



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' AUSILIARE DI ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA, RICREATIVA, ANIMAZIONE E DI TRASPORTO DEGLI UTENTI DEL CENTRO ANZIANI AD APERTURA DIURNA DI BUONCONVENTO (CIG 74319417B9).

Con la determinazione a contrarre n. 172 del 09/04/2018 il Comune di Buonconvento ha indetto una procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Con la suddetta procedura l'Ente si propone la finalità di attuare il servizio di attività ausiliarie di assistenza diretta alla persona, ricreativa, animazione e di trasporto degli utenti del centro anziani ad apertura diurna di Buonconvento, mediante una gara da svolgersi sul Sistema telematico acquisti regionale della Toscana (Start), con l'utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente avviso ha unicamente finalità esplorative volte ad individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla suddetta procedura, pertanto la risposta al presente avviso non crea alcun vincolo a carico dell'Amministrazione in merito alla procedura summenzionata. L'Amministrazione ammetterà alla procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso che faranno pervenire nei termini la loro manifestazione di interesse. Si procederà anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse.

La successiva lettera di invito a presentare offerta sarà inviata da parte dell'Amministrazione esclusivamente tramite l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana START.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Si forniscono le seguenti informazioni su alcuni elementi che conterrà l'invito ed il capitolato, che sarà inoltrato dall'Amministrazione alla scadenza del presente avviso.

N.B. La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, a pena di non ammissione alla successiva fase di gara, firmata digitalmente, entro le ore 12.00 del giorno 26/04/2018 in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

Art. 1 - Oggetto e obiettivi del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di attività ausiliarie di assistenza diretta alla persona, ricreativa, animazione e di trasporto degli utenti del centro anziani ad apertura diurna di Buonconvento, ubicato nei locali comunali di Via Di Percenna n.18/A – Buonconvento.

Nel territorio del Comune di Buonconvento è infatti presente il Centro Anziani aperto dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 15.00. Il centro rimane chiuso nelle seguenti festività: Natale, S. Stefano, 1° gennaio, lunedì di Pasqua.

Gli anziani ammessi a frequentare sono autosufficienti che abbiano compiuto i 60 anni di età, residenti nel Comune di Buonconvento e nei comuni delle immediate vicinanze (possono fare eccezione a questi requisiti, casi particolari relazionati dall'Assistente Sociale di zona).

La gestione in oggetto, considerata attualmente la presenza di n. 13 anziani comporta:

la messa a disposizione di operatori addetti all'assistenza diretta e aiuto alla persona, somministrazione dei pasti e pulizia dei locali	Totale n. 1400 ore annue
la messa a disposizione di animatore socio-educativo	Totale n. 40 ore annue
il trasporto degli anziani dall'abitazione al centro e dal centro all'abitazione	



Art. 2 - Finalità

Il Centro intende promuovere l'inclusione sociale dell'anziano nel territorio e l'integrazione con i servizi offerti dagli altri interlocutori presenti nel territorio in campo sociale, sanitario, culturale e ricreativo. Ha il fine di limitare lo stato di isolamento nel quale possano trovarsi gli anziani in condizione di fragilità, che per situazioni di disagio ambientale e socio economiche e/o per precarie condizioni di salute vivono in un contesto difficile.

Il Centro, infatti, risulta un presidio adeguato a garantire forme di supporto flessibile nell'assistenza del familiare anziano a valorizzare il ruolo attivo delle famiglie. Si propone pure di essere un contesto idoneo a fronte di situazioni caratterizzate dall'isolamento relazionale.

Il Centro Diurno si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) garantire all'anziano standard di vita qualitativamente elevati sotto il profilo psicologico e sociale, evitando/ritardando in tal modo il ricovero in strutture residenziali;
- b) evitare l'allontanamento definitivo dal contesto familiare.
- c) evitare l'allontanamento dal contesto abitativo e sociale, anche per anziani che vivono soli;
- d) evitare l'isolamento sociale e la condizione di abbandono.
- e) offrire un valido e concreto aiuto alle famiglie degli anziani che, per motivi oggettivi, non possono garantire una presenza continua, con riferimento al significativo carico assistenziale quotidiano di cui l'anziano necessita;
- f) potenziare il collegamento con il territorio attraverso forme di interscambio tra servizi in struttura, servizi territoriali e famiglia;
- g) promuovere la valorizzazione delle persone anziane attraverso la loro partecipazione ad attività culturali, ricreative, educative, anche nell'ambito di rapporti intergenerazionali;

Art. 3 - Scelta del contraente

La gestione delle attività di cui al presente capitolato d'appalto, sarà affidata dall'amministrazione comunale attraverso gara d'appalto.

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara: imprese, società, cooperative, cooperative sociali, consorzi nonché soggetti privati in possesso della legittimazione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi anche Raggruppamenti Temporanei fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in raggruppamento temporaneo o in consorzio non possono concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento, pena l'esclusione.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quello oggetto della gara;
- Requisito specifico di capacità economica finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016: di aver realizzato, nell'ultimo triennio 2014-2016, un fatturato globale specifico per i servizi di cui al presente avviso almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara. Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l'appalto;
- Requisiti di capacità tecnica professionale: un'esperienza minima di almeno 2 anni nei servizi oggetto della gara. Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l'appalto;
- Inesistenza a carico dell'operatore economico di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis comma 14 della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n. 266.



Criterio di aggiudicazione:

- procedura negoziata e offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati al successivo art. 16.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è pari ad anni 2 (due).

Art. 5 - Valore complessivo dell'appalto

L'importo totale del servizio a **base d'asta per anni due è pari ad Euro 58.909,08 oltre IVA dovuta per legge**, gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari a Euro 0,00 poiché i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori.

L'importo è da comprendersi comprensivo di:

- costi orari per le attività dirette svolte dal personale di assistenza
- costi orari delle attività dirette svolte dall'animatore / educatore
- costi delle forniture di materiale igienico per gli utenti, per le pulizie, per lo sporzionamento, per il mantenimento dei locali e per l'acquisto di materiale per le attività ludiche
- costi per il trasporto degli utenti dall'abitazione al centro e dal centro all'abitazione e eventuali spostamenti degli utenti per attività di animazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto originario, nei limiti del 20% (ovvero 1/5) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.lgs. 50/2016).

Art. 6 - Caratteristiche ed organizzazione del servizio.

All'interno della struttura sono fornite attività di assistenza diretta alla persona, ricreativa e di animazione, che fanno riferimento a protocolli e linee guida in ambito socio-sanitario e assistenziale/sociale.

L'impresa dovrà garantire, in particolare, le seguenti prestazioni:

-Prestazioni di carattere sociale:

- a) informazioni di tipo sociale;
- b) assistenza tutelare nell'espletamento delle attività e funzioni quotidiane;

- Prestazioni di carattere socio-assistenziale:

- a) servizio di somministrazione del pasto;
- b) attività finalizzate alla funzionalità cognitiva, ludo-ergoterapia, attività occupazionali, aggregative e ricreative culturali;

- Prestazioni di carattere socio-sanitario integrato:

- a) collaborazione con i Medici di Medicina Generale in caso di bisogno;
- b) servizio di pulizia di tutti i locali interni alla struttura, delle suppellettili, delle attrezzature igienico sanitarie, degli ausili ecc...;

- Servizio lavanderia. Il servizio consiste nel lavaggio interno, asciugatura e stiratura della biancheria utilizzata nel refettorio del centro.

- Controllo degli accessi, chiusura di eventuali contatori delle utenze e chiusura della sede del Centro.

- Servizio di presa chiamata telefonica, disponibilità di servizi di comunicazione telefonica a favore degli ospiti.

- Gestione e pulizia del refettorio e dei relativi servizi accessori.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria del Centro anziani sono a carico dell'amministrazione Comunale, così come le forniture di energia elettrica, riscaldamento e acqua, nonché la manutenzione dei dispositivi antincendio (estintori).

Art. 7 - Calendario di funzionamento.

Il calendario di funzionamento è approvato dall'Amministrazione Comunale e, per emergenti necessità, potrà subire modifiche straordinarie, preventivamente comunicate all'assegnatario e agli utenti.



Art. 8 - Personale

La ditta aggiudicataria per la gestione del servizio dovrà avvalersi di personale idoneo sotto tutti gli aspetti: fisico, professionale e morale. La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire i nominativi del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente impiegato per le sostituzioni. La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire personale preparato professionalmente secondo le specifiche dettate da criteri gestionali di qualità dei servizi dedicati agli anziani. I dipendenti della ditta aggiudicataria dell'appalto dovranno tenere un contegno riguardoso e corretto nonché essere abbigliati in modo omogeneo ed uniforme, (con vestiario di servizio ovvero in modo consoni). La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, ad applicare eventuali penali e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irreprensibile. Il servizio dovrà essere effettuato praticando la massima disponibilità e collaborazione con la stazione appaltante. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi o delle condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Comune potrà sostituirsi, nel rispetto delle formalità di legge, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento danni. La ditta aggiudicataria, è tenuta a dare di volta in volta, immediata comunicazione via PEC di tutti gli incidenti verificatisi nell'esercizio del servizio, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. La ditta aggiudicataria è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e tutte quelle che potranno essere eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale. Per l'appalto della gestione del Centro Anziani è richiesto personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali. Clausola sociale: ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta. Nel caso in cui ad aggiudicarsi l'appalto sia una società cooperativa, questa potrà illustrare i vantaggi giuridici ed economici della condizione di "socio", nonché il valore culturale e sociale di tale scelta, ma, nel rispetto delle libertà costituzionalmente garantite, nessun lavoratore potrà essere costretto, in fase di cambio di gestione, ad accettare la condizione di "socio". Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali documentate condizioni economiche di migliore favore maturate nel precedente rapporto d'impiego. Eventuali aumenti retributivi "ad personam" saranno mantenuti in cifra fissa e, se non confermati, saranno assorbiti dai successivi aumenti contrattuali. Ai fini della maturazione degli scatti di anzianità sarà ritenuto utile anche il periodo maturato con la precedente ditta, riferito all'appalto con la presente Amministrazione. Al fine di garantire il diritto alle ferie, nel caso non siano state in parte o in toto godute, la ditta subentrante garantirà un periodo di riposo, non retribuito, pari al periodo di ferie maturate nel precedente rapporto di lavoro. Durante lo svolgimento di tutto l'appalto l'impresa aggiudicataria deve mantenere una costante correttezza nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto, correttezza che si esplica attraverso un regolare pagamento delle prestazioni lavorative in base al contratto applicato. Il mancato pagamento dei lavoratori nonché una non regolarità contributiva possono comportare, da parte dell'Ente appaltante, anche la risoluzione del contratto. In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva da parte della ditta aggiudicataria, la stazione appaltante potrà procedere ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, la stazione appaltante, acquisita una relazione particolareggiata da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente alla sicurezza e



salute sul luogo di lavoro. La Ditta dovrà fornire agli operatori vestiario e materiale idoneo a tutelare sia la salute degli utenti sia quella degli operatori. Sostituzione del personale non idoneo o inadeguato: - L'inidoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge; - L'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità, viene accertata dal Comune di Buonconvento, sulla base di riscontri oggettivi, di cui farà formale segnalazione alla Ditta aggiudicataria, al fine di permettere l'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso; La Ditta aggiudicataria è tenuta a far partecipare i dipendenti o i soci a corsi di formazione e/o aggiornamento su materie inerenti il servizio da svolgere, oltre alla formazione obbligatoria (sicurezza, primo soccorso). In caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo, se il formale richiamo non avrà, nei tempi indicati, sortito l'adeguamento da parte della Ditta aggiudicataria, la stazione appaltante applicherà una trattenuta provvisoria del 30% dalle fatture in pagamento che verrà regolarizzata successivamente alla dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di inadempimento degli obblighi la stazione appaltante potrà procedere, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, alla risoluzione del contratto, senza che la ditta appaltatrice possa pretendere alcun risarcimento o corrispettivo analogo. La stazione appaltante potrà altresì rivalersi sulla ditta appaltatrice per eventuali maggiori oneri finanziari ed economici derivanti alla rescissione anticipata del contratto stesso. N.B. La ditta aggiudicataria dovrà uniformare il comportamento dei propri dipendenti (personale infermieristico e personale ausiliario), al codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato dal Comune di Buonconvento con deliberazione G.C. n. 42/2014, consultabile sul sito istituzionale www.comune.buonconvento.siena.it.

Art. 9 - Referenti comunali

Il referente dell'Amministrazione Comunale per gli aspetti organizzativi e di gestione è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa, o da un suo delegato, a cui compete la verifica e il controllo in ordine alla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità degli interventi ed all'utilizzazione delle risorse, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato. Spetta al responsabile notificare per iscritto alla ditta aggiudicataria le irregolarità del servizio che possono o meno dar luogo a penali, fissando eventualmente un termine per l'adeguamento. Il Comune esercita sulla ditta aggiudicataria le proprie funzioni di indirizzo e controllo attraverso l'Area Amministrativa e il suo Responsabile.

Art. 10 - Servizio di mensa

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire il manuale di autocontrollo H.A.C.C.P. ai sensi del Reg. CE 852/2004 e il personale deve essere in possesso degli attestati previsti dalle normative vigenti per la somministrazione del pasto.

Art. 11 - Descrizione del servizio di riordino e di pulizia

Il servizio di riordino dovrà essere eseguito quotidianamente per permettere un funzionale svolgimento delle varie attività proposte. Il servizio di pulizia, da eseguire anche al di fuori dell'orario delle attività del Centro anziani, dovrà garantire la perfetta pulizia e l'igiene di tutti i locali, dei tessuti in essi contenuti e degli ambienti.

Servizi a cadenza giornaliera:

- pulizia completa con detergente disinfettante di tutti i servizi igienici, compresi pavimenti e pareti lavabili; Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere privi di sostanze tossiche, rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità ecc.. e corredati dalle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza). L'Amministrazione appaltante si riserva di richiedere l'elenco e le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.
- rimozione rifiuti dai cestini ed eventuale detersione igienizzazione;
- spazzatura e lavaggio igienizzante pavimenti;



Comune di BUONCONVENTO
Prov. di SIENA

----- ● -----
Tel. 057780971 – Fax 0577807212



- spolveratura e igienizzazione di tutte le porte e superfici orizzontali quali arredi, attrezzature, davanzali interni;
- spazzatura dei marciapiedi esterni;

Servizi a cadenza settimanale:

- pulizia di infissi, radiatori, battiscopa, soffitti, pareti, lampadari e veneziane.

Servizi a cadenza mensile:

- spolveratura speciale per la rimozione di acari con idonei mezzi per prevenire casi di allergia;
- lavaggio interno ed esterno delle superfici di vetro e vetrate non poste in alto.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire detersivi, mezzi e strumenti necessari alla pulizia della struttura che il medesimo ritenga utili e razionali per un idoneo servizio di pulizia e di igiene. Tutti i detersivi, mezzi e strumenti dovranno essere tenuti riposti in appositi scaffali o ripostigli, lontano dalla vista e dalla portata di estranei, e, qualora se ne verifichi la necessità potranno essere utilizzati dal personale presente durante l'orario di apertura del servizio. La ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta a fornire ai propri dipendenti vestiario idoneo al tipo di lavoro e alle mansioni svolte, nel rispetto delle norme igieniche in vigore.

Art. 12 - Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'affidatario è tenuto al rispetto del D. lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. i dati personali che verranno forniti dalla ditta saranno raccolti presso il Comune di Buonconvento, per le finalità di gestione del presente appalto e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia automatizzati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati personali saranno oggetto del trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 citato. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buonconvento. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa. I trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure minime di sicurezza. La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali. L'impresa è tenuta all'osservanza del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa. Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi la Ditta adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il nominativo del Responsabile deve essere comunicato prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 14 - Sicurezza locali, arredo dell'ambiente, materiale di consumo.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione della ditta aggiudicataria l'edificio adibito a Centro anziani situato in Buonconvento - Via di Percenna 18/A, con relative forniture di energia elettrica, riscaldamento, acqua, ecc. Al fine della sicurezza dei locali oggetto del presente affidamento, le chiavi della struttura saranno consegnate dall'Amministrazione Comunale in numero utile e con apposito verbale alla ditta aggiudicataria dell'appalto. Le stesse dovranno essere riconsegnate al termine dell'affidamento del servizio al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune. È assolutamente vietato alla ditta aggiudicataria dell'appalto di effettuare autonomamente e senza la preventiva autorizzazione ulteriori copie delle chiavi assegnate. Durante il periodo di gestione la ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in buono stato i locali, a non



apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli stessi nonché agli impianti, alle macchine e agli arredi, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante, ad eccezione delle migliorie offerte e approvate dall'Amministrazione Comunale. È a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto la fornitura del materiale igienico sanitario per gli utenti, sia il materiale per la pulizia e la tenuta dei locali come specificato all'art.11 del presente capitolato. Gli arredi, i materiali in uso, i telefoni e le altre apparecchiature del Centro Anziani verranno presi in carico e utilizzati dal personale della ditta aggiudicataria esclusivamente per esigenze di servizio, e secondo la disciplina vigente per i Dipendenti Pubblici.

Art. 15 - Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara è previsto il sopralluogo dei locali adibiti al servizio, utile per una progettazione tecnico-gestionale appropriata. La visita ai locali del Centro anziani è possibile solo previo appuntamento. La prenotazione si effettua telefonando all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Buonconvento al seguente recapito telefonico: 0577 809738 o inviando una email all'indirizzo: servizi.sociali@comune.buonconvento.si.it.

Art. 16 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

- A) QUALITA' DEL PROGETTO E SERVIZIO OFFERTO Il punteggio massimo attribuibile è di 70. Ne costituiscono indicatori i seguenti criteri e sub-criteri:

A1 - Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza ed alla qualità del servizio da perseguire, che verrà valutata con riferimento ai seguenti aspetti (massimo punti 25):

A1.1 - Area assistenziale e organizzazione/metodologica: Descrizione delle attività dell'assistente che risponderà ai bisogni dell'utente, articolazione delle attività che si qualificano come assistenza diretta alla persona, funzione degli spazi, modulazione dei tempi. Massimo punti 8

A1.2 Area animativa: Descrizione delle iniziative culturali e ricreative favorendo animazione e terapia occupazionale. Massimo punti 7

A1.3 Organizzazione della giornata con riferimento anche al momento del pranzo. Orari per l'accompagnamento degli utenti, della pulizia, riordino e sanificazione dei locali, degli arredi e dei materiali Massimo punti 10

A2 Progetto gestionale del servizio (massimo punti 10):

A2.1 numero di operatori da utilizzare per i servizi oggetto del presente appalto, con riferimento ad esperienze, attitudini e bagaglio formativo del personale che si intende impegnare nel servizio e con particolare riferimento alla copertura dell'organico con personale a tempo indeterminato secondo quanto stabilito dall'articolo 13 del presente capitolato; Massimo punti 7

A2.2 programmi di formazione ed aggiornamento del personale, modalità di coordinamento del lavoro degli operatori, moduli di programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione del lavoro degli educatori e del servizio nel suo complesso Massimo punti 3

A3 Modalità di controllo della qualità del servizio (massimo punti 10)

A3.1 Qualità ambientale Massimo punti 3

A3.2 Qualità professionale, organizzativa, e relazionale Massimo punti 7

A4 Proposte di gestione integrative e migliorative: (massimo punti 25):

A4.1 proposte integrative e/o migliorative per un più funzionale utilizzo degli spazi, nonché per servizi aggiuntivi e/o innovativi che si intendono realizzare oltre l'attività ordinaria finalizzati al miglioramento del servizio e al soddisfacimento delle esigenze dell'utenza svolte in attività extraoraria. Massimo punti 10

A4.2 Sinergie, già realizzate in altri servizi analoghi o da realizzare per il servizio di che trattasi comunque mediante documentati accordi, sviluppate con il tessuto sociale (cittadinanza, associazionismo, volontariato), istituzioni scolastiche presenti nel territorio, coinvolgimento di organizzazioni di volontariato



Comune di BUONCONVENTO
Prov. di SIENA

----- ● -----
Tel. 057780971 – Fax 0577807212



ed anche volontari in prima persona, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. Massimo punti 15

Giudizio sintetico Coefficiente

Ottimo 1

Più che buono 0,9

Buono 0,8

Più che sufficiente 0,7

Sufficiente 0,6

Non completamente adeguato 0,5

Limitato 0,4

Molto limitato 0,3

Minimo 0,2

Appena valutabile 0,1

Non valutabile 0

Non verranno ammesse alla valutazione economica le offerte che, in sede qualitativa, avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 42/70.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Art. 17 - Divieto di cessione o subappalto della gestione

La ditta aggiudicataria dell'appalto della gestione del servizio Centro anziani non potrà subappaltare né cedere il servizio.

Art. 18 - Modalità di pagamento

Il pagamento della somma pattuita per l'appalto sarà effettuato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture, redatte ed inoltrate secondo la normativa vigente e previo controllo da parte del Responsabile del Servizio circa la regolarità delle prestazioni eseguite. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, data la natura e l'oggetto del contratto, come previsto dal D. Lgs. 9 Ottobre 2002, n.231. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa, mediante l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Ai fini del rispetto della L. 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A tal fine si indica che il codice identificativo gara della presente procedura è il seguente: CIG 74319417B9

Art. 19 - Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impiegati nel servizio, che sono sempre esclusivamente alle sue dirette dipendenze. Essa, inoltre, si obbliga contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamenti in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Amministrazione Comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati. La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali di lavoro vigenti nel settore.



Art. 20 - Responsabilità ed assicurazione

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente e/o indirettamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante l'esecuzione del servizio. La ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire all'Amministrazione Comunale tutti i danni che, durante l'espletamento del servizio, venissero eventualmente arrecati alle strutture e alle attrezzature da parte del personale. Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse a tale risarcimento, l'Amministrazione Comunale tratterrà, sull'importo della spesa per l'appalto della gestione del servizio, la spesa presumibilmente occorrente per tale risarcimento; il pagamento di cui sopra verrà effettuato dopo regolazione del rapporto tra le parti al proposito. La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare un'assicurazione a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio, nonché per i danni derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza di quanto sopra. Dovrà presentare polizze assicurative per copertura sinistri causati o addebitabili al personale impiegato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a cose o a persone, esonerando in maniera assoluta l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio per tutta la sua durata con i seguenti massimali: RCT/RCO massimale almeno di €3.000.000. Prima della firma del contratto, la ditta aggiudicataria depositerà presso l'Amministrazione Comunale la sopraddetta polizza assicurativa. Tale polizza non libera la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia, mentre l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone e/o cose che derivino dai servizi oggetto del presente appalto.

Art. 21 - Cauzioni

Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena esclusione, da una cauzione provvisoria di € 1.297,00 pari al 2% (due per cento) del prezzo base, secondo le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

Cauzione Definitiva

La cauzione definitiva dovrà essere costituita dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto nella misura prevista e secondo le modalità descritte dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 22 - Controlli da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte della ditta aggiudicataria dei comuni standard di qualità osservati nel campo della cura degli anziani, confrontando la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente, mensilmente e annualmente al progetto presentato in sede di gara. In caso di inadempienza degli operatori, l'Amministrazione Comunale informerà tempestivamente la ditta aggiudicataria affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Art. 23 - Sanzioni

Nel caso in cui, da controllo dell'Amministrazione sanitaria pubblica competente per territorio, risulti violazione delle norme igieniche previste per legge, la ditta aggiudicataria sarà responsabile in proprio di ogni addebito o sanzione prevista.

Art. 24 - Risoluzione del contratto d'appalto

Le parti convengono che, oltre quanto genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- 1) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- 2) il determinarsi di gravi prevaricazioni nei confronti di un utente del servizio;



- 3) il determinarsi di situazioni di gravi carenze igienico-sanitarie riscontrate dalla competente A.S.L., dovute al mancato rispetto delle norme del capitolato, delle prescrizioni della A.S.L. e della legislazione vigente;
- 4) nel caso di Cooperative sociali cancellazione dall'Albo Provinciale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. N° 87/97.

Nei casi di cui sopra il presente contratto di servizio deve intendersi automaticamente risolto, valendo la presente quale clausola risolutiva espressa. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 25 - Preavviso di interruzione di servizio

In caso di richiesta di interruzione del servizio oggetto del presente appalto da parte dell'Amministrazione Comunale, il Comune è tenuto ad informare la ditta aggiudicataria almeno un mese prima della data fissata per l'interruzione del servizio medesimo. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria. Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli che prevedono l'applicazione della Legge 12 giugno 1990 n.146 e successive modifiche in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto farsi carico dell'applicazione di tale normativa e delle sue modifiche/integrazioni, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute (assicurando i servizi minimi necessari al funzionamento ed alla salvaguardia dell'igiene) e ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti del Comune, ai quali l'impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

Art. 26 - Spese di contratto

Al termine della procedura di affidamento è dichiarata l'aggiudicazione a favore del miglior offerente. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del possesso dei requisiti autocertificati in sede di presentazione dell'offerta. Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Tutte le spese contrattuali, compresi l'imposta di bollo e di registro, sono a carico della ditta aggiudicataria. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti richiesti per la sottoscrizione del contratto, ovvero della non veridicità delle dichiarazioni rese al momento della gara, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà revocata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che in fase di gara aveva presentato l'offerta immediatamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Art. 27 – Controversie. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti relativamente all'interpretazione del contratto e del presente Capitolato Speciale, sia giudiziale che extra-giudiziale, è competente il Foro di Siena. È esclusa la competenza arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 28 – Norma finale e di rinvio

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianpaolo Brancati, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buonconvento. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dal concorrente sono trattenuti dal Comune per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del decreto legislativo stesso. Per quanto non espressamente previsto e stabilito nel presente Capitolato Speciale, si fa riferimento alle norme vigenti in materia in quanto applicabili nonché al vigente Regolamento dei contratti della stazione appaltante.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Gianpaolo Brancati