



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ACQUISTO DELL'
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER L'AREA
GIURIDICA E DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DI
FIRENZE - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E
DOCENTE E RICERCATORE -**

Parte 1 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione giuridica del personale dell'Università degli Studi di Firenze (Unifi) che gestisce i rapporti di lavoro di personale tecnico amministrativo e del personale docente e ricercatore dell'Ateneo. L'appalto è riferito alla progettazione, realizzazione, gestione e rendicontazione delle attività formative, con riferimento alle prestazioni connesse al processo formativo elencate all'art. 4 del presente capitolato.

1.1 – Entità della prestazione

1.2 Complessivamente l'entità della prestazione richiesta è stimabile come da prospetto che segue sub lettera A) B) C) D) E) F) G).

Da quanto riportato nel seguito si stima un monte orario complessivo nell'ambito del quale potranno essere attivati gli interventi formativi elencati con indicazione della relativa durata e l'importo:

- A) Il nuovo CCNL e Il nuovo sistema di relazioni sindacali nel lavoro pubblico
 - a. 1) Corso da strutturare in una giornata per un numero presunto di ore 7.
 - a. 2) Presunto periodo di svolgimento: aprile-maggio 2018
 - a. 3) Importo stimato: € 3.500
- B) La responsabilità amministrativa e contabile del dipendente pubblico con cenni al personale dirigenziale
 - b. 1) Corso da strutturare in una giornata per un numero presunto di ore 7.
 - b. 2) Presunto periodo di svolgimento: maggio 2018
 - b. 3) Importo stimato: € 3.500

Formazione

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

tel +39 055 2757661 / 7280 | fax: +39 055 27576341 | e-mail: formazionepersonale@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- C) Programmazione e reclutamento del personale docente e ricercatore
 - c. 1) Corso da strutturare in una giornata per un numero presunto di ore 7.
 - c. 2) Presunto periodo di svolgimento: giugno – luglio 2018
 - c. 3) Importo stimato: € 3.500
- D) Le attività extraistituzionali nelle Università: conflitti di interessi e incompatibilità dei professori e ricercatori universitari
 - d. 1) Corso da strutturare in una giornata per un numero presunto di ore 7
 - d. 2) Presunto periodo di svolgimento: giugno – luglio 2018
 - d. 3) Importo stimato: € 3500
- E) La gestione delle assenze dei lavoratori tra le novità del D. Lgs 75/2017 e la gestione del part-time dopo il Job Act
 - e. 1) Corso da strutturare in una giornata per un numero presunto di ore 7
 - e. 2) Presunto periodo di svolgimento: settembre 2018
 - e. 3) Importo stimato: 3500
- F) Il lavoro agile: regolamentazione, gestione e sicurezza
 - f. 1) Corso da strutturare in una giornata per un numero presunto di ore 7 ore
 - f. 2) Presunto periodo di svolgimento: settembre 2018;
 - f. 3) Importo stimato: 7000
- G) Assunzioni, mobilità pre-concorso, concorsi e progressioni dopo il D. Lgs 75/2017
 - g. 1) Corso da strutturare in una giornata per un numero presunto di ore 7
 - g. 2) Presunto periodo di svolgimento: ottobre 2018
 - g. 3) Importo stimato: € 3.500

Le attività formative saranno svolte in moduli didattici collettivi con insegnante il cui Curriculum dovrà garantire l'adeguatezza della professionalità della docenza alle specifiche esigenze del contesto Universitario.

La ripartizione definitiva delle ore corso totali, tra le diverse tipologie di intervento formativo oggetto dell'appalto e i diversi livelli degli interventi formativi, sarà oggetto di definizione esatta sulla base dei programmi dettagliati fermo restando l'importo di contratto ed eventuali varianti ex art. 106 del D. Lgs 50/2016 da concordare ed approvare, comunque non superiori al 50% dell'importo complessivo del contratto degli interventi formativi successivamente all'aggiudicazione, sulla base delle disposizioni del soggetto appaltante.



1.2 - Luoghi di esecuzione dell'appalto

Il contratto avrà esecuzione presso sedi messe a disposizione dalla stazione appaltante.

Art. 2 – CORRISPETTIVO

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio al prezzo offerto in sede di gara, "a corpo".

Il prezzo si intende corrisposto a compenso di tutte le prestazioni stabilite dall'art. 4 del presente capitolato. Le attività eventualmente dedicate alle verifiche dell'apprendimento sono comprese nel prezzo di contratto.

L'impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi avere e niente quindi potrà pretendere per le prestazioni effettuate, essendo in tutto e per tutto soddisfatte con il pagamento pattuito.

L'amministrazione universitaria si riserva il diritto di aggiudicare per continuità di fornitura dei servizi di formazioni per gli anni 2018 e 2019 nel caso in cui uno o più corsi aggiudicati alla ditta saranno riproposti.

ART. 3 - MODALITA' ATTUATIVE

3.1 – Definizione del fabbisogno formativo –e varianti

L'Università di Firenze ha provveduto ad una quantificazione del personale che partecipa ai corsi in modalità approssimativa riservandosi di quantificare e comunicare all'impresa appaltatrice, con anticipo rispetto all'avvio delle attività didattiche, il fabbisogno formativo indicando il numero degli allievi e la loro ripartizione tra i diversi interventi formativi. Sulla base delle suddette indicazioni, la ditta appaltatrice provvederà ad avviare i diversi moduli. Unifi si riserva la possibilità, nel corso della realizzazione del piano, di integrare l'elenco del personale autorizzato ad accedere ai corsi di formazione ovvero di provvedere alla sostituzione di coloro che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato. La ditta affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni, secondo la disciplina, ove previsto, dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

3.2 – Programmazione corsi in esecuzione

La ditta affidataria provvede a definire nel dettaglio i Programmi didattici dei singoli corsi, sulla base delle tematiche proposte e degli obiettivi formativi definiti dalla funzione trasversale Formazione di Unifi, anche con il supporto dei docenti di volta in volta assegnatari dei corsi.

3.3 - Erogazione e gestione della formazione

Gli obiettivi, la durata e le metodologie degli interventi formativi sono definiti dalla ditta affidataria assieme alla Funzione Trasversale Formazione.



3.4 – Individuazione delle docenze relative a ciascun corso.

Per ciascun corso individuato in sede di gara dovrà essere indicato il nominativo di uno o più docenti, dal cui curriculum verrà comprovata l'esperienza nella materia in oggetto, con particolare riguardo all'ambito universitario.

Ogni variazione di docenza dovrà essere preventivamente comunicata alla Funzione trasversale Formazione che si riserverà di visionare i curricula dei nuovi docenti in modo che sia garantita la medesima professionalità rispetto a quelli inizialmente individuati e si riserverà la facoltà di accettare la suddetta variazione.

La ditta si impegna in ogni caso a mantenere la medesima qualità del servizio proposto, ovvero di quanto previsto all'art. 5 punto PD.2 del presente capitolo speciale d'appalto. Compete ad Unifi, valutati i requisiti dei nominativi proposti, autorizzarne l'impiego in qualità di docenti.

3.5 – Calendario

Il calendario attuativo è stabilito dalla ditta di concerto con la Funzione trasversale Formazione che si riserva la possibilità di comunicare eventuali variazioni con preavviso di almeno 15 gg rispetto alla data concordata di inizio. I suddetti punti 1, 2, e 3 dovranno essere completati almeno 15 gg prima dell'avvio previsto delle lezioni, salvo diverso termine concordato fra le parti.

3.6 – Referente responsabile

L'impresa aggiudicataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Università di Firenze per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto.

La ditta affidataria potrà successivamente provvedere alla sostituzione del proprio referente, dandone comunicazione.

3.7 - Comunicazioni tra le parti

Le comunicazioni formali, opponibili, devono essere recapitate all'Amministrazione mediante posta pec al seguente indirizzo personale@pec.unifi.it ed analogamente le stesse comunicazioni inviate da parte dell'Amministrazione all'appaltatore saranno inoltrate dal medesimo indirizzo PEC.

Per tutte le comunicazioni tra le parti, di natura non formale, attuative del contratto, l'indirizzo e mail da utilizzare è il seguente: formazionepersonale@unifi.it;



PARTE II – CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 4 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario:

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI DIDATTICHE (PD)

PD.1 - Percorso formativo sulla base delle indicazioni di Unifi

Gli obiettivi e i contenuti di dettaglio di ciascun modulo formativo sono comunicati alla Funzione trasversale Formazione che si riserva di poter apportare variazioni dei titoli e/o dei contenuti, pur restando negli ambiti tematici previsti. La durata di ciascun corso, di norma, è quella prevista dal presente capitolato per ciascuna tipologia di intervento formativo. Il monte orario di ciascun modulo potrà subire modifiche in funzione degli esiti della microprogettazione. Gli orari e i giorni di svolgimento degli interventi formativi sono concordati con la Funzione trasversale Formazione.

PD.2 – Docenze

I docenti dei corsi dovranno essere laureati (Laurea quadriennale e/o specialistica) e aver insegnato in interventi formativi analoghi, svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni nel corso dell'ultimo triennio; inoltre, per i docenti dei corsi è richiesta una comprovata ed elevata esperienza in materia con particolare riguardo all'ambito universitario.

PD.3 - Materiale didattico di supporto all'apprendimento

Il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi deve essere fornito a tutti i partecipanti. Il materiale dovrà essere predisposto prevalentemente su supporto informatico ed inviato possibilmente a mezzo mail. La consegna dovrà avvenire entro il primo il primo giorno di lezione. Una copia del materiale didattico distribuito ai partecipanti deve essere fornita, dalla ditta affidataria, alla Funzione trasversale Formazione.

L'Università di Firenze, in quanto parte committente, si riserva la possibilità di pubblicare eventuali elaborati e /o materiale didattico sulla propria pagina "intranet", disponibile solo per il personale dipendente, ricevuti via mail o realizzati su qualunque supporto (CD audio, videocassetta, CD-ROM, DVD o altro supporto meccanico, cartaceo o digitale) e si riserva altresì il diritto di riproduzione, cioè il diritto di effettuare la moltiplicazione in copia dell'opera con qualsiasi mezzo e il diritto di distribuzione nell'ambito dell'attività istituzionale di Unifi e non a fini commerciali;

Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto.



ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA DIDATTICA (PS)

(N.B.: se il servizio è omnicomprensivo dettagliare tutto ciò che deve includere)

PS.1 – Sedi

L'attività formativa sarà svolta nelle sedi rese disponibili dal committente nei periodi da questo indicati, le date saranno concordate con Unifi. L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a garantire adeguata copertura assicurativa contro i danni che possono derivare a persone o cose durante lo svolgimento delle attività didattiche.

PS.2 - Orari delle lezioni

L'articolazione delle lezioni e gli orari di svolgimento delle stesse saranno concordati con Unifi.

ARTICOLO 7 - PRESTAZIONI COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA (PC)

La ditta affidataria è tenuta a garantire la disponibilità di almeno una unità di personale con adeguata professionalità per effettuare, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy, le seguenti prestazioni:

PC.1 - Assistenza e tutoraggio

La ditta affidataria è tenuta a garantire un servizio di assistenza e tutoraggio ai partecipanti alle attività formative e al docente. La ditta affidataria è tenuta a svolgere le seguenti funzioni di assistenza e tutoraggio: consegna dei calendari che e dei programmi didattici; gestione delle aule di formazione; rilevazione presenze allievi; somministrazione degli strumenti di valutazione di fine corso; report finale sull'esito delle partecipazioni. L'attività richiesta a supporto della didattica (calendarizzazione dei moduli, gestione delle presenze, predisposizione e redazione dei Registri, verifiche finali dell'apprendimento, contratti docenti, CV docenti, fatturazione etc.) costituisce obbligo contrattuale e la ditta affidataria nulla può pretendere a titolo di indennizzo.

PC.2 - Attestati di frequenza

La ditta affidataria è tenuta a predisporre e compilare gli attestati di frequenza in conformità con quanto concordato con la Funzione trasversale Formazione.

PC.3 – Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli strumenti di valutazione dei percorsi formativi

La ditta affidataria è tenuta a predisporre, in conformità delle indicazioni concordate con la Funzione trasversale Formazione, gli strumenti per la valutazione finale dei percorsi formativi. E' tenuta altresì alla gestione e somministrazione degli stessi a tutti i partecipanti ed all'elaborazione finale dei risultati tramite stesura di un report. Per ogni percorso formativo la funzione Formazione si riserva di attivare i seguenti strumenti di valutazione finale: questionari di gradimento per tutti i partecipanti; test di apprendimento con domande a risposta multipla, sintesi risultati. Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere fornita in modo cartaceo alla Funzione trasversale Formazione, dovrà, inoltre, essere



trasmessa in forma elettronica o in altro analogo mezzo.

PC.4 – Compenso e trasferte dei docenti

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprese di vitto e alloggio) dei docenti forniti dalla ditta affidataria restano a carico della ditta affidataria stessa.

ARTICOLO 8 - DURATA E IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

Le attività previste dal capitolato devono svolgersi di norma seguendo la tempistica indicata per ogni corso, devono in ogni caso concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2019. Eventuali ulteriori differimenti possono essere richiesti da Unifi per motivi oggettivi. Al momento dell'aggiudicazione verranno fornite all'aggiudicatario le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte dello stesso di un calendario degli incontri formativi che tenga conto delle date sopra indicata, detto calendario redatto in contraddittorio con l'Appaltatore, verrà allegato, quale parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, e successivamente allegato ai Verbali di attivazione del Servizio.

Nel caso in cui la mancata conclusione delle suddette attività sia imputabile a fatto del contraente l'amministrazione universitaria si riserva la facoltà di ricorrere alle ipotesi previste dall'art. 12 del presente capitolato.

L'Amministrazione Universitaria si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo massimo contrattuale nella misura massima di un 50%, al fine di assicurare la prestazione, da parte del medesimo soggetto aggiudicatario, di servizi dello stesso tipo di quelli oggetto del presente appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

Entro il limite suddetto, il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto.

ARTICOLO 9 - VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica di regolare esecuzione sarà effettuata con riguardo alle prescrizioni del presente capitolato d'appalto, nonché rispetto al contenuto dell'offerta tecnica del soggetto affidatario.

ART. 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere redatte in formato elettronico intestate, per l'importo di competenza, a Formazione – Università degli Studi di Firenze – Piazza S. Marco, 4 50121 Firenze P.IVA/Cod.Fis. 01279680480 CUU 5F1SMO. I pagamenti potranno essere effettuati dopo la verifica del regolare svolgimento di ciascun corso per l'importo concordato per il singolo corso o per più corsi svolti, a seguito del ricevimento delle fatture sulla base della normativa vigente.



ART. 11 - PENALITÀ E RISOLUZIONE

In caso di mancata realizzazione delle suddette prestazioni o in caso di difformità rispetto a quanto prescritto nel presente capitolato, Unifi comunicherà l'inadempimento chiedendo di eseguire correttamente la prestazione. Nel caso contrario in cui la prestazione non è eseguita a regola d'arte, Unifi si ritiene libera di richiedere la prestazione ad altro soggetto. Nel caso di gravi inadempienze del contratto lo stesso si intende risolto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 12 - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

E' carico dell'impresa aggiudicataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. L'impresa si impegna altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i servizi relativi alla fornitura di cui al presente capitolato. In caso di violazione degli obblighi suddetti, l'Amministrazione appaltante, previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non verrà definita. Sulla somma sospesa non saranno corrisposti interessi, né l'impresa potrà porre eccezioni o pretendere risarcimento alcuno da parte dell'Amministrazione Appaltante. E' a carico del gestore del servizio la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale. L'impresa aggiudicataria dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antifortunistiche in vigore. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per quanto riguarda l'imposta di bollo e di registro e tutti gli altri oneri riferibili, tenuto conto delle loro modifiche ed integrazioni. L'imposta di bollo e di registro del contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'impresa aggiudicataria. I corrispettivi del presente appalto sono esenti IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, n. 20 DPR 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, legge 537/1993.



ART. 14 - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 15 - RECESSO

L'Amministrazione può in ogni momento recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di recedere dal contratto.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove Unifi sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze, fatto salvo la rimessione della controversia ad arbitro

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, oltre quelle richiamate.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni i dati forniti dall'Impresa sono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse al servizio. Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L. 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Università di Firenze.

ART. 19 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per il contratto relativo al presente appalto Unifi provvederà a nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

F.to Il Dirigente Formazione
Vincenzo De Marco