



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA (MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, REVISIONE E RIPARAZIONE) DEGLI SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 - DURATA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 - REQUISITI DEI CANDIDATI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – ADEGUAMENTI DEL PREZZO

ART. 5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 – SEDE OPERATIVA

ART. 7 – SOCCORSO STRADALE

ART. 8 – REVISIONE MOTORIZZAZIONE CIVILE

ART. 9 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO

ART. 10- CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA

ART. 12 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE

ART. 13 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE

ART. 14 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 16 – OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, ED IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 17- POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI SAN CASCIANO V.P.

ART. 18 - PENALI

ART. 19 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 21 - RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

ART. 22 - CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA

ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

ART. 24 – SUBAPPALTO

ART. 25 – FATTURAZIONE

ART. 26 - TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 29- FORO COMPETENTE

ALL. 1 - MARCHE E TIPOLOGIE DEGLI SCUOLABUS

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, di revisione, di riparazione e assistenza delle parti meccaniche degli scuolabus comunali descritti nell'elenco allegato al presente capitolo, Allegato 1.

Tale elenco potrà subire variazioni durante il corso del contratto in seguito di dismissioni e acquisto di nuovi mezzi.

Nel **servizio di manutenzione ordinaria** si intendono ricomprese tutte le operazioni necessarie alla



effettuazione di registrazione e controlli periodici sui mezzi secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenza tale da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Vengono altresì ricondotte alla manutenzione ordinaria, la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o che necessitano di sostituzione a seguito della percorrenza (es. sostituzione olio e liquidi, rabbocchi olio, materiali di consumo usurati, compresi i liquidi dei freni, i filtri ecc...) e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo ivi comprese le messe a punto periodiche ("tagliandi").

Nel **servizio di manutenzione straordinaria** si intende ricompreso ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati, anormalmente difettosi o guasti e non riconducibili ad operazione di manutenzione ordinaria e comunque necessari a ripristinare le funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento frizione, valvole, marmitta, ecc..), la preparazione dei veicoli per la revisione obbligatoria in ottemperanza alla normativa vigente in materia e gestione delle procedure relative alle revisioni dei veicoli.

ART. 2 - DURATA E IMPORTO

Il servizio avrà durata di anni 3 con decorrenza dal 01.01.2018 e scadenza il 31.12.2020 con possibilità di proroga di ulteriori sei mesi, su richiesta dell'Amministrazione, alle stesse condizioni del presente Capitolato, qualora ciò sia necessario nelle more dell'indizione di una nuova procedura di gara.

L'importo del servizio è fissato indicativamente in € **81.145,00** oltre Iva per 17.851,9

ART. 3 - REQUISITI DEI CANDIDATI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali ai sensi degli artt. 80, 83 del D. Lgs.50/2016, così come di seguito specificati:

a) i requisiti di idoneità professionale:

essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b) la capacità economica e finanziaria:

Dichiarazione concernente il fatturato minimo annuo nello specifico settore del presente appalto realizzato nel triennio 2014/2015/2016 che dovrà essere non inferiore a € 100.000,00 oneri fiscali esclusi, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs.50/2016;

c) le capacità tecniche e professionali.

Elenco, di cui all'Allegato XVII, Parte II del D.Lgs. 50/2016, dei principali servizi di SERVIZIO DI ASSISTENZA (MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, REVISIONE E RIPARAZIONE) DI AUTOVEICOLI per Enti pubblici o Aziende private, prestati negli ultimi tre anni 2014, 2015, 2016 con l'indicazione degli importi e dei destinatari.

L'offerta economica sarà data dalla media degli sconti offerti tra le singole voci di costo:

- Sconto percentuale sui prezzi di listino dei ricambi nuovi originali;
- Sconto percentuale sui prezzi di listino dei ricambi non originali;



- Manodopera: costo orario medio a base d'asta pari a € 37,00 (IVA ESCLUSA);

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 10 bis del Dlgs 50/2016 sulla base dei seguenti elementi:

- a) Offerta economica punti max 30
- b) Offerta tecnica punti max 70;

Verrà assegnato il punteggio max di 30 punti all'offerta della ditta che ha presentato il maggior ribasso percentuale unico che verrà calcolato come media delle singole percentuali offerte per ogni singola voce di costo.

Per tutte le altre offerte il punteggio relativo al parametro prezzo sarà determinato in misura proporzionale applicando la seguente formula:

$$(R_i/R_{max}) \times 30$$

dove

R_i è la percentuale di ribasso unica per il concorrente i-esimo;

R_{max} è la percentuale di ribasso unica maggiore tra quelle in gara.

Il punteggio sulla qualità del servizio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione

- a) struttura tecnica dedicata al servizio, gestione operativa e organizzativa: punti 22 di cui

- sistema elettronico diagnostico multi marche punti 5
- ritiro gratuito dei veicoli non marcianti dalla stazione appaltante fuori dal territorio comunale punti 8
- dotazione di unità di officina mobile per intervento su veicoli in avaria su tutto il territorio della Toscana punti 4
- possesso di sede operativa, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sita in località che non dista più di 60 min. dal palazzo comunale di San Casciano V.P. documentato in base alle distanze previste da Google Maps punti 5

- b) risorse umane ed organizzative del lavoro: punti 20 di cui:

- n. 2 risorse umane impiegate: punti 5;
- n. 3 risorse " " : punti 10
- n. 4 risorse " " : punti 15
- n. 5 e oltre " " : punti 20

- c) criteri ambientali: punti 3

- certificazione OHSAS 18001

- d) garanzia sui lavori eseguiti: punti 25

- garanzia da 13 a 16 mesi: punti 10
- garanzia da 17 a 20 mesi: punti 15
- garanzia da 21 a 36 mesi : punti 25

Relativamente al CCNL di riferimento applicato ed alla qualifica del personale impiegato nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà dichiarare in sede di gara quanto segue :

_ CCNL applicato:



_ Qualifica del personale impiegato:

L'affidamento avverrà nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'Appaltatore oltre il pagamento degli interventi effettuati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di sopravvenute esigenze, di incrementare il servizio oggetto dell'appalto nel limite del 20% del contratto originario, agli stessi prezzi e condizioni applicate all'appalto originario.

ART. 4 – ADEGUAMENTI DEL PREZZO

Trattandosi di appalto superiore ad un anno è prevista, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, la revisione dei prezzi base delle eventuali variazioni del costo orario del lavoro, così come determinato dal contratto collettivo di riferimento e specificato in sede di offerta tecnica. L'eventuale incremento percentuale del costo medio del lavoro, costituirà la misura della variazione del prezzo del contratto.

Relativamente ai prezzi dei pezzi di ricambio, l'adeguamento potrà essere riconosciuto solo sulla base di adeguata documentazione a supporto, emessa dalle case costruttrici di riferimento.

In entrambi i casi, la revisione sarà accordata dall'Amministrazione comunale con decorrenza dal mese successivo a quello di ricevimento della relativa richiesta da comunicarsi a mezzo PEC.

Adeguamenti ISTAT non richiesti o richiesti tardivamente non saranno riconosciuti in maniera retroattiva.

ART.5- ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le **prestazioni** oggetto del presente servizio, devono essere eseguite a regola d'arte e con l'impiego di materiali e prodotti delle migliori qualità.

I **pezzi di ricambio** devono essere nuovi e originali di fabbrica dei veicoli, qualora prodotti e ancora presenti sul mercato e conformi alle vigenti norme di legge e devono corrispondere alle caratteristiche tecniche e qualitative più idonee a garantire il funzionamento dei veicoli. L'appaltatore potrà utilizzare anche ricambi provenienti da circuiti ufficiali di commercializzazione, di qualità pari all'originale certificata mediante apposita documentazione ferma restando la garanzia di legge e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

I singoli pezzi sostituiti dovranno essere garantiti almeno 1 anno decorrente dal giorno di effettuazione dell'intervento.

Le **prescrizioni tecniche e le modalità di esecuzione del servizio** sono le seguenti:

a) consegna veicoli

La consegna dei veicoli oggetto di riparazione avverrà a cura del personale appartenente ai Servizi comunali interessati direttamente presso l'officina della ditta affidataria del servizio, salvo quanto previsto al successivo art. 7 (soccorso stradale).

b) preventivi di riparazione

Prima di procedere alla riparazione, l'Appaltatore dovrà predisporre, entro due giorni lavorativi decorrenti dal giorno di ricovero del mezzo presso l'officina, un preventivo di spesa gratuito per ogni veicolo, nel quale vengano indicati i costi relativi dell'intervento intesi come:

- **ricambi**: in base ai prezzi unitari contenuti nei listini delle case costruttrici dei veicoli e, per i ricambi non originali, all'elenco in vigore del produttore con relativa percentuale di sconto offerto in sede di gara

- **materiali e prodotti di consumo**

- **manodopera**: costo orario IVA esclusa offerto in sede di gara



- tempari: i tempi considerati per le riparazioni saranno quelli strettamente necessari per la loro esecuzione; per essi si farà riferimento, ove esistenti, ai tempari ufficiali delle case costruttrici dei veicoli.

Nel preventivo di riparazione dovrà essere esplicitato anche il costo relativo allo smaltimento dei rifiuti.

Lo stesso dovrà essere trasmesso all’Ufficio scuola all’indirizzo scuola@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

c) ordini di riparazione

L’Amministrazione disporrà di effettuare la riparazione solo dopo aver valutato positivamente il preventivo di spesa. Di conseguenza emetterà apposito “Ordine di riparazione” contenente il riferimento al preventivo di spesa relativo alla riparazione. La riparazione dovrà essere eseguita da parte dell’Appaltatore attenendosi esclusivamente al preventivo di spesa rimesso, senza addebito di alcun ulteriore costo aggiuntivo nei confronti dell’Amministrazione.

d) tempi di consegna

L’Appaltatore dovrà indicare nel preventivo di spesa i tempi necessari per la riparazione ed attenersi scrupolosamente ai medesimi, tenendo conto che la decorrenza del termine è stabilita dalla data apposta sull’ordine di riparazione”.

e) esecuzione delle prestazioni

Qualora nel corso dell’esecuzione delle prestazioni si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi non indicati nell’ordine di riparazione di cui al punto c), l’Appaltatore ne dovrà dare tempestivo avviso al Servizio che ha emesso l’ordine indicandone anche la consistenza tecnico-economica.

Tali prestazioni impreviste potranno essere eseguite solo dopo l’autorizzazione dell’Amministrazione; in assenza di esplicita autorizzazione, le stesse non saranno riconosciute.

Entro il giorno successivo l’ultimazione dei lavori, l’Appaltatore dovrà darne comunicazione al servizio comunale interessato per le necessarie disposizioni in merito alla riconsegna/ritiro del mezzo. Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno avvenire tramite e-mail.

f) ritiro veicoli

Il ritiro dei mezzi avverrà a cura del personale appartenente ai Servizi comunali interessati successivamente alla comunicazione di avvenuta riparazione che l’Appaltatore comunicherà via e-mail.

ART. 6 - SEDE OPERATIVA

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio in oggetto, l’Appaltatore dovrà essere dotato di sede operativa perfettamente funzionante per garantire l’efficiente e tempestivo espletamento del servizio, in caso contrario l’Amministrazione avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla immediata risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e delle maggiori spese. Per il presente requisito tecnico è consentito l’avvalimento o il subappalto ai sensi rispettivamente dell’art. 80 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 – SOCCORSO STRADALE

In caso di fermo di veicoli sul territorio comunale, potrà essere richiesto, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, il recupero del mezzo durante il normale svolgimento dell’orario di servizio (fascia oraria 8.00-18.00), compreso il sabato con esclusione della domenica e dei giorni festivi. Il servizio dovrà essere svolto entro due ore dalla richiesta dell’Amministrazione.

I veicoli guasti dovranno essere trasportati presso l’officina dell’Appaltatore.

ART. 8 – REVISIONE MOTORIZZAZIONE CIVILE

L’Appaltatore dovrà svolgere presso la propria officina oppure presso il Dipartimento dei trasporti



terrestri ex Motorizzazione Civile, su richiesta dell'Amministrazione comunale, la revisione periodica. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale il trasporto del veicolo verso e dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri ex Motorizzazione Civile sarà effettuato da dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO

L'officina dell'Appaltatore dovrà garantire un'operatività giornaliera durante un arco temporale giornaliero di 10 ore che va dalle 8.00 alle 18.00 (dal lunedì al venerdì) salvo il caso contemplato al precedente art. 7.

Per gli altri mezzi, questa Amministrazione osserverà un periodo di sospensione degli ordini di riparazione indicativamente coincidenti con la prima, seconda e la terza settimana di agosto.

ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

Al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, l'Appaltatore dovrà costituire un deposito cauzionale, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni, derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, mediante fidejussione bancaria e/o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni.

La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, dovrà essere prestata a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Per la determinazione di tale cauzione e per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione sarà svincolata, nel limite massimo dell' 80% dell'importo originario, allo scadere di ogni anno, con decorrenza dall'aggiudicazione definitiva, in misura proporzionale ai pagamenti effettuati nell'anno solare di riferimento. Il 20% dell'iniziale importo garantito resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, e cioè per tutta la durata del periodo di garanzia ed in contestualità all'emissione del certificato di collaudo del servizio.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità l'Appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escusione.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'Appaltatore stesso, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo.

ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati al proprio personale ed ai terzi, ivi compresa la Stazione Appaltante, in conseguenza di fatti imputabili alla ditta stessa e/o al suo personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati.

Al fine di garantire una maggiore tutela della Stazione Appaltante e dei terzi/utenti del servizio, la ditta dovrà stipulare - od in alternativa dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio - o mediante apposita appendice di estensione su polizza base - l'efficacia delle garanzie



prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto.

Si precisa in proposito che:

1. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
 - *Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 5.000.000,00 unico per sinistro*
 - *Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistro*
 - *Massimale in caso di sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € 6.000.000,00 unico per sinistro*

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

2. l'Ente sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
3. le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 31/12/2020, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare.

Nel caso di durata pluriennale del servizio, la Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza. Resta inteso che qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto di appalto.

ART. 12 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE

L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'Appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica la disciplina dell'art. 10, commi 8 e 9 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i.

ART. 13 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza,



per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente al Servizio educativo la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

ART. 14 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Educativo Dott.ssa Mariagrazia Tosi o dipendente da lei delegato

ART. 15- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Appaltatore assume i seguenti obblighi:

- a)** dovrà garantire la reperibilità del responsabile, designato dalla stessa in osservanza dell'art. 13, durante gli orari di lavoro. In caso di temporanea assenza del responsabile designato, l'aggiudicatario dovrà preventivamente comunicare all'Amministrazione - Servizi educativi persona delegata a sostituirlo, ciò per scongiurare disservizi;
- b)** dovrà fornire un preventivo di spesa gratuito scritto contenente la descrizione dettagliata dei lavori, con indicazione dei relativi costi e delle ore di manodopera impiegate per l'effettuazione dell'intervento così come indicato nel presente Capitolato;
- c)** qualora in corso d'opera si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori non previsti o non contemplati nel preventivo di spesa di cui al precedente punto b), dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione fornendo contestualmente l'indicazione degli stessi ed il preventivo suppletivo.

In tal caso potrà darsi luogo alla esecuzione degli stessi solo previo consenso del committente.

- d)** è obbligato ad utilizzare pezzi di ricambio originali delle migliori qualità che siano indenni da difetti e del tipo e dimensioni prescritte dalle case costruttrici. Previa autorizzazione dell'Amministrazione l'appaltatore potrà utilizzare anche ricambi di produttori diversi di comprovata qualità tecnica e affidabilità, indenni da difetti e del tipo e dimensione prescritti dalle case produttrici, fermo restando la garanzia di legge.

- e)** L'aggiudicatario dovrà assicurare la garanzia di 1 anno decorrente dal giorno di effettuazione dell'intervento, per ogni pezzo di ricambio sostituito;

- f)** dovrà essere in possesso di TARGA PROVA per la verifica su strada dei mezzi riparati

- g)** dovrà fornire, al momento della comunicazione di aggiudicazione su supporto informatico e/o cartaceo i tempari delle marche degli automezzi in manutenzione nonché i listini dei prezzi relativi ai pezzi di ricambio praticati dalle diverse case costruttrici;

- h)** ha l'obbligo di comunicare al Servizio educativo ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

- i)** qualora l'impossibilità del rispetto dei termini stabiliti per la consegna dipenda da cause eccezionali comunque non imputabili all'Appaltatore, lo stesso ha l'obbligo di comunicarlo preventivamente e tempestivamente al Servizio Educativo mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso al servizio di cui all'ordinazione effettuata e per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità. L'Amministrazione attraverso i competenti servizi, compiute le valutazioni di competenza, comunica all'Appaltatore le sue insindacabili decisioni, anche in merito all'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 18.

- j)** ha l'obbligo di comunicare al Servizio Educativo, entro sette giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il conto corrente bancario/postale dedicato alla commessa pubblica ai fini della tracciabilità dei pagamenti in osservanza alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

- k)** ha l'obbligo di accettare le richieste di intervento esclusivamente al Servizio Educativo, unici uffici deputati, per conto dell'Amministrazione, alla gestione del presente servizio.



l) dovrà farsi carico di smaltire, con oneri a proprio carico, tutti i materiali dichiarati tossici, speciali e nocivi come previsto dalle normative vigenti. Inoltre l'Appaltatore si farà carico effettuare la raccolta differenziata dei materiali non ricadenti nelle tipologie sopracitate, di risulta dalle lavorazioni/riparazioni.

ART. 16 – OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, ED IN MATERIA DI SICUREZZA

15.1 Obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nel servizio oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

15.2 Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza e della manodopera, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'Appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Trattasi infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione, intendendo per "interno" tutti i locali/lughi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Resta fermo l'obbligo per l'Appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART.17 - POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI SAN CASCIANO V.P.

La ditta che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Ambientale del Comune di San Casciano V.P. di cui prenderà visione con la sottoscrizione del contratto. La ditta si impegna ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Ambientale del Comune di San Casciano V.P. ed a distribuirne copia. Nell'ambito dell'esecuzione della fornitura in oggetto la ditta si conforma inoltre alle norme di legislazione in materia ambientale vigenti.

In particolare per quanto riguarda la gestione dei rifiuti derivati dagli interventi previsti dal presente contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese allo smaltimento dei materiali dichiarati fuori uso e sostituiti, compresi quelli classificati come "rifiuti speciali pericolosi" (batterie, olii esausti, etc...), nel rispetto di tutte le prescrizioni normative vigenti in materia, figurando come produttori dei rifiuti medesimi. Ai fini del controllo e della verifica sarà premura e cura della ditta aggiudicataria inoltrare al Comune copia dei formulari e della documentazione attestante la corretta gestione dei rifiuti medesimi.

ART. 18 - PENALI

In caso di inadempienze e/o ritardi, rispetto agli adempimenti stabiliti nel presente Capitolato, anche



se imputabili a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione le penali di seguito riportate:

a) In caso di ritardo nella trasmissione dei preventivi di spesa:

- € 25,00 al giorno per i primi due giorni
- € 50,00 al giorno per gli ulteriori tre giorni;

b) In caso di ritardo nella consegna dei mezzi rispetto a quanto indicato nel preventivo di spesa:

- € 50,00 al giorno per i primi due giorni
- € 100,00 al giorno per gli ulteriori tre giorni;

c) In caso di ritardo nel recupero mezzo sinistrato (soccorso stradale):

- € 15,00 per ogni ora di ritardo nelle prime 24h;
- € 20,00 per ogni ora di ritardo dopo le prime 24h;

Ove il ritardo si prolungasse oltre i cinque giorni, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e di provvedere alla fornitura del servizio di cui trattasi, rivolgendosi ad altra ditta e addebitando tutte le spese a carico della impresa inadempiente senza che la stessa possa elevare eccezione alcuna.

Le penalità di cui al presente articolo saranno detratte dai corrispettivi con incameramento della cauzione, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di procedere, ad insindacabile giudizio, all'immediata risoluzione del contratto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Gli inadempimenti che daranno luogo alle penali di cui ai precedenti commi saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario, che dovrà presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora dette controdeduzioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non siano accolte o siano presentate oltre il termine citato, saranno senz'altro applicate le penali sopraindicate.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'Appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 19 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente Capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

ART.20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a. mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- b. mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- c. in caso di fallimento dell'impresa;
- d. in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- e. montaggio di ricambi non originali senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione
- f. ritardo di tre consegne anche non consecutive che abbiano comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione comunale;
- g. in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- h. subappalto non autorizzato;
- i. perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- j. mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente



appalto di cui alla Legge 136/2010 (art. 3 comma 8) e s.m.i.;

k. qualora l'Amministrazione accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione dei prezzi in conformità a dette iniziative.

l. Ogni altra casistica contemplata dal contratto e dal presente Capitolato.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata o pec, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. In tali casi, l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

ART. 21- RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

In caso in cui l'Appaltatore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione oltre all'escussione della cauzione definitiva chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio secondo le modalità indicate nel presente Capitolato

ART. 22 - CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016

ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto dal presente Capitolato.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

L'Amministrazione consente la cessione dei crediti derivanti dal contratto, fatta salva la preventiva autorizzazione, solo esclusivamente e tassativamente a favore di banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio di crediti di impresa.

In tale ultima ipotesi, l'atto di cessione dovrà essere stipulato mediante atto pubblico e dovrà essere notificato all'Amministrazione (mediante PEC) almeno trenta giorni prima la scadenza effettiva del pagamento, a pena di inopponibilità della cessione alla citata Amministrazione.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ART. 24 – SUBAPPALTO

E' consentito ricorrere al subappalto nella misura non superiore al 30%; in tale caso il concorrente ha l'obbligo di specificare nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato agli atti di gara, le parti del servizio connesso che verrà subappaltato. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti del Comune di San Casciano in val di Pesa di quanto subappaltato.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sosponderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.



Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 25 - FATTURAZIONE

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile e dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di San Casciano in Val di Pesa Servizio Affari Legali, Educativi e Demografici – via Machiavelli, 56 50026 San Casciano in Val di Pesa

Ogni fattura dovrà contenere, la dicitura “SCUOLABUS” in riferimento ad ogni singolo veicolo:

- il numero e la data dell'eventuale preventivo;
- la targa ovvero i dati identificativo del veicolo, compresa l'indicazione dei Km percorsi;
- il dettaglio analitico delle operazioni effettuate sul veicolo;
- il dettaglio analitico dei materiali forniti compresa la loro marca;
- il dettaglio delle ore o frazioni di manodopera impiegata. Questa non potrà comunque eccedere quella prevista nei tempari, analiticamente distinta per ciascuna delle diverse operazioni/riparazioni effettuate.
- il prezzo unitario per ciascuna singola voce/riga, la rispettiva percentuale di sconto applicata sulla base della propria offerta economica oltre all'IVA complessiva.

Non sarà ammesso l'addebito, collegato ad una specifica attività manutentiva, di voci generiche quali ad esempio “*materiale vario di consumo*”.

In generale dunque la fattura dovrà essere chiara ed esauriente, e consentire comunque la verifica del rispetto delle norme del presente Capitolato (tempari, listini, sconti etc.). Non darà diritto alla corresponsione di somme ad alcun titolo, ogni altra voce non espressamente indicata nell'offerta economica, anche se indicata in fattura.

Ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della L. 244/2007 (Legge finanziaria 2007) le fatture dovranno essere in formato elettronico e dovranno essere formulate ed inviate come da specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni

La fattura dovrà essere intestata, a seconda dell'Ufficio ordinante, al Servizio educativo. L'Ufficio ordinante procederà quindi alla relativa liquidazione entro i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato (la decorrenza dei termini si intende riferita al ricevimento della suddetta fattura comprovata da apposito timbro a calendario).

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del fornitore sono i seguenti:

- Denominazione Ente: **COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**
- Codice Univoco Ufficio: **NPEAZU**
- Partita Iva:
- Indirizzo dell'ufficio: **Via Machiavelli 56**
- Cap dell'ufficio: **50026**

ART. 26 - TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario (art. 17, L.R. 13/2008).

Successivamente l'atto di liquidazione sarà inoltrato al Servizio Ragioneria dell'Amministrazione che provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazioni delle eventuali penali per ritardata consegna.

L'Appaltatore in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i, si



impegna a destinare il conto corrente, comunicato in sede di aggiudicazione, alle effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale o con altro strumento di pagamento idoneo alla piena tracciabilità delle operazioni, ferme restando le eccezioni di cui al citato art. 3 comma 3.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con altri strumenti di incasso o pagamento non idonei ad acquisire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

L'Appaltatore e l'Amministrazione comunale si conformano alla disciplina del citato art. 3 della Legge 136/2010.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio d'impresa e pertanto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

Secondo quanto previsto dall'art. 17 bis DPR 633/1972 introdotto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) l'imposta sarà versata dalla Pubblica Amministrazione direttamente all'Erario (sistema di assolvimento denominato "split payment") e al fornitore sarà corrisposta la sola quota imponibile. La fattura dovrà comunque essere emessa con l'indicazione dell'importo dell'Iva.

ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

L'efficacia del presente Capitolato è subordinata alla produzione dell'integrale documentazione richiesta per la stipula del contratto di cui costituirà allegato integrante. Il contratto è assoggettato a spese nella misura di legge.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di San Casciano in Val di Pesa trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione e' il Comune di San Casciano in Val di Pesa.

ART. 29- FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Firenze E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

ALL. 1 - MARCHE E TIPOLOGIE DEL PARCO MEZZI COMUNALE

ELENCO SCUOLABUS

MARCA	MODELLO	TARGA	CARBURANTE	ULTIMA REVISIONE
IVECO	80	CF061PL	DIESEL	09/08/17
IVECO	MINERVA	DK706CT	DIESEL	09/08/17
IVECO	80	BV816RP	DIESEL	23/08/17



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA



IVECO	59	AF278RB	DIESEL	12/04/17
IVECO	100	EX707ZD	DIESEL	10/05/17
MERCEDES		CT269HS	DIESEL	18/10/17
MERCEDES		BR850SF	DIESEL	30/08/17
MERCEDES	UNVI	EK701CA	DIESEL	18/10/17