La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.**

#### **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell'art.85 del Codice, così come emesso con Circolare n.3 del 18/07/16 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n.174 del 27/07/16, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art.91.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI** reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80, co.5, lett.f-ter), così come modificato dal D.Lgs. n.56/17.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART.80, CO.5, LETT. F-TER) relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.Lgs. n.56/17.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/00, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)</b>
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>
<b>IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art.45, co.2, lett.a), del Codice</b>
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e

sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E  
CONSORZI STABILI di cui all'art.45, co.2, lett.b) e c) del Codice**

**Il concorrente** dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**Ciascuna impresa consorziata esecutrice** indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti; la Parte IV sez. B, C e D dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui le consorziate apportino i requisiti in favore del Consorzio;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II e V;

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art.186 bis citato.**

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell'art.45, co.2, lett. d), e), f), g) del Codice**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "*Domanda di partecipazione*" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al momento della compilazione del passo 1 "definisci forma di partecipazione" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art.89 del Codice**

**Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art.8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- a) la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- b) la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- c) i requisiti di cui ci si intende avvalere.

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art.89, co., del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art.88 del D.P.R. n.207/10, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art.89, co.1, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III e V;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.**

## DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART.80, CO.5, LETT. B) DEL CODICE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80, co.5, lett.b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art.110, co. 5, l'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art.110, co.5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:**

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV e V;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui all'art.110, co.5 del Codice devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art.110, co.5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.**

- A.4) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA** di cui agli artt.5 e 8 del presente disciplinare, in copia scansata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- A.5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** di cui all'art.12 del presente bando-disciplinare, in copia scansata;
- A.6) GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art.13 del presente disciplinare, con annesse **CERTIFICAZIONI** di cui all'art.93, co.7, del Codice per le imprese che ne fossero in possesso, in copie scansionate e firmate digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione delle garanzie;
- A.7) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI GARA** di cui all'art.14 del presente disciplinare, in copia scansata e sottoscritta digitalmente recante la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale;

### B) OFFERTA

#### B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema.

**Nel "form on line" deve essere indicato il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO;**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art.32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

- B.2) DICHIARAZIONE SUI COSTI DELLA MANODOPERA** il cui modello è reperibile sul sistema nella sezione relativa all'offerta economica, sottoscritta digitalmente, da compilarsi ai sensi dell'art.95, co.10, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., contenente l'indicazione dei costi unitari del personale impiegato valutati sulla base dei minimi salariali definiti sia dalla contrattazione nazionale che di quella di secondo livello, nonché l'ammontare complessivo della manodopera impiegata.
- B.3) DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO** il cui modello è reperibile sul sistema nella sezione relativa all'offerta economica, sottoscritto digitalmente.

### 20. Modalità di apertura delle offerte

La gara inizierà alle **ore 9.30 del giorno 12/12/17** presso la sede dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio in Via Bisenzio n.351, Mercatale di Vernio (PO).

### 21. Modalità di invio della documentazione attraverso Start

Entro il termine ultimo di cui al precedente art.19, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta e la documentazione economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

<sup>1</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.



All'interno del passo 3 "Presente offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

## **22. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art.83, co.9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **23. Ulteriori indicazioni ai fini della partecipazione**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e, nel caso di presentazione di documenti redatti in lingua straniera, occorre che sia allegata una traduzione in lingua italiana, ufficializzata dal competente Consolato italiano o Istituto abilitato. Tutti gli eventuali Procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente bando devono produrre ed allegare la procura notarile in originale o copia conforme notarile.

L'offerta deve essere presentata utilizzando la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante senza apportare varianti tenendo conto delle disposizioni di cui alla presente lettera d'invito e delle note compilative contenute nella stessa. Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445/00, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Non è ammessa la presentazione di offerte plurime da parte della medesima ditta, ai sensi dell'art.32, co.4, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i..

Sono escluse le offerte condizionate o espresse indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi trascorsi 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, qualora entro detto termine l'amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.32, co.4, del D.Lgs. n.50/16.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare applicazione a quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i..

### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

## **24. Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione dalla partecipazione alla gara**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art.83, co.9, del Codice.

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente art.19, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti B.1) e B.2) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione economica in riferimento a ciascun documento ivi previsto:**

- manchi;
- non sia compilata in ogni sua parte;
- non contenga l'indicazione dell'offerta.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA generata dalla piattaforma di cui al punto B.1):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica di cui al punto B.1):**



- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

## **25. Avvertenze**

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.3 della L. 136/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

## **26. Conclusione dell'aggiudicazione**

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/00 per la partecipazione alla gara.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b) e c), del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.110, co.4, del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del co.5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. n.445/00, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che aveva presentato la prima migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario, e l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n.445/00.

## **27. Stipula contratto**

A norma dell'art.32 D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., l'affidamento dei lavori sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto da parte del Responsabile dell'Area n.2 del Comune di Vaiano, previa verifica del rispetto delle condizioni previste, entro giorni 60 dall'aggiudicazione definitiva e decorsi giorni 35 dall'invio dell'ultima comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.76, co.5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art.32, co.10, del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico informatico a rogito del Segretario Comunale.

L'esecuzione d'urgenza non è consentita durante il termine dilatorio di cui sopra e durante il periodo di sospensione obbligatoria del termine per la stipulazione del contratto previsto dall'art.32, co.11, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., salvo i casi in cui ricorrano le eccezioni contemplate dall'art.32, co.8, del medesimo decreto.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, pari indicativamente ad € 1.400.00, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **28. Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30/06/03, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

**Titolare** del trattamento dei dati è l'Ufficio Gare dell'Unione Val di Bisenzio

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento di gara Geom. Gino Gualtieri.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Altri Enti Pubblici RTRT.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Ufficio gare dell'Unione Val di Bisenzio

## **29. Comunicazioni dell'Amministrazione e accesso agli atti**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art.76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'art.53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art.2, co.9-ter, della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale, Dott. Marco Fattorini.

## **30. Comunicazioni dell'Amministrazione e accesso agli atti**

Il Comune di Vaiano fa presente che l'appalto di cui trattasi non è soggetto all'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui all'art.34 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i. non essendo stato ancora emanato il decreto attuativo per le lavorazioni stradali.

**Per informazioni tecniche:** Geom. Mario Galli, Responsabile dell'Area n.2 "Lavori Pubblici e Patrimonio" del Comune di Vaiano, telefono 0574/942483 fax 0574/942484, email [m.galli@comune.vaiano.po.it](mailto:m.galli@comune.vaiano.po.it) dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.00

**Per informazioni sulle procedure di gara:** Ufficio Gare dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, tel. 0574/931211, e-mail: [gare@cmvaldibisenzio.it](mailto:gare@cmvaldibisenzio.it).

Vernio, lì 09/11/17

F.to **Il Responsabile dell'Ufficio Gare-CUC**  
**presso l'Unione Comuni della Val di Bisenzio**  
**Geom. Gino Gualtieri**