

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA *

N° 606 del 24/04/2019

Pubblicata all'albo pretorio il 29/04/2019

**Il Direttore di Area
AREA SERVIZI, BENI ECONOMICI E ARREDI**

adotta il seguente atto avente ad oggetto:

Oggetto: APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPE E FOTOCOPIE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI BENI ECONOMICI E BENI ECONOMICI AD USO SANITARIO. AGGIUDICAZIONE	
Struttura Proponente: UOC BENI ECONOMICI E ARREDI	
Direttore di area: Sabbatini Lucia	
Dirigente: Ricco' Antonio	
Responsabile del Procedimento: Simonetta Ballati	
Proposta di determina: 1078	Del: 17/04/2019
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): 616403b60653728180ce14791a5e155d6969e111c8ed834985ea73ac3d8a4c03	
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): af5699f385048899890a573cb76f0cdb741737c62337cc9159c3654690c30633	

Il Direttore Area Divisione Servizi, Beni Economici e Arredi

Su proposta del Dott. Antonio Riccò, Direttore U.O.C. Beni Economici e Arredi, Dirigente proponente che, con riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la L.R.T. n. 40/2005 così come modificata dalle Leggi Regionali n. 26/2014 e n. 86/2014;

Visti:

- Part 100 e ss della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 01/01/2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;
- gli artt. 16 e 17 del D.Lgs 165/2001 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale di ESTAR:

- n. 166/2015 con cui è stato adottato il regolamento generale di organizzazione dell'Ente;
- n. 346 del 06/09/16 "Regolamento generale di organizzazione ESTAR - modifiche";
- n. 450 del 28/12/2017 con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi di ESTAR;
- n. 37 del 01/02/2018 di presa d'atto del D.P.G.R. Toscana n. 18 del 30/01/2018 di nomina del Direttore Generale di ESTAR nella persona Dott.ssa Monica Piovi;
- n. 45 del 09/02/2018 di nomina del Direttore Amministrativo di ESTAR nella persona del Dott. Daniele Testi;
- n. 313/2018 di "*Revisione del Regolamento generale di organizzazione di ESTAR*";
- n. 374/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa;
- n. 378/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- n. 382/2018 avente ad oggetto "*Revisione Sistema deleghe dirigenziali*" con la quale, alla luce del nuovo assetto organizzativo, sono state conferite le deleghe dirigenziali con decorrenza 1 dicembre 2018;

Richiamate altresì le procedure:

- PA/3/2017 (Determina di Aggiudicazione – controlli ed attestazioni)
- PA/11/2017 (Iter di Gestione della gara)

applicate al presente provvedimento;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Direttore Generale n. 349 del 31/10/2018 con la quale è stato indetto un Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Beni Economici e Beni Economici ad Uso Sanitario;
- determinazione del Direttore del Dipartimento ABS n. 114 del 28/01/2019 con la quale veniva indetto un Appalto Specifico, nell'ambito dello SDA sopra citato, per la conclusione di una

convenzione quadro per la fornitura di “Carta per stampe e fotocopie” per le AA.SS ed Enti del S.S.R. Toscano ed ESTAR, da aggiudicare in base al criterio del minor prezzo, previa idoneità dei prodotti offerti, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016;

- determinazione del Direttore di Area Divisione Servizi, Beni Economici e Arredi n. 272 del 25/02/2019 con la quale veniva approvata la documentazione amministrativa e formalizzata l’ammissione dell’unica ditta partecipante al prosieguo della gara;
- determinazione del Direttore di Area Divisione Servizi, Beni Economici e Arredi n. 1371 del 26/09/2018 con la quale era stato costituito un Organo Tecnico permanente preposto all’istruttoria dello SDA, alla individuazione dei prodotti e dei relativi consumi ed alla successiva verifica di idoneità dei prodotti a seguito dei singoli Appalti Specifici, nei casi in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del minor prezzo;

Evidenziato che l’aggiudicazione di cui al presente provvedimento risulta inserita nel programma dell’attività contrattuale di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 78 del 05/03/2018 e successiva revisione n. 238 del 23/07/2018 nel quale è prevista l’attivazione di uno SDA per l’acquisizione, tra l’altro, di carta per stampe e fotocopie e che quanto aggiudicato nonché le procedure seguite rispecchiano il contenuto della programmazione (CUI 2018-012-0003);

Preso atto che:

- in data 21/02/2019 scadeva il termine per la presentazione delle offerte della presente procedura e che è pervenuta n. 1 offerta, come specificato nella citata determinazione n. 272/2019;
- in data 22/02/2019 si è svolta la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa, come attesta il verbale di pari data, allegato alla determinazione n. 272/2019 ed è stata ammessa al proseguo della gara la ditta La Pitagora di Gian Carlo Macrelli;
- in data 01/03/2019 si è svolta la seduta pubblica di apertura dell’offerta tecnica presentata, durante la quale si è proceduto a verificare la presenza e la completezza dei documenti, nonché il rispetto delle modalità di inserimento nella piattaforma e conseguentemente ad ammettere l’impresa alla successiva fase di valutazione di idoneità;
- in data 10/04/2019 i componenti dell’Organo Tecnico hanno redatto la relazione di idoneità dei prodotti offerti;
- in data 15/04/2019 si è svolta la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, come risulta dal relativo verbale di pari data. E’ stata quindi aperta, in modalità telematica sulla piattaforma START, l’offerta economica proposta dall’unica ditta concorrente: La Pitagora di Gian Carlo Macrelli che ha offerto una percentuale di ribasso sull’importo a base di gara dello 0,01% per un totale di € 6.301.719,76 IVA esclusa;

Visti i verbali:

- **allegato 1** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte tecniche del giorno 01/03/2019;
- **allegato 2** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della valutazione di idoneità dei prodotti offerti da parte dell’Organo Tecnico in data 10/04/2019;
- **allegato 3** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte economiche del giorno 15/04/2019;

Valutate le risultanze formalizzate nei verbali sopra indicati;

- oggetto dell'affidamento: convenzione quadro per la Fornitura di Carta per stampe e fotocopie
- fornitore: LA PITTAGORA DI GIAN CARLO MACRELLI
- durata: 5 anni con riserva di proroga di ulteriori 180 giorni
- decorrenza: a decorrere dalla data di stipula della convenzione
- ribasso percentuale sulla base di gara di € 6.302.350,00 IVA esclusa: 0,01 %
- sconto percentuale da applicare ai prezzi di listino: 12 %
- oneri della sicurezza afferenti l'impresa ricompresi nell'importo di aggiudicazione : € 0,00
- oneri interferenziali per la sicurezza pari ad € 0,00
- importo di aggiudicazione: € 6.301.719,76 IVA esclusa e € 7.688.098,11 IVA inclusa, come risulta dall'offerta economica presentata in data 20/02/2019;
- importo massimo convenzione: € 10.398.877,00 IVA esclusa e € 12.686.629,94 IVA inclusa
- AA.SS. interessate alla fornitura in oggetto sono: le Aziende Sanitarie, Ospedaliere, altri Enti del servizio sanitario Toscano ed ESTAR;
- per la fornitura di carta per fotocopie è presente la proroga di cui alla determinazione n. 501 del 05/04/2019;

Stabilito che risulta migliore offerente la ditta sopra citata ed alle condizioni ivi riportate come da offerta economica sintetica e dettagliata, **allegato 4** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Rilevato che con la presente procedura non si sono conseguiti risparmi rispetto alle quotazioni precedenti dei medesimi prodotti;

Evidenziato che l'affidamento di cui al presente provvedimento prevede la stipula di convenzione quadro dalla quale non derivano obbligazioni contrattuali ma solo la regolamentazione dei futuri affidamenti e, pertanto, ciascuna Azienda aderente provvederà ad indicare nei propri atti le forme di finanziamento ed a comunicare o a richiedere le necessarie autorizzazioni;

Atteso che ESTAR e le AA.SS. interessate gestiranno il rapporto contrattuale con le modalità ed alle condizioni normative previste nel capitolato normativo, con decorrenza dalla data di inizio effettivo dei singoli contratti attuativi;

Ricordato che la PA 7/2017 del 31/07/2017 al punto 8) prevede che in caso di Accordo Quadro/Convenzione, in ragione della specifica natura contrattuale, non è necessaria l'acquisizione della copertura economica aziendale;

Preso Atto che il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura in argomento è 77713733E0 e che il corrispondente "CIG DERIVATO", da riportare nei pagamenti relativi all'esecuzione del contratto in argomento, verrà acquisito a cura del RES individuato da ESTAR;

Vista la sopra menzionata documentazione, conservata in atti, presso la UOC Beni Economici e Arredi del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e dell'art. 4 del DPRGT n. 3/R/2014, è la Dr.ssa Simonetta Ballati, che attesta la completezza e la legittimità dell'istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

Considerato altresì che la Dr.ssa Lucia Sabbatini, Direttore di Area Divisione Servizi Beni Economici e Arredi, attesta che la procedura di cui alla presente proposta è coerente con le linee strategiche dell'Ente, e:

- a) persegue un livello di aggregazione regionale;
- b) non produce duplicazioni o frazionamenti artificiali di rapporti contrattuali a livello regionale;
- c) non si sovrappone ad analoghe iniziative di Consip S.p.A. o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede di istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente aggiudicazione;
- d) è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento;

Evidenziato, infine, che il Responsabile del Procedimento, il Dirigente proponente, nonché il Direttore di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Con il parere di conformità della UOC Audit e Compliance, ai sensi delle procedure interne (PA/03/2017);

DETERMINA

- 1) Di approvare le risultanze di gara, così come formalizzate nel verbale di aggiudicazione provvisoria del 15/04/2019;
- 2) Di aggiudicare l'Appalto Specifico, nell'ambito dello SDA per la fornitura di Beni economici e beni economici ad uso sanitario, per la conclusione di una convenzione quadro per la fornitura di "Carta per stampe e fotocopie" per le AA.SS. ed Enti del S.S.R. Toscano ed ESTAR, alla ditta La Pitagora di Gian Carlo Macrelli, ai prezzi unitari proposti nell'offerta economica del 20/02/2019, per un importo per 5 anni di € 6.301.719,76 IVA esclusa pari ad € 7.688.098,11 IVA inclusa ed un importo massimo di convenzione di € 10.398.877,00 IVA esclusa pari a € 12.686.629,94 IVA inclusa;
- 3) Di prendere atto della percentuale di sconto pari al 12% applicata ai prezzi di listino presentato in sede di offerta e conservato agli atti, come specificato in narrativa;
- 4) Di allegare al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:
 - **allegato 1** verbale della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte tecniche del giorno 01/03/2019;
 - **allegato 2** relazione della valutazione di idoneità dei prodotti offerti da parte dell'Organo Tecnico in data 10/04/2019;
 - **allegato 3** verbale della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte economiche del giorno 15/04/2019;
 - **allegato 4**: offerte economiche sintetiche e dettagliate del 20/02/2019;
- 5) Di sottoscrivere con l'aggiudicatario, esperiti i controlli previsti dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto mediante scrittura privata, stabilendo che la fornitura avrà durata di 5 anni a decorrere dalla data di inizio effettivo della fornitura, come previsto dal capitolato di gara;
- 6) Di autorizzare la spesa per la pubblicazione dell'esito di gara sulla GURI per un importo presunto di € 800,00 i.i.;

- 7) Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il Dott. Enrico Poli e che il Responsabile di esecuzione del contratto (RES) è la Dott.ssa Daniela Meacci che acquisirà il CIG derivato relativo alla presente fornitura;
- 8) Di dare mandato all'UOC Beni Economici e Arredi del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, di partecipare il presente provvedimento ai contraenti ed alle Aziende interessate alle forniture in oggetto per gli adempimenti di conseguenza;
- 9) Di conservare gli atti relativi alla presente procedura presso l'UOC Beni Economici e Arredi del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla piattaforma SITAT SA dell'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Toscana;
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 e all'albo di pubblicità di questo ESTAR.

Il Dirigente
U.O.C. Beni Economici e Arredi
Dr. Antonio Riccò

Il Direttore di Area
Divisione Servizi Beni Economici Arredi
Dr.ssa Lucia Sabbatini

APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPE E FOTOCOPIE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI BENI ECONOMICI E BENI ECONOMICI AD USO SANITARIO.

VERBALE 01.03.2019 – seduta pubblica apertura offerte tecniche

Il giorno 01 marzo 2019 alle ore 11.15 circa, presso la U.O.C. Beni Economici e Arredi di ESTAR sita in via Aurelia, 335 a Lido di Camaiore (LU) si sono riuniti in seduta pubblica i sottoindicati funzionari per l'apertura dell'offerta tecnica pervenuta per la gara in oggetto:

Dr. Antonio Riccò	Direttore UOC Beni Economici e Arredi	Presidente seggio di gara
Dr.ssa Simonetta Ballati	Collab. Amm.vo Esp. ESTAR	Resp. Proc. e Segr. verbalizzante
Sig.ra Consuelo Grimaldi	Assistente Amm.vo	Testimone

Non è presente alcun rappresentante delle Imprese

P R E M E S S O

- che con determinazione n. 114 del 28/01/2019 è stato indetto un Appalto Specifico per la fornitura di Carta per stampe e fotocopie nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di beni economici e beni economici ad uso sanitario, per le necessità delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Enti del S.S.R. Toscana ed ESTAR, per un importo del quadro economico di € 10.398.877,00 IVA esclusa;
- che con la medesima determinazione veniva approvata tutta la documentazione procedimentale;
- che in data 07/01/2019, ESTAR aveva pubblicato, sulla piattaforma START e sul link "News Fornitori" del sito aziendale, un avviso con il quale era stata annunciata l'intenzione di indire il presente Appalto Specifico;
- che al presente Appalto Specifico sono state invitate le 50 ditte iscritte e abilitate allo SDA nei termini previsti dall'avviso;
- che in data 21/02/2019 alle ore 18.00 scadeva il termine per la presentazione delle offerte in modalità telematica;
- che in data 22/02/2019 si è svolta la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa presentata dalla ditta partecipante come attesta il verbale di pari data;
- che con determinazione del Direttore di Area n. 272 del 25/02/2019 veniva approvata la documentazione amministrativa e formalizzata l'ammissione dell'unica ditta partecipante al prosieguo della gara;
- che la seduta odierna è stata regolarmente convocata, con avviso trasmesso alla ditta partecipante tramite piattaforma START, per l'apertura dell'offerta tecnica presentata dalla stessa;

t u t t o c i ò p r e m e s s o

Il Presidente del seggio di gara conferma l'ammissione amministrativa e la prosecuzione alla gara per la ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo, come da determinazione n. 272/2019.

Il Presidente procede ad attivare il collegamento alla piattaforma START, approva informaticamente la documentazione amministrativa e apre l'offerta tecnica per verificarne il contenuto in conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara che di seguito si riporta:

- a) **Schede tecniche** di tutti i prodotti offerti da cui risultino i parametri relativi alle caratteristiche degli stessi e la loro conformità alla normativa vigente in materia, compresa l'indicazione della classe CE con eventuali depliant per una migliore illustrazione e valutazione di quanto offerto e quanto altro ritenuto idoneo per lo stesso fine, in lingua italiana.

La scheda tecnica deve inoltre riportare:

- **per la carta da fibre vergini:** composizione impasto (espressa in percentuale per 100 Kg di carta), impasto fibroso: tipo cellulosa (ECF, TCF) e fogliacei di produzione, fibre vergini impiegate, con indicazione della provenienza (1999/554/CE), altre materie ausiliarie e additivi utilizzati (es. sbiancanti, antischiuma, recuperi ed altre materie).

- **per la carta riciclata:** composizione impasto (espressa in percentuale per 100 Kg di carta), impasto fibroso (fibre riciclate, fibre vergini e loro provenienza), indicazione del tipo di macero utilizzato (criteri europei di classificazione), contenuto in piombo del prodotto finito, altre materie ausiliarie e additivi utilizzati (es. sbiancanti, antischiuma, recuperi ed altre materie)

- b) **Certificazioni/Dichiarazioni** che attestino quanto richiesto agli articoli 2.1 e 2.2 del Capitolato Tecnico, in lingua italiana.

Si prende atto della documentazione tecnica presentata sulla piattaforma telematica START come di seguito specificato:

LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo

Offerta tecnica a firma di Macrelli Gian Carlo:

- a) Schede tecniche: costituite da 1 file di 13 pagine
- b) Certificazioni/Dichiarazioni: costituito da 1 file di 7 pagine

Il Presidente comunica che una volta terminata la presente seduta, l'Organo Tecnico nominato con determinazione n. 1371/2018, in seduta riservata procederà alla valutazione di idoneità dell'offerta tecnica presentata.

Alle ore 11.30 circa il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale consta di 2 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Dr. Antonio Riccò

Originale firmato agli atti

Dr.ssa Simonetta Ballati

Originale firmato agli atti

Sig.ra Consuelo Grimaldi

Originale firmato agli atti

APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPE E FOTOCOPIE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI BENI ECONOMICI E BENI ECONOMICI AD USO SANITARIO.

Valutazione Idoneità prodotti

P R E M E S S O

- che con determinazione n. 114 del 28/01/2019 è stato indetto un Appalto Specifico per la fornitura di Carta per stampe e fotocopie nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di beni economici e beni economici ad uso sanitario, per le necessità delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Enti del S.S.R. Toscana ed ESTAR, per un importo del quadro economico di € 10.398.877,00 IVA esclusa;
- che con la medesima determinazione veniva approvata tutta la documentazione procedimentale;
- che al presente Appalto Specifico sono state invitate le 50 ditte iscritte e abilitate allo SDA nei termini previsti dal relativo;
- che in data 21/02/2019 alle ore 18.00 scadeva il termine per la presentazione delle offerte in modalità telematica;
- che in data 22/02/2019 si è svolta la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa presentata dalla ditta partecipante come attesta il verbale di pari data;
- che con determinazione del Direttore di Area n. 272 del 25/02/2019 veniva approvata la documentazione amministrativa e formalizzata l'ammissione dell'unica ditta partecipante al prosieguo della gara;
- che in data 01/03/2019 si è svolta la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta tecnica presentata dalla stessa;

t u t t o c i ò p r e m e s s o

A seguito dell'apertura dell'offerta tecnica presentata dall'unica ditta, La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, il RUP di gara, con mail del 01/03/2019, ha inviato le schede tecniche dei prodotti ai componenti dell'Organo Tecnico ai fini della valutazione di idoneità degli stessi.

L'Organo Tecnico, nominato con determinazione n. 1371 del 26/09/2018 e costituito dalla Sig.ra Barbara Carletti e dalla Dott.ssa Simona Pireddu, ha esaminato le schede tecniche presentate per i seguenti prodotti richiesti:

ID	Tipologia	Quantità annuale	U.M.
CARTA DA FIBRE VERGINI			
1	Carta naturale, alto grado di bianco, idonea per fotocopie, stampa laser ed inkjet formato A4 80 g/mq - 500 fogli a risma	467.000	RISMA
2	Carta naturale, alto grado di bianco, idonea per fotocopie, stampa laser ed inkjet formato A5 80 g/mq - 500 fogli a	59.000	RISMA

	risma		
3	Carta naturale, alto grado di bianco, idonea per fotocopie, stampa laser ed inkjet formato A3 80 g/mq - 500 fogli a risma	8.500	RISMA
CARTA RICICLATA			
4	Carta riciclata 85% disinchiostrata post-consumer ideale per fotocopie, fax, stampa laser e inkjet - alto punto di bianco formato A4 - 80 g/mq - 500 fogli a risma	19.000	RISMA
CARTONCINO BIANCO			
5	Cartoncino bianco formato A3 160 g/mq – 250 fogli a risma	3.700	RISMA

In data 10/04/2019 l'Organo Tecnico, esaminate le schede tecniche delle varie tipologie di carta per stampe e fotocopie dichiara che tutti i prodotti sono conformi e rispondenti alle caratteristiche richieste dal Capitolato Tecnico di gara, con particolare riferimento al rispetto dei CAM (criteri minimi ambientali) e pertanto risultano idonei.

Sig.ra Barbara Carletti

Originale firmato agli atti

Dr.ssa Simona Pireddu

Originale firmato agli atti

APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPE E FOTOCOPIE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI BENI ECONOMICI E BENI ECONOMICI AD USO SANITARIO.

VERBALE 15.04.2019 – seduta pubblica apertura offerte economiche

Il giorno 15 aprile 2019 alle ore 10.30 circa, presso la U.O.C. Beni Economici e Arredi di ESTAR sita in via Aurelia, 335 a Lido di Camaiore (LU) si sono riuniti, in seduta pubblica, per procedere all'apertura telematica dell'offerta economica presentata dall'unica Ditta partecipante alla gara in oggetto:

I dipendenti di ESTAR:

Dr. Antonio Riccò Direttore UOC Beni Economici e Arredi – Presidente seggio di gara
Dr.ssa Simonetta Ballati Collab. Amm.vo Esp. ESTAR RUP e Segretario verbalizzante

Presenti, in rappresentanza dell'Impresa i Sigg.ri:

- Gian Carlo Macrelli Titolare LA PITAGORA
- Cristina Macrelli LA PITAGORA

P R E M E S S O

- che con determinazione n. 114 del 28/01/2019 è stato indetto un Appalto Specifico per la fornitura di Carta per stampe e fotocopie nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di beni economici e beni economici ad uso sanitario, per le necessità delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Enti del S.S.R. Toscana ed ESTAR, per un importo del quadro economico di € 10.398.877,00 IVA esclusa;
- che con la medesima determinazione veniva approvata tutta la documentazione procedimentale;
- che in data 07/01/2019, ESTAR aveva pubblicato, sulla piattaforma START e sul link "News Fornitori" del sito aziendale, un avviso con il quale era stata annunciata l'intenzione di indire il presente Appalto Specifico;
- che al presente Appalto Specifico sono state invitate le 50 ditte iscritte e abilitate allo SDA nei termini previsti dall'avviso;
- che in data 21/02/2019 alle ore 18.00 scadeva il termine per la presentazione delle offerte in modalità telematica;
- che in data 22/02/2019 si è svolta la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa presentata dalla ditta partecipante come attesta il verbale di pari data;
- che con determinazione del Direttore di Area n. 272 del 25/02/2019 veniva approvata la documentazione amministrativa e formalizzata l'ammissione dell'unica ditta partecipante al prosieguo della gara;
- che in data 01/03/2019 si è svolta, in seduta pubblica, l'apertura dell'offerta tecnica presentata dalla Ditta partecipante come attesta il verbale di pari data;
- che in data 10/04/2019 l'Organo Tecnico ha reso apposita valutazione di idoneità dei prodotti come risulta dalla relazione di pari data;

- che la seduta odierna è stata regolarmente convocata, con avviso trasmesso tramite piattaforma START, per l'apertura dell'offerta economica presentata dalla Ditta partecipante;

t u t t o c i ò p r e m e s s o

Il Dirigente dichiara aperta la seduta e, prima di procedere all'apertura dell'offerta economica, rende noto l'esito della valutazione di idoneità eseguita dall'Organo Tecnico;

Successivamente il Dirigente si collega alla piattaforma START per approvare telematicamente la documentazione tecnica.

Una volta terminate le operazioni riferite alla fase tecnica, viene aperta l'offerta economica

L'aggiudicazione è effettuata in base al criterio del minor prezzo, previa idoneità; in questo caso è presente un'unica offerta risultata idonea.

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

- 1) Offerta economica
- 2) Scheda di dettaglio offerta economica
- 3) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica
- 4) Listino prezzi ufficiale

La ditta LA PITAGORA ha presentato una percentuale di ribasso sull'importo a base di gara dello 0,01% per un totale di € 6.301.719,76 IVA esclusa.

Il Dirigente procede all'approvazione della documentazione economica.

La ditta La Pitagora ha offerto una percentuale di sconto sul listino prezzi presentato del 12%.

Per quanto riguarda il calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del D.Lgs. 50/2016 e l'ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo, si precisa che essendo presente una sola offerta non è stato effettuato il sorteggio valido solo nel caso in cui siano state presentate almeno cinque offerte.

Alle 11.05 circa il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale consta di 2 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Dr. Antonio Riccò – Dirigente U.O.C.

Originale firmato agli atti

Dr.ssa Simonetta Ballati segretario verbalizzante

Originale firmato agli atti

Offerta Economica

Il sottoscritto GIAN CARLO MACRELLI, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo, con sede legale in Domagnano (rsm) ,VIA XXV MARZO, 9;

In merito al lotto denominato "Carta per stampe e fotocopie" relativo alla gara "Appalto Specifico per la fornitura di CARTA PER STAMPE E FOTOCOPIE" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara: 0,01 %

Importo unitario offerto al netto dell'IVA: 6.301.719,76 Euro

Oltre a oneri di sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 0,00

Importo finale totale offerto al netto dell'IVA: Euro 6.301.719,76

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

lì 20/02/2019

SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA

DITTA	La Pitagora di Macrelli Gian Carlo		P.IVA Ditta	03382990400						
CARTA PER STAMPE E FOTOCOPIE										
ID	Descrizione articolo	Quantità annuale	U.M.	Codice prodotto offerto	Denominazione commerciale marca prodotto	Prezzo unitario offerto IVA esclusa max 5 decimali	Aliquota IVA	TOTALE ANNUO IVA esclusa (colonne C x F)	TOTALE QUINQUENNIO IVA esclusa (colonna H x 5)	IMPORTO TOTALE QUINQUENNALE A BASE D'ASTA INSUPERABILE IVA esclusa
CARTA DA FIBRE VERGINI										
1	Carta naturale, alto grado di bianco, idonea per fotocopie, stampa laser ed inkjet formato A4 80 g/mq - 500 fogli a risma	467.000	risma	LEONARDOA4	FABRIANO LEONARDO	2,295	22	1.071.765,00	5.358.825,00	
2	Carta naturale, alto grado di bianco, idonea per fotocopie, stampa laser ed inkjet formato A5 80 g/mq - 500 fogli a risma	59.000	risma	LEONARDOA5	FABRIANO LEONARDO	1,450	22	85.550,00	427.750,00	
3	Carta naturale, alto grado di bianco, idonea per fotocopie, stampa laser ed inkjet formato A3 80 g/mq - 500 fogli a risma	8.500	risma	COPY3	FABRIANO COPY3	4,880	22	41.480,00	207.400,00	
CARTA RICICLATA										
4	Carta riciclata 85% disinchiostata post-consumer ideale per fotocopie, fax, stampa laser e inkjet - alto punto di bianco formato A4 - 80 g/mq - 500 fogli a risma	19.000	risma	LIFETWA4	PRIMUS LIFE	2,110	22	40.090,00	200.450,00	
CARTONCINO BIANCO										
5	Cartoncino bianco formato A3 160 g/mq - 250 fogli a risma	3.700	risma	MAESTRO EXTRA	MONDI MAESTRO EXTRA	5,810	22	21.497,00	107.485,00	
Totale (max 2 decimali)								1.260.382,00	6.301.910,00	€ 6.302.350,00

*L'importo totale **quinquennale** indicato deve corrispondere all'importo **quinquennale** posto a base di gara al netto del ribasso percentuale offerto di cui all'offerta economica **C)**. Viene accettata una tolleranza, dovuta agli arrotondamenti, dello 0,5 per mille.

LEGENDA
celle che devono essere compilate dall'offerente (giallo)

N.B. i prezzi offerti devono essere nei limiti dei prezzi di riferimento ANAC

PRODOTTI non presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione								
ID	Descrizione articolo	Quantità annuale indicativa	U.M.	Codice prodotto offerto	Denominazione commerciale marca prodotto	Prezzo unitario offerto IVA esclusa max 5 decimali	Aliquota IVA	NOTE
CARTA COLORATA								
6	Carta colorata formato A4 80 g/mq – 500 fogli a risma	700	risma	COPY TINTA	FABRIANO COPY TINTA	5,60	22	
7	Carta colorata formato A3 80 g/mq – 500 fogli a risma	50	risma	COPY TINTA	FABRIANO COPY TINTA	11,29	22	prezzo riferito a 2 risme da 250 fogli
CARTONCINO BIANCO								
8	Cartoncino bianco formato A4 160 g/mq – 250 fogli a risma	700	risma	MAESTRO EXTRA	MONDI MAESTRO EXTRA	3,85	22	
CARTONCINO COLORATO								
9	Cartoncino colorato non patinato formato A4 160 g/mq – 250 fogli a risma	300	risma	COPY TINTA	FABRIANO COPY TINTA	5,65	22	
10	Cartoncino colorato non patinato formato A3 160 g/mq – 250 fogli a risma	1.000	risma	COPY TINTA	FABRIANO COPY TINTA	11,51	22	prezzo riferito a 2 risme da 125 fogli
CARTA A MODULO CONTINUO								
11	Carta modulo continuo bianca, 60 g formato 24x11" 2 copie , punching staccabili	26.000	scatola	MC24112NRCPS	SABACART MC24112NRCPS	31,25	22	conf. da 1.000 fogli per 2 copie
12	Carta modulo continuo bianca, 60 g formato 24x11" 1 copia, punching staccabili	20.000	scatola	MC2411601PS	SABACART MC2411601PS	19,75	22	
13	Carta modulo continuo bianca, 60 g formato 24x12" 2 copie , punching staccabili	7.000	scatola	MC24122NCRPC	SABACART MC24122NCRPS	34,50	22	conf. da 1.000 fogli per 2 copie

Percentuale di sconto su listino per prodotti analoghi di cui al punto 17.3 del disciplinare : 12 %.

