

# COMUNE DI BUONCONVENTO

(Prov. di Siena)

Servizio Polizia Municipale

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER LA Fornitura del programma gestionale dei parcometri e di macchina contamonete, gestione relativa a scassetamento, nonché manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e programma gestionale e della segnaletica verticale; assistenza informatica e supporto all'ufficio di Polizia Municipale relativa alla gestione degli abbonamenti parcometro tramite il gestionale dei parcometri o altro gestionale – PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2022. CIG ZF12B55877**

Il seguente documento viene redatto ai sensi dell'art.23 comma 15 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici".

### **DESCRIZIONE GENERALE**

Il 31 dicembre 2019 scade il contratto con l'attuale gestore relativo al servizio di noleggio, gestione e raccolta incassi per le aree di sosta a pagamento nelle piazze del territorio comunale. Nel servizio vengono offerti anche altre attività accessorie che vengono inoltre ricomprese nel presente documento.

Con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15 luglio 2013 e ss.mm.ii. vengono individuate le aree di parcheggio da istituire a sosta a pagamento ai sensi dell'art. 7 del C.d.S., localizzate nella Piazza Garibaldi, via della Libertà, via Roma, Piazza Gramsci e via Dante Alighieri del Comune di Buonconvento. Come da elaborati grafici allegati.

L'Amministrazione Comunale diventerà, allo scadere della attuale convenzione, proprietaria di n. 6 parcometri marca "Parkeon" modello "Strada" (privi di pagamento tramite moneta elettronica o carta di credito) alimentati tramite batterie e pannelli solari di piccole dimensioni installati nelle seguenti vie/Piazze:

1. Piazza Garibaldi n. 2 parcometri;
2. Viale della Libertà n. 1 parcometro;
3. Via Roma n. 1 parcometro;
4. Piazza Gramsci n. 1 parcometro;
5. Via Dante Alighieri n. 1 parcometro;

l'Amministrazione Comunale di Buonconvento, vuole affidare la gestione del servizio di cui sopra tramite le seguenti condizioni e modalità:

- a) ordinaria e straordinaria manutenzione di ogni componente la colonnetta, sia interno che, si elettronico o meccanico;
- b) fornitura, ricambio e montaggio di tutti i materiali di consumo delle colonnette;
- c) scassetamento delle monete almeno tre volte ogni due settimane (a seconda del periodo e della stagione dell'anno questa attività potrà essere aumentata fino a due volte a settimana su indicazione dell'ufficio di Polizia Municipale) alla presenza di un agente di PM. o un addetto del Comune che provvederà alle successive competenze connesse;
- d) rendicontazione delle entrate;
- e) fornitura e installazione in P.C. sopra citato del programma gestionale dei parcometri, compreso aggiornamenti e manutenzione al software (il programma dovrà essere compatibile con il processore Windows di ultime generazioni ed essere consultabile da più postazioni (senza limiti di postazione) tramite la rete internet).
- f) assistenza informatica relativa alla gestione degli abbonamenti parcometro tramite il gestionale dei parcometri o altro gestionale. Nello specifico si intende per assistenza anche

la predisposizione di apposita modulistica (su indicazioni dell'Ufficio di P.M.) da poter stampare per il rilascio degli abbonamenti sopra indicati.

- g) Per aggiornamenti dei software sopracitati il sistema dovrà prevedere l'inserimento delle targhe dei veicoli e delle anagrafiche dei titolari di permessi e abbonamenti, attualmente rilasciate e di nuovo rilascio. Di quanto sopra dovrà provvedere la ditta.
- h) Il gestionale dei parcometri per ogni parcometro dovrà indicare e fornire:
  - a) l'esaurimento o il loro approssimarsi del materiale di consumo;
  - b) la carica delle batterie;
  - c) guasti e malfunzionamenti in atto;
  - d) statistica sui guasti o malfunzionamenti, i flussi di entrata economica suddivisa per giorni ed ora;
  - e) la statistica giornaliera, mensile ed annuale suddivisa per orario inerente le entrate riferite alle monete raccolte da ogni singolo parcometro.
    - i) Fornitura per tutta la durata del servizio di un conta monete da lasciare a disposizione degli agenti di Polizia Municipale.
    - j) Compete alla ditta il giornaliero monitoraggio del funzionamento dei parcometri e del gestionale.
    - k) L'assistenza tecnica del gestionale e dei parcometri di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui sopra dovrà essere attivata entro e non oltre le 24 ore successive al malfunzionamento e risolte entro le ulteriori 48 ore. Di tale attività dovrà essere data immediata comunicazione all'ufficio di Polizia Municipale.
    - l) Sono inoltre a carico del gestore l'apposizione e la manutenzione della relativa segnaletica verticale, mentre sono a carico dell'amministrazione comunale la segnaletica orizzontale e la sua manutenzione.

## **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il servizio consisterà, in modo simile a quello già in atto e nello specifico nella gestione di SEI parcometri comprensiva di ordinaria e straordinaria manutenzione ed assistenza degli impianti, anche per casi di vandalismo, mano d'opera con tecnici specializzati, materiali di consumo idonei e pezzi di ricambio, collegamento centralizzato delle apparecchiature gestito da un unico programma di visualizzazione di tutti gli incassi.

fornitura di un programma, compatibile con il processore Windows ed essere consultabile da più postazioni (senza limite di postazione) tramite la rete internet. Si richiede inoltre assistenza informatica relativa alla gestione degli ed abbonamenti parcometro tramite il medesimo gestionale dei parcometri. Nello specifico si intende per assistenza anche la predisposizione di apposita modulistica (su indicazioni dell'Ufficio di P.M.) da poter stampare ad opera degli addetti dell'Ufficio di P.M. per il rilascio dei permessi e degli abbonamenti sopra indicati. La ditta dovrà anche provvedere alla gestione dell'archivio informatico, tramite inserimento delle anagrafiche dei titolari degli abbonamenti attualmente rilasciati e di nuovo rilascio comprese le targhe dei veicoli degli abbonati. Il gestionale dei parcometri per ogni parcometro dovrà indicare e fornire l'esaurimento o il loro approssimarsi del materiale di consumo, l'eventuale carica delle batterie, eventuali guasti e malfunzionamenti in atto, la statistica sui guasti o malfunzionamenti, i flussi di entrata economica suddivisa per giorni ed ora. Dovrà inoltre fornire la statistica giornaliera per ore, mensile ed annuale relativa agli incassi. Compete alla ditta il giornaliero monitoraggio del funzionamento dei parcometri e del gestionale, in caso di riscontrato guasto la ditta, a cui compete l'assistenza tecnica del gestionale e dei parcometri di manutenzione ordinaria e straordinaria, dovrà attivarsi entro e non oltre le 24 ore successive al malfunzionamento e risolvere il problema entro le ulteriori 24 ore. Di tale attività dovrà essere data immediata comunicazione all'ufficio di Polizia Municipale.

La raccolta degli incassi, la rendicontazione delle monete dovrà essere garantita almeno tre volte ogni due settimane (a seconda del periodo e della stagione dell'anno questa attività potrà essere

aumentata fino a due volte a settimana su indicazione dell'ufficio di Polizia Municipale); l'incasso dovrà essere garantito anche in caso di furto sulla colonnetta.

La manutenzione della segnaletica verticale già presente e la eventuale nuova apposizione, come prevista dal C.d.S. e comunque su indicazione dell'Ufficio di Polizia Municipale, sarà a carico della ditta aggiudicatrice e dovrà essere posizionata entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta, mentre la segnaletica orizzontale rimane a carico di questa amministrazione.

L'orario di lavoro dei parcometri è individuato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 tutti i giorni. L'avvio della gestione dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dall'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **ELABORATI TECNICI**

Sono parte integrante della presente relazione tecnica, i seguenti elaborati tecnici:

- Capitolato Speciale d'Appalto;

Non si procede alla redazione del DUVRI in quanto non vi è interferenza tra il personale dell'appaltatore e il personale del Comune.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, mediante indicazione del ribasso percentuale unico (massimo tre decimali) sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

### **STIMA DEI COSTI**

In relazione ai sopracitati presupposti, tenendo conto che i parcometri saranno al momento dell'affidamento di proprietà dell'Amministrazione Comunale, pertanto il prezzo di gara è stato calcolato a corpo sulla base del precedente affidamento maggiorato degli oneri relativi alla durata del contratto; il prezzo a corpo è stato calcolato sulla base di 12 mensilità, in relazione ai tre anni dell'appalto, per un importo complessivo di € 27.000,00 compresa IVA 22%.

### **CONDIZIONE DI RISERVA**

Di dare atto che la presente procedura non vincoli in alcun modo in Comune di Buonconvento che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.