

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

"XXXI EDIZIONE DEL SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO". Cod. 023PS18

**FORNITURA A NOLEGGIO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E FACILITY,
DI TUTTI GLI STAND PREALLESTITI, DEGLI ARREDI DELLA PIAZZA
DEI LETTORI, DELLE MOQUETTE E DELLA SEGNALETICA INTERNA
VERTICALE DEI CORRIDOI PER IL SALONE DEL LIBRO 2018**

(10/14 MAGGIO 2018)



S.C.R. PIEMONTE S.p.A.

Società di Committenza Regione Piemonte

società per azioni con socio unico

sede corso Marconi 10 - 10125 Torino

tel +39 011 6548311 - fax +39 011 6694665

cap.soc. € 1.120.000,00 I.V. - rea della CCIAA di Torino n. 1077627

c.f. e p. iva 09740180014 - www.scr.piemonte.it

**IL CIRCOLO
DEI LETTORI**



Sommario

Premesse.....	3
Art. 1 - Oggetto della prestazione.....	3
Art. 2 - Importo a base di gara.....	5
Art. 3 - Modalità esecutiva delle prestazioni.....	7
Art. 4 – Aspetti Sicurezza.....	9
Art. 5 - Termini per lo svolgimento dell'incarico	11
Art. 6 - Responsabilità	11
Art. 7 - Modalità di Pagamento.....	13
Art. 8 - Penali, risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa.....	14
Art. 9 - Proprietà delle risultanze del servizio.....	15
Art. 10- Referente per l'affidamento e per lo svolgimento dell'incarico	15

Allegati

- Allegato A - Layout Salone del Libro 2017
- Allegato B - Tabella Excel computo 2018
- Allegato C - Schede tecniche tipo preallestiti 2017
- Allegato D - Schede tipo allestimenti 2017 Piazza dei Lettori
- Allegato E - Documentazione fotografica Salone del Libro 2017
- Allegato F - Cronoprogramma 2018

Premesse

- a) La Fondazione Circolo dei lettori costituita a Torino nel 2012 per iniziativa della Regione Piemonte, ha chiesto a SCR Piemonte SpA (*di seguito SCR*) di svolgere le funzioni di stazione appaltante ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 per la realizzazione dell'allestimento di tutti gli stand preallestiti, degli arredi della piazza dei lettori e delle moquette per il Salone del Libro 2018 nonché dei servizi tecnici connessi, al fine di consentire l'effettuazione della manifestazione che quest'anno va sotto il nome di “XXXI Salone Internazionale del Libro”.
- b) Il Salone Internazionale del Libro è la più importante manifestazione italiana nel campo dell'editoria ed è previsto per i giorni 10/14 maggio 2018.
- c) Storicamente il Salone del libro ha luogo presso il centro congressi Lingotto Fiere di Torino, e gli stand preallestiti trovano collocazione nei padiglioni 1, 2, 3 (*vedi all. A*).
- d) Il presente capitolato definisce le quantità e le tipologie di una serie di arredi necessari per l'allestimento del Salone del libro 2018.
- e) La fornitura e il montaggio degli arredi oggetto della presente gara dovrà avvenire presso la sede espositiva (comunque ubicata nella città di Torino) che verrà indicata dall'organizzatore del Salone del Libro 2018 in tempo utile per l'allestimento del salone medesimo.
- f) Il layout definitivo del Salone, con l'indicazione della collocazione dei preallestiti e degli altri arredi oggetto del presente affidamento, verrà fornito all'aggiudicatario prima dell'avvio della fase di montaggio.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

1. La fornitura in oggetto comprende le seguenti attività:

- a) Fornitura a noleggio, montaggio e smontaggio e attività di facility durante l'evento, di quanto necessario per la realizzazione degli **STAND PREALLESTITI**, ivi compresa la fornitura e il montaggio degli impianti elettrici ed illuminotecnici degli stessi stand preallestiti, ad eccezione degli allacci all'impianto generale del padiglione, che verranno realizzati direttamente dal gestore dello stabile.

Gli stand preallestiti saranno destinati alle piccole/medie case editrici e dei librai, che parteciperanno al Salone acquistando uno spazio già pronto e quindi senza un proprio stand.

Gli stand preallestiti che avranno dimensioni modulabili da 8, 16, 24, 32 mq, dovranno essere rispettivamente arredati con le dotazioni indicate nell'allegata tabella (*vedi all. B*) e potranno avere, uno o più lati espositivi e/o uno o più lati aperti.

La fornitura a noleggio per l'allestimento degli stand preallestiti dovrà prevedere arredi con un elevato standard di qualità, quantomeno del tipo di quelli impiegati nella scorsa edizione del Salone (*vedi all. C*).

La grafica dei banner con i nomi degli espositori e dei pannelli frontali dei tavoli sarà definita dalla Stazione appaltante in accordo con la Fondazione Circolo dei Lettori e potrà variare rispetto a quella della scorsa edizione del Salone.

- b)** Fornitura a noleggio, montaggio e smontaggio e attività di facility durante l'evento, di quanto necessario per la realizzazione degli **STAND PREALLESTITI INCUBATORE**, ivi compresa la fornitura e il montaggio degli impianti elettrici ed illuminotecnici degli stessi stand, ad eccezione degli allacci all'impianto generale del padiglione, che verranno realizzati direttamente dal gestore dello stabile.

Gli stand preallestiti incubatore, dovranno essere rispettivamente arredati con le dotazioni indicate nell'allegata tabella (*vedi all. B*).

La fornitura a noleggio per l'allestimento degli stand preallestiti incubatore dovrà prevedere arredi con un elevato standard di qualità, del tipo di quelli impiegati per gli altri stand preallestiti.

- c)** Fornitura a noleggio, montaggio e smontaggio e attività di facility durante l'evento, di quanto necessario per l'**ARREDO DELLA PIAZZA DEI LETTORI**.

La fornitura a noleggio per l'allestimento della piazza dei lettori dovrà prevedere le dotazioni indicate nell'allegata tabella (*vedi all. B*).

La fornitura a noleggio per l'allestimento della piazza dei lettori dovrà prevedere arredi con un elevato standard di qualità, del tipo di quelli impiegati nella scorsa edizione del Salone (*vedi all. D*).

- d) Fornitura a noleggio, collocazione, e attività di facility durante l'evento, degli **ESTINTORI PER TUTTI GLI STAND PREALLESTITI E DELLA PIAZZA DEI LETTORI..**

- e) Fornitura a noleggio, collocazione, e attività di facility durante l'evento, della **SEGNALETICA DI NUMERAZIONE PUNTUALE DI TUTTI GLI STAND DEL SALONE**, sul modello di quella installata nel salone del 2017 (vedi all. A e all. E) e della **SEGNALETICA APPESA A SOFFITTO NEI CORRIDOI PRINCIPALI DEI VARI PADIGLIONI DEL SALONE** (stimati circa 35 appendimenti), del tipo di quella installata nella scorsa edizione del salone (*vedi all. E*).

- f) Fornitura a noleggio, montaggio e smontaggio e attività di facility durante l'evento, della **MOQUETTE** per i padiglioni del Salone. Moquette ignifuga per allestimenti fiere. E' prevista la posa di una fascia di moquette di larghezza pari ad almeno 2 m in tutti i corridoi trasversali aperti al pubblico dei padiglioni del salone, ed una fascia di larghezza pari ad almeno 6 m nei corridoi centrali principali. Spessore adeguato a garantire la tenuta al passaggio continuo dei 150.000 visitatori stimati durante tutta la durata del salone. Colore da concordare con il Committente.

Art. 2 - Importo a base di gara.

1. L'importo a base di gara è stabilito in complessivi **€ 220.000** (I.V.A. al 22% esclusa) inclusi € 6.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
2. I prezzi unitari a base d'asta dei singoli componenti oggetto di fornitura, comprensivi di ogni onere per la fornitura, la posa e/o il montaggio, la gestione durante il salone e il successivo smontaggio nonché di quant'altro necessario per garantirne la corretta funzionalità in occasione dell'Evento, sono quelli indicati nella seguente tabella, già comprensivi della relativa quota di sicurezza (*vedi anche all. B*):

	COMPONENTE	QUANTITA' STIMATA	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITARIO	TOTALE	IMPORTO RIBASSABILE	ONERI SICUREZZA NON RIBASSABILI
PREAMMESTITI	Tavolo 80x200 cm	275,00	n	€40,00	€11.000,00	€10.670,00	€330,00
	Porta a soffietto sgabuzzino	50,00	n	€42,50	€2.125,00	€2.061,25	€63,75
	Mobiletto con antine	255,00	n	€38,25	€9.753,75	€9.461,14	€292,61
	Moquette a pavimento per gli stand preallestiti di 5 colorazioni differenti	2.600,00	mq	€3,43	€8.918,00	€8.650,46	€267,54
	Sedute per gli stand preallestiti	540,00	n	€9,81	€5.297,40	€5.138,48	€158,92
	Cestini portarifiuti per gli stand preallestiti	250,00	n	€1,96	€490,00	€475,30	€14,70
	Parete altezza 250 cm	1.500,00	mq	€34,00	€51.000,00	€49.470,00	€1.530,00
	Mensole inclinabili	1.250,00	n	€13,60	€17.000,00	€16.490,00	€510,00
	Banner frontalini Stand 30x200 cm	250,00	n	€30,00	€7.500,00	€7.275,00	€225,00
	Stampa colore frontale scrivania	275,00	n	€40,00	€11.000,00	€10.670,00	€330,00
	Impianto elettrico stand preallestiti	325,00	n	€29,42	€9.561,50	€9.274,66	€286,85
	Elementi per illuminazione stand preallestiti	650,00	n	€14,71	€9.561,50	€9.274,66	€286,85
PREAMMESTITI INCUBATORE	Tavolino semplice 100x100 cm	5,00	n	€39,23	€196,15	€190,27	€5,88
	Tavolo 80x120 cm	20,00	n	€39,23	€784,60	€761,06	€23,54
	Parete altezza 250 cm	60,00	mq	€34,00	€2.040,00	€1.978,80	€61,20
	Mensole inclinabili	80,00	n	€13,60	€1.088,00	€1.055,36	€32,64
	Moquette a pavimento per gli stand preallestiti 2x2 di 5 colorazioni differenti	80,00	mq	€3,43	€274,40	€266,17	€8,23
	Sedute per gli stand preallestiti 2x2	40,00	n	€9,81	€392,40	€380,63	€11,77
	Cestini portarifiuti per gli stand preallestiti 2x2	20,00	n	€1,96	€39,20	€38,02	€1,18
	Impianto elettrico stand preallestiti	20,00	n	€14,71	€294,20	€285,37	€8,83
PIAZZA DEI LETTORI	Elementi per illuminazione stand preallestiti	32,00	n	€19,61	€627,52	€608,69	€18,83
	Tavoli piazza dei lettori	32,00	n	€147,10	€4.707,20	€4.565,98	€141,22
	Scaffali perimetro piazza dei lettori	62,00	n	€68,65	€4.256,30	€4.128,61	€127,69
	Parete altezza 250 cm	60,00	mq	€34,00	€2.040,00	€1.978,80	€61,20
	Cassa completa	2,00	n	€400,00	€800,00	€776,00	€24,00
	Magazzino vano tecnico completo	2,00	n	€1.250,00	€2.500,00	€2.425,00	€75,00
INTERO SALONE	Moquette Piazza dei Lettori	850,00	mq	€3,43	€2.915,50	€2.828,04	€87,47
	Estintori	1,00	a corpo	€4.000,00	€4.000,00	€3.880,00	€120,00
	Segnaletica stand e verticale corridoi principali dei padiglioni	1,00	a corpo	€9.837,38	€9.837,38	€9.542,26	€295,12
	Moquettes a pavimento nei corridoi dei padiglioni	1,00	a corpo	€40.000,00	€40.000,00	€38.800,00	€1.200,00
					€ 220.000,00	€ 213.400,00	€ 6.600,00

3. L'importo pattuito per il servizio deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato prestazionale, nonché delle ulteriori prestazioni offerte in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 3 - Modalità esecutiva delle prestazioni

1. Entro il primo giorno utile per l'allestimento, previsto circa 7 giorni prima dell'inizio del salone, verranno fornite indicazioni in merito ai tracciamenti dei singoli stand, nonché in merito al posizionamento degli arredi, della segnaletica e delle moquette (in base al layout definitivo del Salone 2018).
2. L'operatore economico dovrà provvedere alla posa degli arredi, delle moquettes e della segnaletica, secondo le indicazioni fornite da SCR per tramite del RUP e dei soggetti tecnici incaricati.
3. La Fondazione Circolo dei Lettori, per tramite del gestore dello stabile in cui verrà allestito il salone, provvederà alla fornitura di energia elettrica attraverso uno o più quadri di distribuzione e relativo cavo di collegamento al quadro elettrico di stand che, salvo diversi accordi, sarà disponibile con potenza massima pari a 3kW monofase e tensione 220V per ciascuno stand (*salvo richieste differenti da parte degli editori al momento non prevedibili*). La distribuzione, le installazioni elettriche e il quadro elettrico all'interno degli stand preallestiti sono a totale carico dell'operatore economico.
4. Ogni stand preallestito dovrà essere dotato di n. 1 quadro elettrico, n. 2 prese elettriche (con ciabatta) e dei relativi fari di illuminazione previsti (*vedi all. B*).
5. I complementi d'arredo (*quale ad esempio sedie e cestini*) dovranno essere di buon livello estetico funzionale ed in buono stato di conservazione e dovranno essere consegnati puliti e non necessitare di montaggio da parte dell'utilizzatore.
6. Il nastro utilizzato per la posa della moquette dovrà avere caratteristiche tali da non lasciare, in fase di rimozione, residui e tracce di collante sulla pavimentazione.
7. Gli arredi forniti dovranno essere costituiti di materiali di elevata resistenza, nonché evitare il ribaltamento a seguito di urti accidentali di persone e/o cose.
8. L'Appaltatore dovrà occuparsi, oltre che della realizzazione degli stand preallestiti, dell'arredo della piazza dei lettori, e della posa di moquette e segnaletica nei vari padiglioni, anche del

posizionamento di tutti i materiali e complementi d'arredo nonché del ritiro e smaltimento di eventuali materiali di risulta.

9. Qualora fossero necessarie variazioni alle indicazioni fornite, relative alla quantità di stand preallestiti, di segnaletica, complementi e/o di moquette, l'operatore economico sarà vincolato ad applicare i prezzi indicati in offerta, da considerarsi parte integrante del presente Capitolato, senza possibilità di operare maggiorazioni di sorta.
10. Le prestazioni dovranno essere eseguite in completa autonomia organizzativa e con materiali propri, nel rispetto dei tempi di seguito indicati e, comunque, secondo le indicazioni dell'ufficio preposto di SCR.
11. Oltre alle già indicate modalità, si specifica ulteriormente che gli stand preallestiti e più in generale gli arredi dovranno garantire un'omogeneità di presentazione con l'utilizzo di materiali privi di degrado e discontinuità evidenti.
12. L'operatore economico dovrà garantire un'adeguata assistenza per tutta la durata delle operazioni di allestimento/smontaggio, di un congruo numero di addetti, tecnicamente in grado di allestire tutto quanto è oggetto di affidamento, secondo le indicazioni di SCR.
13. Relativamente a tutto quanto oggetto di affidamento, l'operatore economico dovrà garantire un'adeguata assistenza per tutta la durata della manifestazione o evento (*Facility*). In particolare l'operatore economico s'impegna a fornire riparazioni o sostituzioni della merce danneggiata o rubata entro 1 ora dalla segnalazione del fatto, da parte dell'ufficio preposto, senza alcun onere aggiuntivo per SCR.
14. Tutto l'allestimento fornito dall'operatore economico dovrà essere consegnato pulito e in perfetto stato. Per tutta la durata delle operazioni di allestimento e smontaggio, e comunque al termine di tali operazioni, nonché fino alla consegna dello stand agli espositori, l'operatore economico ne sarà custode esclusivo e si impegna ad allontanare con mezzi propri qualsiasi materiale di risulta prodotto dal servizio in oggetto, a rimuovere il nastro adesivo, eventuali residui di colla e ogni altro materiale utilizzato.
15. La moquette a terra dei corridoi e degli stand preallestiti dovrà essere protetta da nylon di copertura e fissata a pavimento con nastro biadesivo; entro la sera antecedente il giorno di apertura della manifestazione il nylon di protezione dovrà essere rimosso, salvo diversa indicazione da parte dell'ufficio preposto. La moquette dovrà essere pulita e priva di residui di lavorazione.

16. I servizi di cui sopra non comporteranno alcun costo aggiuntivo per SCR. Il mancato riordino e pulizia dell'area comporterà l'addebito delle spese sostenute per il ripristino e gestione rifiuti.
17. Le operazioni di allestimento e le caratteristiche degli stand dovranno essere in linea con quanto previsto dall'allegato Regolamento Tecnico vigente per il Salone del Libro 2018.
18. Al termine della manifestazione l'operatore economico dovrà provvedere allo smontaggio e rimozione, nei termini concessi da dal gestore dello stabile, stimati in circa 3 giorni, di tutto quanto in precedenza fornito e posato, lasciando gli spazi di propria competenza nelle condizioni ante allestimento.
19. L'incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento, il quale provvederà, per le proprie competenze, anche per tramite di propri tecnici incaricati, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni oggetto di incarico, durante il loro svolgimento, secondo quanto concordato al momento dell'affidamento.
20. Le condizioni di svolgimento delle prestazioni sopra elencate saranno integrate da quanto eventualmente risultante dall'offerta tecnica del soggetto aggiudicatario.

Art. 4 – Aspetti Sicurezza

1. L'operatore economico si impegna a consegnare debitamente compilato il modulo Dichiarazione di Idoneità Tecnico Professionale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 alla stipula del contratto.
2. L'operatore economico dovrà inoltre tutti i documenti previsti nel D.U.V.R.I., che saranno parte integrante del D.U.V.R.I. stesso.
3. Inoltre l'operatore economico dovrà consegnare il proprio D.V.R. Specifico alle attività da eseguire. A seguito della consegna di tale documentazione, l'organizzatore dell'Evento, anche per tramite di propri tecnici incaricati, provvederà ad integrare il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) relativo alla manifestazione.
4. Tutti i materiali utilizzati dovranno inoltre rispettare le normative vigenti. La seguente documentazione dovrà essere consegnata in tempi congrui per permettere la verifica da parte dell'ufficio tecnico dell'organizzazione e comunque non oltre il giorno antecedente l'inizio della manifestazione:

- a) Certificati di reazione al fuoco e Omologazioni dei materiali impiegati con (eventuali) relazioni di calcolo;
 - b) Schema degli impianti elettrici degli stand preallestiti secondo le specifiche richieste del gestore dello stabile;
 - c) Dichiarazione di Conformità alla Regola d'Arte per gli impianti elettrici ed il progetto degli impianti temporanei ai sensi del D.M. 37/08, con allegata visura camerale comprovante l'abilitazione all'attività;
 - d) Dichiarazione di rispondenza dei materiali impiegati e di corretto montaggio delle strutture allestite.
4. I materiali che verranno utilizzati per l'allestimento degli stand dovranno essere corredati da specifica Certificazione ed Omologazione Ministeriale in corso di validità, nello specifico dovranno essere classificati conformemente a quanto di seguito indicato:
 - a) la moquette dovrà essere in classe 1 (uno) di reazione al fuoco;
 - b) i pavimenti e le pareti dovranno essere in classe di reazione al fuoco 1 (uno);
 - c) i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce, pedane, pavimenti rialzati, eventuali pannelli per pareti divisorie degli stand, tendaggi e cielini, dovranno essere in classe di reazione al fuoco 1 (uno);
 - d) i materiali di cui alle lettere precedenti devono essere classificati ai sensi del D.M. 26 giugno 1984 o in equivalente classe secondo la norma europea UNI EN 13501-1/2009 in accordo con il DM 15 marzo 2005.
5. L'allestimento dovrà essere realizzato secondo quanto previsto dal Regolamento Tecnico 2018 e dal Documento informativo dei rischi specifici che verranno forniti all'operatore economico, in modo da:
 - a) evitare di nascondere, spostare, rimuovere o rendere inagibile qualsiasi tipologia di presidio antincendio presente nei padiglioni;
 - b) evitare di parzializzare la larghezza delle vie di fuga o di posizionare ostacoli lungo le stesse;
 - c) evitare di nascondere o rendere inagibili le uscite di sicurezza presenti nei padiglioni.

6. Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere concesse dall’Ufficio Tecnico individuato da SCR, anche concordando il posizionamento di segnaletica aggiuntiva da realizzare a cura dell’operatore economico.
7. L’operatore economico dovrà impiegare, per l’espletamento del servizio, personale fidato e di provata esperienza, nonché qualificato per i servizi richiesti. La stazione appaltante potrà in qualunque momento richiedere la sostituzione del personale se ritenuto non adeguatamente competente.
8. Per esigenze connesse alla sicurezza aziendale ed in ossequio a disposizioni dell’autorità di pubblica sicurezza alle quali l’organizzatore dell’Evento deve attenersi, l’accesso alle aree oggetto del servizio dovrà avvenire solo per le persone i cui nominativi siano stati preventivamente comunicati a SCR. La comunicazione dovrà avvenire per via informatica entro e non oltre 5 giorni prima dell’inizio dell’allestimento, secondo le modalità che verranno indicate all’operatore economico prima dell’avvio dell’allestimento.

Art. 5 - Termini per lo svolgimento dell’incarico

1. L’incarico decorrerà a partire dalla comunicazione di inizio attività da parte del Responsabile del Procedimento e si concluderà ad avvenuto smontaggio del Salone e a seguito dell’ultimazione di qualsiasi attività relativa all’oggetto dell’incarico.
2. Le attività tecniche in oggetto dovranno essere svolte secondo le tempistiche indicate da SCR, affinché possano essere garantiti il rispetto del cronoprogramma allegato (*vedi all. F*), la regolare apertura del Salone fieristico previsto per il giorni 10/14 maggio 2018, nonché, successivamente, lo smontaggio di quanto fornito e posato, nei termini previsti dallo stesso cronoprogramma.

Art. 6 - Responsabilità

1. L’operatore economico dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto di SCR che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
2. SCR è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente a furti dei materiali ricevuti a noleggio.
3. L’incaricato dovrà dimostrare l’attivazione, con primaria compagnia, della seguente copertura assicurativa: RCT/RCO con massimale per sinistro non inferiore a euro 2.500.000,00 con il limite

di euro 1.500.000 per prestatore di lavoro. “Assicurato congiunto” SCR S.p.A. e Fondazione Circolo dei Lettori; Committenza lavori; RC “incrociata”.

4. Le polizze dovranno prevedere adeguata estensione di copertura a garanzia delle attività svolte da eventuali subappaltatori.
5. L'operatore economico dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.
6. L'operatore economico dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
7. Qualora l'operatore economico proceda a subappaltare in forma parziale o totale qualsiasi servizio oggetto dell'appalto dovrà comunicare a SCR il nominativo del subappaltatore. La Ditta subappaltatrice dovrà attenersi a tutto quanto previsto dal presente capitolato e dovrà applicare leggi, regolamenti, disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.
8. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.
9. Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di tesserino personale di riconoscimento e di apposito accreditamento elettronico secondo le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.
10. L'appaltatore dovrà trasmettere l'elenco dei lavoratori impiegati nelle operazioni di allestimento/disallestimento con allegata copia del libro unico del lavoro e/o lettera di assunzione del personale dipendente o gestito in rapporto contrattuale con subappaltatori, tramite l'apposito sistema di accreditamento elettronico che verrà indicato dalla Stazione Appaltante.

Art. 7 - Modalità di Pagamento

1. L'ammontare del compenso relativo alle prestazioni oggetto di affidamento, sarà corrisposto in un'unica soluzione a prestazione avvenuta, dopo certificazione della regolare esecuzione del servizio da parte dell'Ufficio preposto. I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura.
2. I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte di SCR, e verranno liquidate solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.
3. In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con raccomandata A/R, la Stazione Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.
4. La fattura dovrà essere intestata, ed inviata in formato elettronico, ad S.C.R. - Piemonte S.p.A., Corso Marconi n. 10 10125 Torino, P. IVA 09740180014. SCR è soggetta agli obblighi di fatturazione elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFYLUP.
5. Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).
6. SCR non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico; non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.
7. In caso di ritardo nel pagamento che si protragga oltre il giorno successivo al predetto termine di pagamento, il tasso di mora che potrà essere applicato è quello stabilito dal D. Lgs. n. 231/2002.
8. La copertura finanziaria dell'iniziativa è garantita dalla Fondazione Circolo dei Lettori, mediante apposita convenzione sottoscritta tra quest'ultima e SCR Piemonte S.p.A.. In base a detta Convenzione ciascuna parte è responsabile delle attività e delle funzioni di propria competenza e s'impegna a manlevare le altre parti in caso di richieste e/o pretese da parte di soggetti terzi, a qualsiasi titolo formulate, conseguenti o connesse a propri inadempimenti.

Art. 8 - Penali, risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa

1. Per gli eventuali ritardi maturati dall'affidatario rispetto ai termini di montaggio e smontaggio fissati nel Cronoprogramma allegato (*vedi all. F*) al presente capitolato, e fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, sono fissate le seguenti penali:
 - a) Per ciascun ora di ritardo rispetto ai termini fissati per la consegna della fornitura a noleggio di tutto quanto previsto in capitolato, stabiliti nel cronoprogramma (*vedi all. F*), verrà applicata una penale pari, Euro/ora 1,00 per ciascuno dei componenti principali non consegnati entro detti termini;
 - b) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio dei preallestiti, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 10,00 per ciascuno degli stand preallestiti non ultimati entro detti termini;
 - c) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio degli arredi della piazza dei lettori stabiliti dal Capitolato, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 450,00 (quattrocentocinquantamila/00);
 - d) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini finali di montaggio della segnaletica e della moquette nei padiglioni stabiliti dal Capitolato, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 450,00 (quattrocentocinquantamila/00);
 - e) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione dello smontaggio stabiliti nel Cronoprogramma verrà applicata una penale pari ad Euro/ora 300,00 (trecento/00).
 - f) per gli eventuali ritardi conseguiti dall'affidatario rispetto ai tempi di intervento di assistenza fissati nel Capitolato (max. 1 ora), e fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, è fissata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni 10 min. di ritardo.
2. Qualora gli inadempimenti siano tali da comportare una penale complessiva di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, trova applicazione la procedura di risoluzione del contratto per inadempimento prevista dall'art. 108 c.4 del D.Lgs.n. 50/2016. 4.
3. In caso di ripetute carenze nella qualità dei servizi prestati, o di inadempienze al presente contratto o alle norme, documentate da formali contestazioni da parte di SCR, questa avrà facoltà di risolvere il contratto, riservandosi il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese, e degli eventuali danni patiti da SCR e/o dall'Organizzatore del Salone del Libro 2018, a carico dell'operatore economico.

4. Il Responsabile del Procedimento provvederà a contestare l'inadempimento all'operatore economico e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi a SCR entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.
5. Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore o non imputabili all'aggiudicatario.

Art. 9 - Proprietà delle risultanze del servizio

1. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente Capitolato, rimarranno di titolarità esclusiva dell'organizzatore del Salone del Libro 2018 che potrà, quindi, disporne, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

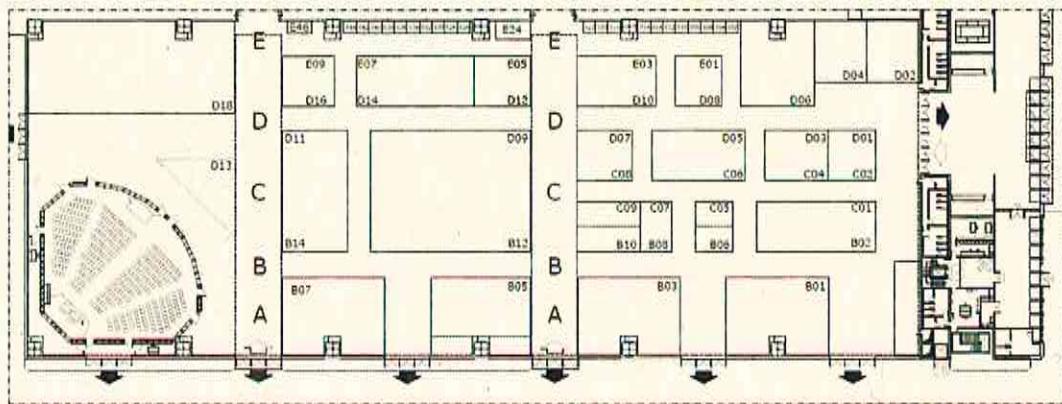
Art. 10- Referente per l'affidamento e per lo svolgimento dell'incarico

1. Il Responsabile del Procedimento di S.C.R. per l'intervento in oggetto, nonché dell'affidamento di cui trattasi è l'arch. Sergio MANTO.

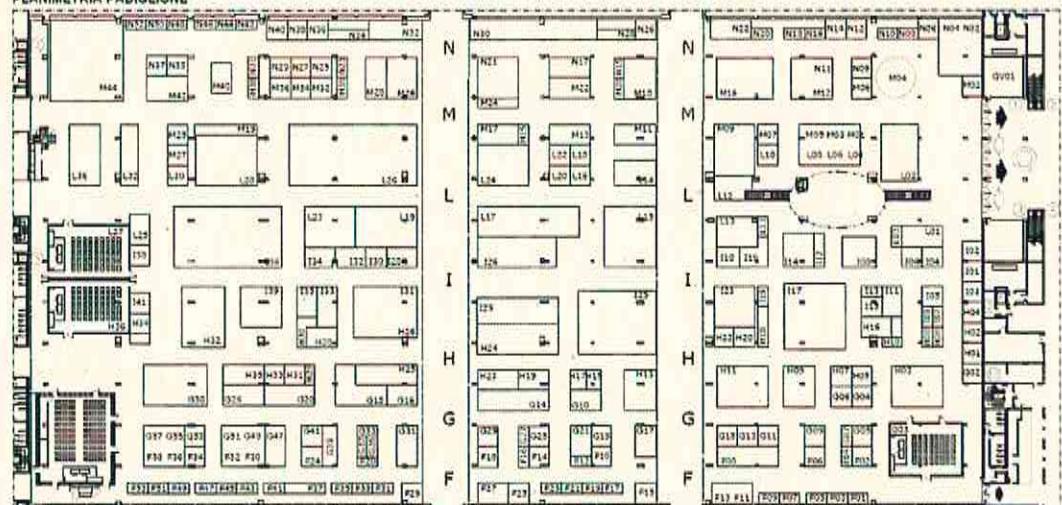
ALLEGATO A

Layout Salone del Libro 2017

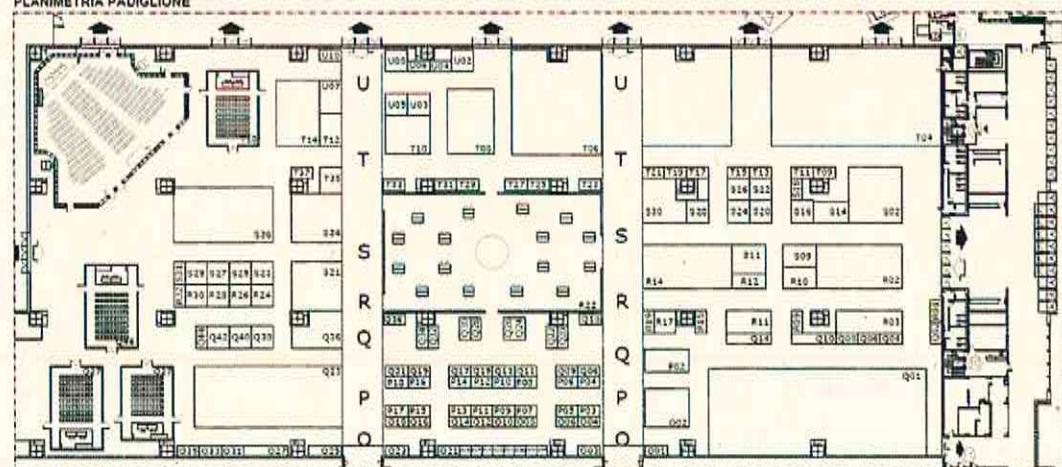
PAD 1
PLANIMETRIA PADIGLIONE



PAD 2
PLANIMETRIA PADIGLIONE



PAD 3
PLANIMETRIA PADIGLIONE



ALLEGATO B

Tabella Excel computo 2018

PREALLESTITI

mq	n. moduli mq totali	lavelli 80x200 cm	prezzo unitario	275 importo totale	sedie	prezzo unitario	540 importo totale	Cestini portanini	prezzo unitario	250 importo totale	PARETE AL TEZZA	prezzo unitario	1500 importo totale	MENSOLE	prezzo unitario	1250 importo totale	
3	200	1600	€ 9,31	200	€ 6.000,00	2	€ 9,31	400	€ 3.924,00	1	€ 1,96	200	€ 392,00	4	€ 13,60	300	€ 10.800,00
16	30	480	€ 9,31	30	€ 1.200,00	2	€ 9,31	60	€ 558,60	1	€ 1,96	30	€ 58,60	50	€ 13,60	60	€ 13,64,00
24	15	360	€ 9,31	30	€ 1.200,00	4	€ 9,31	60	€ 558,60	1	€ 1,96	15	€ 29,40	10	€ 13,60	150	€ 2040,00
32	5	160	€ 9,31	15	€ 600,00	4	€ 9,31	20	€ 196,20	1	€ 1,96	5	€ 9,00	12	€ 13,60	60	€ 816,00
TOTALE		2600			€ 11.000,00				€ 5.297,40				€ 590,00				€ 17.000,00

n. moduli mq	impianto elettrico	prezzo unitario	305 importo totale	Elementi illuminanti	prezzo unitario	650 importo totale	Moquette STAND	prezzo unitario	2600 importo totale	Tavolino semplice	prezzo unitario	1,1 m	importo totale	STAMPA COLORE	prezzo unitario	SCOVANIA	275 importo totale
200	3	1	€ 29,42	200	€ 5.884,00	2	€ 14,71	400	€ 5.884,00	0	€ 1,43	1600	€ 5.488,00	0	€ 39,23	0	€ 0,00
30	16	2	€ 29,42	60	€ 1.765,30	4	€ 14,71	120	€ 1.765,30	16	€ 1,43	480	€ 1.568,40	0	€ 39,23	0	€ 0,00
15	24	3	€ 29,42	45	€ 1.333,90	6	€ 14,71	90	€ 1.333,90	24	€ 1,43	360	€ 1.234,00	0	€ 39,23	0	€ 0,00
5	32	4	€ 29,42	20	€ 598,40	0	€ 14,71	40	€ 598,40	32	€ 1,43	160	€ 549,60	1	€ 39,23	5	€ 196,15
TOTALE				€ 9.581,50					€ 9.581,50				€ 8.910,00				€ 17.000,00

n. moduli mq	MOBILIETTO CON ANTINE	prezzo unitario	255 importo totale	STAND FRONTALINO	prezzo unitario	250 importo totale	STAND	prezzo unitario	250 importo totale	SOFSETTO SCABIZZINO	prezzo unitario	50 importo totale	PORTA	prezzo unitario	50 importo totale	SOFFETTO	50 importo totale
200	3	1	€ 38,25	200	€ 7.650,00	1	€ 30,00	200	€ 6.000,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00				
30	16	1	€ 38,25	30	€ 1.147,50	1	€ 30,00	30	€ 900,00	1	€ 42,50	30	€ 1.275,00				
15	24	1	€ 38,25	15	€ 573,75	1	€ 30,00	15	€ 450,00	1	€ 42,50	15	€ 637,50				
5	32	2	€ 38,25	10	€ 382,50	1	€ 30,00	5	€ 150,00	1	€ 42,50	5	€ 212,50				
TOTALE				€ 7.593,75					€ 7.593,75				€ 7.300,00				€ 212,50

PREALLESTITI INCUBATORE

mq	n. moduli mq totali	tavoli 80x20 cm	prezzo unitario	20 importo totale	sedie	prezzo unitario	40 importo totale	Cestini portanini	prezzo unitario	20 importo totale	PARETE AL TEZZA	prezzo unitario	1500 importo totale	MENSOLE	prezzo unitario	80 importo totale	
4	20	80	€ 39,21	20	€ 784,60	2	€ 9,31	40	€ 392,40	1	€ 1,96	20	€ 39,20	4	€ 13,60	90	€ 1.088,00
TOTALE				€ 784,60					€ 392,40				€ 39,20				
PREALLESTITI INCUBATORE																	

mq	n. moduli mq totali	Tavoli piazze dei lettori	prezzo unitario	32 importo totale	Elementi illuminanti	prezzo unitario	32 importo totale	Moquette STAND	prezzo unitario	80 importo totale	PARETE AL TEZZA	prezzo unitario	250cm	CASSA COMPLETA	prezzo unitario	2 importo totale	
550	550 POTES	€ 121,10	32	€ 4.757,20				€ 66,65	62	€ 4.256,30	60	€ 24,00	60	€ 1.440,00	2	€ 400,00	
TOTALE				€ 4.757,20					€ 627,52				€ 274,40				
PIAZZA DEI LETTORI																	

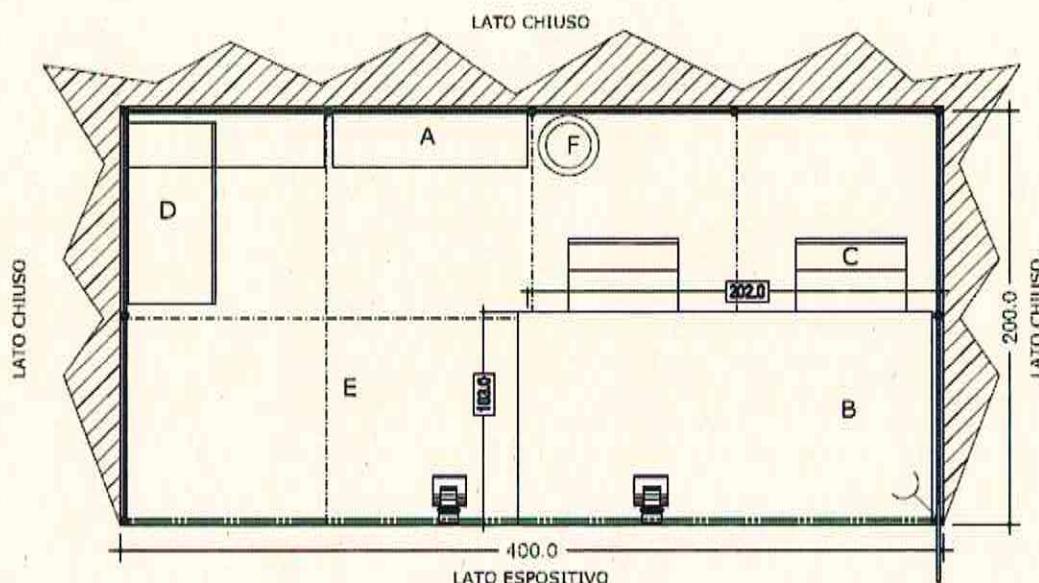
mq	n. moduli mq totali	Tavoli piazze dei lettori	prezzo unitario	32 importo totale	Scatole perimetrali piazza	prezzo unitario	250cm	PARETE AL TEZZA	prezzo unitario	60 importo totale	CASSA COMPLETA	prezzo unitario	250cm	PARETE AL TEZZA	prezzo unitario	2 importo totale	
550	550 POTES	€ 121,10	2	€ 1.500,00	Moquette piazza	prezzo unitario	850	Moquette piazza	prezzo unitario	60	€ 24,00	60	€ 1.440,00	2	€ 400,00	2	€ 800,00
TOTALE				€ 1.500,00						€ 627,52				€ 274,40			
PIAZZA DEI LETTORI																	

ARREDI PIAZZA DEI LETTORI

ESTINTORI	€ 4.000,00
MOQUETTES	€ 40.000,00
SEGNALLETICA STAND E VERTICALE CORRIDOI	€ 9.837,38
TOTALE	€ 220.000,00
PREALLESTITI	€ 143.403,30
ARREDI PIAZZA STAND E VERTICALE	€ 17.219,00
PREALLESTITI	€ 106.162,62

ALLEGATO C

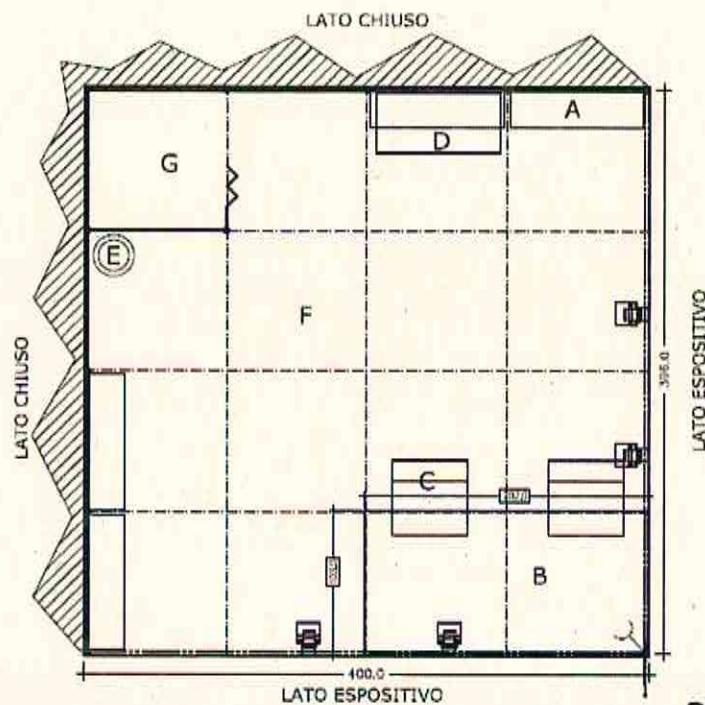
Schede tecniche tipo preallestiti 2017



pianta - disegno fuori scala



ESEMPIO STAND 8 mq (2017) – 1 lato espositivo

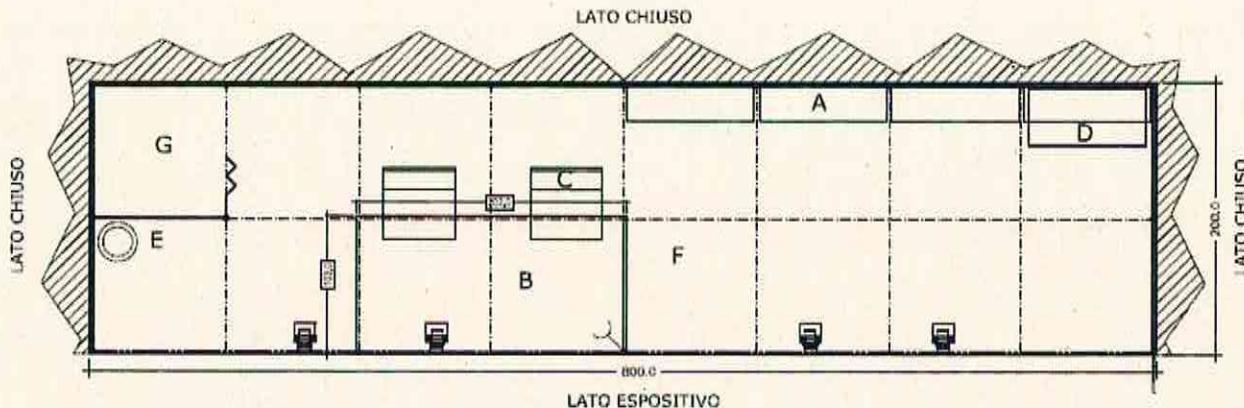


pianta - disegno fuori scala



vista prospettica

ESEMPIO STAND 16 mq (2017) – 2 lati espositivi

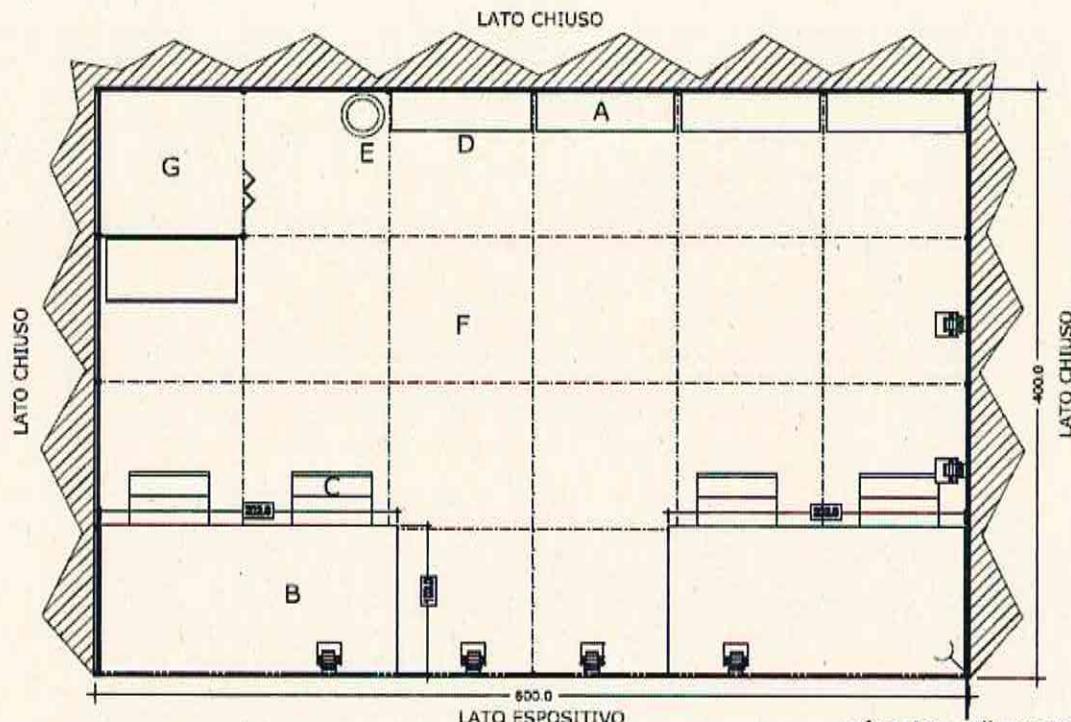


pianta - disegno fuori scala



vista prospettica

ESEMPIO STAND LUNGO 16 mq (2017) – 1 lato espositivo

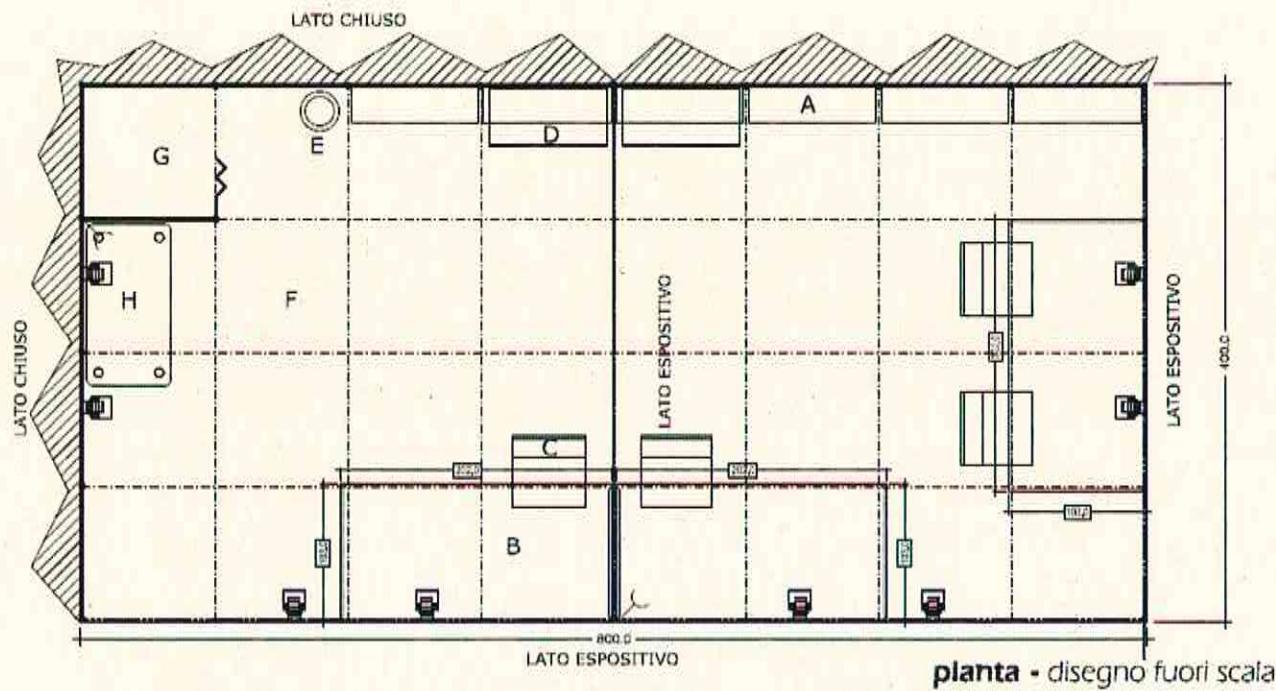


pianta - disegno fuori scala



vista prospettica

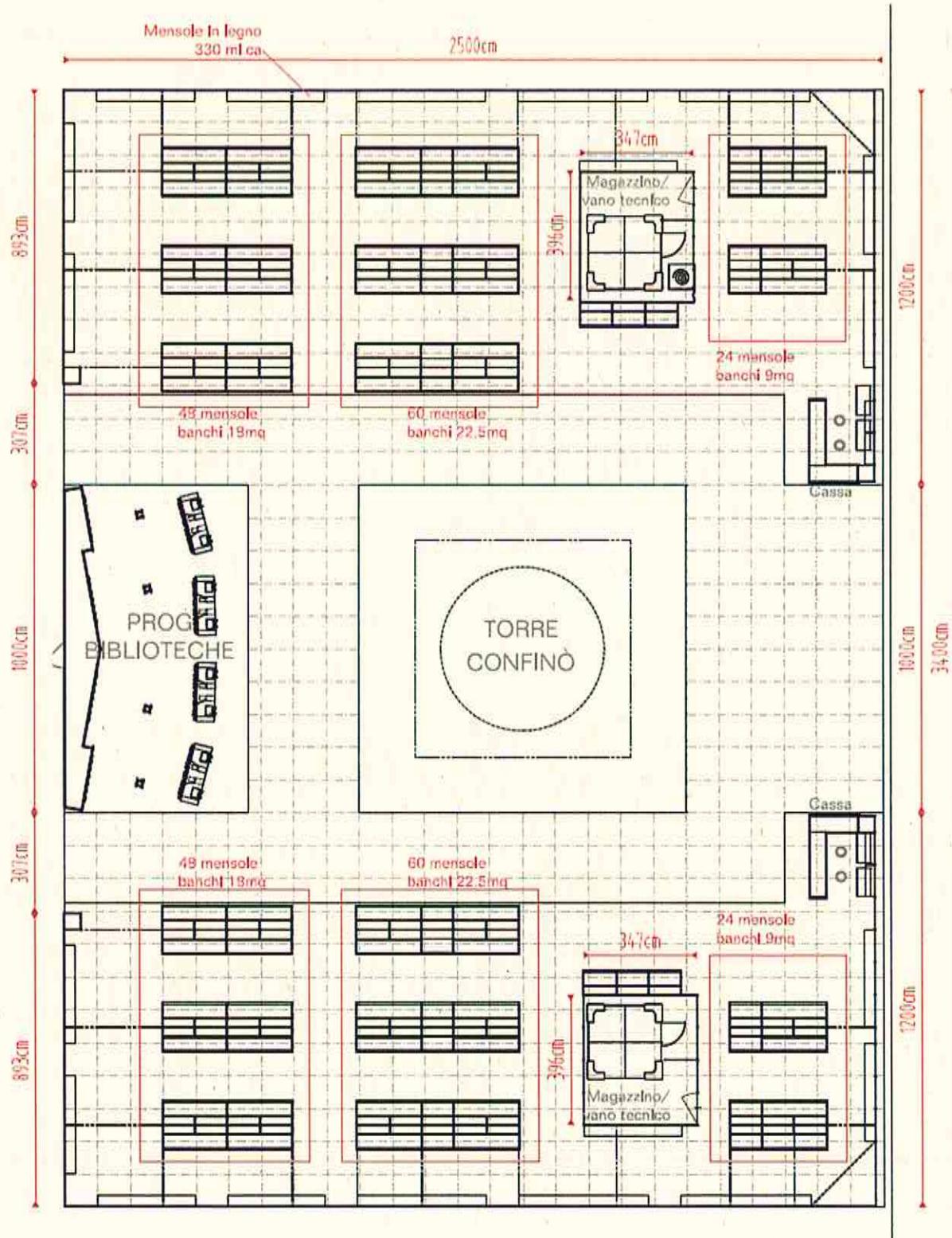
ESEMPIO STAND LUNGO 24 mq (2017) – 1 lato espositivo

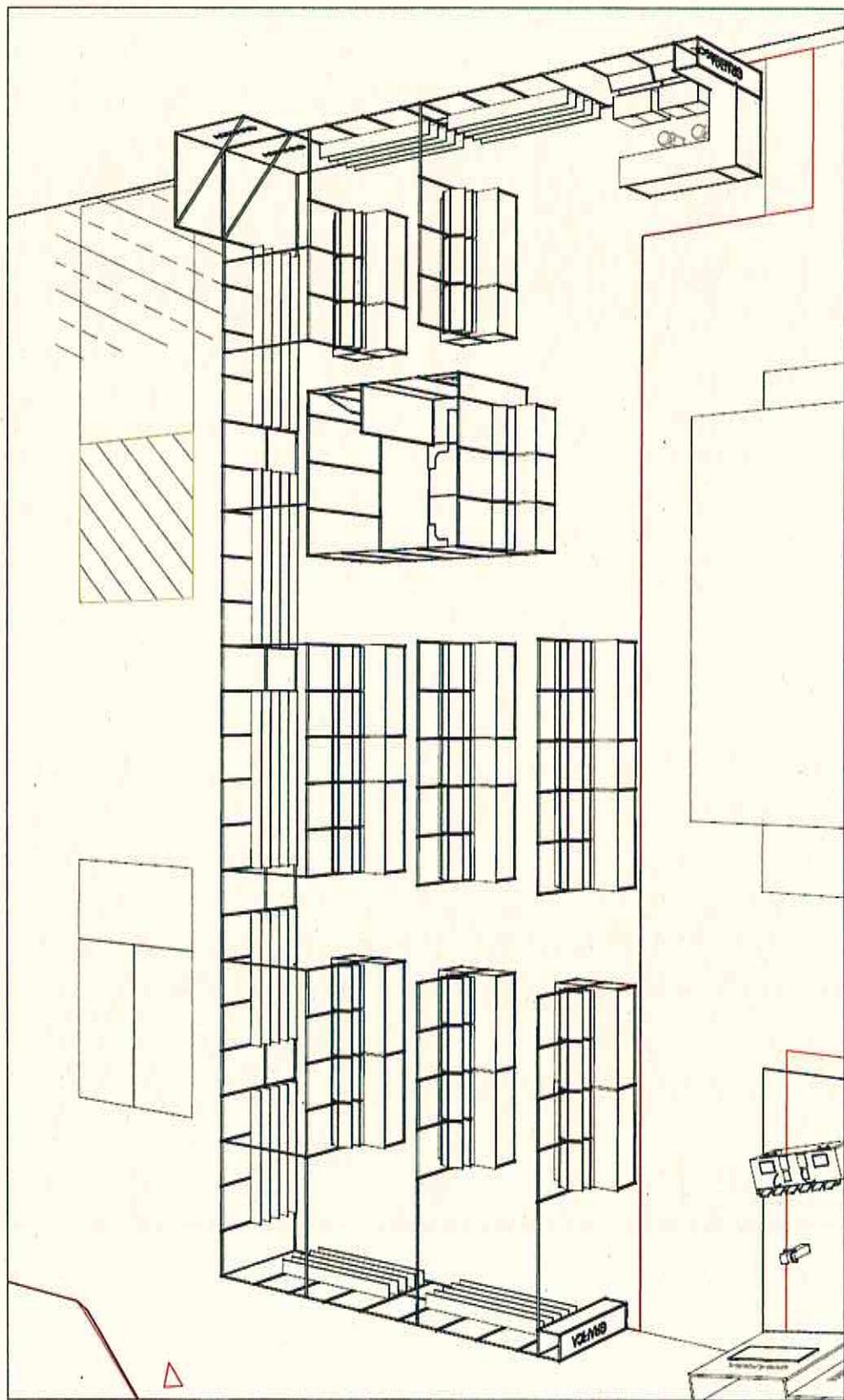


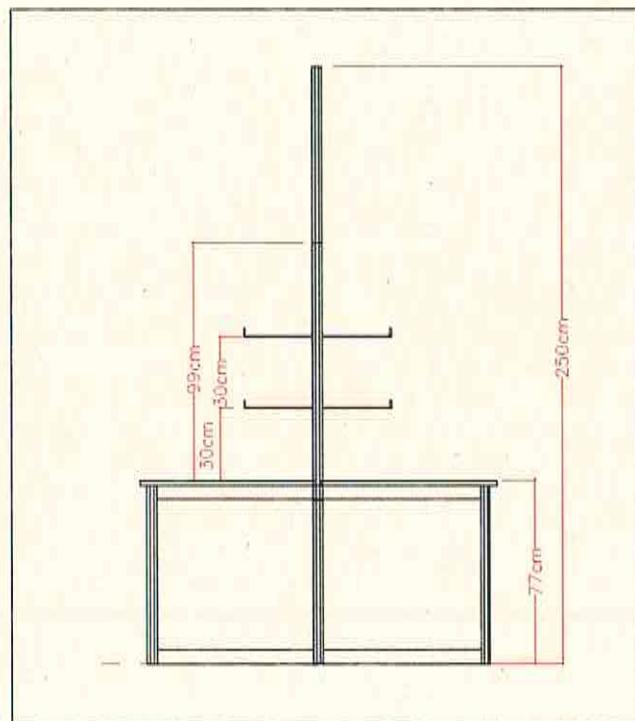
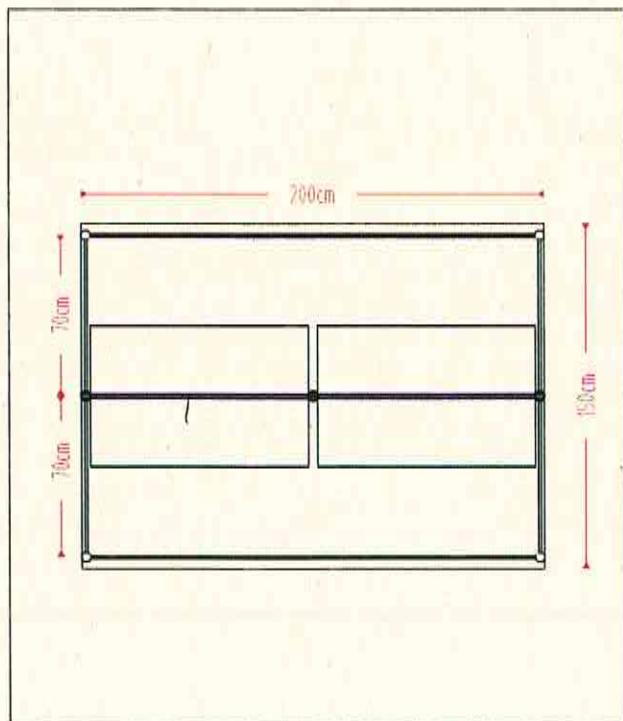
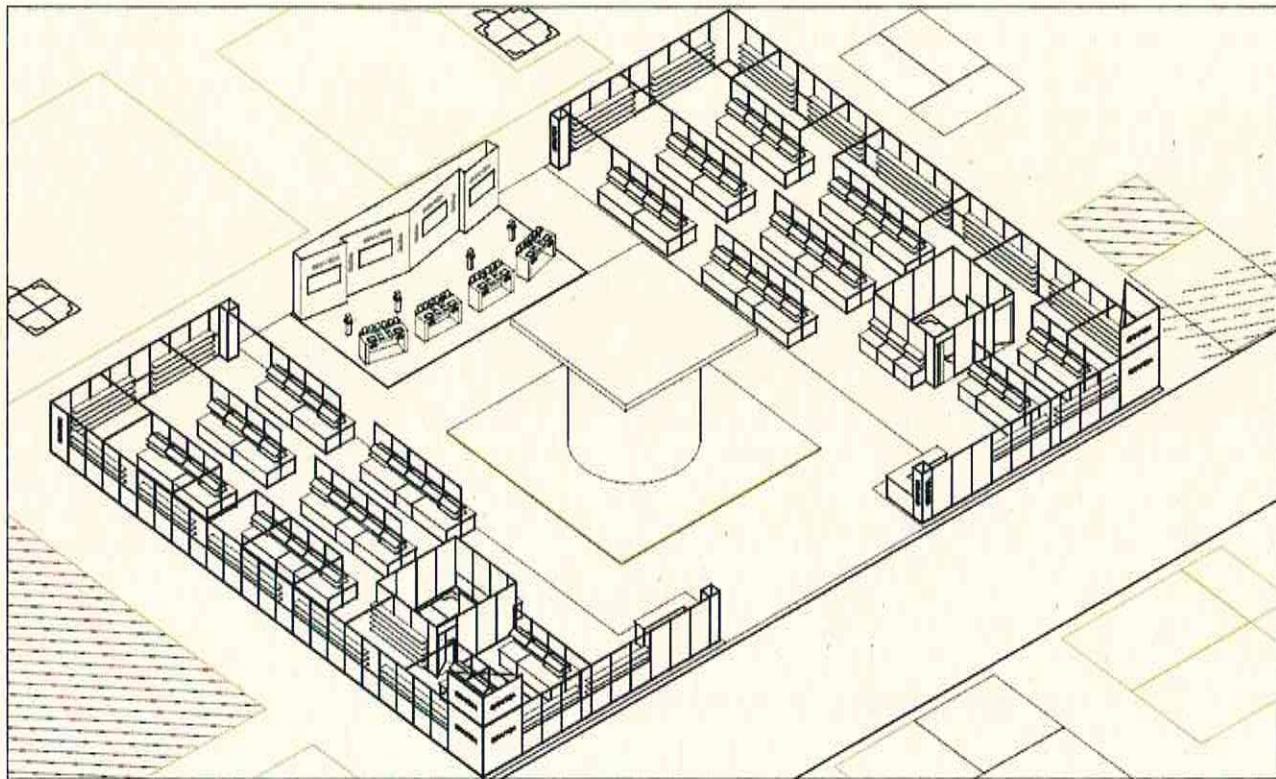
ESEMPIO STAND LUNGO 32 mq (2017) – 2 lati espositivi

ALLEGATO D

Schede tipo allestimenti 2017 Piazza dei Lettori







ALLEGATO E

Documentazione fotografica Salone del Libro 2017



ESEMPIO PREALLESTITI 2017 DA 8 MQ IN LINEA



ESEMPIO PREALLESTITO 2017 DA 8 MQ ISOLATO



PREALLESTITO 2017 DA 16 MQ (IN ALLESTIMENTO)



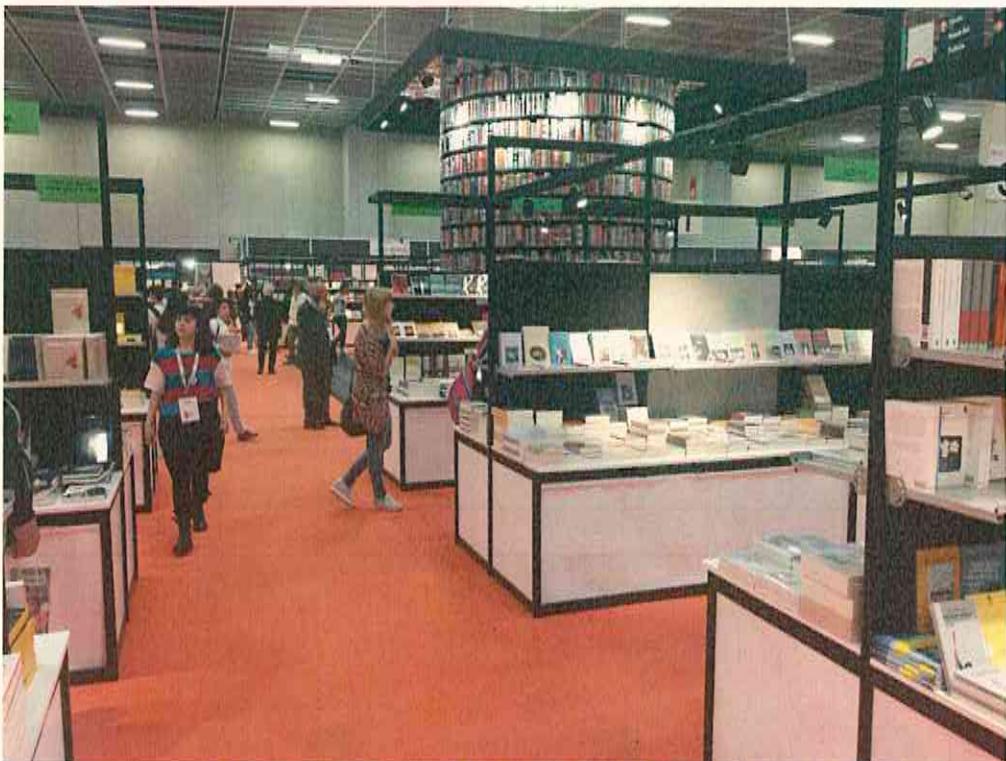
PREALLESTITO 2017 DA 32 MQ (IN ALLESTIMENTO)



SEGNALLETICA VERTICALE CORRIDOI, ESTINTORI E MOQUETTES 2017



VISTA DALL'ALTO STAND SALONE DEL LIBRO 2017



ARREDI E MOQUETTES PIAZZA DEI LETTORI 2017



ARREDI PIAZZA DEI LETTORI 2017

ALLEGATO F

Cronoprogramma

FASE	INIZIO	FINE
FORNITURA A NOLEGGIO DI TUTTO QUANTO PREVISTO IN CAPITOLATO	23/04/2018	30/04/2018 (ore 20:00)
TRACCIAMENTO STAND	30/04/2018	30/04/2018
MONTAGGIO MOQUETTE E SEGNALETICA	02/05/2018	08/05/2018 (ore 20:00)
MONTAGGIO PREALLESTITI	02/05/2018	08/05/2018 (ore 20:00)
MONTAGGIO ARREDI PIAZZA DEI LETTORI	02/05/2018	08/05/2018 (ore 20:00)
INGRESSO EDITORI (RIEMPIIMENTO STAND)	09/05/2018	09/05/2018
APERTURA AL PUBBLICO SALONE LIBRO 2018	10/05/2018	14/05/2018
SMONTAGGIO	15/05/2018	17/05/2018 (ore 20:00)