

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA *

N° 494 del 07/04/2020

**Il Direttore di Area
AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE**

adotta il seguente atto avente ad oggetto:

Oggetto: APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELLO SDA "FORNITURA DI SW DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RUP/RES/DEC DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA, FONDAZIONE MONASTERIO, ISPRO ED ESTAR, INDETTA CON DETERMINAZIONE 1790/2019 - CUI 2019-021-0020 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	
Struttura Proponente: SISTEMI ED INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	
Direttore di area: Bravi Marta	
Dirigente: Maria Silvia Fratti	
Responsabile del Procedimento: Maria Lucia Orlandini	
Proposta di determina: 874	Del: 07/04/2020
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): 6211987f98a65bd114ad8f9de1d892c146860afb449c78790938f19b853e7ed7	
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): fd66004a77217ef9467bd3fc2d73230032312f832972d180b658eb0645d26336	

IL DIRETTORE AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE

su proposta del Direttore UOC Sistemi e Infrastrutture Informatiche che, con riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalle successive Leggi Regionali n. 26/2014 e n.86/2014;

Vista la L.R.T n.84 del 28/12/2015 avente ad oggetto “Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”;

Visto l'art. 100 e ss. della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 1 Gennaio 2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione a titolo universale dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Direttore Generale di Estar:

- Deliberazione n. 166 del 25/05/2015, con la quale è stato approvato il Regolamento generale di organizzazione di ESTAR, sul quale la Giunta Regionale Toscana ha espresso parere favorevole con Deliberazione n. 612 del 18/05/2015;
- n. 346 del 6/9/2016 con cui sono state apportate le modifiche al sopraccitato Regolamento generale;
- n. 37 del 1/02/2018 avente ad oggetto “Preso d'atto D.P.G.R. Toscana n. 18 del 30/01/2018 di nomina del Direttore Generale di ESTAR nella persona della Dr.ssa Monica Piovi”;
- Deliberazione n. 45 del 09/02/2018, con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo di ESTAR, con decorrenza dal 12/02/2018, nella persona del Dr. Daniele Testi;
- n. 313 del 04/10/2018 avente ad oggetto la “Revisione del Regolamento Generale di Organizzazione di ESTAR”;
- Deliberazione n. 374 del 27/11/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezioni territoriali, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la Deliberazione n. 378 del 29/11/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- Deliberazione n. 382 del 30/11/2018, avente ad oggetto la “Revisione del Sistema di Deleghe Dirigenziali”;
- Deliberazione n. 287 del 19/07/2019 con cui si è proceduto al conferimento alla Dott.ssa Marta Bravi, a decorrere dal 1 agosto 2019, dell'incarico di Direzione dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie;
- Deliberazione n. 428 del 18/10/2019, con la quale è stato adottato l'aggiornamento e la riedizione del “Regolamento dell'attività contrattuale di ESTAR”;

Richiamate altresì le procedure aziendali seguenti:

- Procedura Aziendale 04/2016 - Rev. 1 (Nomina commissioni di aggiudicazione e collegi tecnici)
- PA 11/2017 (iter di gestione della gara),

applicate alla procedura di cui al presente provvedimento;

Richiamata la Determinazione del Direttore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi di Estar n. 1790 del 13/12/2019 di indizione di Appalto Specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione “fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere”, avente ad oggetto l'affidamento in convenzione della “Fornitura in locazione operativa di un sistema informatico per la gestione delle

attività dei RUP/RES/DEC delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, Fondazione Monasterio, ISPRO ed ESTAR”, per un importo complessivo a base d’asta di **€ 2.115.000,00** (IVA esclusa), pari ad € 2.580.300,00 IVA 22% inclusa, ed un quadro economico di **€ 3.000.000,00** (IVA esclusa), pari ad € 3.660.000,00 IVA 22% inclusa, comprensivo della base d’asta - CUI 2019-021-0020;

Considerato che, ai sensi del disciplinare di gara della suddetta procedura, la stessa viene espletata con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che pertanto, conformemente a quanto previsto dall’art. 77 del medesimo decreto, allo scadere del termine di presentazione delle offerte deve essere nominata, ai fini della valutazione delle stesse, apposita Commissione giudicatrice composta da esperti nel settore cui afferisce l’oggetto del contratto per la valutazione delle stesse;

Dato atto che:

- come da ultimo comunicato del 15/07/2019 del Presidente A.N.A.C., l’operatività dell’Albo dei commissari di gara di cui all’articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 è stata sospesa fino al 31/12/2020,
- l’art. 11 comma 2 del Regolamento dell’attività contrattuale di Estar, approvato con Deliberazione n. 428 del 18/10/2019, dispone che: “sino a quando l’albo nazionale non sarà operativo, le commissioni sono nominate mediante sorteggio tra i soggetti designati dalle amministrazioni aggiudicatrici;

Premesso che in data 12/02/2020 con prot. n. 8268 è stata effettuata, dalla UOC proponente, richiesta alle AA.SS e AA.OO della Regione Toscana, ISPRO e FTGM dei nominativi da individuare come esperti nella materia oggetto della presente procedura, per la composizione della Commissione Giudicatrice, con le modalità previste dalla PA/4/2016 Rev. 1 al punto 8;

Ricordato che in data 28/02/2020 con prot. n. 11773 è stato effettuato un sollecito per i nominativi non ancora pervenuti, da designare per la composizione della suddetta Commissione Giudicatrice;

Dato che che alla data del 13/03/2020 sono pervenute le designazioni dei seguenti nominativi da parte delle rispettive Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana:

- **Dott. Emanuele Cesarini** dell’Azienda USL Toscana Sud Est
- **Dott. Marco Vissani** dell’AOU Senese
- **Dr.ssa Maria Luigia Rugani**, dell’Ausl Toscana Nord Ovest
- **Dott. ssa Barbara Lazzari** dell’Ausl Toscana Centro
- **Dott. Stefano Palandri** dell’AOU Meyer

Dato atto che:

- in data 17/02/2020 è pervenuto dal Direttore del Dipartimento Tecnologie Informatiche, Dr.ssa Francesca Lagomarsini, il seguente nominativo quale componente ICT:
 - **Dott. ssa Simona Baroni** del Dipartimento ICT, di Estar
- in data 18/02/2020 è pervenuto dal Direttore della UOC Supporto Amministrativo Funzioni Tecniche Trasferite del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Dott. ssa Paola Melani, il seguente nominativo:
 - **Dott.ssa Paola Gallio** del Dipartimento Tecnico Amministrativo di Estar;

Verificato che tutti i commissari sopra elencati non hanno svolto altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente alla procedura in questione, in conformità a quanto previsto dalla predetta procedura aziendale e dall’art. 77, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e che hanno altresì trasmesso le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi, utilizzando la modulistica prevista dal P.T.P.C. 2019-2021 (Piano Triennale per la Prevenzione della

Corruzione) dell'Estar, approvato con deliberazione n. 36 del 30/01/2019, conservate agli atti;

Dato atto che, in conformità a quanto previsto dalle procedure aziendali ABS n. 4/2016 REV 01 e n. 11/2017, si allegano alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali, i curricula aggiornati dei sopra individuati professionisti, privi di firme e di qualsiasi dato personale, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 per la protezione dei dati personali (Allegato n. 1);

Richiamata la Procedura Aziendale PA/4/2016 Rev. 1, che prevede:

- la possibilità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, decorsi inutilmente i termini previsti nel sollecito inviato alle Aziende per l'individuazione dei nominativi dei componenti della Commissione Giudicatrice, purchè venga assicurata la rappresentanza di almeno 3 Aziende, tra cui almeno una per ciascuna Area Vasta,
- il ricorso al sorteggio fra i nominativi forniti da ogni Azienda, raccomandando di assicurare la rappresentatività delle tre Aree Vaste;

Ritenuto pertanto di procedere al suddetto sorteggio, come da verbale del 03/04/2020 (Allegato n. 2 parte integrante e sostanziale del presente atto), tra i nominativi proposti per l'Area Vasta Centro e l'Area Vasta Sud Est;

Considerato che, ai sensi dell'art. 77 comma 8 del suddetto decreto, il Presidente della Commissione Giudicatrice è individuato dalla Stazione Appaltante tra i commissari sorteggiati e che, ai sensi dell'art. 8 della richiamata procedura aziendale n. 4/2016 REV 01, detta funzione è attribuita alla Dr.ssa Paola Gallio di Estar, in ragione anche del ruolo direttivo, di collaboratore amministrativo professionale esperto ad essa attribuito;

Ritenuto di nominare, nella seguente composizione e per le motivazioni riportate nel verbale di sorteggio sopracitato, la Commissione Giudicatrice della procedura di gara *“Fornitura in locazione operativa di un sistema informatico per la gestione delle attività dei RUP/RES/DEC delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, Fondazione Monasterio, ISPRO ed ESTAR”* :

- **Dr.ssa Maria Luigia Rugani**, collaboratore amministrativo c/o l'UOC Programmazione Contrattuale e Rapporti con Estar dell'Ausl Toscana Nord Ovest
- **Dott. Emanuele Cesarini**, collaboratore amministrativo professionale c/o Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica dell'Ausl Toscana Sud Est
- **Dott. Stefano Palandri**, collaboratore amministrativo c/o la SOC Supporto amministrativo al funzionamento dell'ospedale dell'AOU Meyer
- **Dr. ssa Paola Gallio**, collaboratore amministrativo professionale esperto c/o l'UOC Supporto Amministrativo Funzioni Tecniche Trasferite di Estar,
Dr.ssa Simona Baroni, collaboratore tecnico professionale esperto programmatore c/o l'UOC Area progetti e Standard di Estar;

Ritenuto altresì di dotare il presente provvedimento di immediata eseguibilità, al fine di addivenire alla sua aggiudicazione tenendo conto delle tempistiche previste dalla deliberazione 397/2018 di programmazione dell'attività contrattuale di Estar e sua revisione con Deliberazione 264/2019;

Considerato altresì che il Responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Lucia Orlandini, il Direttore della UOC Sistemi ed Infrastrutture Informatiche, Dr.ssa Maria Silvia Fratti ed il Responsabile Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie, Dr.ssa Marta Bravi, sottoscrivendo l'atto, attestano la completezza e la legittimità della istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

Evidenziato infine che il Responsabile del Procedimento, il Dirigente proponente, nonché il Responsabile di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto dichiarano, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in

relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della L. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

- 1) **di nominare**, nella seguente composizione, la Commissione Giudicatrice della procedura di gara “Fornitura in locazione operativa di un sistema informatico per la gestione delle attività dei RUP/RES/DEC delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, Fondazione Monasterio, ISPRO ed ESTAR” (Rif. Delibera programmatica n. 397/2018 e successiva revisione con Delibera n. 264/2019 CUI n. 2019-021-0020):
 - **Dr.ssa Paola Gallio**, collaboratore amministrativo professionale esperto c/o l'UOC Supporto Amministrativo Funzioni Tecniche Trasferite di Estar, presidente
 - **Dr.ssa Maria Luigia Rugani**, collaboratore amministrativo c/o l'UOC Programmazione Contrattuale e Rapporti con Estar dell'Ausl Toscana Nord Ovest
 - **Dott. Emanuele Cesarini**, collaboratore amministrativo c/o Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica dell'Ausl Toscana Sud Est
 - **Dott. Stefano Palandri**, collaboratore amministrativo c/o la SOC Supporto amministrativo al funzionamento dell'ospedale dell'AOU Meyer
 - **Dr.ssa Simona Baroni**, collaboratore tecnico professionale esperto programmatore c/o l'UOC Area progetti e Standard di Estar;
- 2) **di dare atto** che il responsabile del procedimento, è la Dr.ssa Maria Lucia Orlandini, Collaboratore Amm.vo Prof.le senior presso la UOC Sistemi e Infrastrutture Informatiche, ai sensi dell'art.8, comma 3 del Regolamento dell'attività contrattuale di acquisizione di beni e servizi di Estar;
- 3) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.42, comma 4, della L.R.T. n.40/2005 e s.m.i, al fine di addivenire alla sua aggiudicazione tenendo conto delle tempistiche previste dalla deliberazione 397/2018 di programmazione dell'attività contrattuale di Estar e sua revisione con Deliberazione 264/2019;
- 4) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.42, comma 2, della Legge della Regione Toscana n.40/2005 e ss.mm.ii. e all'albo di pubblicità degli atti di questo ESTAR;
- 5) **di pubblicare** il presente provvedimento, comprensivo dei suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Il Direttore U.O.C. Proponente
Dr.ssa Maria Silvia Fratti

Il Responsabile di Area
Dr. ssa Marta Bravi

Allegato n. 1: curricula

Allegato n. 2: verbale operazioni di sorteggio del 03/04/2020

Referente Amministrativo di procedura:

Dr.ssa Alessandra Cappagli

UOC Sistemi e infrastrutture Informatiche

Tel. 0564/485948

e-mail: a.cappagli@estar.toscana.it

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

CESARINI EMANUELE

Indirizzo

Centro Amministrativo
Azienda USL Toscana Sud Est Via Curtatone 54 52100 Arezzo

Cittadinanza

Italiana

Settore professionale

Pubblica amministrazione

Esperienza professionale

Date

Dal 01/01/2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo Prof.le cat. D a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro a tempo pieno con incarico di Responsabilità di P.O. (Determinazione Direttore del Personale n. 1596 del 01/12/2010 – Deliberazione DG n. 273 del 01/06/2011, incarico riconfermato negli anni con: Deliberazione DG n. 597 del 23/12/2013, Deliberazione DG AUSL TSE n. 2 del 04/01/2016 e Deliberazione DG AUSL TSE n. 876 del 22/07/2016, Deliberazione DG AUSL TSE n. 692 del 29/06/2018)

Principali attività e responsabilità

Responsabilità Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Toscana Sud Est via Curtatone, 54 – 52100 Arezzo

Date

Dal 15/11/2011 al 31/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo Prof.le cat. D a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro a tempo pieno con incarico di Responsabilità di P.O. (Determinazione Direttore del Personale n. 1596 del 01/12/2010 - Deliberazione n. 273 del 01/06/2011, riconfermato con Deliberazione n. 597 del 23/12/2013)

Principali attività e responsabilità

Responsabilità Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 8 via Curtatone, 54 – 52100 Arezzo

Date

Dal 15/12/2010 al 14/11/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo Prof.le cat. D a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro a tempo pieno (Determinazione Direttore del Personale n. 1596 del 01/12/2010)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 8 via Curtatone, 54 – 52100 Arezzo

Tipo di attività o settore

Attività amministrativa/segreteria presso commissioni invalidi civili, riconoscimento Legge n. 104, verifica e aggiornamento dati, modulistica sistema qualità ISO

Date

Dal 01/01/2010 al 14/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo cat. C1 a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro a tempo pieno (Deliberazione DG n. 127 del 19/02/2007)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 8 via Curtatone, 54 – 52100 Arezzo

Istruzione e formazione

Date

2003

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza – Dottore Magistrale; titolo tesi: "L'Assemblea delle Società per azioni quotate"

Aggiornamenti e corsi

- Corso formativo per “Agente di Affari in mediazione” anno 2004 della regione Toscana – attuato dalla FO.AR. presso la Camera di Commercio di Arezzo (attestato di frequenza),
- Corso formativo per “Accesso alle attività commerciali nel settore merceologico alimentare” anno 2006 della regione Toscana e della Provincia di Arezzo – attuato dalla FO.AR. presso la Camera di Commercio di Arezzo (attestato di frequenza),
- Corso di aggiornamento “il diritto di accesso alla documentazione amministrativa dalla Legge 241/90 alla Legge 15/05: teoria e pratica in un’Azienda Unità sanitaria Locale” - organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 7 giugno 2007 (attestato di frequenza),
- Forum permanente sulla responsabilità professionale con tema “il sapere scientifico tra etica, giustizia ed esigenze di prevenzione dei conflitti nelle strutture sanitarie – organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 5 dicembre 2007 (attestato di frequenza),
- Corso di aggiornamento “Requisiti biologici e giuridici per la concessione dell’indennità di accompagnamento” - organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 23 giugno 2009 (attestato di frequenza),
- Corso di aggiornamento “la prescrizione medica” - organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 23 giugno 2009 (attestato di frequenza),
- Convegno “il consenso informato in chirurgia: una sentenza, una prospettiva” - organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 17 dicembre 2009 (attestato di frequenza),
- Convegno “il testamento biologico, responsabilità professionale, la prescrizione di farmaci off-label” - organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 16 aprile 2010 (attestato di frequenza),
- Convegno “la professione sanitaria tra le attese dei cittadini ed i timori dei professionisti” - organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 14 maggio 2010 (attestato di frequenza),
- Seminario “Responsabilità amministrativo-contabile del personale e delle strutture sanitarie” organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 01 dicembre 2011 (attestato di frequenza),
- Corso “compiti del responsabile unico del procedimento e del direttore esecuzione dei lavori Sital” organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 01 dicembre 2011 (attestato di frequenza),
- Corso Formazione generale lavoratori ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 smi organizzato dalla Regione Toscana anno 2014 (attestato di frequenza),
- Corso “prevenzione della corruzione nelle asl della regione toscana. legge 190/2012” organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 25 novembre 2014 (attestato di frequenza),
- Corso “think big, start small, move fast” organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 16 dicembre 2014 (attestato di frequenza),
- Seminario “Breve ricognizione del quadro normativo per l’affidamento di forniture e servizi. L’integrazione dei criteri ambientali e sociali negli appalti pubblici” organizzato dalla Regione Toscana – osservatorio regionale sui Contratti Pubblici il 19 dicembre 2014 (attestato di frequenza),
- Seminario pubblico “Direttive Appalti 24/2014/UE. L’Analisi delle regioni” organizzato dalla Regione Toscana il 9 giugno 2015 (attestato di frequenza),
- Corso “il processo di performance e la valutazione del personale: quali opportunità per il funzionamento della sanità, il sistema di valutazione del personale: la progettualità dell’AUSL 8 Arezzo” organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 10 novembre 2015 (attestato di frequenza),
- Corso di formazione “Addetti antincendio per livello Base (Basso rischio)” organizzato dalla Regione Toscana 25 novembre 2015 (attestato di frequenza),
- Corso “compiti del responsabile unico del procedimento, del responsabile dell’esecuzione del contratto e del direttore dell’esecuzione dei lavori” organizzato dall’Azienda USL 8 di Arezzo il 2 dicembre 2015 (attestato di frequenza),
- Corso “Per una etica della e nella formazione. Analisi dei fabbisogni formativi, presentation s skills, dilemmi morali” organizzato dalla USL Toscana Sud Est il 31 maggio 2016 (attestato di frequenza),
- Corso di Aggiornamento “Il nuovo codice degli appalti in attuazione delle direttive 23-24-25/2014/UE” organizzato da SCA Hygiene Products il 6 giugno 2016 (attestato di frequenza),
- Incontri formativi e aggiornamento “La riforma dei contratti pubblici Il nuovo Codice e la disciplina attuativa” organizzato dalla Regione Toscana il 11 luglio 2016 (attestato di frequenza),
- Corso “la redazione e la comunicazione degli atti amministrativi. regole e suggerimenti” organizzato dalla USL Toscana Sud Est il 15 dicembre 2016 (attestato di frequenza),
- Convegno “Il sistema dei controlli nelle aziende sanitarie toscane” organizzato dalla

Azienda USL Toscana Sud est il 13 gennaio 2017 (attestato di frequenza),

- Evento formativo "adempimenti informativi nei confronti di ANAC e dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici" organizzato dalla USL Toscana Sud Est il 22 novembre 2017,
- Corso "Amministrazione Digitale" organizzato dalla USL Toscana Sud Est il 7 dicembre 2017.

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo, data

Arezzo, 09/03/2020

Curriculum vitae
Palandri Stefano

Esperienze professionali

- dal 09/7/1997 al 8/11/1998 Assistente Amministrativo VI livello a tempo determinato presso l'Azienda USL 11 Empoli;
- dal 01/9/1999 assistente amministrativo categoria C a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;
- inquadrato tramite selezione interna dal 29/11/2002 nel profilo di collaboratore amministrativo categoria D;
- dal 20/10/2003 tramite concorso pubblico funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato presso l'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana (www.arsanita.toscana.it), categoria D2;
- dal 01/06/2009 ad oggi collaboratore amministrativo categoria D presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer;

Istruzione

- Diploma di maturità scientifica conseguita al liceo scientifico Amedeo di Savoia duca d'Aosta di Pistoia nell'anno scolastico 1985/1986, voto 42/60
- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, conseguita il 25/10/1996 con tesi di ricerca in Organizzazione Aziendale, prof. D'Anna, titolo della tesi: "Lo sviluppo del personale nell'azienda USL: un caso concreto" punteggio 104/110.

Conoscenze informatiche

Utilizzo pacchetto Windows Office.

Conoscenze linguistiche

Inglese: scritto, parlato, letto livello eccellente.

In fede _____

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Rugani Maria Luigia,
al fine di esporre le proprie referenze

Dichiara quanto segue:

TITOLO DI STUDIO Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019-2016 di prestare servizio con il profilo di collaboratore amministrativo, presso l'UOC Programmazione Contrattuale e Rapporti con ESTAR dell'Azienda USLTNO con funzione di referenza per acquisizione di CIG derivati e tracciabilità dei pagamenti.

2016-2014 di aver prestato servizio presso l'UOC Programmazione acquisti e logistica della Usl 2 di Lucca con funzione di acquisizione di cig derivati ed in economia, monitoraggio sulla tracciabilità dei pagamenti attraverso l'uso delle piattaforme Sifat SA e Sifat 190.

2012-2009 di aver prestato servizio, presso l'Estav N.O., area di Lucca predisponendo i documenti di gara: bando, disciplinare e capitolato speciale, eseguendo personalmente i controlli di legge sugli aggiudicatari predisponendo i contratti e gestendo documenti, procedure e programmi gestionali di concerto tra Estav N.O. e magazzino di area vasta, per le gare di propria competenza.

2009/2008 di aver preso servizio in qualità di Ass.te amm.vo presso l'azienda USL 5 di Pisa nello staff unificato della direzione aziendale sanitaria e sociale nell'ambito della programmazione e controllo ed in particolare nell'U.O. controllo di gestione, svolgendo tutta l'attività di organizzazione delle negoziazioni di budget ed elaborazione e redazione dello stesso (attività costi e qualità- obiettivi e risorse) per l'anno 2009 nonché i monitoraggi e le verifiche trimestrali relative all'anno precedente con relativa redazione del testo della delibera di rettifica degli obiettivi.

2005/2008 di aver lavorato dal 2005 al 2008 presso la Milano assicurazioni – divisione La Previdente – agenzia generale di Capezzano e di Viareggio con la qualifica di impiegata 1° livello.

2002/2005 di aver lavorato dal maggio 2002 al gennaio 2005 presso il centro servizi assicurativi “ le Bocchette “ con la qualifica di impiegato 1° categoria.

2001/2002 di aver lavorato presso lo studio commerciale del dott. D'Acunto (Lucca) in qualità di tirocinante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001/2002 di aver frequentato un corso di operatore informatico con windows – word – excel – publisher – internet – ecc.(patrocinato dalla Lucca) (300 ore).

2001/2002 di aver frequentato un corso di specializzazione (patrocinato da di Lucca) in marketing, programmi comunitari di finanziamento e promozio (300 ore) presso la Confesercenti di Lucca.

2001 laurea in economia e commercio presso l' Universita' di Pisa.

Corsi di formazione svolti nel periodo 2009-2018 come da elenco Allegato1.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Formazione universitario					
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1
Formazione universitaria aggiornata					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di impiegata nel settore assicurativo che sfrutto spesso anche nella mia attività attuale.

Competenze organizzative e gestionali

- Riesco ad organizzare bene il mio lavoro e non ho riscontrato mai criticità rispetto al lavoro svolto dalle persone con le quali collaboro, sia nella mia sede di lavoro che altrove, nell'ambito dei compiti a me assegnati.

Competenze professionali

- So orientarmi nel mondo della trasparenza e anticorruzione ed ho una spiccata capacità organizzativa.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	avanzato	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze Ruolo di segreteria nei collegi tecnici e commissioni nonché membro di commissione tecnica in seggi di gara.

Patente di guida B

ALLEGATI

▪ copia della laurea e attestati di partecipazione a corsi di formazione (Allegato 1)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Lucca, 19/12/2019

(firmato)
Maria Luigia Rugani

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	<p>Simona Baroni</p> <p>Nazionalità: Italiana</p>
Esperienze professionali	
<p>Periodo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali attività</p>	<p>dal febbraio 1991 ad aprile 1993</p> <p>FIAT Alessandro Bernardini D.I.</p> <p>Vicopisano (PI)</p> <p>commerciale – vendita automobili</p> <p>Impiegato</p> <p>Gestione informatizzata degli acquisti e delle vendite</p>
<p>Periodo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali attività</p>	<p>dal maggio 1993 al 30 settembre 1993</p> <p>PCS Srl</p> <p>Fornacette</p> <p>Produzione e realizzazione software gestionali per enti pubblici</p> <p>programmatore informatico</p> <p>Analisi, progettazione e realizzazione di applicativi dedicati alla gestione delle varie attività svolte dai Comuni ai quali la società forniva assistenza informatica</p>
<p>Periodo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali attività</p>	<p>Dal 1 ottobre 1993 al 30 dicembre 1993</p> <p>Comune di Vicopisano</p> <p>Vicopisano</p> <p>servizi comunali</p> <p>Collaboratore Amministrativo – 5° livello</p> <p>Ufficio Segreteria Generale Comunale – referente informatico (in organico non era prevista la specifica figura/ufficio)</p>
<p>Periodo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali attività</p>	<p>Dal 31 dicembre 1993 al 15 ottobre 1994</p> <p>ex Usl 12 - Pisa</p> <p>Via Zamenhof, 1 - Pisa</p> <p>Ambito Sanitario - U.O. Organizzazione Amministrativa e Metodi di Lavoro</p> <p>Ruolo Amministrativo - Assistente. Amministrativo – 6° livello</p> <p>Riorganizzazione delle metodologie di lavoro degli uffici presenti in organico con realizzazione di software gestionali di supporto</p>
<p>Periodo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo datore di lavoro</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Dal 16 ottobre 1994 al 30/04/1995</p> <p>Usl 16 – Pontedera</p> <p>Via Fantozzi, 14 - Pontedera</p> <p>Ruolo Tecnico – Coll. Tecnico Programmatore – Categoria D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Formazione permanente del Personale (fino al 01/11/1994) - Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero (fino al 31/12/1994) - Ufficio Presenze Assenze

Principali attività	Utilizzo dei gestionali aziendali dedicati alla gestione amministrativa delle pratiche
Periodo	Dal 01/05/1995 al 28/02/2010
Datore di lavoro	ASL 5 di Pisa (in attuazione del D.Lgs 502/92- unif. ex usl locali)
Indirizzo datore di lavoro	Via Zamenhof, 1 - Pisa
Lavoro e posizione ricoperti	Ruolo Tecnico – Coll. Tecnico Programmatore – Categoria D
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> - U.O. Sistema Informativo - U.O. Tecnologie e Proc. Inf.che - <u>Dal 01/10/2006 Responsabile Ufficio Statistica e Oss. Sanitario e Sociale, con assegnazione di posizione organizzativa gestionale in cui è prevalente il grado di specializzazione.</u>
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto e assistenza tecnica all'utilizzo dei gestionali sanitari; - Estrazione dati dai database dei gestionali aziendali, verifica e controllo della qualità, trasmissione a regione/ministero per la soddisfazione dei debiti informativi stabiliti dalla normativa vigente; - <u>Dal 26/05/2009 Responsabile Ufficio Statistica e Accreditamento con assegnazione di posizione organizzativa gestionale in cui è prevalente il grado di complessità delle competenze attribuite</u> - Gestione flussi regionali e ministeriali, coordinamento di attività e di personale, gestione progetti aziendali; - Coordinamento del personale assegnato (nr. 5 unità), della raccolta e della trasmissione dei dati a regione/ministero; - Elaborazione dati per finalità statistiche e di Business Intelligence;
Periodo	Dal 01 marzo 2010 al 31 dicembre 2014
Datore di lavoro	ESTAV Area Vasta Nord Ovest (in comando da ASL 5 di Pisa – LRT 40/2005 con mantenimento in proroga dell'incarico di responsabile di ufficio)
Indirizzo datore di lavoro	Via Cocchi, 7/9 - Pisa
Lavoro e posizione ricoperti	Ruolo Tecnico - Collab. Tecnico Prof.le Esperto Cat. Ds
Tipo di attività o settore	U.O. Gestione Procedure ASL 5 e Estav
Principali attività	<p><u>Dal 15/09/2014 Posizione Organizzativa: Gestione Flussi Informativi ex ASL 5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione flussi regionali e ministeriali, coordinamento di attività e di personale, gestione progetti aziendali; - Coordinamento del personale assegnato (nr. 5 unità), della raccolta e della trasmissione dei dati a regione/ministero; - Elaborazione dati per finalità statistiche e di Business Intelligence; - Coordinamento d'Area Vasta per la gestione dei flussi regionali e ministeriali - Gestione progetti aziendali; - Elaborazione dati per finalità statistiche e di Business Intelligence;
Periodo	Dal 01 gennaio 2015 a tutt'oggi
Datore di lavoro	ESTAR – Ente di supporto Tecnico e Amministrativo Regionale (subentro agli Estav LRT 26/2014, con mantenimento in proroga della posizione organ.va)

<p>Indirizzo datore di lavoro Lavoro e posizione ricoperti Tipo di attività o settore Principali attività</p>	<p>Via di San Salvi 14, Firenze</p> <p>Ruolo Tecnico - Collaoratore Tecnico Professionale Esperto - Cat. Ds</p> <p>Area Pianificazione Strategica & Demand Management</p> <p>Dal 15/03/2017 al 30/11/2018</p> <p>Pos. Organizzativa: Gestione Demand Management Area Vasta Nord Ovest</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riferimento per l'intera Area Vasta Nord Ovest dedicato alla gestione delle relazioni con i referenti delle direzioni generali di Estar, dell'Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana; - Supporto gestionale ed operativo per l'intera Area Vasta Nord Ovest di afferenza e alla gestione strategica dei progetti regionali e locali in ambito di tecnologie informatiche e sanitarie; - Supporto per la definizione dei fabbisogni delle aree sanitarie e raccordo operativo con i Key Account Manager di Area Vasta; - Partecipazione diretta agli incontri operativi con le direzioni di competenza, ai tavoli tecnici, alle cabine di regia e a quant'altro individuato dalle direzioni aziendali, da Estar e dai direttori della programmazione regionale al fine di garantire una corretta analisi delle problematiche, delle richieste e dei fabbisogni delle singole aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere <p>Tipo di attività o settore Principali attività</p> <p>Area Progetti e Standard</p> <p>Dal 01/12/2018 a tutt'oggi</p> <p>Posizione Organizzativa assegnata di Area</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento diretto al Dirigente per il coordinamento delle attività di Area; - Referente URP per il Dipartimento ICT - Referente Comunicazione per il Dipartimento ICT - Referente Anticorruzione per l'Area Progetti e Standard
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze</p>	<p>Luglio 1990</p> <p>Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza approfondita in materia contabile e informatica con particolare attenzione all'analisi, progettazione e realizzazione di applicativi gestionali - Conoscenza approfondita in materia di Project Management
<p>Titoli e Attestati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione al corso sul "Linguaggio HTML", per la progettazione e realizzazione di pagine Web, presso la Ditta Leonet srl di Empoli in data 18 e 19 gennaio 2000; - Attestato di partecipazione al corso di formazione per "VIDEOTERMINALISTI" organizzato da questa Azienda e tenutosi il giorno 16 giugno 2000; - Attestato di partecipazione ai seguenti corsi di formazione su procedure gestionali, organizzati dalla Soc. DP Informatica di Modena; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione Proposte d'Ordine ▪ Gestione Ordini di Acquisto ▪ Gestione Magazzini ▪ Gestione Gare d'Appalto e Albo Fornitori ▪ Gestione Budget Trasversale - Attestato di partecipazione al Convegno Regionale di Aggiornamento sul "Pubblico Impiego e Sanità Pubblica – Le leggi di riforma nazionali e regionali", organizzato dalla Associazione Dipendenti Amministrativi

	<p>Servizio Sanitario Nazionale (ADASS) e patrocinato dalla Regione Toscana;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione al corso di formazione “Fondamenti di Windows NT Server 4.0” svoltosi presso al ASL 5 di Pisa il 10 e 11 aprile 2002; - Attestato di partecipazione al corso di formazione “Windows NT Server 4.0 Advanced”, svoltosi presso al ASL 5 di Pisa il 20 e 23 maggio 2002; - Attestato di partecipazione al “Corso di Formazione all’utilizzo della procedura Itab C/S”, autorizzato con delibera 865 del 27/06/2001 dalla ASL 5 di Pisa svoltosi presso la sede del P.O. “F. Lotti” di Pontedera (PI); - Animatore della Formazione (AdF) della Regione Toscana dal 26/02/2002 dopo aver conseguito il relativo titolo in seguito al superamento della prova finale del corso regionale di cui alla D.G.R.T. n. 1063/2000 e Decreto n. 2035 del 12/04/2001, svoltosi a Massa nei mesi di maggio-giugno 2001, per complessive 42 ore. - Attestato di partecipazione al corso di Business Intelligence – Percorso Utilizzatore – finalizzato alla formazione all’utilizzo dell’ambiente Business Object, nello specifico WebIntelligence Funzionalità Estese; - Attestato di partecipazione al corso di Business Intelligence – Percorso Utilizzatore – finalizzato alla formazione all’utilizzo dell’ambiente Business Object, nello specifico WebIntelligence Reporting e Analisi; - Attestato di partecipazione al corso di Business Intelligence – Percorso Data Manager – finalizzato alla formazione all’utilizzo dell’ambiente Business Object in qualità di Designer di Universi; - Attestato di partecipazione al corso di “SAP BusinessObjects Dashboards 4.0 Cookbook” - Luiss Business School: Percorso Formativo in Strategia Aziendale e Lean Thinking - Metodi e strumenti di Assessment Aziendali - Formazione Specifica Tecnici Ict E Tecnologie Sanitarie - Problem solving and time management - Redazione dei criteri di valutazione qualitativa negli appalti Estar - Codice di comportamento e conflitto di interessi - Corso GDPR - Governo dell’esecuzione di un contratto
<p>Publicazioni e Convegni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione Sanitaria ASL 5: anni dal 2006 al 2014. - Conto Annuale ASL 5: anni dal 2004 al 2010. - Relazione al Conto Annuale ASL 5: anni dal 2004 al 2010. - Monitoraggio Trimestrale: anni dal 2005 al 2011. - Il Profilo di Salute: una fotografia della comunità e del territorio (ASL 5 2006-2008) - Novembre 2011 - Coautore dell’articolo “Valutazioni economiche a supporto del processo di “priority setting” nella gestione dello scompenso cardiaco in Toscana” esposto al IV Congresso Nazionale SIHTA - Maggio 2014 - Relatore al Convegno “Day Service diagnostico – Criticità e punti di forza di un’esperienza nella ASL 5 di Pisa” sull’argomento “Sistemi di monitoraggio” - Dicembre 2015 - Relatore al Convegno “Day Service nell’area medica della ASL 5 di Pisa: presente e futuro” sull’argomento “Il monitoraggio dei percorsi ambulatoriali complessi coordinati”
<p>Conoscenza delle lingue</p>	<p>Buona conoscenza delle lingue inglese e francese, sia scritto che parlato</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ai fini della ammissione alla partecipazione a selezioni interne, a concorsi pubblici e alla individuazione quale componente di Commissioni Giudicatrici



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLIO PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/12/1996 al 28/02/2000
- Nome dell'azienda e città Azienda USI 4 Prato
- Tipo di società/ settore di attività UO. Gestioni economiche e finanziarie e Controllo di Gestione
- Posizione lavorativa Coadiutore Amministrativo – categoria BS
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria U.O. GEF e CO.GE e gestione Fatturazione Attiva

- Date (da – a) Dal 01/03/2000 al 30/04/2005
- Nome dell'azienda e città Azienda USI 4 Prato
- Tipo di società/ settore di attività Dipartimento ABS
- Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo – categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Procedure di gare volte all'affidamento dei servizi di carattere generale (tre i quali: pulizie – lavanolo - archiviazione- autonoleggio-distributori automatici- servizi informatici-)
Procedure di gara volte all' affidamento dei Servizi Sociali (gestione Residenza Anziani- Gestione Residenze Protette)

- Date (da – a) 01/05/2005- 28/02/2009
- Nome dell'azienda e città CAVC - SEDE EX ASL 4 PRATO
- Tipo di società/ settore di attività Dipartimento ABS
- Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo – categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Procedure di gare volte all'affidamento dei servizi di carattere generale (tre i quali: pulizie – lavanolo - archiviazione- autonoleggio-distributori automatici- servizi informatici-)
Procedure di gara volte all' affidamento dei Servizi Sociali (gestione Residenza Anziani- Gestione Residenze Protette)

- Date (da – a) 01/03/2009 al 30/04/2015
- Nome dell'azienda e città ESTAV CENTRO -SEDE SAN SALVI –FIRENZE
- Tipo di società/ settore di attività Dipartimento ABS - UFFICIO GARE STRATEGICHE IN AREA VASTA ED INFORMATICA
- Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo – categoria DS fascia 4 – POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità RUP DI GARA PROCEDURE DI AFFIDAMENTO UFFICIO GARE STRATEGICHE IN AREA VASTA ED INFORMATICA

- **Date (da – a)** al 01/05/2015 ad oggi

- Nome dell'azienda e città ESTAR
- Tipo di società/ settore di attività UFFICIO AMMINISTRATIVO GESTIONE ESECUZIONE CONTRATTI
 - Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo – categoria DS- FASCIA 6
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione esecuzione dei contratti in ambito ICT:
 - Gestione contratti su ANAC e SITAT
 - Emissione ordinativi
 - liquidazione fattura
 - attestazione regolare esecuzione
 - gestione file AUDIT E COMPLIANCE
 - aggiornamento file CIG trasparenza
 - rendicontazione economie e progetti dedicati
 - gestione HW e SW con riallocazione del bene su richiesta per centro di costo
 - richieste DURC per tutti i RES delle TS e dell' ICT
 - e Rendiconti gestione contratti per U.O. GEF:
 - Progetti finalizzati
 - documenti passivi da ricevere
 - documenti attivi da emettere
 - note variazione da ricevere
 - note variazione da emettere
 - immobilizzazioni finite
 - immobilizzazioni su beni di terzi con indicazione anni di ammortamento
 - istruttoria imputazione dei contratti di fornitura HW e SW non consegnati nell'anno precedente con indicazione del residuo budget da trasportare anno successivo
 - istruttoria annuale contratti pluriennali per imputazione a budget anno corrente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 29/04/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
 - Qualifica o certificato conseguita CORSO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE IN ESTAR: UN SISTEMA INTEGRATO DI PROMOZIONE ALL'ETICA -
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 06/03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
 - Qualifica o certificato conseguita TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALLA LUCE CODICE PRIVACY E DEL REGOLAMENTO DI ESTAR
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 15/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
 - Qualifica o certificato conseguita FORMAZIONE PER IL RES E DEC LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZI E FORNITURE IL RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 28/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
 - Qualifica o certificato conseguita FORMAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77 DEL D.LGVO 81/08 E SS.MM.II

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 29/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
- Qualifica o certificato conseguita ADDETTI ANTINCENDIO PER LIVELLO BASE (BASSO RISCIO)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 26/09/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
- Qualifica o certificato conseguita FORMAZIONE ANTICORRUZIONE IN ESTAR

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 10/12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
- Qualifica o certificato conseguita SE.PP SICUREZZA –AGGIORNAMENTO AMMINISTRATIVI

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) DAL 01/01/2018- AL 31/12/2018 – E-LEARNING
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
- Qualifica o certificato conseguita CODICE DI COMPORTAMENTO E CONFLITTO DI INTERESSI

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) DAL 21/06/2019 AL 04/06/2019 - ORE DI FORMAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
- Qualifica o certificato conseguita L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN MATERIA DI FORNITURE E SERVIZI DI TECNOLOGIE INFORMATICHE E SANITARIE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 20/12/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESTAR
- Qualifica o certificato conseguita LE VARIE FASI DEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE TRA ESTAR E CLIENTI-FORNITORI

Titolo di studio LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Lingue

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI- E DI MEDIAZIONE

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Explicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire progetti
in contesti aziendali complessi e articolati.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL/NEL LAVORO

PATENTE O PATENTI

Automobilistica CATEGORIA "B"

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi

Direttore: Dott. Paolo Torricco

Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie

Direttore: Dott.ssa Marta Bravi

U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche

Direttore: Dott.ssa Maria Silvia Fratti

Via Don Minzoni, 3 – 58100 GROSSETO

PROCEDURA APERTA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE RELATIVA ALLA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER IL SUPPORTO AI RES E DEC NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI CONTRATTI, DA DESTINARE ALLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA

VERBALE DEL SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 03 Aprile 2020, alle ore 12.00, si sono riuniti per effettuare le seguenti operazioni, in seduta riservata, tramite collegamento a distanza (Videoconferenza con sistema Cisco Webex Meetings) reso necessario dall'attuale modalità lavorativa in Smart Working a causa dell'emergenza COVID-19:

- la Dott.ssa Maria Silvia Fratti, Direttore UOC Sistemi ed Infrastrutture Informatiche di Estar,
- la Dott.ssa Maria Lucia Orlandini, Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior presso la suddetta U.O.C., nella sua qualità di R.U.P. della procedura di gara,
- la Dott.ssa Alessandra Cappagli, assistente amm.vo dell'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche e referente amm.vo della procedura (R.A.P.);

Premesso che:

- a fronte della nota prot. n. 8268 del 12/02/2020 inviata alle AA.SS e AA.OO della Regione Toscana, ISPRO e FTGM e successiva nota di sollecito prot. n. 11773 del 28/02/2020 inviata alle AA.SS e AA.OO dell'Area Centro, con cui la scrivente UOC ha richiesto i nominativi da individuare come esperti nella materia oggetto della presente procedura, per la composizione della Commissione Giudicatrice, sono pervenute correttamente le seguenti designazioni a firma delle rispettive Direzioni aziendali (ad eccezione del nominativo dell'Ausl Sud Est proposto dal Dott. Giampiero Luatti, Direttore della U.O.C. Programmazione Forniture, su richiesta della Direzione Aziendale):
 1. **Dott. Emanuele Cesarini** dell'Azienda USL Toscana Sud Est (**ultima risposta del 03/04/2020**)
 2. **Dott. Marco Vissani** dell'AOU Senese (**ultima risposta 04/03/2020**)
 3. **Dott. ssa Maria Luigia Rugani**, dell'Ausl Toscana Nord Ovest (**ultima risposta 04/03/2020**)
 4. **Dott. ssa Barbara Lazzari** dell'Ausl Toscana Centro (**ultima risposta 02/04/2020**)
 5. **Dott. Stefano Palandri** dell'AOU Meyer (**ultima risposta 03/04/2020**)
- in data 17/02/2020 è pervenuto dal Direttore del Dipartimento Tecnologie Informatiche, Dr.ssa Francesca Lagomarsini, il seguente nominativo quale componente ICT:

Dott. ssa Simona Baroni del Dipartimento ICT, di Estar
- in data 18/02/2020 è pervenuto dal Direttore della UOC Supporto Amministrativo Funzioni Tecniche Trasferite del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Dott. ssa Paola Melani, il seguente nominativo:

Dott.ssa Paola Gallio del Dipartimento Tecnico Amministrativo di Estar;

Considerato che:

- in totale sono pervenuti n. 7 nominativi per la costituzione della Commissione Giudicatrice in argomento,

Ente di supporto Tecnico-Amministrativo Regionale

- l'art. 77 comma 2 del D. Lgs 50/2016 prevede che “ La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante (...)”;
- la procedura aziendale n. 4/2016 REV 01, all'art. 8 punto 3 lett. a) prevede il ricorso al sorteggio, raccomandando di assicurare la rappresentatività delle tre Aree vaste,

Reputato opportuno mantenere comunque due rappresentanti di Estar in quanto titolari di competenze appartenenti a dipartimenti/funzioni distinte e in analogia con la composizione del Collegio Tecnico di questa stessa procedura;

Valutato che così procedendo si mantiene un numero dispari dei componenti del C.T. ;

Rilevato che:

- per l'Area Vasta Sud Est sono pervenuti 2 nominativi, uno dall'Ausl Toscana Sud Est ed uno dall'AOU Senese;
- per l'Area Vasta Centro sono pervenuti 2 nominativi, uno dall'Ausl Toscana Centro ed uno dall'AOU Meyer

SI PROCEDE COME SEGUE:

Il R.U.P. predispose due supporti cartacei perfettamente identici tra loro e debitamente piegati in successione, ciascuno con su scritto uno dei nominativi dell'Area Centro, indicati dall'Ausl Toscana Centro e dall'AOU Meyer e, successivamente, effettua l'estrazione di uno di essi;

Il R.U.P. effettua la stessa operazione anche per i due nominativi dell'Area Sud Est (Ausl Sud Est e AOUS);

Risultano estratti, nell'ordine, i seguenti nominativi aziendali:

- **Dott. Emanuele Cesarini** dell'Ausl Toscana Sud Est
- **Dott. Stefano Palandri** dell'AOU Meyer

Si dà atto pertanto che i componenti della Commissione Giudicatrice sono i seguenti:

- **Dott.ssa Maria Luigia Rugani**, collaboratore amministrativo c/o l'UOC Programmazione Contrattuale e Rapporti con Estar dell'Ausl Toscana Nord Ovest
- **Dott. Emanuele Cesarini**, collaboratore amministrativo c/o Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica dell'Ausl Toscana Sud Est
- **Dott. Stefano Palandri**, collaboratore amministrativo c/o la SOC Supporto amministrativo al funzionamento dell'ospedale dell'AOU Meyer
- **Dott.ssa Paola Gallio**, collaboratore amministrativo professionale esperto c/o l'UOC Supporto Amministrativo Funzioni Tecniche Trasferite di Estar,
- **Dott.ssa Simona Baroni**, collaboratore tecnico professionale esperto programmatore c/o l'UOC Area progetti e Standard di Estar;

Alle ore 12:20 il R.U.P. dichiara chiuse le operazioni di individuazione dei nominativi propedeutiche alla predisposizione del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice

Letto, approvato e sottoscritto:

Il R.U.P.

Dott.ssa Maria Lucia Orlandini

I Testimoni

Dott.ssa Maria Silvia Fratti

Dott.ssa Alessandra Cappagli
