

COMUNE DI BUONCONVENTO

(Prov. di Siena)

Servizio Polizia Municipale

*Fornitura del programma gestionale dei parcometri e di macchina contamonete, gestione relativa a scassetamento, nonché manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e programma gestionale e della segnaletica verticale; assistenza informatica e supporto all'ufficio di Polizia Municipale relativa alla gestione degli abbonamenti parcometro tramite il gestionale dei parcometri o altro gestionale
anni 2020-2022”
CIG: ZF12B55877*

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Questa Amministrazione vuole avviare le procedure per l'affidamento della gestione dei parcometri relativi agli degli spazi di sosta a pagamento. I parcometri di marca PARKEON mod. STRADA sono presenti nelle seguenti vie e Piazze del centro abitato del capoluogo del Comune di Buonconvento ripartiti come da elaborati tecnici allegati:

- n. 2 in piazza Garibaldi
- n.1 in via della Libertà
- n. 1 in via Roma
- n. 1 in piazza Gramsci
- n. 1 in via Dante Alighieri

Le colonnette parcometro sono alimentate da pannelli solari e batterie, non hanno collegamenti in rete tramite fibra o cablaggio.

ART. 2 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione tende ad affidare la gestione del servizio di cui sopra tramite le seguenti condizioni e modalità:

- a)** ordinaria e straordinaria manutenzione di ogni componente la colonnetta, sia interno che, si elettronico o meccanico;
- b)** fornitura, ricambio e montaggio di tutti i materiali di consumo delle colonnette;
- c)** scassetamento delle monete almeno tre volte ogni due settimane (a seconda del periodo e della stagione dell'anno questa attività potrà essere aumentata fino a due volte a settimana su indicazione dell'ufficio di Polizia Municipale) alla presenza di un agente di PM. o un addetto del Comune che provvederà alle successive competenze connesse;
- d)** rendicontazione delle entrate;
- e)** fornitura e installazione in P.C. sopra citato del programma gestionale dei parcometri, compreso aggiornamenti e manutenzione al software (il programma dovrà essere compatibile con il processore Windows di ultime generazioni ed essere consultabile da più postazioni (senza limiti di postazione) tramite la rete internet).
- f)** assistenza informatica relativa alla gestione degli abbonamenti parcometro tramite il gestionale dei parcometri o altro gestionale. Nello specifico si intende per assistenza anche la predisposizione di apposita modulistica (su indicazioni dell'Ufficio di P.M.) da poter stampare per il rilascio degli abbonamenti sopra indicati.
- g)** Per aggiornamenti dei software sopracitati il sistema dovrà prevedere l'inserimento delle targhe dei veicoli e delle anagrafiche dei titolari di permessi e abbonamenti, attualmente rilasciate e di nuovo rilascio. Di quanto sopra dovrà provvedere la ditta.
- h)** Il gestionale dei parcometri per ogni parcometro dovrà indicare e fornire:
 - a) l'esaurimento o il loro approssimarsi del materiale di consumo;

- b) la carica delle batterie;
 - c) guasti e malfunzionamenti in atto;
 - d) statistica sui guasti o malfunzionamenti, i flussi di entrata economica suddivisa per giorni ed ora;
 - e) la statistica giornaliera, mensile ed annuale suddivisa per orario inerente le entrate riferite alle monete raccolte da ogni singolo parcometro.
- i) Fornitura per tutta la durata del servizio di un conta monete da lasciare a disposizione degli agenti di Polizia Municipale.
 - j) Compete alla ditta il giornaliero monitoraggio del funzionamento dei parcometri e del gestionale.
 - k) L'assistenza tecnica del gestionale e dei parcometri di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui sopra dovrà essere attivata entro e non oltre le 24 ore successive al malfunzionamento e risolte entro le ulteriori 48 ore. Di tale attività dovrà essere data immediata comunicazione all'ufficio di Polizia Municipale.
 - l) Sono inoltre a carico del gestore l'apposizione e la manutenzione della relativa segnaletica verticale, mentre sono a carico dell'amministrazione comunale la segnaletica orizzontale e la sua manutenzione.

ART. 3 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

1. Il controllo della durata della sosta avviene mediante parcometri elettronici dotati di un sistema di alimentazione a pannello solare E batteria atto a garantirne il regolare e continuo funzionamento. I parcometri non hanno dotazioni per ricevere pagamenti tramite carta di credito o moneta elettronica. I parcometri già installati sono di marca PARKEON modello STRADA. Il pagamento avviene tramite l'inserimento di monete di taglio euro 0,10 0,20 0,50 1,00 2,00.

ART. 5 AMMONTARE DEI SERVIZI E DURATA

1. La durata del presente appalto è di 3 anni, dal 01/01/2020 al 31/12/2022. e comunque dalla stipula del contratto. Con possibilità di proroga per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

3. Il prezzo posto a base di appalto, soggetto a ribasso percentuale, ammonta a € 9.000,00 annue, oltre IVA nella misura di legge.

4. L'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza né la redazione del D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

5. Il corrispettivo è determinato a **corpo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. d), del D. Lgs. 50/2016. Questo è indipendente dagli incassi effettivi derivanti dalla gestione dei parcometri durante il periodo contrattuale, fermo restando che l'operatore economico dovrà garantirne il corretto e costante funzionamento, pena l'applicazione della penale prevista.

ART. 6 PAGAMENTI, SUBAPPALTO E ULTERIORI CONDIZIONI

1. Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile (importo complessivo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario frazionato in mesi), previa trasmissione di fattura digitale, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. E' fatto salvo naturalmente l'acquisizione da parte dell'ente della certificazione sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC).

2. Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di tranciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto; allo scopo è stato acquisito il seguente codice CIG: **ZF12B55877**

3. Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In merito si specifica che l'impresa concorrente potrà subappaltare una parte del servizio, in misura comunque non superiore al 40%.

6. Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto delle regole d'arte e con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione per tutta la durata dell'affidamento.
7. Restano a carico dell'impresa gli obblighi e le spese per l'adozione di tutte le misure ed apprestamenti per l'esecuzione dei lavori nel rispetto del D.Lgs. 81/08.
8. E' fatto obbligo all'impresa produrre mensilmente, e comunque a semplice richiesta della Stazione Appaltante, il rendiconto dettagliato della gestione.
10. Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali, né si applica il primo comma dell'art. 1664 del codice civile.

ART. 7 RECESSO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.
2. E' vietato cedere in tutto o in parte il contratto pena la risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione. L'amministrazione si riserva di richiedere in tale caso il rimborso del maggior danno eventualmente arrecato.

ART. 8 PENALI

1. In caso di inadempimento, l'amministrazione potrà procedere all'applicazione di penali¹. In particolare:
 - ritardo nella riparazione delle apparecchiature o mancata sostituzione delle stesse entro 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione di guasto: sarà applicata una penale di 100,00 € per ogni giorno di ritardo;
 - ritardo nell'avvio del servizio: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
 - ritardo nella raccolta o rendiconto delle competenze: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
 - ogni altra negligenza nella gestione del servizio non specificatamente prevista, € 100,00.
2. La contestazione della violazione contrattuale sarà comunicata via PEC all'aggiudicatario; l'impresa potrà produrre giustificazioni scritte nei 3 gg. successivi al ricevimento della contestazione; in caso di mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale. La penale potrà essere introitata sia previo incameramento di parte della cauzione definitiva, oppure decurtando la somma dal corrispettivo eventualmente da versare.

ART. 9 MANUTENZIONE/GARANZIA

1. Sugli impianti deve essere garantita per tutta la durata del contratto la garanzia della continuità del servizio e l'assistenza "Full Service".
2. La ditta aggiudicataria garantisce il corretto e continuo funzionamento sui prodotti in uso secondo quanto riportato in contratto. Durante tale periodo la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di intervenire per eliminare, a propria cura e spese, difetti e malfunzionamenti entro il termine stabilito, decorrente dalla comunicazione dell'inconveniente rilevato e di invito ad intervenire.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - a) sospensione del servizio per un periodo superiore a due giornate lavorative, ad esclusione dei casi imponderabili;
 - b) mancato rispetto agli obblighi previsti dal presente CSA, dal successivo contratto o dall'offerta;
 - c) mancato rispetto delle condizioni di sicurezza;

- d) in caso di fallimento dell'appaltatore o di avvio di altra procedura concorsuale;
- e) in caso di mancato rispetto delle norme in materia di personale impiegato;
- f) non siano impiegate attrezzature con le caratteristiche richieste dal CSA;
- g) mancata sostituzione delle apparecchiature/signaletica;
- h) subappalto non autorizzato o cessione del contratto;
- l) gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza del servizio e contestate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

2. In tutti questi casi, l'Amministrazione Comunale invierà una comunicazione via PEC all'appaltatore con descritte le varie contestazioni. L'aggiudicatario avrà un termine massimo di 10 giorni per rispondere e per ovviare agli inadempimenti contestati. In caso di perdurante inadempimento, oppure nel caso in cui le giustificazioni presentate siano valutate insufficientemente oppure in caso di mancata risposta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto previo incameramento della cauzione definitiva presentata e salvo il diritto di richiedere il risarcimento di ulteriori danni.

3. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

ART. 11 GARANZIA FIDEJUSSORIA E POLIZZA RCT/O

1. L'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con le caratteristiche precisate negli atti di gara.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati e oggetto del presente capitolato. Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCT/O). Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere. Dovrà inoltre presentare al Comune una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

ART. 12 CONTRATTO

1. la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che ha preso visione delle condizioni della gara e degli apparati presenti che dovrà gestire. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

2. il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con sottoscrizione digitale.

ART. 13 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Siena, con rinuncia di qualsiasi altro. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 14 INFORMAZIONI E RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

la presente procedura non vincola in alcun modo in Comune di Buonconvento che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali dei concorrenti verranno inseriti nelle banche dati dell'A.C. e saranno trattati ai sensi degli artt. 18 – 22 del D. Lgs. sopra citato, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento della procedura di scelta del contraente e dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla legislazione vigente; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla/e seduta/e pubbliche di gara e ogni altro soggetto ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della L. 241/90. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del d. Lgs. 196/03. Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Buonconvento in persona del Sindaco, Riccardo Conti. Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Municipale Mencarelli Manuele.