

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI



ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI IMBUSTAMENTO STAMPA E SPEDIZIONE POSTA ORDINARIA E POSTA RACCOMANDATA O NOTIFICHE TRAMITE MESSO DI ATTI TRIBUTARI.

C.I.G: [ZB622AF10D](#)

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- 1) la prestazione del servizio, stampa imbustamento e recapito atti tributari per raccomandata A/R o notifica tramite messo comunale degli atti accertativi tributari per omesso parziale pagamento IMU/ TARI/ COSAP comprensivi dei modelli F24 di pagamento;
- 2) la prestazione del servizio di stampa, imbustamento e recapito per raccomandata A/R o notifica tramite messo comunale degli atti accertativi tributari per omessa dichiarazione TARI;
- 3) il servizio di stampa, imbustamento e recapito per raccomandata A/R o notifica tramite messo comunale dei solleciti TARI 2017;
- 4) il servizio di stampa, imbustamento e spedizione per posta ordinaria degli avvisi TARI 2018, suppletivi TARI 2017, bollettazione COSAP e lampade votive 2018.

Art. 2 Ammontare del servizio

Il valore complessivo del contratto è stimato presumibilmente in euro 39.160,00 al netto di IVA laddove prevista e risulta stanziata sull'apposito capitolo del Bilancio di Previsione.

Qualora, per motivate cause impreviste ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata AR o PEC almeno sette giorni prima della data di cessazione del rapporto. In caso di rescissione o risoluzione anticipata del contratto prevista dal presente capitolato o da disposizioni di Legge, il servizio rimane a carico in danno all'impresa appaltatrice per il tempo necessario al perfezionamento della successiva aggiudicazione, salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 3 Oneri a carico del soggetto affidatario

Il soggetto affidatario si impegna al rispetto di tutte le normative vigenti in materia per tutta la durata dell'affidamento.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese necessarie per assicurare il suddetto servizio.

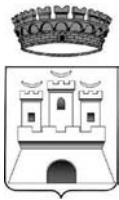
Tutto quanto non espressamente previsto ma riconducibile alla corretta gestione della fornitura, al fine della sua completa realizzazione, è da intendersi parte integrante di quanto sopra esposto.

All'inizio del servizio il soggetto affidatario si obbliga a fornire generalità e recapiti di un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge.

Art.4 Metodologie procedurali

La procedura sara' attivata dal Responsabile del Settore Economico Finanziario o da un dipendente Responsabile del Procedimento, con l'elaborazione del testo e l'invio di un file in formato ministeriale (290) contenente l'elenco dei contribuenti, degli indirizzi e importi del tributo. Nel caso in cui la procedura informatica utilizzata dall'Ente consistesse nell'estrapolazione di un file in formato diverso(txt, doc

e xls), l'appaltatore dovrà essere in grado di estrarre i dati necessari anche da tali tipologie di file.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI



L'appaltatore dovrà estrarre dal file sopra indicato, i dati da inserire all'interno del modello standard di avviso predisposto dall'Ente e quelli necessari per la compilazione degli F24 precompilati quindi, stampare, imbustare e spedire gli avvisi. Il numero degli F24 contenuti varieranno a seconda della tipologia di atto e daremo specifica nel prospetto sotto indicato.

TIPOLOGIA	MODALITA' DI SPEDIZIONE	n. allegati
AVVISI TARI 2018	POSTA ORDINARIA	F24 N. 3
AVVISI COSAP 2018	POSTA ORDINARIA	F24 N. 1
SUPPLETIVI TARI 2017	POSTA ORDINARIA	F24 N. 1
LAMPade VOTIVE	POSTA ORDINARIA	BOLLETTINO POSTALE
Accertamenti omesso/ parziale TARI/COSAP/IMU	RACCOMANDATA DA 0 A 50 gr	F24 1
Accertamenti COSAP	RACCOMANDATA da 0 a 50 gr	F24 1
Accertamenti IMU	RACCOMANDATA da 0 a 50 gr	F24 1
Accertamenti TARI	RACCOMANDATA da 0 a 50 gr	F24 2

L'appaltatore si impegna al completamento di ogni singola prestazione richiesta entro 15 giorni dall'avvio del file da parte del Comune di Castiglione della Pescaia, dandone comunicazione tempestiva all'Ente (invio testo da parte dell'Ente – elaborazione bozza – approvazione bozza- stampa, imbustamento e spedizione = MAX 15 gg). Il mancato rispetto del termine indicato determina una penale di 1 punto percentuale del corrispettivo dovuto per ogni gg di ritardo, da scontare direttamente al momento del pagamento della relativa fattura. A tale penale si dovrà aggiungere il risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Ente per il mancato o ritardato introito.

L'appaltatore deve essere dotato di un indirizzo di posta elettronica certificata a cui spedire i file da lavorare e tutte le comunicazioni inerenti il rapporto con l'Ente.

Prima di procedere alla stampa delle comunicazioni l'Appaltatore deve sottoporre una bozza al Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tributi al fine di ottenerne l'approvazione entro massimo 2 giorni. Il ritardo dell'approvazione della bozza comporterà lo slittamento del termine dei 15 giorni nella stessa misura. L'Appaltatore deve presentare la bozza entro 3 gg lavorativi dall'invio del file da parte dell'ufficio tributi e nel caso di mancata approvazione deve apportare le modifiche richieste entro 2 gg e risottoporre la nuova bozza comunque per l'approvazione definitiva.

I documenti dovranno essere recapitati o consegnati alla ditta che si occupa della distribuzione, entro il 4° giorno lavorativo (sabato, domenica e festivi esclusi) successivo alla comunicazione da parte dell'Ente di approvazione della bozza di stampa.

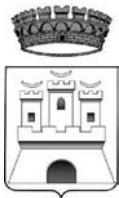
Nel caso in cui il servizio di postalizzazione sia effettuato con operatore privato diverso da Poste Italiane, ai sensi del D.Lgs. 22/07/99 n.261, specifichiamo che il servizio è destinato per circa il 70% al di fuori del territorio comunale mentre per circa il 30% è legato al territorio comunale.

Art.5 Aggiudicazione

La presente procedura prevede l'affidamento del servizio al miglior offerente risultante dall'indagine preliminare del mercato svolta dalla Stazione Appaltante previa manifestazione di interesse volta ad individuare gli operatori economici da invitare alla presentazione dell'offerta stessa.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che presenterà il minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il dettaglio dell'offerta economica dovrà prevedere il prezzo unitario distinto come segue:



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI



ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 800466

TIPOLOGIA DI SPEDIZIONE	COSTO UNITARIO DEL SERVIZIO IMBUSTAMENTO STAMPA	COSTO UNITARIO DEL RECAPITO SUL TERRITORIO COMUNALE (incluso IVA dove prevista)	COSTO UNITARIO DEL RECAPITO FUORI TERRITORIO COMUNALE (Incluso IVA dove prevista)
POSTA ORDINARIA (N. 13.000 INVII PREVISTI)			
ATTI TRIBUTARI A MEZZO NOTIFICA (raccomandata o messo comunale)(N. 3.000 INVII PREVISTI)			

A seguito di aggiudicazione, l'ammontare del ribasso, applicato sull'importo a base di gara, sara' comunque impegnato e utilizzato per la spedizione o recapito di ulteriori documenti su richiesta dell'Ente.

Art.6 Rispetto delle norme di sicurezza e rischi di interferenza

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). Per quanto concerne i rischi da interferenza, il comma 3-bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 esclude dall'obbligo di redigere il DUVRI per i servizi " la cui durata non è superiore a cinque uomini- giorno ". La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente contratto.

Art.7 Modalità di pagamento

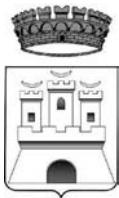
L'Ente si impegna a corrispondere al soggetto affidatario un importo complessivo per il quale verrà aggiudicato il servizio sopra descritto. La ditta affidataria del servizio emetterà fattura elettronica intestata al "Comune di Castiglione della Pescaia – Settore G.E.F." Le fatture emesse saranno liquidate previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio. La Ditta affidataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Art. 8 Soccorso istruttorio

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, verrà attivato il sub-procedimento di soccorso istruttorio: assegnando all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 Penalità

L'appaltatore s'impegna a fornire il servizio entro le scadenze di cui all'art. 4, secondo le modalità sopra indicate. Il mancato rispetto del termine indicato determina una penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo, salvo risarcimento del danno, e sarà



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI



possibile rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione della penale avverrà con semplice comunicazione. L'appaltatore entro i successivi 5 giorni potrà presentare delle giustificazioni che saranno ritenute valide solo se il mancato intervento fosse dipeso da causa di forza maggiore indipendente dall'organizzazione aziendale.

Art. 10 Esonero delle responsabilità da parte del Comune

L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 Recesso e risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto di appalto in qualsiasi momento, e per qualsiasi motivo, dello svolgimento del rapporto, con l'unico obbligo di corrispondere alla ditta affidataria del servizio il corrispettivo dei lavori eseguiti, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

Art.12 Cessione del contratto

E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto se non nella misura massima del 30% del valore contrattuale, esercitata nei modi e nelle forme di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016; in ogni caso la volontà di avvalersi del subappalto dovrà necessariamente essere manifestata in sede di presentazione dell'offerta. La violazione dell'eventuale divieto di subappalto è causa di risoluzione contrattuale. In caso di subappalto la Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti, tenendo indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità.

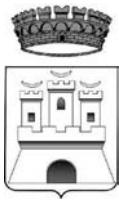
Art. 13 Clausola Risolutiva Espressa

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico dell'affidatario;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività del dell'affidatario;
- c) inosservanza in tema di cessione del contratto e subappalto;
- d) inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente atto, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- e) interruzione immotivata del servizio;
- f) gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- g) gravi violazioni di obblighi contrattuali;
- h) gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta;
- i) reiterate violazioni e/ o inosservanze delle norme del presente capitolato.

Le ipotesi sopra indicate saranno ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determineranno l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte del Comune in forma di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata.

Il Comune sarà autorizzato ad affidarne la prosecuzione del servizio ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta all'affidatario. In tal caso l'affidatario, ritenuto responsabile di quanto sopra esposto, sarà tenuto al pagamento del risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese eventualmente sostenute.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI



ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 804466

In caso di fallimento del Concessionario il contratto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno antecedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, salve le ragioni del Comune relative al risarcimento in sede fallimentare, con privilegio sulla cauzione.

Sarà inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto per rilevanti ed accertati motivi di pubblico interesse, con preavviso di 5 (cinque) giorni e senza che l'affidatario possa vantare alcun risarcimento.

A parziale deroga degli articoli precedenti la disdetta non potrà aver luogo qualora la sospensione del servizio derivasse da cause di forza maggiore.

La risoluzione anticipata rispetto alla durata del contratto sopra indicata, comporterà il ricalcolo proporzionale del corrispettivo fissato ed eventuali regolazioni di quanto erogato.

Art. 14 Informativa D.Lgs. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Economico Finanziario del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena esclusione dalla stessa.

Con l'affidamento del presente Servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 29 del D. lgs. 196/2003 quale "responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione alla protezione dei dati (D.Lgs. 1961/2003 e D.Lgs. 261/1999).

Art. 15 Foro competente

Per ogni controversia, è competente il Foro di Grosseto. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Art.16 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge che regolano la materia.