



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
*Provincia di Lucca*

**SERVIZI INTEGRATIVI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "A. CARRARA" DI ALTOPASCIO.**  
**CIG: ZC52138791 CAPITOLATO TECNICO**

**ART. 1 – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato è riferito all'affidamento per la gestione dei servizi integrativi della Biblioteca Comunale "A. Carrara" di Altopascio, sita in Piazza Ospitalieri n.6 (CVP 92511000-6).

Il periodo di svolgimento del servizio è di **mesi 5** con decorrenza dall'effettiva consegna del servizio, che avverrà al termine della procedura (presumibilmente Gennaio 2018).

**ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto, è volto soprattutto alla soddisfazione dell'utenza (costumer satisfaction) nella consapevolezza che *"[...] la biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali [...]"* come previsto dal Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche.

Gli operatori devono considerare requisiti fondamentali la cortesia, la disponibilità e la professionalità, prestando la massima attenzione all'ascolto costante delle richieste dell'utente.

Attraverso il monitoraggio della qualità del servizio bibliotecario la raccolta dei suggerimenti dell'utenza si auspica un coinvolgimento della stessa e un miglioramento dei servizi erogati.

Sono comprese nell'incarico le seguenti attività:

- reception, orientamento e relative attività di supporto per gli utenti inclusa l'assistenza per l'utilizzo dei PC a disposizione per l'accesso Internet;
- gestione dell'anagrafica utenti sia cartacea che informatizzata, moduli iscrizione alla biblioteca e tesseramento;
- gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità dei volumi soggetti al prestito
- registrazione delle eventuali proposte/suggerimenti dell'utenza;
- sorveglianza, riordino dei locali della biblioteca
- controllo mensile dei prestiti scaduti e relativa comunicazione al personale della Biblioteca e eventuale compilazione dei relativi moduli di sollecito;
- collegamento con il personale di riferimento della Biblioteca Comunale "A. Carrara"
- supporto per l'apertura serale e del sabato pomeriggio in concomitanza dei vari corsi e di aperture straordinarie;

**ART. 3 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo massimo presunto per l'affidamento in oggetto è stimato indicativamente in € 23.100,00 (oltre Iva 22%), considerando l'impiego di n.2 operatori per 30 ore settimanali.

Il suddetto importo è stato determinato tenendo conto dei corrispettivi orari vigenti per i citati servizi secondo le indicazioni del mercato ed il relativo costo del lavoro ed in relazione al numero di ore presunte.

La copertura finanziaria sarà garantita da fondi di bilancio.



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
*Provincia di Lucca*

---

**ART. 4 – PERSONALE: PROFESSIONALITA' E PERSONALE ADDETTO**

- a) Il personale addetto dovrà possedere obbligatoriamente:
- ⤴ diploma di scuola media superiore;
  - ⤴ possesso di conoscenze derivanti da formazione specialistica, ovvero apprese e consolidate nella pratica delle tipologie di lavoro precedentemente descritte.
- b) Il personale addetto al funzionamento della struttura dovrà essere in numero sufficiente, tenuto conto di un minimo di n. 2 persone da impiegare settimanalmente, e n. 1 persona deve essere disponibile per eventuali supplenze/sostituzioni per lo svolgimento dei servizi in questione. Nei casi di assenza dovrà comunque essere garantita la continuità del servizio mediante sostituzioni. Il personale che verrà impiegato nelle sostituzioni dovrà essere in possesso dei requisiti medesimi di cui al punto precedente. La comunicazione delle supplenze dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale, salvo casi di straordinaria imprevedibilità per i quali è ammessa comunicazione via e-mail o telefonica il giorno stesso.
- c) Gli operatori che verranno messi a disposizione dall'Affidatario dovranno essere riconoscibili quale personale dell'Assuntore tramite apposito tesserino.
- d) Gli operatori che verranno messi a disposizione dall'Affidatario si impegnano a segnalare tempestivamente eventuali guasti o malfunzionamenti delle strumentazioni a disposizione del pubblico, problemi derivanti da danni o guasti e altri disagi segnalati anche dall'utenza stessa.

**ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

- L'Affidatario dovrà garantire il servizio come descritto nella documentazione di cui alla presente procedura.
- L'impresa incaricata, nonché il personale impiegato nel servizio, hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.
- L'Affidatario dovrà essere in possesso di tutta la documentazione e di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie richieste dalle leggi in materia e necessarie per l'espletamento di quanto richiesto nel presente capitolato.
- L'Affidatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività mediante l'impiego di proprio personale con idonea qualifica e formazione, nel rispetto della normativa vigente.
- Gli operatori che verranno messi a disposizione dall'Affidatario dovranno essere fisicamente idonei ed in regola con le norme igienico-sanitarie previste dalla vigente normativa ed essere perfettamente in grado di svolgere con perizia, attenzione, scrupolosità, le operazioni relative al servizio.
- L'Affidatario dovrà corrispondere gli emolumenti previsti dai C.C.N.L. e di comparto a tutti gli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente capitolato.
- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario l'allontanamento, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, dell'operatore che non risponderà ai requisiti sopra detti, il quale dovrà essere prontamente sostituito.



## **COMUNE DI ALTOPASCIO**

*Provincia di Lucca*

---

- L’Affidatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato, nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.
- L’Affidatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia relativa allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.
- A tutto il personale impiegato di cui al presente capitolato dovrà essere corrisposto il trattamento economico spettante sulla base delle professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto della normativa applicabile.
- Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Altopascio e risponde del proprio operato esclusivamente ai Responsabili nominati dall’Affidatario.
- Il personale è tenuto all’osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 39/2013 “Codice comportamento dipendenti pubblici”, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Altopascio, reperibile sul sito web istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.
- Prima dell’inizio del servizio, l’Affidatario dovrà trasmettere l’elenco nominativo degli operatori da impiegare ed i curricula professionali di ognuno. L’elenco dovrà essere costantemente aggiornato, pena il non riconoscimento delle prestazioni rese da operatori non - inclusi nell’elenco stesso.

### **ART. 6 - ASSICURAZIONE**

L’Affidatario dovrà essere assicurato, e così anche il personale impiegato, per i rischi relativi a responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi danno o evento che possa essere causato a persone e cose, esonerando espressamente l’Amministrazione Comunale appaltante da qualsiasi responsabilità civile e amministrativa per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell’espletamento del servizio.

Nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Altopascio.

Il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore ad € 500.000,00 unico per RCT e per RCO.

La stipula dei relativi contratti di assicurazione ed i relativi massimali d’assicurazione coperti, dovranno essere comprovati dall’Affidatario, a mezzo copia fotostatica, prima dell’inizio del servizio.

### **ART. 7 - SICUREZZA**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo all’Affidatario di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di “Miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori” di cui al D.Lgs. 81 / 2008.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere dotato di Dispositivi di Protezione Individuali appropriati ai rischi inerenti alle specifiche lavorazioni ed operazioni effettuate. L’Affidatario si impegna a disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi da parte del personale. Di tali adempimenti dovrà essere data specifica comunicazione all’appaltante.

### **ART. 8 - PENALI**

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto secondo le modalità di cui al presente capitolato.



## **COMUNE DI ALTOPASCIO**

*Provincia di Lucca*

---

L'Affidatario non può, in nessun caso, con sua decisione unilaterale, sospendere il servizio, del quale la continuità deve essere garantita, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienze agli impegni previsti l'Affidatario sarà diffidato ad adempiere entro un congruo termine definito in base al tipo di inadempienza contestata; decorso inutilmente detto termine sarà applicata a carico dell'Affidatario, previa comunicazione scritta, una penale di € 100,00 giornalieri, secondo giudizio insindacabile del Responsabile del Settore Affari Generali dell'Amministrazione Comunale, per un numero di giorni pari a quelli intercorrenti tra il momento della contestazione di cui al comma successivo e quello della regolarizzazione accertata.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa comunicazione.

Gli importi delle penali sono defalcati in sede di liquidazione delle fatture.

L'applicazione della penale non esonera l'Affidatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Amministrazione Comunale e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

L'applicazione della penale non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione Comunale intenda eventualmente intraprendere.

### **ART. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che, oltre quanto genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'appaltatore o cessazione dell'attività per altre cause;
- messa in liquidazione;
- impiego di forme di occupazione al di fuori dei vincoli e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente e/o di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto e/o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto abusivo;
- cessione parziale o totale del contratto a terzi da parte dell'Affidatario;
- gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto accettato dal committente;
- perdita di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- mancata sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale o del medico competente nel caso di venir meno degli stessi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- gravi violazioni contenute nei piani di sicurezza;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti dell'Affidatario nel corso del contratto con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione dell'appalto.



## **COMUNE DI ALTOPASCIO**

*Provincia di Lucca*

---

Nelle ipotesi sopra indicate, previa diffida ed instaurazione di contraddittorio con l'impresa, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, attribuendo gli eventuali maggiori costi a carico dell'Affidatario con cui il contratto è stato risolto.

E' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

All'Affidatario sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le penalità, le spese e l'importo del risarcimento dei danni.

### **ART. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi di cui al presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

### **ART. 11 - SCIOPERO**

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Affidatario sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva al committente. Anche in occasione di eventi eccezionali che possano interrompere o influire significativamente sul normale espletamento del servizio, L'Affidatario sarà tenuto ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale. Con riferimento alle prestazioni che rientrano tra quelle considerate essenziali ai sensi della Legge 146 / 1990 e ss.mm.ii. l'Affidatario dovrà comunque assicurarne l'effettuazione.

### **ART. 12 - RISERVATEZZA**

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. 196 / 2003 è Titolare del trattamento dei dati personali connessi ai servizi di cui al presente atto; L'Affidatario è responsabile esterno del trattamento dati.

L'Affidatario procede al trattamento dei dati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196 / 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ogni caso i dati trasmessi dall'Amministrazione Comunale e/o raccolti direttamente dagli utenti o di cui l'Affidatario sia comunque venuto a conoscenza nell'espletamento dei servizi, debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati.

L'Affidatario deve adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

L'Affidatario si impegna ad adottare specifiche istruzioni eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale in merito al trattamento dei dati in suo possesso.

### **ART. 13 - CONTROLLO**

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo sui servizi svolti dall'Affidatario, da espletarsi nelle forme ritenute più opportune.

L'Affidatario si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed entro i termini da questa stabiliti, tutta la documentazione necessaria a consentire le verifiche.

### **ART. 14 – VINCOLO DELL'OFFERTA**

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare scrupolosamente oltre le regole e gli obblighi previsti nel presente capitolato, e assunti con la presentazione dell'offerta.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, comporterà l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto.



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
*Provincia di Lucca*

---

**ART. 15 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario dovranno essere risolte dall'Autorità competente senza presentare ricorso all'arbitrato.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
***Dott.ssa Antonella Botrini***