



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno

AREA SEGRETERIA - *Servizio Cultura*

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL CIRCUITO CULTURALE DI MARCIANA (FORTEZZA PISANA, MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, E MUSEO NUMISMATICO DELLA ZECCA) PER 24 MESI - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): Z2E2324259.

Si informa che questa Stazione Appaltante intende espletare indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata, per l’affidamento del servizio di gestione, valorizzazione e promozione del Circuito Culturale di Marciana (Fortezza Pisana, Museo Civico Archeologico, e Museo Numismatico della Zecca) per 24 mesi, dal 26 maggio 2018 al 25 maggio 2020, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, nonché di pubblicità, di cui all’art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura sarà svolta tramite il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana START, accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Il presente avviso, compresa l’istanza di partecipazione, oltre che su START è pubblicato su:

- il sito istituzionale dell’Ente www.comune.marciana.li.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto la voce “Bandi di gara e contratti”;
- all’Albo Pretorio online dell’Ente.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e, dunque, la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di individuare, secondo le modalità di seguito indicate, soggetti idonei operanti sul mercato nel settore merceologico di riferimento, ai quali sarà richiesto, con lettera d’invito, di presentare offerta.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che conterrà l'invito a partecipare alla gara, che verrà inoltrato dall'Amministrazione a seguito del presente avviso:

1 - STAZIONE APPALTANTE: Comune di Marciana - Provincia di Livorno - Via S. Croce, n. 34 - 57030 MARCIANA - tel. +39 0565 901215 - fax +39 0565 901076 - P.IVA 01190920494 e CF 82001490497 e-mail: info@comune.marciana.li.it - protocollo@pec.comune.marciana.li.it - Sito istituzionale: www.comune.marciana.li.it

2 - OGGETTO DELL'APPALTO: servizio di gestione, valorizzazione e promozione del Circuito Culturale di Marciana (Fortezza Pisana, Museo Civico Archeologico, e Museo Numismatico della Zecca) per 24 mesi e precisamente dal 26 maggio 2018 al 25 maggio 2020.

3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO: 24 mesi, dal 26 maggio 2018 al 25 maggio 2020.

4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: I locali del Museo Civico Archeologico, della Fortezza Pisana, del Museo Numismatico della Zecca, siti nel paese di Marciana.

5 - IMPORTO DELL'APPALTO: Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 39.000,00 IVA esclusa.

Al fine di mantenere l'equilibrio gestionale, questa Amministrazione riconoscerà:

1) un corrispettivo fisso annuo di € 10.000,00 (euro diecimila/00) IVA esclusa, ovvero € 20.000,00 (euro ventimila/00) IVA esclusa per due annualità, che sarà posto a base d'asta e soggetto a ribasso in sede di offerta;

2) una quota variabile e presunta annua pari ad € 9.500,00 (euro novemilacinquecento/00), ovvero € 19.000,00 (euro diciannovemila/00) per due annualità, non soggetta a ribasso derivante dagli incassi provenienti dai biglietti di ingresso (calcolata in base alla media degli incassi degli ultimi tre anni) e/o dalle eventuali ed ulteriori nuove attività proposte.

Tale somma sarà incassata direttamente dal gestore quale incentivo al miglioramento del servizio. L'Ente non si assume responsabilità per incassi inferiori a quelli presi a riferimento.

3) gli introiti derivanti dalla eventuale vendita del materiale editoriale, didattico, di documentazione e dei gadget messi a disposizione dall'amministrazione per la quale sarà riconosciuta una somma pari al 15% sui prezzi di vendita stabiliti dall'Amministrazione.

L'appaltatore dotandosi delle necessarie autorizzazioni amministrative, potrà porre in vendita pubblicazioni, scientifiche o divulgative, nonché oggetti e riproduzioni concordate con l'Amministrazione Comunale, fatte salve le prerogative di legge, realizzate anche direttamente dall'appaltatore. Per tale materiale non dovrà essere corrisposta all'Ente alcuna somma.

L'Amministrazione si riserva di impegnare con successivi atti, eventuali ulteriori somme necessarie a coprire i costi derivanti dalla vendita del materiale editoriale, didattico, di documentazione e dei gadget messi a disposizione dall'Amministrazione.

6 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;

7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito riportati, con un punteggio massimo di attribuzione pari a 100, così ripartito:

- Offerta tecnica - punteggio massimo attribuibile è di 70/100
- Offerta economica - punteggio massimo attribuibile è di 30/100.

L'aggiudicazione avverrà in relazione ai seguenti elementi:

- a) Capacità professionale (max 35 punti)
- b) Proposte di incremento e miglioramento del servizio (max 35 punti)

In relazione al precedente punto a) *Capacità professionale* (max 35 punti) il punteggio sarà assegnato al concorrente con i seguenti criteri:

aver gestito nel corso dell'ultimo triennio almeno un museo o altro sito culturale sito all'Isola d'Elba	max 5 punti
aver curato sia i contenuti che l'organizzazione di eventi, incontri, conferenze, manifestazioni e simili di carattere culturale, sulla storia e/o l'archeologia locale (Marciana), e del territorio elbano nel corso dell'ultimo triennio	max 15 punti
aver curato sia i contenuti che l'organizzazione di eventi aventi ad oggetto la promozione e valorizzazione di musei e/o siti culturali nel corso dell'ultimo triennio	max 15 punti

In relazione al punto b) *Proposte di incremento e miglioramento del servizio* (max 35 punti) la proposta progettuale di incremento e miglioramento del servizio dovrà essere costituita da:

- una parte relativa al modello organizzativo proposto per le attività di gestione, promozione e valorizzazione del Museo Civico Archeologico, della Fortezza Pisana e del Museo Numismatico della Zecca, dettagliando le figure coinvolte e descrivendone sinteticamente i profili professionali, i ruoli, e le attività o gli specifici settori attribuiti;
- una parte descrittiva degli eventi culturali ed altro genere e delle manifestazioni che si intendono realizzare all'interno della Fortezza Pisana, Museo Civico Archeologico e del Museo Numismatico della Zecca.

Il progetto dovrà essere finalizzato, in particolare, al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- gestione, valorizzazione e promozione del Museo Civico Archeologico di Marciana, della Fortezza Pisana di Marciana e del Museo Numismatico della Zecca;
- proposte per la valorizzazione della storia locale, del patrimonio archeologico, culturale, ambientale del territorio marianese e elbano;
- la custodia e la sorveglianza dei beni e delle aree affidate;
- la pulizia e la manutenzione ordinaria, a proprie spese, degli spazi della Fortezza Pisana, del Museo Civico Archeologico e del Museo Numismatico della Zecca, effettuando le attività complementari e strumentali al funzionamento delle strutture;
- curare gli appartamenti informativi e didattici della Fortezza Pisana, del Museo Civico Archeologico e del Museo Numismatico della Zecca;
- modalità di esecuzione del servizio di apertura al pubblico dei suddetti musei, mediante l'emissione dei titoli d'ingresso. L'apertura al pubblico dovrà essere garantita tutti i giorni dal periodo pasquale (per l'anno 2019 e 2020) al 30 settembre (per l'anno 2018 e 2019). Dal 01 ottobre fino al 01 novembre dovranno essere programmate almeno 4 giorni di apertura settimanale (sabato e domenica compresi). Dovranno essere previste delle aperture anche nel restante periodo autunnale ed invernale, da evidenziare nell'offerta tecnica ed oggetto di valutazione del punteggio;
- la promozione, a proprie spese, dei siti e delle attività svolte;
- l'organizzazione, la gestione ed coordinamento di iniziative ed eventi culturali, mostre, esposizioni, spettacoli e manifestazioni di vario genere, anche ai fini della promozione del territorio;

- la vendita di pubblicazioni fornite dal Comune o prodotte dal medesimo Concessionario in collaborazione con il Comune stesso, secondo specifiche prescrizioni.

La mancata presentazione del progetto nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura, mentre l'assenza, all'interno dello stesso, di singoli paragrafi o punti determinerà la mancata assegnazione del relativo punteggio.

La proposta progettuale diverrà parte integrante del contratto di appalto sottoscritto con l'Amministrazione.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

L'offerta economica sarà valutata dal sistema START secondo la formula riportata di seguito:

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

- P_{max} = punteggio economico massimo
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti
- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in rialzo sull'importo posto a base di gara fissato in € 20.000,00 oltre IVA di legge, se dovuta. Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

Al termine della valutazione i punteggi attribuiti alle offerte tecnica ed economica verranno sommati. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso di parità di punteggio globale, si procederà come segue:

- i servizi verranno aggiudicati all'operatore che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale riferito all'offerta tecnica;
- in caso di parità di punteggio di cui alla lettera a) si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA - REQUISITI: Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione - I soggetti per essere ammessi a partecipare devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti in ordine alla idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 - Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione anche all'Albo delle società cooperative
- se cooperativa sociale, iscrizione ad Albi regionali

2) requisiti di capacità economica e finanziaria:

- di avere realizzato nell'ultimo esercizio 2017 un fatturato globale specifico per la gestione di musei/siti culturali almeno pari all'importo di € 10.000,00 oltre IVA;
- almeno n. 1 idonea referenza di un istituto bancario o copia dei bilanci o di estratti di bilancio dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale nonché il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto relativamente agli ultimi tre esercizi disponibili;
- comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

3) requisiti di capacità tecniche e professionali:

- dichiarazione di aver effettuato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (gestione di musei e siti culturali) in favore di enti pubblici ed aziende private (indicare i rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati);
- dichiarazione di disporre dei mezzi, delle attrezzature minime e del personale, indispensabili per l'espletamento del servizio.

Il personale addetto allo svolgimento dei servizi dovrà conoscere almeno una lingua straniera tra inglese e tedesco e dovrà avere titoli, qualifiche ed esperienze lavorative e formative (da specificare) appropriate allo svolgimento delle mansioni da svolgere.

Il committente ha la facoltà di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni presentate ed attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità al DPR 445/2000.

9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: la manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 26 aprile 2018 in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema telematico non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione ammetterà alla procedura tutti gli operatori economici che faranno pervenire nei termini la loro manifestazione di interesse. La successiva lettera d'invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'Amministrazione esclusivamente tramite l'utilizzo del sistema telematico della Regione Toscana START.

Si procederà anche qualora pervenga una sola manifestazione d'interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso;

11 - ALTRE INFORMAZIONI:

- Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Marianne Mazzei, Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di Marciana;
- Il presente avviso è pubblicato, oltreché sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana START, all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Bandi di gara e contratti".

Marciana, lì 11 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marianne Mazzei