



COMUNE DI FIRENZE
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI ISTITUZIONALI
– SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 CO. 2 LETT. B DEL D. LGS. 50/2016, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER LA “CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI TURISTICI DEL COMUNE DI FIRENZE - 2018-2023”

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G.: 7258305EC1

CPV 90910000-9 - 85142300-9

Determinazione a contrattare n 7708 del 14.11.2017

Con la presente, si invita codesta Spett.le Impresa, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, a presentare un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, di cui alla documentazione di gara disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> che comprende, oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare ed allegati:

1. Capitolato della concessione
2. Schema di contratto
3. Protocollo di legalità

Il valore stimato complessivo della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016 al netto di IVA è di euro **2.024.861,90**.

1 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE, MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO DEL CONTRIBUTO A BASE DI GARA

- 1.1. L'oggetto della concessione riguarda il servizio di gestione dei servizi igienici pubblici turistici del Comune di Firenze- 2018-2023 , così come descritto in dettaglio nel Capitolato prestazionale e d'oneri (di seguito Capitolato).
- 1.2. Durata della concessione 5 anni , secondo i termini stabiliti dall'art. 3 del Capitolato.
- 1.3. L'affidamento in oggetto avviene mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito indicato come Codice).
- 1.4 Contributo complessivo a base di gara soggetto a ribasso: **€ 125.000,00 (centoventicinquemila/00) oltre IVA.**

2. SOGGETTI AMMESSI A GARA

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45, comma 1 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art.45 co.2 del Codice;

2.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art.45 co.2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice. . In caso di GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

2.1.3. operatori economici stranieri alle condizioni di cui agli artt. 45 co. 1, 49 e 83 co. 3 del Codice nonché della presente lettera di invito/ disciplinare di gara.

2.2 Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

2.3 Gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, invitati alla presente procedura a seguito della manifestazione di interesse presentata, non devono incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80 del medesimo Codice.

2.4 Non è ammessa altresì la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.5 Gli operatori economici aventi sede, residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena esclusione dalla gara, di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Gli operatori economici invitati, per essere ammessi alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice;
- b) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

aver svolto, negli ultimi cinque anni, dall’ottobre 2012 all’ottobre 2017, per un periodo consecutivo non inferiore a due anni, servizi, in appalto o concessione da amministrazioni pubbliche o enti privati, di gestione di servizi igienici aperti ad un’utenza pubblica indifferenziata.

- 3.2 Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto **3.1 lett. a)**, in caso di operatore riunito (raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE), deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascun soggetto costituente l’operatore riunito stesso. Nell’ipotesi di consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.
- 3.3 Nel caso di operatori riuniti che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto **3.1 lett. b)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio, fermo restando che la mandataria possiega tale requisito in misura di almeno 1 anno di svolgimento consecutivo dei servizi come descritti al punto suddetto.
- 3.4 Ai sensi dell’art. 47 comma 1 del Codice, il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto **3.1. lett. b)**, nel caso di Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, deve essere posseduto dagli stessi Consorzi e comprovato come previsto all’art. 47 comma 1 del Codice.
- 3.5 Nei casi di raggruppamenti orizzontali, la mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto della concessione in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell’operatore riunito.
- 3.6 Nei casi di raggruppamenti verticali, per quanto all’art. 48 comma 2 del Codice, la prestazione principale della concessione è da considerarsi il servizio di apertura, chiusura, presidio degli ambienti, nonché di riscossione della tariffa; per prestazione secondaria quella riguardante i servizi di pulizia e manutenzione ordinaria degli ambienti.
- 3.7 Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti devono, pena la non ammissione, indicare le parti del servizio in concessione e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente ai sensi dell’art. 48 comma 4 del Codice.
- 3.8 Ai sensi dell’art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto:
 - A. ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - B. alle consorziate, per i quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) concorrono, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

3.9 Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del Codice.

3.10 L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

3.11 Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena la non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3.12 Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione.

4. SUBAPPALTO

4.1 Il subappalto non è ammesso.

5. AVVALIMENTO

5.1 L'avvalimento è disciplinato secondo quanto previsto all'art. 89 del Codice. Ai sensi dell'art. 89 comma 4 del Codice, l'operatore economico offerente dovrà comunque svolgere direttamente il servizio di apertura, chiusura, presidio degli ambienti nonché di riscossione tariffa di cui all'art. 5 del Capitolato.

5.2 L'operatore economico che dovesse ricorrere all'avvalimento dovrà presentare:

- a) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

6. PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGHI

- 6.1 La concessione è disciplinata dalla presente lettera di Invito/Disciplinare, dal Capitolato e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>
- 6.2 Ciascuna impresa invitata a partecipare – prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte – ha facoltà di effettuare sopralluoghi presso le sedi nelle quali dovrà essere eseguito il servizio in concessione.
- 6.3 Ai fini dell’effettuazione del sopralluogo, i concorrenti possono fare richiesta inviando una mail al responsabile del procedimento Gianfrancesco Pergolizzi – Responsabile P.O. Economato – Servizio Centrale Acquisti, mail g.pergolizzi@comune.fi.it, tel. 055/2768733, oppure al Referente Stefania Secciani stefania.secciani@comune.fi.it, tel. 055/2768736. La richiesta dovrà pervenire tassativamente **non oltre i dieci giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta**. Il Comune di Firenze comunicherà ad ogni richiedente la data e le modalità per lo svolgimento del sopralluogo.
- 6.4 La richiesta di cui sopra dovrà contenere il nominativo dell’operatore economico e dell’incaricato dallo stesso al sopralluogo e delle sedi richieste da visionare. L’incaricato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di documento di identità in corso di validità e di un’autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o opportuna delega ad effettuare il sopralluogo da parte del legale rappresentante o di un procuratore. Un soggetto può effettuare il suddetto sopralluogo per un concorrente singolo, associato o consorziato. In caso di operatori economici associati o consorziati, il sopralluogo può essere effettuato sia dal rappresentante di una impresa mandante che mandataria, purché munito di delega.

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

- 7.1 Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “**chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente procedura, all’indirizzo: <https://start.toscana.it/> entro e non oltre il decimo giorno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 7.2 Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che pverranno alla Stazione appaltante oltre tale termine.
- 7.3 **Le risposte ai chiarimenti** formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sistema nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.
- 7.4 Le risposte saranno pubblicate in forma anonima e comunque entro 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

8.1 La procedura si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

8.2 In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto Sistema Telematico tali da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applica quanto previsto dall'art.79 comma 5bis del Codice.

8.3 Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ex art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e di quelle previste al paragrafo 20 "Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 " del presente disciplinare, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

8.4 Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara, relative ai chiarimenti forniti, o alle date delle sedute pubbliche successive a quella di ammissione, vengono pubblicate sul Sito <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla gara.

8.5 I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema–

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

8.6 Il provvedimento di aggiudicazione della gara sarà pubblicato sul Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" della stazione appaltante.

L'esito di gara sarà reso visibile anche nella sezione "Esito delle gare svolte" del sito <https://start.toscana.it/> .

9. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

9.1 La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

9.2 Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;

- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

9.3 I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

9.4 Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

10. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

10.1 Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 11.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

10.2 La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

10.3 L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

10.4 Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica:**

11. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 Per partecipare alla concessione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno la seguente documentazione:**

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI AI SUCCESSIVI PUNTI A.1, A.2, A.3, A.4, A.5**
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B.1 (OFFERTA TECNICA)**
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti, C.1 (OFFERTA ECONOMICA) C.2 (COSTI DELLA MANODOPERA)**

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale prestazionale e d'oneri e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto, nonché nel patto di integrità da intendersi come il “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici”, sottoscritto in data 16 Marzo 2015 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta n. 82/2015, allegato alla documentazione di gara;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante (Comune di Firenze);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo, oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

A.1.2) La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo 10** della presente lettera di invito/disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“domanda di partecipazione”** generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento **“domanda di partecipazione”** generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento **“domanda di partecipazione”** firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.1.3) L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza **di** tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito/disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico; socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, precisando che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

A.1.4) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente **“domanda di partecipazione”**. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito/disciplinare;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per **“R.T.I. e forme multiple”** e tenendo conto di quanto stabilito al paragrafo 3 della presente lettera di invito/disciplinare::

1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

-ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la **“domanda di partecipazione”** generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Se già costituiti:** Copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.
- **In caso di costituendo raggruppamento:** dichiarazione di impegno a costituire **RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** successivamente all'aggiudicazione e prima dell'esecuzione del contratto.

A.1.5) CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2 Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

A.2.1) Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs.50/2016 previsti nella presente lettera di invito-disciplinare (Paragrafo 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE), dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso **il DGUE**, disponibile negli allegati di gara, approvato dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000,; pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

A.2.2) Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni esclusa la D;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV: Criteri di selezione:

Sezione A – Idoneità al punto 1) : indicare numero di iscrizione al Registro Imprese e l'oggetto sociale;
Sezione C – lettera 1b)

Sezione D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale per la certificazione di qualità (eventuale)

- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.2.3) Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.4) Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello denominato “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori dichiarazioni che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.5) AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste nella presente lettera di invito al Paragrafo 3 come disciplinato al Paragrafo 5, deve indicare nel **DGUE**:

1. la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
2. i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto previsto dall'art. 89 al comma 1 ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;

- rendere, utilizzando l'apposito **modello denominato** “**SCHEDA AVVALIMENTO art. 89**” disponibile nella documentazione di gara, i propri **dati generali**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89”, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

A.2.6) CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale**, nel DGUE sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016

A.2.7) Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alle stesse, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito/disciplinare, l'impresa ausiliaria ivi indicata **deve:**

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello denominato** “**SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5**”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

A.2.8) Il DGUE e la “SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110 COMMA 5” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L’impresa ausiliaria indicata ai sensi dell’art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all’art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) la GARANZIA di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, stante l’alto grado di rischio connesso all’eventuale mancata stipula del contratto e attivazione dei servizi della concessione, è stabilita nella misura del 3% del valore stimato della concessione e dunque pari a euro **60.745,86** (sessantamilasettecentoquarantacinque/86). La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con causale “garanzia provvisoria beneficiario Comune di Firenze – SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI – VIA De’ PERFETTI RICASOLI, 74 – 50142 Firenze - CIG 7258305EC1 . Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, bonifico, assegno circolare, con versamento presso conto corrente bancario Banca CR Firenze S.p.A. intestato a Comune di Firenze codice IBAN IT20X0616002832000000161C01, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con causale “garanzia provvisoria beneficiario Comune di Firenze procedura CIG 7258305EC1;
- c) da fideiussione rilasciata, a scelta dell’offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione dovrà essere emessa a favore della stazione appaltante con causale “garanzia provvisoria beneficiario Comune di Firenze – SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI – VIA De’ PERFETTI RICASOLI, 74 – 50142 Firenze - CIG 7258305EC1;

Il concorrente che costituisca la garanzia provvisoria nei termini indicati ai punti a) e b) che precedono, deve inserire la ricevuta della tesoreria o dell’azienda autorizzata sul sistema START, nell’apposito spazio previsto. E’ onere, inoltre, del concorrente indicare, nello stesso spazio, il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di consentire lo svincolo della medesima. La costituzione della garanzia provvisoria in contanti è consentita nei limiti all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49 co. 1 del D.Lgs 21.11.2007 n. 231 come da art. 93 co. 2 primo periodo del Codice.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione (di cui al precedente punto c), questa dovrà:

- 1) essere presentata in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

2) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

3) in caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o GEIE con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;

4) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 2° co. del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5) essere conforme allo schema tipo, ove disponibile, di cui all'articolo 103 co. 9 del Codice.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, nei termini di cui al Paragrafo 14 della presente lettera di invito/disciplinare, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del Codice, verrà svincolata con l'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare **la garanzia definitiva** nella misura di cui all'art. 8 del Capitolato della concessione **pari ad euro 202.486,19** che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nell'articolo 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 co. 9 del Codice, ove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ove disponibile. Ai sensi dell'art. 103 co. 10 del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (DGUE parte II sezione A)

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo del comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni suindicate di cui ai periodi primo e secondo del comma 7 dell'art.

93 del Codice, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto del comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle suddette riduzioni, fermo restando l'indicazione nel DGUE per le piccole e medie imprese, il concorrente segnala, in sede di offerta, nel modulo DGUE, Parte IV^A, Sezione D e nella Domanda di partecipazione (“Riduzione garanzia provvisoria ai sensi art. 93 comma 7”), il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con tutte le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice finora menzionate, per i concorrenti in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per i concorrenti in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Il possesso di tali ulteriori requisiti va segnalato nella Domanda di partecipazione (“Riduzione garanzia provvisoria ai sensi art. 93 comma 7”)

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale ai sensi dell'art. 48 co. 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. nella partecipazione in RTI verticale ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) del co. 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

A.4) L'IMPEGNO, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** (di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016) qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'obbligo dell'impegno suddetto non si applica ai concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese oppure ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3 c)** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione medesima;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.3. a)** e b) (contanti, bonifico, assegni circolari, titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito), l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio ordinario,

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.5) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo pari ad Euro **140,00** (euro centoquaranta/00).

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1377 del 21.12.2016. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è CIG 7258305EC1

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal "Servizio di riscossione" *oppure* la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9, del Codice, come previsto al paragrafo 14 "Soccorso istruttorio" del presente disciplinare a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

B.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni soggetto partecipante alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà presentare un'unica offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente concessione, compilando il modello denominato "OFFERTA TECNICA" disponibile nella piattaforma telematica tra la documentazione di gara.

B.1.2) L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere presente e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di firma digitale del procuratore dev'essere allegata copia conforme all'originale della procura.

B.1.3) Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o GEIE;

B.1.4) Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, *l'offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Si precisa che nessun elemento riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con massimo 2 cifre decimali, sul contributo complessivo alla concessione, per la sua durata quinquennale, posto a base di gara, di Euro **125.000** (*centoventicinquemila/00*), oltre IVA nei termini di legge, che l'Amministrazione comunale riconosce per eseguire le prestazioni oggetto della presente concessione.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, anche ai fini della valutazione della congruità dell'offerta e della sostenibilità economica della concessione secondo quanto al successivo punto 13.5, gli operatori economici devono inoltre indicare:

- nello spazio del sistema START denominato **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa ricompresi nell'importo complessivo offerto”**, i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori, inerenti l'attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità delle attività della concessione per l'intera sua durata;
- nel modello di cui al successivo punto C.2, i costi complessivi della manodopera impiegata nelle attività della concessione per l'intera sua durata.

C.1.1) L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione “comunicazioni con i fornitori”.

C.1.2) Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

C.1.3) Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o GEIE;

C.1.4) Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

C.1.5) Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C.1.6) In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

C.1.7) Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.2) “COSTI DELLA MANODOPERA”

Il modello dovrà indicare, nell'apposita parte riservata, i costi complessivi del personale, tenendo conto dei contratti e condizioni di lavoro applicabili, impiegato per lo svolgimento delle attività della concessione per tutta la sua durata quinquennale, ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito sul Sistema nell'apposito spazio.

Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora l'offerta economica:

- manchi;
- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o all'interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva” o all'interno della documentazione sull'offerta tecnica;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale e/o il modello C.2 debitamente compilato e sottoscritto;
- contenga un ribasso percentuale pari a 0 (zero);
- non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice ovvero l'importo indicato sia pari a 0.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

12.1 Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max punti 70.

Il punteggio delle offerte tecniche sarà attribuito secondo gli indicatori e sub indicatori tecnico quantitativi riportati nella tabella che segue:

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Aperture prolungate	
1) Apertura prolungata servizi igienici di viale Galilei: fino alle 21 nel periodo 1 giugno – 30 settembre: PUNTI 5	
2) Apertura prolungata servizi igienici di Via Filippina: fino alle 21 tutto l'anno, con inizio dal giorno di avvio della concessione: PUNTI 15	MAX PUNTI 40
3) Apertura prolungata servizi igienici di Piazza Santa Maria Novella : fino alle 21 tutto l'anno, con inizio dal giorno di avvio della concessione : PUNTI 15	
4) Apertura prolungata servizi igienici Lungarno Pecori Giraldi : fino alle ore 21 nel periodo 1 giugno -30 settembre: PUNTI 5	
B) Mappa bagni della concessione:	
1) Realizzazione e messa a disposizione continuativa dell'utenza in tutti i servizi igienici in affidamento, di fogli (anche a strappo su blocchi) di mappa a colori della Città (formato almeno 4x4) con l'ubicazione dei bagni della concessione. Il progetto di mappa da realizzare dovrà essere preventivamente sottoposto al RUP e portare i loghi e le scritte, indicate dal rup stesso, che riconducono i servizi igienici e la concessione all'Amministrazione comunale; la mappa dovrà essere realizzata e distribuita entro 60 gg. dalla data di avvio della concessione: PUNTI 15	PUNTI 15
C) Interventi di miglioramento ambientale, da realizzare entro 120 gg. dalla data di avvio della concessione	
1) Installazione rilevatori di presenza per automatizzare l'accensione/spegnimento luci nei singoli bagni dei servizi igienici di cui all'art. 2 del Capitolato (fatta eccezione per i bagni di Piazza Santo Spirito e Piazza Ghiberti): PUNTI 5	
2) Sostituzione cassette di risciacquo di tipo tradizionale con cassette a doppio flusso nei bagni dei servizi igienici di Via del Pavone, Viale Galilei e Via della Stufa: PUNTI 5	MAX PUNTI 15
3) Installazione miscelatori di flusso aria/acqua agli erogatori dei lavabi dei servizi igienici di cui all'art. 2 del Capitolato (fatta eccezione per i bagni di Piazza Santo Spirito e Piazza Ghiberti): PUNTI 5	
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	70

Considerato che gli indicatori/sub indicatori di cui al modello denominato OFFERTA TECNICA sono ON/OFF, al concorrente verrà attribuito il punteggio:

- indicato nella corrispondente casella di ciascun indicatore/sub indicatore se barrata;
- pari a zero nel caso in cui la casella dell'indicatore/sub indicatore non sia barrata.

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta tecnica sarà determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti a ciascun indicatore.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'Amministrazione, in coerenza a quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 7 del 24/11/2011, procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo, di conseguenza, a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in presenza di una sola offerta valida nonché nel caso almeno uno degli offerenti raggiunga il punteggio massimo di 70 punti.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione prima della predetta riparametrazione sia inferiore a 35/70.

12.2 Valutazione dell'offerta economica: max punti 30.

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto C.1 del presente disciplinare è effettuata con la formula con andamento bilineare, con la seguente modalità:

Per quanto concerne il ribasso percentuale sull'importo a base di gara, il coefficiente $V(a)$ relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato tenendo conto delle Linee Guida Anac, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1005 del 21 settembre 2016, attraverso la seguente formula:

$V(a)$	(per $Aa \leq Asoglia$)	=	$X * Aa / Asoglia$
$V(a)$	(per $Aa > Asoglia$)	=	$X + (1,00 - X) * [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

dove:

$V(a)$	=	coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)
Aa	=	ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)
$Asoglia$	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti
$Amax$	=	massimo ribasso percentuale offerto
X	=	0,80

Il punteggio economico, arrotondato (per eccesso/difetto) alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile (**30 punti**).

12.3 Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti (offerta tecnica e offerta economica) e l'aggiudicazione della concessione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Non si applica il comma 3 dell'art. 97 del Codice.

A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. A parità anche in questo caso, si procederà a pubblico sorteggio fra i concorrenti interessati, dando idonea comunicazione della seduta relativa, e all'aggiudicazione al primo sorteggiato.

13. PROCEDURA E VALUTAZIONE CONGRUITÀ OFFERTE

13.1 L'Amministrazione provvederà a convocare la prima seduta pubblica, dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante comunicazione sul Sistema START.

13.2 L'aggiudicazione della gara si svolge secondo il seguente iter:

Il RUP :

- in seduta pubblica, tramite il Sistema START, apre ed esamina la documentazione amministrativa, verifica la correttezza formale e la completezza della stessa e delle dichiarazioni presentate, verifica altresì le condizioni e i **requisiti di partecipazione previsti nella presente lettera di invito/disciplinare;**
- dispone l'eventuale soccorso istruttorio come stabilito nel successivo Paragrafo 14, qualora si renda necessario, nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del Codice;
- sospende la seduta pubblica per procedere all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione a seguito di relativa proposta al Responsabile del Contratto;
- trasmette il/i verbale/i al Presidente della Commissione Giudicatrice.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il sistema START:

- 1) **apre le offerte tecniche** e ne verifica le regolarità formali e la consistenza;
- 2) procede con l'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari;
- 3) a conclusione delle prime due attività, viene sospesa la seduta pubblica;
- 4) in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità di cui al precedente paragrafo 12

13.3 Il Presidente della Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche eventualmente riparametrati come previsto dal precedente Paragrafo 12, inserendoli nel sistema telematico START dopodiché:

- a) procede all'apertura delle singole **offerte economiche**, ne verifica la regolarità formale;
- b) valuta insieme alla Commissione l'offerta economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi complessivi secondo quanto al Paragrafo 12 e formulare la classifica della gara;
- c) la Commissione formalizza la proposta di aggiudicazione al RUP eventualmente indicando allo stesso le offerte, che secondo quanto previsto all'art. 97 comma 6 del Codice, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

13.4 Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

13.5 Il Rup, ai sensi dell'art.97 comma 6 del Codice, anche a seguito di segnalazione della Commissione Giudicatrice di cui al precedente punto 13.3 c), nel caso in cui le offerte appaiano anomale in particolare per eccesso di ribasso dell'offerta economica, potrà, sempre per quanto all'art. 97 del Codice commi 1 e 4,

richiedere spiegazioni sulla loro serietà e congruità anche indicando all'operatore economico di esplicitare, attraverso il proprio piano economico – finanziario, la coerenza e sostenibilità dell'offerta stessa rispetto ai costi da sostenersi per le attività della concessione e alla valutazione del suo valore stimato.

13.6 Non saranno prese in considerazione, anche per quanto al comma 10 dell'art. 95 del Codice, giustificazioni riguardanti i trattamenti salariali minimi inderogabili del personale e gli oneri per la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

13.7 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, inviata all'indirizzo PEC autorizzato, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

13.8 Il Responsabile Unico del Procedimento con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, ed esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti secondo i criteri di valutazione previsti dall'art. 97 del Codice.

13.9 La stazione appaltante esclude l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni, qualora il concorrente non presenti le giustificazioni stesse entro il termine stabilito.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

14.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

14.2 In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti la documentazione tecnica ed economica, il RUP assegna al concorrente un termine di 5 giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

14.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione suddetto, il concorrente è escluso dalla gara.

14.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.5 Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (5 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

15. - ULTERIORI DISPOSIZIONI E AVVERTENZE

1. Con riferimento ai servizi igienici di via della Stufa, poiché tali locali saranno oggetto di interventi manutentivi da parte dell'Amministrazione comunale previsti nel periodo della concessione, la consegna o disponibilità degli stessi da parte dell'aggiudicatario potrà essere condizionata dai tempi della realizzazione dei lavori in questione, senza che il concessionario possa pretendere alcunché dall'Amministrazione;
2. L'Amministrazione potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile dal punto di vista della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
3. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
4. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
5. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito, presentare una nuova offerta.
6. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente nel presente documento, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello schema di contratto con rinuncia ad ogni eccezione.
7. La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
8. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 11 del presente disciplinare.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data di presentazione delle offerte ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
10. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice, ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
11. Le offerte vincolano i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse, salvo differimenti richiesti dalla stazione appaltante.
12. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
13. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
14. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

16. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

16.1 L'Amministrazione effettua i controlli sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti previsti nella presente lettera di invito, nonché dei **requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016*). La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16.2 La Stazione appaltante, nel caso in cui il concorrente che ha presentato la migliore offerta sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, chiederà allo stesso mediante comunicazione inviata tramite PEC, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione**, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e ss.mm.e ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice.

16.4 L'Amministrazione si riserva, in relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti, di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, di comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente concessione.

16.5 Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al paragrafo 3), e comunque in tutti i casi che non risultino confermate le dichiarazioni rese, in particolare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo, l'aggiudicazione se già avvenuta e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta e ove ricorrono i presupposti dell'art. 80 comma 6, D. Lgs. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti eventualmente sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di

competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

16.6 L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

16.7 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto di concessione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, verrà stipulato nel termine di sessanta (60) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

16.8 Salvo quanto previsto all'art. 32 comma 13 del Codice per le esecuzioni in via d'urgenza, dopo l'aggiudicazione efficace, l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- costituire garanzia di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 di cui al successivo paragrafo 17;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;
- produrre copia delle polizze assicurative RCT e rischio incendio di cui all'art. 7 del Capitolato;
- produrre atto di nomina del Coordinatore Responsabile, di cui all'art. 5 del Capitolato;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto anche con riferimento a quanto al successivo punto 16.10.

16.9 La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del Codice determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante. L'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16.10 Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica (scrittura privata), il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD - Codice dell'amministrazione digitale- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

16.11 Alla presente concessione si applicano le disposizioni del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 16 marzo 2015 tra Comune e Prefettura di Firenze allegato alla documentazione di gara, come disciplinato all'art. 11 del Capitolato.

17. GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

17.1. Come stabilito dall'art. 8 del Capitolato:

17.1.1 A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, il Concessionario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia ai sensi dell'art. 103 del

D.Lgs. 50/2016, denominata "garanzia definitiva" sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fideiussione con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 93 del Codice di importo di **euro 202.486,19** pari al 10% del valore stimato complessivo della concessione.

17.1.2 La garanzia definitiva dovrà avere validità per tutto il periodo contrattuale e comunque fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art.103 del Codice.

17.1.3 Essa deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

17.2 Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria di cui al Paragrafo 11, punto A.3

18. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

18.1 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18.2 Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla presente concessione. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

18.3 La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs., 5° comma.

18.4 Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di concessione di servizi da parte delle PP.AA., con particolare riguardo agli articoli 164 e seguenti del Codice.

19. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1 Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione Comunale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.2 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica di cui al punto B1 del presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla presente procedura (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione

individuati nel presente disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

19.3 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati, compresi quelli eventualmente acquisiti nell'ambito delle giustificazioni richieste per la valutazione della congruità dell'offerta, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

19.4 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice anche in riferimento ai differimenti ivi previsti, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

19.5 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

19.6 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Direzione Segreteria Generale ed Affari Istituzionali o suo delegato.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente concessione.

20. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

20.1 L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 e 6 del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

20.2 Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella Domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l'**indirizzo di posta elettronica certificata** al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni di cui al punto precedente.

20.3 E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via pec all'indirizzo: servizio.centrale.acquisti@pec.comune.fi.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi già indicati per la ricezione delle comunicazioni. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

20.4 I provvedimenti di ammissione e di esclusione, di cui all'art. 29 del Codice, sono pubblicati sul Profilo del committente della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sono comunicati mediante pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice.

L'esito della gara sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul Profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

20.5 Il responsabile del procedimento è Gianfrancesco Pergolizzi – Responsabile P.O. Economato – Servizio Centrale Acquisti, mail g.pergolizzi@comune.fi.it, tel. 055/2768733.

Referente, oltre al RUP, per eventuali informazioni sulla procedura di gara: Stefania Secciani stefania.secciani@comune.fi.it, tel. 055/2768736.

L'accesso agli atti è regolamentato secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice.

20.6 Ai sensi dell'art. 53 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative Al contratto.

Il R.U.P.

Dott. Gianfrancesco Pergolizzi

Allegati: n. 6

- Modello DGUE
- Modello Dati generali ed ulteriori dichiarazioni consorziate
- Modello Scheda avvalimento art. 89

- Modello Scheda avvalimento art. 110
- Modello C2 “Costi della manodopera”
- Modello “Offerta Tecnica”