

COMUNE DI ORBETELLO

Settore Politiche Economiche
Servizio Sport e Turismo
Piazza del Plebiscito, 1
58015 Orbetello (GR), Italia
Telefono 0564/861111 - Fax 0564/860448
PEC: protocollo@pec.comuneorbetello.it

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

gara telematica sulla piattaforma di e-procurement START indetta dal Comune di Orbetello per conto del Settore del Turismo – Politiche Economiche

GESTIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA UFFICI DI
ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE DAL 17/09/2018 AL 05/05/2019. CIG Z9E246D051

procedura: negoziata articolo 36, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI ORBETELLO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Orbetello nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante per conto del Settore del Turismo – Politiche Economiche (di seguito S.A.), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Toscana denominato "Start", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

CPV
79992000-4 - Servizi di accoglienza

Termine ultimo per la presentazione delle offerte
Ore del

Valore totale della procedura
€. 25.153,30 = oltre Iva

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016

Dott.ssa Elena Guarino, Dirigente del Settore Affari Generali

Durata del contratto/termine esecuzione servizio

Dal 17/09/2018 al 05/05/2019

Luogo di esecuzione del contratto

- Orbetello – Piazza della Repubblica;
- Albinia – presso la sede della locale Pro loco;
- Talamone – presso struttura da individuare da parte dell'aggiudicatario Lotto 1: Orbetello

Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)

180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Start (<https://start.e.toscana.it/rtrt/>) nella sezione “Documenti amministrativi”

In caso di contrasto tra le Condizioni di Contratto o altri documenti di gara ed il disciplinare/bando/lettera d'invito prevale quest'ultimo.

1. Lettera di invito/Disciplinare e allegati (a, a1, b, c)
2. Scheda DGUE
3. Capitolato Speciale d'Appalto
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Start

Il Dirigente del Settore, viste le Determinaz. Dirigenz. n. del aventure ad oggetto
“Servizio di informazione e accoglienza turistica. Affidamento incarico nelle more dell'approvazione del Regolamento di attuazione della L.R.T. 86/2016 "Testo Unico del sistema turistico regionale" (CIG Z05246D042) e avvio delle procedure di gara per la gestione del servizio nel territorio comunale (CIG Z9E246D051)”

adottata, ha indetto la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'affidamento della "GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE DAL 17/09/2018 AL 05/05/2019", da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con il medesimo provvedimento è stato approvato contestualmente lo schema di avviso che, in data è stato pubblicato sul Portale Start al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati,

INVITA

codesto spettabile operatore economico, individuato dal Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo nel rispetto della disciplina vigente, come dalla stessa attestato, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal

presente disciplinare/bando/ lettera di invito e dalle Condizioni di Contratto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la S.A. può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

1 - Informazioni generali

Oggetto di gara

L'oggetto della presente gara è l'appalto della "GESTIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE DAL 17/09/2018 AL 05/05/2019", come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale dì Appalto.

L'importo a base di gara espresso in euro, come espresso all'art. 3 del capitolato speciale di appalto, è il seguente:

Importo totale dell'appalto

€. 25.153,30= oltre Iva

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di tutti i costi necessari alla corretta esecuzione del servizio, in base alle specifiche tecniche del capitolato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze

Per gli Uffici di Orbetello e Albinia i locali, sedi degli uffici di informazione e accoglienza turistica, sono in disponibilità del Comune di Orbetello. I locali verranno consegnati all'aggiudicatario della gestione dei servizi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa stesura di apposito verbale dei beni mobili e degli impianti funzionali all'esercizio dell'attività, da redigere congiuntamente dalle parti, entro un mese dalla firma del relativo contratto di appalto dei servizi. Nei locali adibiti a sede di info-point saranno presenti computer messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del servizio che richiede un accesso costante al web.

Per l'Ufficio di Talamone: è richiesto al concorrente, senza nessun ulteriore onere a carico della Stazione Appaltante se non la fornitura degli arredi interni (scrivania e sedia) e delle attrezzature informatiche di base, la disponibilità di locale in loco o di gazebo da collocare in area autorizzata. Tutti i procedimenti di autorizzazione alla collocazione della struttura sono a carico dell'aggiudicatario. Le utenze dell'Ufficio di Orbetello e di Albinia e i relativi allacci (telefono, fax, collegamento internet) sono a carico dell'aggiudicatario, mentre altre utenze e servizi vari (luce, riscaldamento e manutenzione ordinaria) sono a carico del Comune di Orbetello. Le utenze dell'Ufficio/Gazebo di Talamone e i relativi allacci sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa che, a sensi degli artt. 86 comma 3bis e 87, comma 4, del codice dei contratti pubblici ed all'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81 del 2008 l'impresa dovrà indicare nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica, il costo relativo alla sicurezza preventivato.

Opzioni

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

2. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata; le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. Requisiti di partecipazione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

a) Requisiti di idoneità professionale

(*se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia*) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

(*se impresa straniera*) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

(*se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016*) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici

(*se Associazione Pro Loco di cui all'art. 16 L.R. 86/2016*): iscrizione all'albo provinciale e iscrizione all'Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Promozione Sociale L.383/2000 e L. R. 42/2002, senza procedura di revoca della Regione..... dal
Essere iscritti al REA di competenza.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (scheda DGUE – Parte IV)

b) Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Aver eseguito nell'ultimo biennio (2016-2017) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, compresi servizi di carattere culturale/turistico (ad es. servizi guida, gestione musei, organizzazione eventi, ecc.), per un importo non inferiore a € 50.000,00 euro, oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda DGUE (Parte IV)

Si rinvia all'art. 7 del capitolato speciale di appalto per i requisiti richiesti al personale addetto al front office e al back office.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, rispettando altresì le prescrizioni contenute nei commi successivi del medesimo articolo.

4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla S.A. per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Start.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere

inviate, in via alternativa, all'indirizzo della S.A.:

HYPERLINK "mailto:protocollo@pec.comuneorbetello.it"

protocollo@pec.comuneorbetello.it

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità apposita presente sulla piattaforma Start.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Start entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n.50/2016.

L'operatore economico registrato a Start accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla S.A solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Start per verificare i contenuti richiesti dalla S.A. e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo; compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina

l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni [non superiore a dieci] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

A) La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

A.1) dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della ditta come da **modello a)**

A.2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo di ciascun lotto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci resse nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale (IBAN IT 73 A 01030 72320 000000 784051), intestato al Comune di Orbetello, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

HYPERLINK "<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>" \h

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

HYPERLINK "<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->" \h

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf

HYPERLINK "http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp" \h

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata nel precedente paragrafo 9.3] dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

A.3) copia del capitolato, firmato in ogni pagina, per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa; in caso di associazione temporanea di imprese. è richiesta la firma del legale rappresentante di ciascuna ditta partecipante al raggruppamento

A.4) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000- redatta utilizzando il documento di gara unico europeo – **DGUE allegato** di cui al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 " Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di

gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea del 5/1/2016., con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), g), commi 2, 4,5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis, f-ter), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 cori soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

A.5) Avvalimento: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 5, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 89, comma 1, D. Lgs 50/2016, e precisamente:

- Dichiarazione del legale rappresentante **attestante**:
 - volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.
- Originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*i/contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).

Ai sensi art.89 comma 1, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

A.6) DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi

- dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- d) attesta:
- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
 - (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

A.7)fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale del legale rappresentante della ditta e firmatario delle dichiarazioni e dell'offerta.

A.8) Dichiarazione assenza cause di esclusione per i soggetti così come indicati all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (vedasi **Modello allegato a1**)

A.9) Dichiarazione ex Art.80, comma 5, lettera f.-bis e f-ter (vedasi **Modello allegato c**)

A.10) Documenti richiesti alle Associazioni Pro Loco:

Per le Associazioni Pro Loco di cui all'art. 16 L.R. 86/2016, iscrizione all'albo provinciale e iscrizione all'Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Promozione Sociale L.383/2000 e L. R. 42/2002, senza procedura di revoca della Regione..... dal,

(I soggetti dovranno presentare documentazione di effettiva iscrizione).

A.11) Documenti richiesti Agenzie di viaggio (eventuale)

Qualora, tra i servizi in concessione vi sia la prenotazione di servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive della Toscana (artt. 6/ 9 Titolo II Regolamento di attuazione del Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo- LR 86/2016), il concorrente dovrà allegare apposito documento di abilitazione all'esercizio di Agenzia di Viaggio.

A.12) Pagamento a favore dell'Autorità

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC.

n del [es., n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara"] e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

8. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" la relativa documentazione.

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto indicato nei "Criteri di valutazione dell'Offerta", consentendo al Comune di Orbetello una completa e chiara comprensione dei servizi offerti e la loro organizzazione, oltre che tutte le condizioni di fornitura.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà comparire alcun elemento economico. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella "Busta economica".

Il punteggio tecnico (massimo 70 punti) verrà assegnato secondo i criteri di seguito elencati:

Caratteristiche tecniche dell'aggiudicatario – Max 10

Progetto organizzativo – Max 40 punti

Qualità Professionale degli addetti – Max 10 punti

Proposte migliorative – Max 10 punti

DETTAGLIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Caratteristiche tecniche dell’aggiudicatario (max 10 punti)

Si richiede dimostrazione - tramite autocertificazione - dell'esperienza maturata per i punti a) e b), mentre per il punto c) si richiede copia delle attestazione/abilitazione da allegare all'offerta tecnica.

a) Punti 1,50 per ogni anno di esperienza (anche non continuativo) maturata nell'informazione e promozione turistica del territorio del Comune di Orbetello;

b) Punti 1,20 per ogni anno di esperienza (anche non continuativo) maturata nella fornitura del servizio di informazione e accoglienza a servizio di Amministrazioni pubbliche oltre quella minima richiesta;

c) Punti 0,60 per ogni attestazione/abilitazione certificata avente a che fare con i servizi oggetto dell'appalto.

Progetto organizzativo (max 30 punti)

Per favorire il lavoro della Commissione, si raccomanda la concisione espositiva del progetto organizzativo, pertanto si invitano i partecipanti a non superare il limite delle 10 pagine (= 1 facciata), in formato A4, con l'utilizzo del font Arial - 11, interlinea singola. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti, così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste. Il progetto dove essere sottoscritto e siglato in ogni pagina. Si rimanda all'art. 5 del Capitolato per le caratteristiche del servizio richiesto.

L’attribuzione dei punteggi avverrà sulla base del seguente punto:

Organizzazione e funzionamento interno dell’Ufficio IAT (front e back office) – punteggio massimo punti 30-. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l’efficiente organizzazione delle mansioni e delle attività tenendo conto degli indicatori del capitolato.

Modalità di espressione dei giudizi:

GIUDIZIO	VALORE	PERCENTUALE RISPETTO AL PUNTEGGIO TOTALE
Eccellente	1	100%
Ottimo	0,8	80%
Buono	0,6	60%
Discreto	0,4	40%
Sufficiente	0,2	20%
Insufficiente	0	0%

I membri della Commissione valuteranno la proposta progettuale sulla base dei valori assegnati ad ogni giudizio. Sarà quindi calcolata la media fra i valori attribuiti alla proposta in esame, che verrà

trasformata in percentuale, rispetto al punteggio max. 30.

Qualità Professionale degli operatori (max punti 15)

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare, in sede di offerta tecnica, i requisiti del personale che si intende destinare al servizio. L'Ente si riserva di richiedere all'appaltatore ogni atto comprovante le qualità dichiarate in merito al personale.

Punti 2,00 per ogni addetto con adeguata conoscenza di altre lingue straniere oltre l'inglese (max 6 punti).

Punti 1,00 per ogni titolo o attestato di partecipazione a corsi di formazione sulla promozione turistica e marketing (max punti 5).

Punti 0,50 per ogni addetto destinato al servizio in possesso di titolo di studio (diploma di scuola media superiore o laurea) attinente il servizio oggetto dell'appalto (diploma di istituto tecnico per il turismo, diploma di liceo linguistico, diploma di laurea in economia e gestione dei servizi turistici o equipollenti, diploma di laurea in lingue o equipollenti (max 1 punti).

Punti 0,50 per ogni addetto in possesso di certificazione attestante la conoscenza degli strumenti informatici (max 3 punti).

Proposte migliorative (max punti 15)

Il concorrente potrà produrre una relazione che illustri eventuali migliorie intese come proposte, oggettivamente rilevabili, senza costo per la S.A., idonee ad elevare lo standard del servizio e a migliorare il rapporto con gli utenti.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore il punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile);

correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

9. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta che si intende comprensivo di quanto specificato all'art. 3 del Capitolato speciale d'Appalto oltre a quanto dettagliato nel progetto tecnico.

La Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio massimo previsto per l'offerta economica pari a complessivi 30 punti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso complessivo unico sull'importo posto a base d'asta, IVA e oneri esclusi.

Alle altre Ditte concorrenti saranno assegnati i punteggi sulla base della formula di seguito riportata:

$$X = P \times 30$$

$$PO$$

X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente

P = prezzo più basso offerto

30 = punteggio massimo attribuibile

PO = prezzo offerto dalla Ditta concorrente

Il punteggio così risultante verrà arrotondato alla seconda cifra decimale seguendo le regole

dell'arrotondamento economico.

Le Ditte dovranno indicare il prezzo complessivo unico Iva e oneri esclusi al massimo con due cifre decimali. Eventuali indicazioni ulteriori verranno ricondotte d'ufficio al secondo decimale per difetto.

Sarà considerato vincitore il progetto cui saranno attribuiti più punti complessivi sino a un massimo di 100 punti. In caso di parità sarà data precedenza al progetto con punteggio maggiore al punto 2 dell'Offerta Tecnica e successivamente, in caso di ulteriore parità, si terrà conto della valutazione sul curriculum professionale del soggetto proponente. In caso di parità persistente si procederà al sorteggio alla presenza dei soggetti proponenti o di un loro rappresentante.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" allegata alla presente (**All B**) debitamente compilata e firmata digitalmente

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, a pena di esclusione, deve indicare nell'apposito campo in piattaforma START gli oneri propri di sicurezza interna aziendali ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs. n. 50/2016.

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza) offerto" il valore individuato dal Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo, pari a € 0,00 (ai sensi dell'art. 26, comma 5 del d.lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

10. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n.l'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante espletamento di una procedura negoziata, sotto soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del d.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
Il Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo:

–si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del medesimo Settore;

–si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;

–si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nelle Condizioni di Contratto;

offerte che siano sottoposte a condizione;

offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;

offerte incomplete e/o parziali;

offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nelle Condizioni di Contratto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nelle Condizioni di Contratto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Il Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo si riserva il diritto:

di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. n. 50/2016;

di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

11. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. La data per l'apertura delle offerte in seduta pubblica verrà comunicata - tramite la Piattaforma Start - tre giorni prima della seduta.

Si provvederà:

nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plachi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara e alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta offerta tecnica.

In una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

In seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici assegnati, all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria finale nonché all'aggiudicazione provvisoria a favore della prima classificata.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del citato regolamento.

Offerte anormalmente basse

Qualora risultino offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97, co. 3, del D.Lgs 50/2016, non si

procede alla proposta di aggiudicazione e dichiarata l'anomalia, la Commissione dispone la verifica della sua congruità ai sensi e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, provvedendo alla chiusura della seduta pubblica ed all'aggiornamento della seduta stessa per dichiarare l'eventuale l'esclusione o esclusioni e procedere alla proposta di aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta non anomala.

Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, è, però, possibile per il concorrente, sanare attraverso la procedura del soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, tra cui la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice e di cui al prosieguo del presente disciplinare), ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. A fronte della sanatoria (regolarizzazione) permessa con il soccorso istruttorio come sopra rappresentato il concorrente è tenuto, pena l'esclusione dalla gara, al pagamento a favore del Comune di Orbetello della sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore complessivo della gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si fa presente che la regolarizzazione è possibile purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica la sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

12. Aggiudicazione e stipula del contratto

Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la S.A. provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la S.A., riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà di competenza del Dirigente del Settore Politiche Economiche nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai partecipanti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel Modello A, secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la S.A. provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma START.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, con le modalità di cui al successivo paragrafo.

Documenti per la stipula del contratto

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

Il Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, il Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso il Settore Politiche Economiche – Servizio Turismo si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune di Orbetello potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Stipula del contratto

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri (articolo 32, comma 14, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50).

Assicurazioni e Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare di aver provveduto ad assicurare se stessa e il personale impiegato per la Responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno che possa causare, esonerando espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura. A tal fine l'impresa, per la stipula del Contratto, presenterà apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio e RDO con un massimale di almeno €. 1.000.000,00

L'operatore dovrà inoltre prestare, ai sensi dell'art. 103, d.lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93 co.7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 , secondo periodo e successivi, del d.lgs. n. 50/2016..

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si rimanda all' art. 5 dello schema scrittura privata.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

- non e' ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare uno dei documenti richiesti n. A – A1 – B - C;

Per quanto non previsto specificatamente nel presente bando di gara si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel capitolato d'oneri e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.