



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Oggetto della concessione

1. La presente concessione ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni nonché la materiale affissione dei manifesti.
2. Sono comprese nella concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato e secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dal Progetto di Gestione, da redigere a cura del Concessionario e da rassegnare in fase di gara.
3. Per la gestione del servizio il Concessionario è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Art. 2 - Durata e decorrenza della concessione

1. La concessione oggetto del presente Capitolato ha durata di anni 2 (due), con decorrenza dal primo gennaio 2018 o, in alternativa, se l'aggiudicazione è successiva a predetta data, dal primo giorno del mese successivo.
2. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative comportanti l'abolizione dell'oggetto della concessione, mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute di comune accordo.
3. Alla scadenza della concessione, o in caso di risoluzione anticipata della concessione stessa, per qualunque motivo verificatasi, il Concessionario sarà obbligato, nel caso che il Comune ne faccia richiesta scritta, a proseguire nella gestione del servizio oggetto della concessione, per un periodo di tempo non superiore a mesi 12, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione stessa.
4. È vietato il rinnovo tacito del contratto.

Art. 3 - Corrispettivo per la gestione

1. Per la gestione del servizio oggetto della presente concessione il Concessionario è tenuto a versare al Comune il canone annuo fisso offerto in sede di gara che non potrà essere inferiore ad € 6.000,00.
2. Qualora durante il corso della concessione si verificassero variazioni delle vigenti tariffe per l'applicazione delle entrate in oggetto, il canone annuo fisso dovrà essere proporzionalmente modificato, in aumento o in diminuzione, a decorrere dall'anno di efficacia di tali variazioni, sempre che le stesse comportino un incremento/decremento delle tariffe attualmente in vigore superiore al 10%.

Art. 4 - Divieto di subappalto

È fatto espresso divieto al Concessionario di subappaltare o cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione dei servizi oggetto della presente concessione.



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

Art. 5 - Stipulazione del contratto

1. Il contratto di concessione verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le condizioni offerte dal Concessionario in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, il Concessionario deve presentare la cauzione di cui all'art. 6 e le polizze assicurative di cui all'art. 12 del presente capitolato. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il Concessionario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 6 - Cauzione

1. A garanzia del versamento del canone dovuto, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente Capitolato, specificati all'art. 2, il Concessionario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nelle forme di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale (canone annuo offerto in sede di gara x 2 annualità) e con durata pari a quella della concessione.
2. La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione. La cauzione verrà svincolata nei modi di legge e dopo che l'Amministrazione avrà accertato che il Concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi. Nessun interesse compete o potrà competere al Concessionario per il deposito cauzionale.
3. La cauzione sta a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni, tutte, del contratto e del presente capitolato, del risarcimento dei danni causati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché di eventuali obblighi del Concessionario verso i contribuenti-utenti. Qualora la cauzione fosse insufficiente, è fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute dal comune in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.
4. Il Concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora del Concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del Concessionario.

Art. 7 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente Capitolato;
- b) la documentazione presentata in sede di gara;
- c) Il progetto di gestione del servizio redatto dal concorrente e presentato in sede di gara.

Art. 8 - Obblighi del Concessionario

1. Il Concessionario ha l'obbligo di comunicare al Comune all'inizio della concessione il domicilio eletto per tutta la durata della concessione stessa ove trasmettere tutti gli avvisi, gli ordini, le richieste, le assegnazioni di termini, gli atti giudiziari e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto. Ogni variazione del domicilio deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione Comunale di Scansano.
2. Il Concessionario è tenuto a nominare un proprio Rappresentante al quale affidare la responsabilità della direzione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

diritto sulle pubbliche affissioni. Al Rappresentante del Concessionario sono affidate le funzioni di cui all'art. 11 del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Il Rappresentante del Concessionario deve essere munito di idonea procura.

3. Il Concessionario dovrà organizzarsi in modo da mettere gli utenti nella condizione di consegnare i manifesti da affiggere direttamente ad un suo incaricato e non al Comune di Scansano. A tal fine il Concessionario è tenuto ad istituire un ufficio in Scansano per la consegna di predetto materiale da parte degli utenti e per lo svolgimento di tutte le attività connesse (timbratura manifesti, rilascio quietanze, etc.). Non è necessario che l'ufficio sia dedicato esclusivamente a tale fine, potendo il Concessionario appoggiarsi ad attività commerciali, associazioni, o altri soggetti titolari di un locale idoneo situato nel centro abitato di Scansano, presso il quale svolgere le attività sopra specificate.

4. Il Concessionario dovrà assicurare l'obbligatoria reperibilità per garantire un efficiente servizio delle affissioni urgenti, segnalando al Comune ed alla cittadinanza il nominativo dell'incaricato ed il numero telefonico.

5. Il Concessionario dovrà garantire la presenza di un incaricato presso la Sede Comunale, o presso il proprio ufficio in Scansano, in almeno due giornate l'anno, dedicato esclusivamente al ricevimento degli utenti. Le date saranno fissate in accordo con il Comune e previa adeguata pubblicizzazione, in concomitanza con l'invio degli avvisi di pagamento e/o di accertamento ai contribuenti.

6. Il Concessionario subentra al Comune in tutti gli obblighi per il funzionamento del servizio e non è responsabile per atti posti in essere a seguito di espressa disposizione dell'autorità comunale eventualmente riconosciuti, anche successivamente, non conformi alle leggi ed alle disposizioni delle autorità competenti.

7. Il Concessionario deve dichiarare di conoscere esattamente il territorio comunale dove dovrà svolgersi il servizio, il Regolamento Comunale disciplinante dette entrate e le tariffe vigenti e di avere esatta e completa conoscenza delle norme giuridiche di settore ed averne valutato tutti gli effetti per la riscossione dell'imposta.

9. Il Concessionario deve rispondere tempestivamente agli eventuali reclami, ricorsi o istanze presentate dagli utenti.

10. Il Concessionario deve costituire ed aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione che dovrà almeno contenere:

- ragione sociale e indirizzo del contribuente;
- ubicazione della fattispecie impositiva;
- tipologia, durata e dimensioni della fattispecie impositiva;
- altri elementi utili alla ricostruzione della posizione contributiva;
- versamenti effettuati.

12. Il Concessionario, entro 60 giorni dalla scadenza della concessione, è tenuto a consegnare al Comune oltre ai rendiconti, atti e documenti indicati nel presente capitolato ed alla documentazione della gestione contabile della concessione di cui all'art. 5, comma 1, del DM finanze 26/4/1994, anche la seguente documentazione:

- originali delle dichiarazioni, denunce e versamenti effettuati dai contribuenti;
- avvisi di accertamento emessi e non definitivi e relativo elenco;
- elenco dei ricorsi pendenti;
- atti insoluti o in corso di formalizzazione per l'adozione dei necessari e conseguenti provvedimenti;
- elenco dei contribuenti attivi (dati anagrafici, residenza o sede legale, recapito telefonico, fax e referente) con relativi dati necessari al fine del calcolo del tributo;
- ogni altra informazione utile relativa al servizio di accertamento e riscossione delle entrate.



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

13. Alla scadenza della concessione il Concessionario dovrà comunque ed in ogni caso consegnare al Comune o al Concessionario subentrato, oltre quanto citato dal precedente comma 12, gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione, per il proseguimento degli atti medesimi, nonché tutte le banche dati indispensabili per la prosecuzione del servizio su supporto cartaceo ed elettronico in formato testo leggibile dai più comuni software. A garanzia di tali obbligazioni, la cauzione prevista dal presente capitolato viene svincolata solo successivamente alla consegna della banca dati e alla riconsegna degli impianti, previa attestazione in ordine alla assenza di danni da effettuarsi da parte del tecnico comunale, in contraddittorio col Concessionario.

14. Il Concessionario è inoltre tenuto a:

- a) svolgere l'attività oggetto della concessione nel rispetto ed in applicazione di quanto sancito dal D.Lgs. 507/93, nonché di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- b) a rispondere tempestivamente agli eventuali reclami, ricorsi o istanze presentate dagli utenti, nel rispetto dei tempi e secondo le modalità stabiliti dalle normative e dai regolamenti vigenti in materia;
- c) applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- d) informare costantemente l'utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto della concessione;
- e) sostenere gli eventuali canoni, corrispettivi o oneri fiscali relativi agli impianti delle pubbliche affissioni;
- f) subentrare al Comune in tutti i diritti e gli obblighi relativi alle procedure di contenzioso tributario, assumendo il ruolo di Funzionario Responsabile;
- g) inviare annualmente al domicilio dei contribuenti soggetti all'imposta di pubblicità il modulo di conto corrente compilato con gli importi richiesti unitamente all'indicazione degli oggetti di imposta;
- h) fornire, su richiesta del Comune, tutte le notizie e i dati statistici inerenti il servizio;
- i) su richiesta formale degli uffici competenti, il Concessionario dovrà procedere a sua cura e spese, alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, ricoverando tali manufatti nel luogo indicato dall'ufficio richiedente. Il Concessionario potrà procedere al recupero delle spese di rimozione nei confronti dei proprietari dei manufatti.

15. Il Concessionario dovrà attenersi alle norme legislative ed ai decreti emanati dal Ministero delle Finanze in ordine alla tenuta dei registri e bollettari da utilizzare per la gestione del servizio, nonché per le modalità di riscossione del tributo.

16. È fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico applicando la disciplina prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della sopra citata normativa.

18. Il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le clausole e gli obblighi imposti dal presente capitolato e dalla documentazione di gara.

Art. 9 - Manutenzione degli impianti per affissioni

1. Prima di iniziare il servizio un incaricato del Comune procederà alla consegna al Concessionario, con apposito verbale, degli impianti per le pubbliche affissioni esistenti. Il Concessionario provvede, per tutta la durata della concessione, alla loro manutenzione o sostituzione in modo da garantirne la conservazione, il decoro e la funzionalità.

2. Qualora il Comune riscontrasse che alcuni impianti non siano in condizioni di perfetta efficienza e/o deteriorati, lo segnalerà al Concessionario, intimandolo a provvedere alla manutenzione o alla sostituzione entro 15 giorni. Nel caso in cui il Concessionario non dovesse adempiere entro il termine



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

suddetto provvederà il Comune, con successivo addebito delle spese sostenute al Concessionario e con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione.

3. Il Concessionario, per tutta la durata della concessione, nell'utilizzo degli impianti per le pubbliche affissioni garantisce il rispetto della ripartizione per destinazione a seconda della natura delle affissioni come da piano generale degli impianti pubblicitari approvato dal Comune.

Art. 10 - Consegna degli impianti al termine della concessione.

1. Al termine della concessione il Concessionario è tenuto a consegnare al Comune tutti gli impianti delle pubbliche affissioni in piena efficienza e buono stato di manutenzione.
2. Il Concessionario risponde per gli eventuali danni che si dovessero riscontrare agli impianti derivanti da cattiva manutenzione.
3. Al termine della concessione, per qualunque causa essa si verifichi, tutti gli eventuali nuovi impianti installati dal Concessionario passeranno nella piena proprietà e disponibilità comunale, senza corresponsione al Concessionario di alcun compenso o indennità comunque denominata.

Art. 11 - Infortuni e danni – Responsabilità del Concessionario

1. Il Concessionario risponderà direttamente ed in ogni caso dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, qualunque ne sia la causa o la natura, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.
2. A tal fine il Concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza di responsabilità civile derivante dall'effettuazione del servizio con compagnia assicuratrice di primaria importanza secondo condizioni e massimali da sottoporre all'approvazione del Comune.

Art. 12 - Gestione del servizio affissioni e pubblicità

1. La gestione del servizio delle pubbliche affissioni e della pubblicità è unica ed inscindibile, ed è affidata in esclusiva al Concessionario.
2. Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione, pertanto, può essere sospeso od abbandonato.
3. Il servizio affissioni e pubblicità dovrà essere eseguito con la massima puntualità, regolarità e decoro.
4. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente su richiesta degli interessati e con il pagamento anticipato dei relativi diritti, secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, negli spazi individuati dal Piano Generale degli Impianti pubblicitari esclusivamente ad opera del Concessionario, che ne assume la responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerando il Comune. Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.
5. Il Concessionario dovrà tenere costanti contatti con l'ufficio comunale competente.
6. Nessun manifesto può essere affisso se non è munito di apposito timbro autorizzativo ben visibile e con l'indicazione del giorno di scadenza. Oltre questo termine la ditta appaltatrice deve rimuovere completamente i manifesti, in modo da non prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa e sono stati riscossi i corrispondenti diritti.
7. Il Concessionario deve provvedere, senza indugio e comunque entro il termine fissato dall'Amministrazione, alla copertura e/o alla rimozione delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi secondo quanto disposto dall'art. 24 del D.Lgs. 507/93. Il Comune, anche su richiesta del Concessionario, disporrà perché la Polizia Municipale proceda al controllo delle affissioni e della



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

pubblicità abusiva e vengano adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente. Il Concessionario deve informare l'Amministrazione Comunale delle eventuali violazioni da parte di qualunque soggetto alle disposizioni in materia di affissione.

8. Il Concessionario è tenuto ad effettuare gratuitamente le affissioni relative ai manifesti, avvisi, comunicati etc. di qualsiasi natura, richiesti nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, nonché dei manifesti dichiarati esenti dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni in base all'art. 21 del D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni e integrazioni e dal Regolamento Comunale, nel rispetto del Piano Generale degli Impianti pubblicitari e dei tempi indicati dagli Uffici competenti.

Art. 13 - Personale del Concessionario

1. Il Concessionario è tenuto a disporre di tutto il personale necessario a garantire la regolare gestione dei servizi oggetto di concessione. Detto personale dovrà essere professionalmente preparato, in grado di rispondere ai quesiti ed alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza. Il Concessionario si impegna, nei confronti dei propri collaboratori e prestatori d'opera, al rispetto ed applicazione delle condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il Concessionario è direttamente responsabile dell'operato del proprio personale, il quale per gravi e comprovati motivi, potrà essere sostituito previa richiesta dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione comunale rimane comunque estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il Concessionario ed il suo personale, pertanto, nessun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune. Il Concessionario nella gestione del servizio, adotta inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, e ciò anche nel caso in cui si avvalga di altri soggetti per la manutenzione degli impianti.

2. Il Comune viene esonerato da ogni responsabilità in merito.

Art. 14 - Ispezioni e controlli

Il Comune controlla l'attività e tutti gli atti del Concessionario, allo scopo di verificare l'esatta e regolare esecuzione del servizio. Il controllo può essere effettuato anche presso gli uffici del Concessionario. L'Amministrazione Comunale si riserva di impartire le direttive ritenute necessarie od opportune per il migliore svolgimento del servizio, direttive che il Concessionario si obbliga fin d'ora ad osservare. A tal fine il Concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire o far eseguire, nonché a fornire al Comune stesso tutta la documentazione, le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

Art. 15 - Versamenti

1. Il Concessionario versa alla Tesoreria Comunale, in rate trimestrali posticipate, con rispettiva scadenza al 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio, l'ammontare del canone offerto in sede di gara.

2. In caso di tardivo versamento, l'Amministrazione Comunale applica al Concessionario l'interesse annuo previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002. Qualora il Concessionario non ottemperi alla richiesta di versamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la stessa procederà all'incameramento della cauzione ed alla rescissione del contratto di concessione.

Art. 16 - Penalità

1. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di una penalità per ciascuna violazione accertata, variabile da € 100,00 a € 1.000,00, a seconda della gravità della violazione commessa, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

2. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta concessionaria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.
3. In presenza di ripetute irregolarità nella gestione dei servizi concessi in gestione, il concedente si riserva di effettuarne le opportune comunicazioni alla Commissione per il controllo degli iscritti all'Albo, istituita ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs n. 446/1997.
4. Al recupero delle somme dovute a titolo di penale, il Comune può procedere avvalendosi della cauzione di cui all'art. 6. In tal caso il Concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di decadenza. È fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione fosse insufficiente.
5. Dopo 3 formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sospendere l'esecuzione del contratto e dichiararlo risolto. Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del Concessionario, il Comune ha diritto di incamerare la cauzione di cui all'art. 6 del presente capitolato e di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione dei servizi e quindi di prendere possesso di tutta la documentazione e gli impianti attinenti al servizio stesso.

Art. 17 - Decadenza del contratto di concessione

1. Prima del termine naturale della concessione l'Amministrazione comunale può richiedere la decadenza del contratto per colpa del Concessionario, oltre che nei casi espressamente previsti dal D.M. 289 dell'11/09/2000, anche in caso di:
 - sospensione o abbandono del servizio;
 - mancato reintegro della cauzione in caso di parziale escussione;
 - scioglimento, liquidazione o fallimento del Concessionario.
2. Resta stabilito che la concessione si intende risolta ipso-jure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione, qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della concessione o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.
3. Nel caso in cui il Concessionario incorra nella decadenza dall'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 lo stesso cessa, con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento, dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento, liquidazione e riscossione. A tale scopo l'Amministrazione comunale diffida il gestore decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il Concessionario stesso.

Art. 18 - Variazioni

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato nell'ambito delle entrate comunali; può essere altresì oggetto di motivate variazioni o integrazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Tali integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di negoziazione tra le parti.

Art. 19 - Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere sull'esecuzione, interpretazione e risoluzione del contratto è competente esclusivamente il foro di Grosseto. È escluso al riguardo il giudizio arbitrale.

Art. 20 - Spese di contratto

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.



Comune di Scansano

AREA CONTABILE

Ragioneria – Tributi

Art. 21 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono qui integralmente richiamate le norme generali del D.Lgs. n. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. 289 del 11/09/2000, nonché tutte le norme legislative vigenti in materia di concessione di servizi pubblici.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dott. Simone Casciani