

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO PER IL TRIENNIO 1.1.2018-31-12.2020 CIG Z3A20D3E69

1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Impruneta, Piazza Buondelmonti n. 41, 50023 Impruneta. Telefono 055/2036628 - fax 055/2036438, pec: comune.impruneta@postacert.toscana.it .

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice (URL):
www.comune.impruneta.fi.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Samuele Megli –
s.megli@comune.impruneta.fi.it – Telefono 055/2036407-406.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di custodia e gestione dell'archivio generale di deposito del Comune di Impruneta. Più specificatamente, le prestazioni di servizio oggetto del presente appalto sono le seguenti:

2.1.1 La conservazione e la gestione della documentazione, presso strutture dell'impresa affidataria, comprendente:

- la conservazione presso le strutture di deposito dell'impresa aggiudicataria, la gestione ed il controllo della movimentazione delle unità di archivio;
- la redazione annuale, in duplice copia, dell'elenco di scarto di tutti quei documenti che potrebbero essere oggetto di distruzione, relativamente alla documentazione archiviata. L'Ente invierà una copia alla Soprintendenza Archivistica per la valutazione e, ottenuta l'autorizzazione, potrà procedere alla distruzione, presso la struttura, tramite terzi autorizzati, come previsto dall'art. 21, comma 1 del D. Lgs. 42/2004. A consuntivo verranno calcolati gli spazi resi disponibili dallo scarto, che potranno essere riempiti con eventuale nuovo materiale d'archivio; nel caso in cui non vi fosse altro materiale da conferire, sarà effettuato il relativo conguaglio sul costo annuale di deposito;
- La predisposizione con cadenza annuale di un elenco di materiale da indirizzare ad archivio storico e la gestione dello stesso fino al riversamento nei locali dell'Archivio storico indicati dall'Ente.

2.1.2 Il trasferimento dai locali di attuale conservazione e la presa in carico della documentazione presso strutture del prestatore di servizi, mediante l'impiego di mezzi, personale, tecnologie e metodi che forniti da quest'ultimo, con costo interamente a carico dell'aggiudicatario. Questa parte del servizio comprende:

- la redazione dell'elenco di consistenza, nel rispetto delle prescrizioni della Sovrintendenza Archivistica della Regione Toscana;
- la predisposizione ed il trasferimento della documentazione presso la struttura dell'impresa affidataria del servizio;
- il controllo e la verifica della documentazione trasferita;
- la codifica e l'indicizzazione della documentazione trasferita; ad ogni unità archivistica devono essere associati almeno i seguenti codici descrittivi:

- ufficio/servizio di riferimento
 - serie archivistica: contratti, delibere, stato civile, etc;
 - chiavi di ricerca: n°, anno, codice, etc.
- la sistemazione della documentazione in contenitori, non di cartone, forniti dall'impresa affidataria; dovranno essere anonimi, ma tracciabili (es: identificati da codice a barre), avere caratteristiche di rigidità e di resistenza al calore, che ne garantiscano la integrità negli anni;
- la sistemazione dei contenitori in aree archivio inaccessibili ai non addetti, affinché siano garantiti il pieno rispetto della privacy e della sicurezza;
- la correlazione fra i codici identificativi del contenitore e la posizione fisica in archivio, gestita in maniera automatizzata e comunque tutta la movimentazione dei fascicoli;
- la predisposizione ed il rilascio all'Ente di report relativi alle unità di archivio prese in carico contenente le unità ed i relativi codici descrittivi;
- 2.1.3 La consultazione della documentazione archiviata. Sono comprese nell'affidamento del servizio 50 (cinquanta) richieste di consultazioni l'anno. Questa parte del servizio comprende:
- il controllo delle autorizzazioni del richiedente e la registrazione della richiesta; le richieste saranno fatte tramite posta elettronica o tramite interfaccia web attraverso il sistema gestionale messo a disposizione dall'impresa affidataria;
- la ricerca e la spedizione della documentazione richiesta in originale o in copia; la consegna ed il ritiro del documento, presso il competente ufficio dell'Ente ovvero, nei casi cui ciò sia sufficiente, l'invio del documento tramite posta elettronica dopo la scansione del documento;
- il reinserimento in archivio della documentazione originale;
- la consegna e il successivo ritiro della documentazione in originale, che deve avvenire entro le 24 ore (un giorno lavorativo: si considerano giorni lavorativi i feriali dal lunedì al venerdì) dalla data della richiesta alle sedi degli uffici comunali; in caso di spedizione tramite posta elettronica i tempi di evasione non devono essere superiori alle 4 ore lavorative dal ricevimento della richiesta in modalità ordinaria e 60 minuti in modalità urgente;
- la messa a disposizione, presso le strutture di deposito, di una sala di consultazione con la possibilità di effettuare fotocopie ed inviare e-mail da usarsi nei casi in cui, in ragione del numero di documenti oggetto di consultazione, l'Ente ritenga opportuno inviare proprio personale o personale appartenente ad enti di controllo in loco. In questo caso dovrà essere fornita anche idonea assistenza per la consegna dei documenti al personale incaricato della consultazione.

2.1.4 Trasferimento e presa in carico di nuova documentazione archivistica proveniente dall'archivio corrente, nel corso del triennio di affidamento, per un massimo di 120 (centoventi) metri lineari e trattamento dei documenti secondo quanto previsto dal punto 2.1.2 per renderli ricercabili e recuperabili tramite il software di gestione dell'impresa affidataria

3 – DURATA DELL'APPALTO

La **durata** dell'appalto è di tre (3) anni dal 01/01/2018 al 31/12/2020. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

4 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale (tre anni) ammonta a euro 30.000,00 (trentamila/00) - più iva. Vista la peculiarità del servizio, si precisa che l'importo dei costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali è pari a zero, in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, previa indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. La procedura negoziata sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016; le modalità di svolgimento di detta procedura, conformi alle previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016, saranno riportate nella lettera di invito a gara successivamente inviata ai concorrenti che avranno manifestato la volontà di partecipare, secondo quanto indicato al successivo punto 8 del presente avviso.

Ai concorrenti ammessi alla fase successiva verrà richiesto di formulare la propria offerta. Si specifica pertanto che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla gara.

6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti sotto elencati:

A) requisiti generali:

A1) requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016: non devono sussistere, a carico degli operatori che manifestano l'interesse, le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti. L'insussistenza di dette cause, genericamente dichiarata ai fini della manifestazione di interesse, andrà dettagliata e confermata all'atto della partecipazione alla procedura negoziata. Nei confronti del soggetto aggiudicatario e, se ritenuto opportuno/necessario, anche di altri soggetti partecipanti alla procedura di gara, si procederà in ogni caso alla verifica dei requisiti autodichiarati, ai sensi di legge.

B) requisiti speciali ed in particolare:

B1) Requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016):

Iscrizione presso la CCIAA e, per le cooperative o consorzi di cooperative: regolare iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative.

B2) Requisito di capacità tecnica e professionale (art 83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016):

Aver svolto nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) presso enti pubblici, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo nel triennio, pari almeno ad € 10.000,00 + iva

Indicazioni specifiche per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsì, o aggregazione di imprese di rete, o GEIE)

I **requisiti generali** previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui alla precedente lettera **A1**), devono essere posseduti singolarmente da **ciascuna** delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o GEIE. I **requisiti speciali** di cui alla

precedente lettera B), devono essere posseduti come di seguito specificato:

Per il requisito **di idoneità professionale** di cui alla precedente lettera **B1), ciascuna** delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o GEIE deve essere in possesso della iscrizione alla CCIAA (o, per le cooperative o consorzi di cooperative: regolare iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative).

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui alla precedente lettera **B2), deve** essere posseduto cumulativamente dal RTI, ma in misura **maggioritaria** dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016, i requisiti speciali di cui alla precedente lettera B), ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) costituiti da non più di cinque anni, i requisiti di cui alla precedente lettera B) posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici vengono sommati in capo al consorzio.

7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il termine perentorio entro il quale dovranno pervenire le manifestazioni di interesse è fissato nelle **ore 13.00 del giorno 01.12.2017**.

La manifestazione di interesse, redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile **Modulo A**, allegato al presente avviso o comunque riprodotta in modo ad esso conforme, dovrà pervenire entro il termine perentorio sopraindicato, esclusivamente mediante la piattaforma telematica START della Regione Toscana, e dovrà recare la **firma digitale** del dichiarante legale rappresentante o suo procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/agggregazioni di imprese costituendi, **ciascun soggetto partecipante** dovrà compilare e firmare digitalmente il **Modulo A**, che dovrà essere trasmesso a cura del soggetto individuato quale capogruppo.

Non saranno prese in considerazione e non saranno ritenute valide ai fine dell'ammissione, le manifestazioni di interesse, qualora:

- siano pervenute oltre il termine perentorio previsto;
- nei casi di divieto sopra indicati;
- non siano sottoscritte con firma digitale dal dichiarante Legale Rappresentante o suo Procuratore;
- venga dichiarata l'iscrizione per servizi non riconducibili ai servizi indicati nel presente avviso.

8 - SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui sopra che abbiano manifestato il proprio interesse nei modi e termini sopra indicati saranno invitati alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO PER IL TRIENNIO 1.1.2018-31-12.2020**.

Si precisa che il Comune di Impruneta utilizza la piattaforma telematica START della Regione Toscana; pertanto la procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 si svolgerà in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), che non consente l'invito a soggetti non registrati sulla piattaforma.

La lettera di invito a presentare offerta verrà pertanto inviata esclusivamente agli operatori economici selezionati in base ai criteri di cui al presente avviso, già registrati sulla piattaforma START.

Gli operatori economici interessati dovranno dunque, sin dalla data di manifestazione di interesse,

identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all’indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055 6560174, o all’indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com

9 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.
- b) La ricezione delle manifestazioni di interesse non impegna comunque l’Amministrazione Comunale ad avviare la procedura di affidamento dei servizi in oggetto.
- c) Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.
- d) **Tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003):** i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall’Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le imprese partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 7 della legge stessa. Titolare del trattamento è il Comune di Impruneta - Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Servizio Territorio e Sviluppo Ing. Gianni Paolo Cianchi.

Informazioni potranno essere richieste rivolgendosi all’Ufficio Cultura Sviluppo Sport Partecipazione - Biblioteca comunale (Tel. 055-2036407-406 - email: s.megli@comune.impruneta.fi.it).

Il presente avviso con il relativo allegato “Modulo A” è pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente e nel sito internet della Stazione Appaltante (www.comune.impruneta.fi.it / Amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti / Gare in corso).

Allegato: **Modulo A**
Impruneta, 17/11/2017

Il Dirigente del Servizio Territorio e Sviluppo
Ing. Gianni Paolo Cianchi