

## Chiarimenti servizio di riciclo ausili

1) Nella lettera di invito art. 16.1 dettagli offerta economica viene indicato offerta economica di cui al punto C.1) da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica.

Si chiede di specificare cosa è riscontrabile il punto C.1

### **risposta**

***il C1 si riferisce all'offerta economica generata dal sistema mentre l'offerta di dettaglio di cui al punto 16.1 è da compilarsi nella Tabella A***

***N.B. l'offerta economica di dettaglio deve essere corredata del listino parti di ricambio su file .xlsx denominato "listino parti di ricambio" reperibile nel lotto di gara doc. economica***

2) Nella lettera di invito art. 16.1 dettagli offerta economica viene indicato offerta economica, viene richiesto un listino prezzi prezzi ufficiale si richiede:

a) se deve essere il listino ricambi del concorrente

b) se questo listino è fonte di valutazione prezzo

### **risposta**

***a) vedi N.B. al suddetto punto 1)***

***b) no***

3) Nella lettera di invito art. 17.1 criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono attribuiti 2 punti per la sterilizzazione in camera chiusa. Dato che nel capitolato tecnico si parla sempre di sanificazione e disinfezione si richiede se per sterilizzazione intendete la sanificazione eseguita in una stanza chiusa oppure cosa.

### **risposta**

***vedasi specifico chiarimento in merito pubblicato in data 06/05/2019***

//

4) Nel capitolato tecnico art. 3.30 è richiesta l'interfaccia con applicativi RFC 249 e Gestione protesica. Si chiede conferma che saranno forniti dalle società che gestiscono gli applicativi i canali di accesso per eseguire l'interfaccia.

### **risposta**

***si conferma***

5) Si chiede conferma se gli ordinativi di consegna/ritiro/intervento ausili al domicilio del paziente saranno inviati tramite vostro applicativo Gestione Protesica oppure da voi caricati sul programma informatico che mette a disposizione il gestore del magazzino.

### **risposta**

***gli ordini di consegna, ritiro, sono inviati dal gestionale protesica dell'Azienda Sanitaria al gestionale del magazzino protesico del fornitore tramite il web service. Il gestionale del magazzino protesico del Fornitore acquisisce gli ordini e li gestisce tramite il proprio gestionale.***

6) Nella lettera d'invito art. 5 è indicato che il fuori uso sarà valutato sul base della convenienza economica se la riparazione supera il 50% del valore del bene acquistato dall'azienda. Si chiede se possibile avere copia dei prezzi di acquisto dell'ASL

### **risposta**

***Come da art. 7 del capitolato tecnico l'opportunità di procedere o meno alla riparazione viene di volta in volta valutata dal DEC, sulla base dei listini che risulteranno in vigore all'atto del preventivo. Ai fini della predisposizione dell'offerta non si reputa necessaria tale informazione.***

7) Nella lettera d'invito art. 7 è indicato per gli ausili elettromedicali dovrà essere eseguito il test di sicurezza elettrico. Si chiede conferma che debba essere fatto per tutti i dispositivi alimentati

elettricamente ovvero: sollevatori, montascale, carrozzine elettriche, compressori antidecubito, letti elettrici, videoingranditori, comunicatori

**risposta**

***si, ad eccezione dei puntatori e comunicatori***

Si precisa che trattasi di art. 7 del Capitolato tecnico

8) Nella lettera d'invito art. 7 è indicato che per gli ausili complessivi la somma forfettaria a base d'asta si intende con esclusione dei pezzi di ricambi. E successivamente che occorre redigere un preventivo di spesa per la riparazione. Si richiede di precisare se questo preventivo va redatto per ogni qualvolta si sostituiscono pezzi di ricambio, oppure quando il costo di fornitura di ricambi supera il 50% del valore a nuovo dell'ausilio.

**risposta**

***ogniqualevolta si devono sostituire le parti di ricambio***

Si precisa che trattasi di art. 7 del Capitolato tecnico