

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA \***

**N° 541 del 06/04/2021**

Pubblicata all'albo pretorio il 06/04/2021

**Il Direttore di Area  
AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE**

*adotta il seguente atto avente ad oggetto:*

<b>Oggetto:</b> AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, INDETTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE PER LA "FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE TOSCANO" - CUI 2018-021-0041	
<b>Struttura Proponente:</b> SISTEMI ED INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	
<b>Direttore di area:</b> Bravi Marta	
<b>Dirigente:</b> Maria Silvia Fratti	
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Costa Beatrice	
<b>Proposta di determina:</b> 989	<b>Del:</b> 31/03/2021
<b>Hash documento proposta formato .pdf (SHA256):</b> 840d6691e6baa885ed592b5278ce2f07a8a70aad91e09810bc9b18b2aca22c64	
<b>Hash documento proposta formato .p7m (SHA256):</b> 1efa5cc10ceb8db114a684737d7f2c5986ad825501528a4f28fab7d140b558e1	

## **IL DIRETTORE DELL'AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE**

Su proposta della Dott.ssa Maria Silvia Fratti, Direttore dell'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche - dirigente proponente che, con riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

**Visto** il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalle successive Leggi Regionali n. 26/2014, n. 86/2014 e n. 84/2015;

**Visti** in particolare:

- l'art. 100 e ss. della sopra richiamata L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 1 Gennaio 2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione a titolo universale dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;
- gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti del Direttore Generale di Estar:

- Deliberazione n. 45 del 09/02/2018, con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo di ESTAR, con decorrenza dal 12/02/2018, nella persona del Dr. Daniele Testi;
- Deliberazione n. 313 del 04/10/2018, con la quale è stata approvata la "Revisione del Regolamento generale di organizzazione di ESTAR";
- Deliberazione n. 374 del 27/11/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezioni territoriali, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la Deliberazione n. 378 del 29/11/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- Deliberazione n. 382 del 30/11/2018, avente ad oggetto la "Revisione del Sistema di deleghe Dirigenziali";
- Deliberazione n. 284 del 19/07/2019 con cui si è proceduto al conferimento alla Dott.ssa Marta Bravi, a decorrere dal 1 agosto 2019, dell'incarico di Direzione dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie;
- Deliberazione n. 458 del 04/11/2020, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del "Regolamento dell'attività contrattuale di acquisizione di beni e servizi" di ESTAR;

**Richiamate** altresì le procedure aziendali seguenti:

- PA 04/2016 - Rev. 1 e 2 (A.B.S.) "Costituzione e funzionamento degli Organismi Collegiali di gara (Collegi Tecnici e Commissioni Giudicatrici)
- PA 3/2017 (Audit e Compliance) "Determine di aggiudicazione – Controlli ed attestazioni"
- PA 7/2017 (A.B.S.) "Quantificazione fabbisogni e acquisizione coperture economiche per le procedure ABS"
- PA 10/2017 (A.B.S.) "Procedura per la gestione delle richieste di approvvigionamento mediante applicativo RDA-I Share doc"
- PA 11/2017 (A.B.S.) "Iter di gestione della gara"
- PA 12/2017 Rev. 02 (A.B.S.) "Procedura controlli ex art. 80 D. Lgs. 50/2016" vigente al momento di indizione della procedura applicate alla procedura di cui al presente provvedimento;

**Visti:**

- il Regolamento Privacy UE 2016/679 ed il D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del citato Regolamento UE;
- le conseguenti disposizioni dell'U.O.C. Audit e Compliance di Estar;

**Ricordato che:**

- con determinazione n. 1427 del 03/11/2020 è stato indetto l'Appalto Specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere", avente ad oggetto l'affidamento in convenzione della "Fornitura in locazione operativa di una piattaforma gestionale per gli Uffici Legali delle Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale Toscano", da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma START, per la conclusione di una Convenzione della durata di 72 mesi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo a base d'asta di € 714.444,00 (IVA esclusa), pari ad € 871.621,68 IVA 22% inclusa, ed un totale del quadro economico della Convenzione di € 1.810.000,00 IVA esclusa, pari ad € 2.208.200,00 IVA 22% inclusa, comprensivo della base d'asta;
- la suddetta procedura era inserita nella deliberazione n. 78 del 05/03/2018 di programmazione dell'attività contrattuale del Dipartimento Acquisizione Beni economici e Servizi (A.B.S.) di Estar per il biennio 2018/2019, al CUI 2018-021-0041, riportata nella successiva deliberazione n. 238/2018 di revisione della programmazione dell'attività contrattuale A.B.S. per l'anno 2018;

**Ricordato altresì che:**

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, posticipato per motivi tecnici e stabilito definitivamente per il 17/12/2020 ore 13.00, è pervenuta una sola offerta, per il tramite della piattaforma telematica START, del seguente operatore economico

<b>DITTA</b>	<b>FORMA DI PARTECIPAZIONE (Impresa singola/R.T.I./Consorzio)</b>
EUSTEMA S.p.A./GPI S.p.A.	R.T.I. costituendo con EUSTEMA S.p.A. mandataria eGPI S.p.A. mandante

- nelle date del 17 e 21/12/2020, in seduta riservata, il Seggio di Gara ha provveduto all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa presentata dal concorrente;
- con determinazione n. 1798 del 29/12/2020 l'operatore economico è stato ammesso al prosieguo della gara;
- con determinazione n. 33 dell'11/01/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto, così composta:
  - Avv. Riccardo Randisi, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar - Presidente
  - Avv. Luca Cei, Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Componente
  - Dott. Gianluca Soldati, Collaboratore tecnico-professionale di Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest - Componente;

**Dato atto che:**

- in data 14/01/2021 si è tenuta la seduta riservata della Commissione Giudicatrice, con il supporto del Seggio di gara, di apertura dell'offerta tecnica, come da verbale n. 2 della procedura (allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente atto) rimandando a successivo momento l'esame e la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi, in applicazione dei criteri e delle formule indicati nel bando e nel Disciplinare di gara;
- in data 10/02/2021 si è tenuta la seduta riservata della Commissione Giudicatrice e del Seggio di Gara di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori, come da verbale n. 3 della procedura (allegato n. 2, parte integrante e sostanziale del presente atto); nel corso della seduta il R.U.P. di gara ha informato la Commissione Giudicatrice che la mandataria Eustema S.p.A. ha comunicato di

aver ceduto il ramo d'azienda concernente i servizi oggetto di gara in favore di EUforLEGAL S.r.l., partecipata dalla stessa Eustema quale socio unico, pertanto EUforLEGAL S.r.l. subentra ad Eustema S.p.A. quale mandataria;

- in data 08/03/2021 si è tenuta la seduta riservata della Commissione Giudicatrice e del Seggio di Gara di effettuazione della demo on line, come da verbale n. 4 della procedura (allegato n. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto);
- in data 15/03/2021 si è tenuta la seduta riservata della Commissione Giudicatrice di attribuzione del punteggio qualitativo all'offerta tecnica, come da verbale n. 5 trasmesso al Seggio di Gara (allegato n. 4, parte integrante e sostanziale del presente atto);
- in data 17/03/2021 si è tenuta la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, con il supporto del Seggio di Gara, di apertura della documentazione economica presentata dal concorrente, previa lettura dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica ed inseriti sulla piattaforma Start, come da verbale n. 6 della procedura (allegato n. 5 parte integrante e sostanziale del presente atto), individuando quale aggiudicatario provvisorio il costituendo RTI EUforLEGAL S.r.l./GPI S.p.A., che ha offerto un ribasso percentuale del 5% sulla base d'asta di € 714.444,00 IVA esclusa, determinando l'importo di aggiudicazione di € 678.721,80 IVA esclusa;
- in data 25/03/2021, sono stati acquisiti da parte di EUforLEGAL/GPI:
- la conferma dell'importo complessivo dell'offerta economica di € 678.721,80 IVA esclusa, (allegato n. 6 parte integrante e sostanziale del presente atto), conferma che è stato necessario richiedere dato che l'importo complessivo offerto nella scheda di dettaglio economico C.2 è risultato maggiore rispetto a quello riportato nell'offerta economica generata da Start di € 678.721,80 IVA esclusa, come da verbale n. 6;
- il riallineamento conseguente della voce "importo per mantenimento del diritto d'uso della licenza del sw per tutta la durata residua" della scheda dettaglio economico C.2 in € 21,80 (da precedente quotazione di € 16.000,00), come da scheda dettaglio offerta, (allegato n. 7, parte integrante e sostanziale del presente atto);

**Precisato** che gli allegati sopra richiamati (allegato n. 1, n. 2, n. 3 n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7) sono acclusi senza firme e gli originali firmati sono conservati agli atti del procedimento;

**Valutate** le risultanze formalizzate nei sopra citati verbali e nella conferma dell'offerta economica del concorrente;

**Considerato** che la fornitura in aggiudicazione presenta le seguenti caratteristiche:

Descrizione	Operatore economico aggiudicatario	Importo totale a base d'asta IVA esclusa	Ribasso % offerto	Importo a base d'asta al netto della % di ribasso, IVA 22% esclusa	Quadro Economico Totale aggiudicato IVA esclusa
Fornitura in locazione operativa di una piattaforma gestionale per gli Uffici Legali delle Aziende/Enti del S.S.R. Toscano	R.T.I. EUforLEGAL S.r.l./GPI S.p.A.	€ 714.444,00	5%	€ 678.721,80	€ 1.810.000,00

- **tipologia di contratto:** Convenzione;

- **modalità di acquisizione:** locazione operativa;
- **durata della Convenzione:** 72 mesi decorrenti dalla data della sottoscrizione;
- **durata dei contratti attuativi:** 48 mesi, con possibilità di nuove adesioni per 24 mesi, da effettuare nel periodo di vigenza della Convenzione e nei limiti del quadro economico;
- **destinatari:** Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, Estar;
- **oneri per rischi da interferenza:** € 0,00;

**Evidenziato** che, per quanto concerne la copertura economica della presente procedura:

- la PA 7/2017 del 31/07/2017, al punto 8) prevede che: *“in caso di Accordo Quadro/Convenzione, in ragione della specifica natura contrattuale, non è necessaria l'acquisizione della copertura economica aziendale”*;
- la deliberazione n. 307 del 01/08/2019 “Adozione linee guida in tema di coperture economiche delle AA.SS. sulle procedure di acquisizione Estar”, al punto 2.1 precisa che: *“In caso di Accordo Quadro e Convenzione non è richiesta la copertura in quanto l'effettiva obbligazione scaturisce dalla stipula del contratto attuativo da parte delle AA.SS.”* ;

**Evidenziato** inoltre che l'affidamento di cui al presente provvedimento prevede la stipula di una Convenzione dalla quale non derivano obbligazioni contrattuali ma solo la regolamentazione dei futuri affidamenti e, pertanto, ciascuna Azienda/Ente aderente provvederà ad indicare nei propri atti le forme di finanziamento ed a comunicare o a richiedere le necessarie autorizzazioni regionali;

**Dato atto** che è stato verificato con esito positivo il requisito speciale di capacità tecnico-professionale;

**Atteso** che la presente aggiudicazione viene disposta con le riserve di legge e quindi salvo il buon esito delle previste verifiche ed i previsti accertamenti sui requisiti di carattere generale effettuati dall'U.O.C. Contrattualistica;

**Dato atto** che, esperiti i controlli previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si provvederà a stipulare con l'aggiudicatario, mediante scrittura privata, il contratto della Convenzione della durata di 72 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa;

**Preso atto** che non sarà applicato il termine dilatorio di trentacinque giorni previsto ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in quanto il comma 10 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 non lo prevede quando, come nel caso di specie: *“se, a seguito...dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata...una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni...della lettera d'invito...”*;

**Ricordato** che a fronte del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) primario assegnato alla procedura (C.I.G. n. 8501134DB1 – CPV 48219300-9) il R.E.S. della fornitura dovrà acquisire il corrispondente C.I.G. derivato da riportare nei pagamenti relativi all'esecuzione del contratto in argomento;

**Precisato** che il/i R.E.S. (Responsabile dell'Esecuzione del contratto) ed il/i D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) saranno individuati ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 7/R del 13 febbraio 2018, artt. 18 e 19;

**Ritenuto** che sussistano le condizioni per dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione dei tempi previsti nella programmazione dell'attività contrattuale di Estar;

**Dato atto** che l'esito della gara verrà pubblicato, in versione integrale, con avviso sulla G.U.C.E. e

sulla G.U.R.I. (allegato n. 8 parte integrante e sostanziale del presente atto), e che la relativa spesa costituisce onere di esclusiva afferenza del bilancio Estar e troverà pertanto rilevazione nel conto del conto economico n. 3B091001, "Pubblicità legale, promozione, divulgazione", nonché copertura negli stanziamenti del budget del bilancio preventivo Estar per l'esercizio di riferimento;

**Ricordato** che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 5, comma 2, del D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U. 25/01/2017 n. 20) le spese per la pubblicazione degli avvisi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

**Appurato** che, come si rileva dalla "scheda check di compliance sicurezza e privacy applicativi software" presentata dalla ditta concorrente in sede di gara, il software oggetto di gara comporta il trattamento di dati personali e pertanto seguiranno gli adempimenti previsti dalla deliberazione n. 527 del 20/12/2019 da parte delle competenti strutture;

**Considerato** che il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi della Legge n. 241/90, nonché dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida Anac n. 3/2016 e dell'art. 17 del DPRGT 7/R/2018 del 13/02/2018, è la Dott.ssa Beatrice Costa, Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior presso l'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche di Estar, la quale attesta la completezza e la legittimità dell'istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi adottato con deliberazione n. 458 del 04/11/2020: "*per ogni singola procedura viene individuata una specifica risorsa amministrativa che coadiuva il RUP in tutte le fasi e attività della procedura di gara [R.A.P.]*" e che, in relazione alla procedura di cui trattasi, la stessa è stata individuata nella persona della Dott.ssa Carmela D'Alise, assistente amministrativo dell'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche di Estar;

**Considerato** che il Direttore di Area, Dott.ssa Marta Bravi, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso è coerente con le linee strategiche dell'Ente e:

- persegue scopi di aggregazione regionale della domanda, in quanto trattasi di procedura volta alla stipula di una convenzione per l'affidamento di un servizio destinato a tutte le Aziende Sanitarie della Regione Toscana e ad Estar;
- non produce duplicazioni o frazionamenti artificiosi di rapporti contrattuali a livello regionale/di area vasta/interaziendale;
- non si sovrappone ad analoghe iniziative della Consip SpA o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con il presente provvedimento;
- è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento;

**Evidenziato** infine che il Responsabile del Procedimento, il Dirigente proponente ed il Direttore di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ed ai sensi ed agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che, in relazione alla presente procedura, non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

Con il parere di conformità dell'U.O.C. Audit e Compliance, ai sensi delle procedure interne (PA/3/2017);

**DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

- di approvare le risultanze di gara, così come formalizzate nei verbali e documenti sopra richiamati (allegati n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7), allegati senza firme e privi di qualsiasi dato personale, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 per la protezione dei dati personali, mentre gli originali sono conservati agli atti dell'U.O.C. proponente, tutti debitamente firmati;
- di aggiudicare al costituendo R.T.I. EuforLEGAL S.r.l./GPI S.p.A., (EuforLEGAL S.r.l. sede legale a Roma C.F. e P.I. n. 15957891003; GPI S.p.A. sede legale a Trento, C.F. 01944260221) la convenzione avente ad oggetto la "Fornitura in locazione operativa di una piattaforma gestionale per gli Uffici Legali delle Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale Toscano" con i seguenti elementi caratterizzanti ed ai prezzi unitari riportati nella scheda di dettaglio offerta (allegato n. 7, parte integrante e sostanziale del presente atto):

<b>Descrizione</b>	<b>Operatore economico</b>	<b>Importo a base d'asta al netto della % di ribasso, IVA 22% esclusa</b>	<b>Quadro economico totale aggiudicato IVA esclusa comprensivo dell'importo aggiudicato + integrazioni e/o estensioni comprensive di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opzioni previste dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per riallineamento scadenze diversificate in ragione dei collaudi contenute in 12 mesi e per revisione prezzi</li> <li>• altre modifiche ex art. 106 comma 1 e comma 2</li> <li>• eventuali nuove adesioni di altri Enti del SSRT</li> </ul>
Fornitura in locazione operativa di una piattaforma gestionale per gli Uffici Legali delle Aziende/Enti del S.S.R. Toscano	R.T.I. EuforLEGAL S.r.l./GPI S.p.A.	€ 678.721,80	€ 1.810.000,00

- di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato in versione integrale sulla G.U.C.E. e sulla G.U.R.I. (allegato n. 8 parte integrante e sostanziale del presente atto), dando atto che la relativa spesa costituisce onere di esclusiva afferenza del bilancio Estar e troverà pertanto rilevazione nel conto del conto economico n. 3B091001, "Pubblicità legale, promozione, divulgazione", nonché copertura negli stanziamenti del budget del bilancio preventivo Estar per l'esercizio di riferimento, che sarà rimborsato alla stazione appaltante dalla ditta aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- di dare atto altresì che:
  - l'aggiudicazione viene effettuata con le riserve di legge e quindi salvo il buon esito delle previste verifiche ed i previsti accertamenti
  - si provvederà a stipulare con l'aggiudicatario, mediante scrittura privata, il contratto della Convenzione della durata di 72 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa

- come si rileva dalla “scheda check di compliance sicurezza e privacy applicativi software” presentata dalla ditta concorrente in sede di gara, il software oggetto di gara comporta il trattamento di dati personali e pertanto seguiranno gli adempimenti previsti dalla deliberazione n. 527 del 20/12/2019 da parte delle competenti strutture;

- dare atto che il/i R.E.S. (Responsabile dell'Esecuzione del contratto), ed il/i D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) saranno individuati ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 7/R del 13 febbraio 2018, artt. 18 e 19;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione dei tempi previsti nella programmazione dell'attività contrattuale di Estar;
- di trasmettere il presente atto al Dipartimento Tecnologie Informatiche di Estar;
- di dare mandato all'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche di partecipare il presente provvedimento al contraente ed alle Aziende interessate per gli adempimenti conseguenti;
- di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare, e sulla piattaforma telematica START e su Sitat SA;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 co. 2 della Legge della Regione Toscana n. 40/2005 e ss.mm.ii. e all'albo di pubblicità degli atti di questo Estar;
- di conservare gli atti della presente procedura presso l'U.O.C. Sistemi e infrastrutture Informatiche di Estar.

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Marta Bravi  
Maria Silvia Fratti

Il Direttore U.O.C. proponente  
Dott.ssa

*Allegati:*

- *Allegato n. 1: verbale di apertura delle offerte tecniche*
- *Allegato n. 2: verbale di monitoraggio stato avanzamento lavori*
- *Allegato n. 3: verbale di effettuazione della demo*
- *Allegato n. 4: verbale di conclusione fase di valutazione qualitativa dell'offerta*
- *Allegato n. 5: verbale di apertura dell'offerta economica*
- *Allegato n. 6: nota dell'aggiudicatario di conferma dell'offerta economica*
- *Allegato n. 7: scheda dettaglio offerta economica*
- *Allegato n. 8: avviso di esito gara.*

*Referente amministrativo della procedura*  
*Dott.ssa Carmela D'Alise*  
*U.O.C. Sistemi e infrastrutture Informatiche*  
*Tel. 0564/485951*  
*E-mail: c.dalise@estar.toscana.it*



**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDA "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR TOSCANO**

**C.I.G. 8501134DB1**

**VERBALE n. 2**  
**della Commissione Giudicatrice col supporto del Seggio di gara**  
**Apertura della documentazione tecnica**

<b>AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE UOC Sistemi ed Infrastrutture Informatiche</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>Validazione/ Firme</b>	<b>DATA SEDUTA</b>	<b>PUBBLICI TÀ SEDUTA</b>
Verbale n. 2 che sarà conservato agli atti nel fascicolo di gara, nella sede ESTAR presso USL TSE, Via Don Minzoni 3 a Grosseto, Piano IV	Seduta per l'apertura della documentazione tecnica	Randisi/Cei/Soldati/ Fratti/Costa/ D'Alise	14/01/2021	Riservata

Il giorno 14/01/2021, dalle ore 14.45 alle ore 15.30 in seduta riservata, si riunisce la Commissione Giudicatrice (di seguito C.G.) per la gara in oggetto, formalizzata con determinazione n. 33 dell'11/01/2021, composta da:

Avv. Riccardo Randisi	Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar	Presidente	presente
Avv. Luca Cei	Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente
Dott. Gianluca Soldati	Collaboratore tecnico-professionale di Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente

con il supporto del Seggio di Gara (di seguito S.d.G.) costituito da:

- Presidente: Dott.ssa Maria Silvia Fratti - Direttore U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche
- R.U.P. della procedura: Dott.ssa Beatrice Costa - Collaboratore Amministrativo prof.le Senior presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche

- R.A.P. della procedura: Dott.ssa Carmela D'Alise – Assistente amministrativo presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche

tramite collegamento a distanza (videoconferenza tramite Cisco Webex Meetings) reso necessario dall'attuale modalità lavorativa in smart working a causa dell'emergenza COVID-19, per procedere all'apertura della documentazione tecnica presentata dal seguente operatore economico:

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>FORMA DI PARTECIPAZIONE (IMPRESA SINGOLA/RTI/CONSORZIO)</b>
Eustema S.p.A./GPI S.p.A.	R.T.I. costituendo con Eustema S.p.A. mandataria e GPI S.p.A. mandante

**Premesso che:**

- in data 17/12/2020 il Seggio di Gara si è riunito in seduta riservata per aprire ed esaminare la documentazione amministrativa presentata dal R.T.I. offerente,
- in data 21/12/2020 il S.d.G. si è riunito nuovamente in seduta riservata per prendere atto dell'esito positivo della richiesta di integrazione documentale fatta a Eustema S.p.A., ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D. Lgs. 50/2016,
- con determinazione n. 1798 del 29/12/2020 il R.T.I. Eustema S.p.A./G.P.I. S.p.A. è stato ammesso al prosieguo della gara,

il R.U.P. Dott.ssa Beatrice Costa presenta la procedura e fornisce indicazioni in ordine ai compiti della Commissione Giudicatrice, come illustrati nella lettera di conferimento incarico già trasmessa a tutti i componenti, ai sensi della procedura aziendale Estar ABS 11/2017.

Nel caso in cui la Commissione ravvisi la necessità di richiedere chiarimenti all'O.E. concorrente gli stessi dovranno essere inviati ad ABS per il successivo inoltro all'O.E. tramite la piattaforma Start. Si ricorda che sulla documentazione tecnica non è ammesso soccorso istruttorio.

Si procede all'apertura della documentazione tecnica presentata sulla piattaforma Start dall'unico concorrente. A conclusione di tale operazione si rinvia la valutazione dell'offerta tecnica a successive sedute riservate della C.G., sulla base dei criteri previsti dal disciplinare di gara.

In merito alla DEMO, si precisa che il link contenuto nella documentazione di gara, permette di visionare l'operatività del software, in totale autonomia per la C.G, la quale, se ritiene necessario, può chiedere di effettuare la DEMO con il supporto in VDC della società concorrente.

Si ricorda ai membri della C.G l'importanza di prendere visione anche dei chiarimenti richiesti dagli O.E. e delle relative risposte pubblicate sulla piattaforma Start, al fine di evitare eventuali incongruenze tra la valutazione e i chiarimenti forniti.

Il Presidente del S.d.G. chiude la seduta informando la C.G. che, essendo obbligatorio rispettare le tempistiche stringenti stabilite dalla L. 120/2020 per l'aggiudicazione delle procedure di gara, i lavori della Commissione dovranno, di conseguenza, terminare entro il 19/03/2021.

---

E' pianificato per il giorno 10/2/2021 ore 14.45 un incontro della C.G. con il R.U.P. e il resto del Seggio di gara per il monitoraggio dello stato avanzamento lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice:

Riccardo Randisi \_\_\_\_\_

Luca Cei \_\_\_\_\_

Gianluca Soldati \_\_\_\_\_

Il Seggio di Gara:

Maria Silvia Fratti \_\_\_\_\_

Beatrice Costa \_\_\_\_\_

Carmela D'Alise \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDA "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR TOSCANO**

**C.I.G. 8501134DB1**

**VERBALE n. 3  
della Commissione Giudicatrice e Seggio di Gara  
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori**

<b>AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE</b> <i>UOC Sistemi ed Infrastrutture Informatiche</i>	<b>OGGETTO</b>	<b>Validazione/ Firme</b>	<b>DATA SEDUTA</b>	<b>PUBBLICITÀ SEDUTA</b>
Verbale n. 3 che sarà conservato agli atti nel fascicolo di gara, nella sede ESTAR presso USL TSE, Via Don Minzoni 3 a Grosseto, Piano IV	Aggiornamento sullo stato dei lavori della C.G.	Randisi/Cei/Soldati/ Fratti/Costa/ D'Alise	10/02/21	Riservata

Il giorno 10/02/2021, dalle ore 14.50 alle ore 15.30, in seduta riservata, si riunisce la Commissione Giudicatrice (di seguito C.G.) per la gara in oggetto, formalizzata con determinazione n. 33 dell'11/01/2021, composta da:

Avv. Riccardo Randisi	Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar	Presidente	presente
Avv. Luca Cei	Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente
Dott. Gianluca Soldati	Collaboratore tecnico-professionale di Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente

insieme al Seggio di Gara (di seguito S.d.G.) costituito da:

- Presidente: Dott.ssa Maria Silvia Fratti - Direttore U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche
- R.U.P. della procedura: Dott.ssa Beatrice Costa - Collaboratore amministrativo prof.le Senior presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche

**All. n. 2**

- R.A.P. della procedura: Dott.ssa Carmela D'Alise – Assistente amministrativo presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche,

tramite collegamento a distanza (videoconferenza tramite Cisco Webex Meetings), reso necessario dall'attuale modalità lavorativa a causa dell'emergenza COVID-19, per fornire un aggiornamento sullo stato dei lavori di valutazione della documentazione tecnica presentata dall'unico operatore economico concorrente, Eustema S.p.A.(mandataria) in R.T.I. con GPI S.p.A. (mandante).

I componenti della Commissione esprimono le loro considerazioni circa l'esame fin qui condotto dell'offerta tecnica ed in merito la C.G. è concorde nel ritenere necessario avere delucidazioni su alcuni aspetti della stessa e, allo scopo, comunica la volontà di chiedere al concorrente una demo in VDC, come previsto dal Disciplinare di gara.

Si dà mandato al RAP di convocare la ditta in VDC con la C.G. ed il S.d.G. per il prossimo 19 febbraio, a partire dalle ore 10.00, per procedere a demo assistita, indicando nella nota di convocazione un elenco dei punti che la C.G. desidera siano illustrati.

Il R.U.P. di gara informa la C.G. di aver ricevuto comunicazione da Eustema S.p.A., accompagnata da relativo atto notarile, che la stessa ha ceduto il ramo d'azienda concernente i servizi oggetto della presente gara in favore di EUforLEGAL S.r.l., partecipata dalla stessa Eustema quale socio unico. Il Presidente della C.G. ne prende atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice:

Riccardo Randisi \_\_\_\_\_

Luca Cei \_\_\_\_\_

Gianluca Soldati \_\_\_\_\_

Il Seggio di Gara:

Maria Silvia Fratti \_\_\_\_\_

Beatrice Costa \_\_\_\_\_

Carmela D'Alise \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDA "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR TOSCANO**

**C.I.G. 8501134DB1**

**VERBALE n. 4  
della Commissione Giudicatrice e Seggio di Gara  
Conclusioni fase di demo**

<b>AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE</b> <i>UOC Sistemi ed Infrastrutture Informatiche</i>	<b>OGGETTO</b>	<b>Validazione/ Firme</b>	<b>DATA SEDUTA</b>	<b>PUBBLICITÀ SEDUTA</b>
Verbale n. 4 che sarà conservato agli atti nel fascicolo di gara, nella sede ESTAR presso USL TSE, Via Don Minzoni 3 a Grosseto, Piano IV	Conclusioni fase di demo del software	Randisi/Cei/ Soldati/ Fratti/Costa/ D'Alise	08/03/21	Riservata

Il giorno 08/03/2021, dalle ore 09.15 alle ore 09.45, in seduta riservata, si riunisce la Commissione Giudicatrice (di seguito C.G.) per la gara in oggetto, formalizzata con determinazione n. 33 dell'11/01/2021, composta da:

Avv. Riccardo Randisi	Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar	Presidente	presente
Avv. Luca Cei	Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente
Dott. Gianluca Soldati	Collaboratore tecnico-professionale di Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente

insieme al Seggio di Gara (di seguito S.d.G.) costituito da:

- Presidente: Dott.ssa Maria Silvia Fratti - Direttore U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche
- R.U.P. della procedura: Dott.ssa Beatrice Costa - Collaboratore amministrativo prof.le Senior presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche
- R.A.P. della procedura: Dott.ssa Carmela D'Alise - Assistente amministrativo presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche,

tramite collegamento a distanza (videoconferenza tramite Cisco Webex Meetings), reso necessario dall'attuale modalità lavorativa a causa dell'emergenza COVID-19, per fornire un aggiornamento sullo stato dei lavori di valutazione della documentazione tecnica presentata dall'unico operatore economico concorrente, Eustema S.p.A.(mandataria) in R.T.I. con GPI S.p.A. (mandante).

Premesso che il giorno 19 febbraio, alle ore 10.00, si è svolta la demo del software.

Considerato che il documento “verbale della demo”, allegato al presente verbale, riportante un resoconto dello svolgimento e di alcuni aspetti visti durante la demo, è stato trasmesso alla ditta il 26.02.2021, con richiesta di accettazione.

Vista la risposta della ditta del 02.03.2021, in allegato, che contiene alcune precisazioni.

La Commissione prende atto del primo chiarimento fornito dalla Ditta, ovvero la precisazione che non è previsto in offerta uno specifico modulo per Medici Legali con la conferma, comunque, della possibilità di definire, in coerenza con la formazione proposta, accessi specifici per i Medici Legali con adeguata profilazione e permessi per operare sulle informazioni delle pratiche e con l'ulteriore precisazione che il prodotto, fornito con quanto illustrato per il fascicolo sanitario, potrà comunque essere eventualmente implementato con ulteriori funzioni specifiche per i Medici Legali come sviluppo evolutivo per gli enti che ne faranno richiesta.

La Commissione prende atto del secondo chiarimento, ovvero che il software proposto è predisposto all'integrazione con eventuali Software di gestione Medico-Legale tra cui il software di GPI. Tale integrazione, tuttavia, non è presente nella versione standard del prodotto e potrà essere valutata come sviluppo evolutivo per ogni Ente che ne farà richiesta.

La Commissione prende atto del terzo chiarimento, in cui la ditta puntualizza che ad oggi, lo scarico dei documenti per il PTA (Processo Amministrativo Telematico) non è disponibile e non è realizzabile in quanto, ad oggi, tale sistema non consente le funzionalità di consultazione e download di documenti da software di terze parti.

La C.G. ritenuto che il presente verbale, conclusivo della fase di demo, possa avere rilevanza contrattuale, invita il RUP a sottoporre questo verbale, con i suoi allegati, alla sottoscrizione da parte del RTI.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice:

Riccardo Randisi \_\_\_\_\_

Luca Cei \_\_\_\_\_

Gianluca Soldati \_\_\_\_\_

Il Seggio di Gara:

Maria Silvia Fratti \_\_\_\_\_

Beatrice Costa \_\_\_\_\_

Carmela D'Alise \_\_\_\_\_





**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDA "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR TOSCANO C.I.G. 8501134DB1**

## DEMO ON LINE

Di seguito gli argomenti trattati durante la DEMO del 19.2.2021.

Presenti per il RTI:

Massanova Giuseppe - Eustema

Oliva Rosalba - Eustema

Franchini Adriano - Eustema

Cedroni Matteo - Eustema

Grifa Matteo - Eustema

Palma Sergio - Eustema

Costa Domenico - GPI

Sechi Elisa - GPI

Presenti per la Commissione Giudicatrice:

Avv. Riccardo Randisi

Avv. Luca Cei

Dott. Gianluca Soldati

La demo si è svolta in videoconferenza, la ditta tramite la condivisione dello schermo ha descritto e mostrato l'architettura generale del sistema e ha mostrato dal vivo i vari aspetti del software, già oggetto di offerta.

Durante la demo sono stati precisati, confermati e dettagliati alcuni punti compresi dell'offerta che si riportano di seguito:

La manutenzione, prevede a seguito di variazioni normative ma anche a seguito di evoluzioni del PTC:

- aggiornamento del software

- aggiornamento dei dati presenti nelle tabelle di base coinvolte

Oltre a questo verranno tenute aggiornate in automatico, anche le seguenti informazioni di base:

- automatismi e valori usati dal calcolo automatico scadenze

- informazioni relative alle sedi giudiziarie

- informazioni relativi agli indirizzi pec di deposito

- algoritmi di calcolo del danno biologico

Il formulario verrà popolato dai modelli forniti dall'Ente in fase di start-up, in cui verranno inseriti da parte della ditta i giusti hashtag per il reperimento dei dati variabili direttamente dal sistema.

Durante lo start-up verranno analizzate, ed eventualmente personalizzate anche per singolo aderente, eventuali altre voci di informazione necessarie da gestire (es.: branca specialistica, reparto di appartenenza, ecc.), da aggiungere sia come gestione del dato sia come livello di ricerca e classificazione nei report e grafici.

La profilazione degli operatori, oltretutto del personale legale e amministrativo, verrà effettuata anche per il personale medico-legale che quindi entrando nel sistema avrà la giusta profilazione per poter svolgere la propria parte di lavoro all'interno del sistema.

Per quanto riguarda i Medici Legali, si è preso atto che il prodotto sarà fornito dotato del relativo modulo e che la formazione riguarderà anche questa tipologia di personale.

E' stato confermato che il prodotto sarà da subito dotato di un verticalizzazione specifica per la sanità. Sarà presente uno specifico fascicolo Sinistro Sanitario, per la gestione della fase stragiudiziale di pertinenza medico-legale del sinistro sanitario, comprensivo delle relazioni con il comitato gestione sinistri, check di presenza di tutta la documentazione necessaria (cartella clinica, spese sanitarie, ..) e automatismi legati al calcolo del danno biologico. Sono previste integrazioni con il software di GPI di gestione medico-legale per lo scambio di informazioni, documenti ed esiti.

In fase di demo è stato confermato che la tipologia di fascicolo 696-bis è facilmente aggiungibile.

L'aggiornamento dei dati (atti, scadenze, ecc.) da PolisWeb non è operativo in back-ground durante la notte, perché sono necessarie le credenziali dell'avvocato; verrà messo a disposizione nella home page del sistema un bottone [Aggiorna PCT] che aggiornerà tutte le pratiche di sua visibilità (senza bloccare il lavoro dell'avvocato). Alcune informazioni pubbliche come ad es. le date delle udienze, verranno aggiornate/caricate automaticamente, per le altre il sistema richiederà una validazione dell'utente prima di essere aggiornate/caricate. Ci sarà una notifica o un report che avviserà l'utente che ci sono aggiornamenti di dati da PolisWeb e l'utente potrà scegliere di caricarli.

Lo scarico dei documenti da Polisweb o PTA potrà avvenire anche raggruppato per singole „parti“ presenti nel giudizio o per documenti di ufficio.

Verrà fornito un client PEC open source integrato nell'interfaccia del software offerto.

E' stato comunque confermato che l'intero processo di importazione dei dati è compreso nell'offerta e avverrà sia mediante l'elaborazione da parte della ditta dei dati disponibili presso gli enti aderenti su formato excel in un formato omogeneo d'importazione, sia attraverso il successivo popolamento dei fascicoli con il caricamento dei file documentali già disponibili sui relativi fascicoli preesistenti presso gli enti .

Il presente verbale viene sottoscritto dai legali rappresentanti delle ditte Euforlegal (subentrata a Eustema) e GPI, per accettazione e come futuro impegno contrattuale in relazione all'offerta presentata su Start il 17/12/2020 per la gara in oggetto.

Per la Euforlegal

L'Amministratore Delegato Carmine Di Maria

Per la GPI

Il Procuratore Speciale Oscar Fruet

Per la Commissione Giudicatrice

Avv. Riccardo Randisi \_\_\_\_\_

Avv. Luca Cei \_\_\_\_\_

Dott. Gianluca Soldati \_\_\_\_\_

Roma, 02/03/2021

Spett. le ESTAR  
Area Attrezzature Informatiche e  
sanitarie - UOC Sistemi Infrastrutture  
Informatiche

All'attenzione del RUP - Dott.ssa  
Beatrice Costa

**Oggetto:** Appalto specifico, nell'ambito del S.D.A. "Fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere", per l'affidamento in convenzione della "Fornitura in locazione operativa di piattaforma gestionale per uffici legali delle Aziende/Enti del S.S.R.T." - C.I.G. 8501134DB1 – **Accettazione Verbale della demo del 19/02/2021 con alcune specificazioni**

Prendendo atto del verbale relativo alla DEMO del prodotto Teleforum, inviatoci in data 26/02/2021, Vi informiamo che ne accettiamo i contenuti, ma vorremmo precisare quanto segue su alcune affermazioni contenute nel verbale ed evidenziate in corsivo:

1. *“Per quanto riguarda i Medici Legali, si è preso atto che il prodotto sarà fornito dotato del relativo modulo e che la formazione riguarderà anche questa tipologia di personale.”*
  - a. Desideriamo precisare che il modulo per Medici Legali non era previsto nel capitolato e non è stato inserito nell'offerta presentata. Si conferma, altresì, la possibilità di definire degli accessi specifici per i Medici Legali con adeguata profilazione e permessi per operare sulle informazioni delle pratiche. Qualora si renda necessario realizzare funzioni specifiche per i Medici Legali, ulteriori a quanto illustrato per il fascicolo sanitario, queste potranno essere valutate come sviluppo evolutivo per gli enti che ne faranno richiesta.
  
2. *“Sono previste integrazioni con il software di GPI di gestione medico-legale per lo scambio di informazioni, documenti ed esiti.”*
  - a. Nella demo abbiamo evidenziato che il prodotto Teleforum è predisposto all'integrazione con eventuali Software di gestione Medico-Legale tra cui il software

**EUforLEGAL Srl.**  
Società del gruppo Eustema S.p.A.

Sede Legale: Carlo Mirabello 7 - 00195 Roma  
Cap. Soc. € 250.000 = int. vers.  
Registro Imprese di Roma n.:15957891003 R.E.A n.: RM - 1626064  
Codice Fiscale e Partita Iva: 15957891003

[www.euforlegal.it](http://www.euforlegal.it)

di GPI. Tale integrazione, tuttavia, non è presente nella versione standard del prodotto e potrà essere valutata come sviluppo evolutivo per ogni Ente che ne farà richiesta.

3. *“Lo scarico dei documenti da Polisweb o PTA potrà avvenire anche raggruppato per singole „parti presenti nel giudizio o per documenti di ufficio.”*
- a. Relativamente a questa frase riteniamo utile precisare che lo scarico dei documenti da Polisweb potrà avvenire anche raggruppato per singole “parti” presenti nel giudizio o per documenti di ufficio, puntualizzando però che per il Processo Amministrativo Telematico tale funzionalità non è disponibile e non è realizzabile in quanto, ad oggi, tale sistema non consente le funzionalità di consultazione e download di documenti da software di terze parti.

Cordialmente,

Per EUforLegal Srl  
Amministratore Delegato  
Carmine Di Maria

Firmato da: Carmine Di Maria  
Data: 02/03/2021 15:27:33  
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

---

Per GPI  
Procuratore Speciale  
Oscar Fruet

Firmato digitalmente da: FRUET OSCAR  
Data: 02/03/2021 16:42:54

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDA "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ ENTI DEL SSR TOSCANO**

**C.I.G. 8501134DB1**

**VERBALE n. 5  
della Commissione Giudicatrice  
Conclusione fase di valutazione qualitativa delle offerte**

<b>AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE UOC Sistemi ed Infrastrutture Informatiche</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>Validazione/ Firme</b>	<b>DATA SEDUTA</b>	<b>PUBBLICI TÀ SEDUTA</b>
Verbale n. 5 che sarà conservato agli atti nel fascicolo di gara, nella sede ESTAR presso USL TSE, Via Don Minzoni 3 a Grosseto, Piano IV	Conclusione fase di valutazione qualitativa delle offerte	Randisi/Cei/ Soldati	15/03/21	Riservata

Il giorno 15/03/2021, dalle ore 16.30 alle ore 17:30, in seduta riservata, si riunisce la Commissione Giudicatrice (di seguito C.G.) per la gara in oggetto, formalizzata con determinazione n. 33 dell'11/01/2021, composta da:

Avv. Riccardo Randisi	Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar	Presidente	presente
Avv. Luca Cei	Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente
Dott. Gianluca Soldati	Collaboratore tecnico-professionale di Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente

tramite collegamento a distanza (videoconferenza), reso necessario dall'attuale modalità lavorativa a causa dell'emergenza COVID-19, per completare la valutazione della documentazione tecnica presentata dall'unico operatore economico concorrente, Eustema S.p.A.(mandataria) in R.T.I. con GPI S.p.A. (mandante).

Di seguito le valutazioni condivise dai componenti della Commissione Giudicatrice, che tengono conto anche degli esiti della DEMO del 19.2.2021:

Doc di riferimento che il partecipante deve produrre	Oggetto	Riferimento o doc/capitolo/paragrafo in cui sono trattati gli argomenti	Criteri motivazionali	Numero di massima di pagine attese	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MINIMO
DOCUMENTO A	Organizzazione dei servizi		Saranno valutate positivamente l'organizzazione dei processi interni all'Azienda/ATI e le proposte (anche migliorative) sui servizi di assistenza e manutenzione e sul piano di formazione (inclusa FAD) e affiancamento all'avvio	20 pagine	6	0

Ampiamente ed adeguatamente descritta la struttura e l'organizzazione aziendale in relazione all'esecuzione dell'appalto e le risorse ad esso assegnate con le relative funzioni.

Servizi di assistenza e manutenzione rispondenti alle richieste di capitolato con buona organizzazione metodologica e qualche carenza nella definizione degli aspetti quantitativi. La manutenzione, salvo quanto è stato specificato in occasione della demo essere previsto in offerta in sede di start-up (personalizzazione iniziale), prevede l'aggiornamento automatico delle tabelle di base solo per le variazioni normative, così come, si è preso atto in sede di demo, è previsto in offerta anche per gli automatismi dello scadenziario, per il resto le deve fare l'Ente in autonomia.

Adeguatamente strutturata la proposta formativa, che non dettaglia gli aspetti quantitativi. Nella formazione non sono menzionati i Medici Legali, ma si è preso atto in sede di demo che la formazione riguarderà anche questo personale.

Verrà messa a disposizione una piattaforma FAD, ma senza esplicitazione del numero di corsi FAD erogati. Si rimanda alla redazione di un "Piano formativo" concordato.

E' previsto l'affiancamento all'avvio del servizio. Le attività di Tutoring e Coaching saranno svolte da personale particolarmente esperto.

DOCUMENTO B	Tecnologia e funzionalità del software	Capitolato: Cap 5.1 - punti da F1 a F7	Sarà valutata la proposta tecnico-funzionale per il software richiesto, con particolare rilievo alle caratteristiche di ergonomia delle interfacce destinate agli operatori, alle potenzialità di configurazione ad uso dell'utente finale e degli amministratori di sistema, alla facilità	80 pagine	15	10,5
-------------	--	--	---	-----------	----	------

			di realizzazione delle integrazioni tra il software proposto e i sistemi di terze parti e alle capacità di realizzare un supporto funzionale volto alla semplificazione del flusso di lavoro degli operatori			
		Capitolato: Cap 5.2 - punto T4	Sarà valutata positivamente la possibilità di inoltro delle richieste di assistenza tecnica, da parte dell'operatore, mediante semplice selezione di un pulsante o di una voce di menù sempre disponibile nella barra dei pulsanti/menù a disposizione dell'utente.			
			Sarà valutata positivamente ogni proposta che preveda l'utilizzo di prodotti/licenze open source			

La soluzione gestisce l'intero ciclo di vita delle pratiche giudiziali, stragiudiziali o di altra tipologia. Il prodotto consente la gestione e il monitoraggio di tutte le attività della struttura legale dell'organizzazione, con particolare attenzione ai processi di gestione del contenzioso, e risponde ai requisiti funzionali e tecnici richiesti dal Capitolato Tecnico.

Con particolare riferimento alla fase stragiudiziale, in sede di demo è stato confermato che il prodotto sarà da subito dotato di uno specifico Fascicolo Sinistro Sanitario, compreso nell'offerta, per la gestione della fase stragiudiziale di pertinenza medico-legale del sinistro sanitario, di particolare interesse per le aziende sanitarie, comprensivo delle relazioni con il comitato gestione sinistri e automatismi legati al calcolo del danno biologico fatti oggetto di aggiornamento altrettanto automatico da parte del prodotto.

Le funzioni gestionali, i moduli ed i servizi applicativi vengono elencati, descritti e graficamente rappresentati.

Ben dettagliata la parte riferita ai punti da F1 a F7 del capitolato.

In fase di demo è stato confermato che la tipologia di fascicolo 696-bis è facilmente raggiungibile. Non viene fornito un formulario esterno, né sarà aggiornato. Formulario genericamente predisposto; in fase di demo è stato confermato che verrà popolato dai modelli forniti dall'Ente in fase di start-up, in cui verranno inseriti da parte della ditta i giusti hashtag per il reperimento dei dati variabili direttamente dal sistema.

L'aggiornamento dei dati (atti, scadenze, ecc.) da PolisWeb non è operativo in back-ground durante la notte, perchè sono necessarie le credenziali dell'avvocato; in fase di demo è stato confermato che verrà messo a disposizione nella home page del sistema un bottone (Aggiorna PCT) che aggiornerà tutte le pratiche di sua visibilità (senza bloccare il lavoro dell'avvocato), talché con una funzionalità di filtro alcune informazioni verranno automaticamente importate (es.: le date delle udienze) e le altre verranno presentate in una lista per una validazione prima dell'importazione massiva.



In sede di demo è stato altresì confermato sia l'aggiornamento automatico delle sedi giudiziarie, che degli indirizzi di deposito. Inoltre, il scarico dei documenti da Polisweb potrà avvenire anche in maniera raggruppata per singole „parti“ presenti nel giudizio o per documenti di ufficio.

In sede di demo è stato confermato essere compreso nell'offerta che durante lo start-up verranno analizzate ed eventualmente personalizzate anche per singolo aderente eventuali altre voci di informazione necessarie da gestire (es.: branca, specialità sanitaria, ecc.), da aggiungere sia come gestione del dato sia come livello di ricerca e classificazione nei report e grafici.

Inoltre di richieste di assistenza presente nella home page (paragrafo H.1.1.21 dell'offerta) con inserimento dello screenshot della pagina (anche se nell'ambiente di test non funziona).

Vengono descritte le principali tecnologie open source impiegate ed indicate le relative funzionalità. In fase dei demo è stato descritto che è in corso di integrazione un client PEC open source.

DOCUMENTO C	Sistemi di reporting	Capitolato: Cap. 5.1 - punto F8	Saranno valutati positivamente: l'ampiezza e completezza delle funzioni di reporting, il livello di autonomia consentito all'operatore, la possibilità di scelta dei filtri e la configurabilità dei report offerti (informazioni e aggregazioni con particolare riferimento alla Gestione del Fondo Rischi), l'ergonomicità di accesso e fruizione dei report, la flessibilità nell'export dei dati	40 pagine	12	7
-------------	----------------------	---------------------------------	--	-----------	----	---

Sistemi di reporting molto articolati che prevedono una elevata personalizzazione e una grande varietà di grafici, per il monitoraggio dello stato delle pratiche, dello stato dei fascicoli e anche dei dati economici.

Ottimo sistema di gestione e personalizzazione di dashboard.

I report esplicitamente richiesti come obbligatori al punto F8 del Capitolato sono elencati nell'offerta - documento B - Paragrafo B.2.1.1.8 - senza ulteriori spiegazioni.

DOCUMENTO D	Documentazione	Capitolato: Cap. 7.2	Sarà valutata la documentazione per l'utente e la documentazione tecnica del software, con particolare riguardo all'architettura, ai linguaggi di sviluppo, alle librerie o agli standard utilizzati, al disegno del database, alla modalità di archiviazione	60 pagine	8	4,8
-------------	----------------	----------------------	---	-----------	---	-----

			documentale (filesystem, db, etc...), alla firma digitale, alla semplicità di accesso alle varie funzionalità (compreso reporting), nonché la rispondenza dei requisiti alla normativa in materia di privacy e protezione dati (rif.to allegato 7 "Compliance sicurezza e privacy applicativi software")			
--	--	--	--	--	--	--

Buona descrizione di come sarà fatta la documentazione utente e della piattaforma di erogazione di video tutorial e forum.

Buona elencazione della documentazione tecnica fornita. La descrizione dell'architettura, linguaggio di sviluppo, librerie e standard utilizzati è nel Documento B e nell'Allegato B.5 ed è ben descritta.

La proposta viene dichiarata dal concorrente rispondente ai requisiti alla normativa in materia di privacy e protezione dati richiesti.

DOCUMENTO E	Portabilità della soluzione	Capitolato: Cap. 7.2	Saranno valutate positivamente la modernità delle tecnologie e il grado di innovazione delle scelte architettoniche adottate dal fornitore a garanzia della compatibilità con i vari browser, le modalità di tutela rispetto agli aggiornamenti di versione di SO/ browser, la presenza di ambienti sviluppati in HTML5, la fornitura di versioni software native per dispositivi mobili, la capacità della soluzione proposta di funzionare con produttori e versioni diverse di OS, browser, software di produttività in contemporaneità all'interno della stessa AS (ad es. alcuni pc possono avere Office e altri Libreoffice, alcuni chrome altri mozilla, etc...), la distribuibilità della soluzione mediante ambienti di virtualizzazione applicativa, l'integrazione degli ecosistemi applicativi in sistemi di dominio AD per la profilazione utenti, la modalità di autenticazione weak (username/password) e strong (SMART CARD CNS e CNS LIKE quali carta operatore Regione	40 pagine	12	5
-------------	-----------------------------	----------------------	--	-----------	----	---

			Toscana)			
--	--	--	----------	--	--	--

L'impianto tecnologico utilizzato dal prodotto è costantemente tenuto aggiornato secondo una propria road map evolutiva e adeguativa, in modo da garantire la massima sicurezza, portabilità e compatibilità tecnologica in base alle evoluzioni di mercato e di settore IT.

Tecnologie di realizzazione e sviluppo moderne. Interfaccia rispondente ai requisiti di accessibilità. Interfaccia web realizzata con tecnologie di front-end (HTML5) compatibili con i browser più diffusi, che vengono elencati.

Prevista la possibilità di utilizzo da dispositivi mobili e touch-screen.

Integrazione con diversi client Calendario anche mobili.

Nel caso di firma digitale dell'avvocato su smart card, sembra che sia necessario procedere ad una installazione di un client, che necessita della preventiva presenza sul computer di Java 7 JRE.

La firma digitale degli atti da inviare deve essere fatta singolarmente su ogni singolo file (download, firma con sw del pc locale, upload).

Per quanto riguarda l'integrazione con l'autenticazione e la profilazione di AD, non viene indicata la compatibilità con l'autenticazione tramite smart card o CNS di Regione Toscana.

DOCUMENTO F	Integrazioni e recupero dati	Cap. 4.2 e Cap. 5.3	<p>Sarà valutata la proposta tecnico-funzionale per la realizzazione di quanto richiesto in merito a:</p> <p>INTEGRAZIONI INFRASTRUTTURA DI RIFERIMENTO GESTIONE DELLE UTENZE E TRACCIAMENTO ATTIVITÀ RECUPERO DATI STORICI</p> <p>con particolare attenzione alle soluzioni tecnologiche proposte e all'attinenza di quanto offerto agli allegati tecnici.</p> <p>In relazione al recupero dei dati storici sarà data particolare importanza alla capacità di gestire il trasferimento di dati e documenti eterogenei, sia nei formati che nelle informazioni, con utilizzo di procedure automatiche o semi-automatiche</p> <p>Importante rilievo sarà dato all'orientamento all'architettura SOA e alla documentazione dei servizi di interoperabilità forniti senza oneri aggiuntivi e già disponibili nella fornitura, e al piano dei rilasci di</p>	illimitato	15	9
-------------	------------------------------	---------------------	--	------------	----	---

			nuovi servizi per i primi 6 mesi dall'aggiudicazione.			
--	--	--	---	--	--	--

Prevista l'integrazione con sistema di protocollo tramite web service. Non viene esplicitata la compatibilità con i sistemi di protocollo in uso presso le singole Aziende sanitarie.

E' prevista l'integrazione con la PEC personale dell'avvocato ma non viene esposta la presenza e la modalità di integrazione con la PEC aziendale.

Buona la gestione delle utenze tramite profili e ruoli. Visibilità di pratiche e fascicoli in base a gruppi. Buona gestione del tracciamento delle attività. In occasione della demo ha trovato conferma la profilazione in offerta, oltre che del personale legale e amministrativo, anche del personale medico-legale.

Viene descritta la metodologia generica utilizzata dalla ditta per l'import dei dati, con mancanza di dettagli sia qualitativi sia quantitativi (non ci sono valutazioni sulla quantità di dati pregressi da importare) sul caso specifico, salvo dichiarare che verrà seguito da apposite figure professionali con adeguate esperienze.

In sede di demo è stato comunque confermato che l'intero processo di importazione dei dati è compreso nell'offerta e avverrà sia mediante l'elaborazione da parte della ditta dei dati disponibili presso gli enti aderenti su formato excel in un formato omogeneo d'importazione, sia attraverso il successivo popolamento dei fascicoli con il caricamento dei file documentali già disponibili sui relativi fascicoli preesistenti presso gli enti.

Architettura SOA del sistema proposto non monolitica ma modulare ed aperta ad integrazioni, realizzata tramite servizi web e Microservizi. Architettura aderente alle specifiche dello standard OpenAPI.

DOCUMENTO G	Sviluppo del progetto	Allegato 3 - Procedura Lifecycle Management	Saranno valutate le caratteristiche qualitative del PM, l'attinenza del Gantt e delle modalità di esecuzione in relazione a quanto descritto nella procedura LIFECYCLE Management, nonché il grado di copertura delle check list di collaudo proposte dal fornitore	20 pagine	5	3
-------------	-----------------------	---	---	-----------	---	---

Il PM è il responsabile dell'avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura delle attività di implementazione e dei servizi di assistenza e manutenzione per un determinato cliente.

In tabella sono riportate le sue principali conoscenze, competenze ed esperienze; analogamente anche per i componenti del GdL Product Factory.

Viene esemplificato il Piano di Progetto, con dettaglio di fase, figura professionale, descrizione attività, prodotti rilasciati/aggiornati/personalizzati.

Vengono esemplificati n. 2 GANTT relativi all'implementazione del prodotto presso un Ente aderente, con o senza necessità di recupero dei dati storici.

Vengono descritte le fasi di collaudo.

DOCUMENTO H	Migliorie e Roadmap		Saranno valutate le caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto e la roadmap di sviluppo del prodotto software per gli anni successivi	20 pagine	7	0
-------------	---------------------	--	---	-----------	---	---

Presenza di possibili altre integrazioni non richieste dal capitolato con sistemi esterni di contabilità, risorse umane, risk management.

OCR dei documenti scannerizzati per ricerche full text.

Integrazione stretta con MS Outlook (caricamento di una intera mail in una pratica da Outlook)

Funzionalità Teleforum for Connect drive (editazione offline dei documenti delle pratiche)

probabilmente disponibile solo per Windows.

Livelli di servizio migliorativi rispetto a quanto richiesto.

Nel complesso l'unica offerta in esame viene giudicata, all'esito della complessiva valutazione e della demo, idonea e rispondente alle specifiche tecniche richieste.

La Commissione Giudicatrice, pur in assenza di altri concorrenti e per vincolo di sistema informatico, assegna unanimemente come segue i punteggi (max pt. 80/100) per ciascun criterio di aggiudicazione previsto dal Disciplinare di gara:

- Documento A): giudizio BUONO, punteggio massimo 6, valore assegnato 0,8: pt. 4,80;
  - Documento B): giudizio BUONO, punteggio massimo 15, valore assegnato 0,8: pt. 12,00;
  - Documento C): giudizio OTTIMO, punteggio massimo 12, valore assegnato 1,0: pt. 12,00;
  - Documento D): giudizio OTTIMO, punteggio massimo 8, valore assegnato 1,0: pt. 8,00;
  - Documento E): giudizio OTTIMO, punteggio massimo 12, valore assegnato 1,0: pt. 12,00;
  - Documento F): giudizio BUONO, punteggio massimo 15, valore assegnato 0,8: pt. 12,00;
  - Documento G): giudizio BUONO, punteggio massimo 5, valore assegnato 0,8: pt. 4,00;
  - Documento H): giudizio OTTIMO, punteggio massimo 7, valore assegnato 1,0: pt. 7,00.
- TOTALE PUNTI QUALITA': pt. 71,80/80.

La Commissione dà atto che l'offerta ha ottenuto punteggi superiori ai minimi, ove richiesti, per ciascun criterio di valutazione e rimette gli atti al RUP per la prosecuzione dei lavori ovvero per la convocazione della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche che avverrà in data da concordarsi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Avv. Riccardo Randisi \_\_\_\_\_

I Componenti:

Avv. Luca Cei \_\_\_\_\_

Sig. Gianluca Soldati \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDA "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR TOSCANO**

**C.I.G. 8501134DB1**

**VERBALE n. 6  
della Commissione Giudicatrice (con il supporto del Seggio di Gara)  
Apertura dell'offerta economica**

<b>AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE UOC Sistemi ed Infrastrutture Informatiche</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>Validazione/ Firme</b>	<b>DATA SEDUTA</b>	<b>PUBBLICITÀ SEDUTA</b>
Verbale n. 6 che sarà conservato agli atti nel fascicolo di gara, nella sede ESTAR presso USL TSE, Via Don Minzoni 3 a Grosseto, Piano IV	Seduta di apertura dell'offerta economica	Randisi Cei Soldati Fratti Costa D'Alise	17/03/21	pubblica

Il giorno 17/03/2021, dalle ore 15.00 alle ore 15.40 si riunisce in seduta pubblica, tramite collegamento a distanza reso necessario a causa dell'emergenza COVID-19, la Commissione Giudicatrice (di seguito C.G.) della procedura in oggetto, formalizzata con determinazione n. 33 dell'11/01/2021, composta da:

Avv. Riccardo Randisi	Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar	Presidente	presente
Avv. Luca Cei	Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente
Dott. Gianluca Soldati	Collaboratore tecnico-professionale di Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest	Componente	presente

E' presente, sempre in collegamento a distanza, a supporto della Commissione Giudicatrice, il Seggio di Gara (di seguito S.d.G.) costituito da:

- Presidente: Dott.ssa Maria Silvia Fratti - Direttore U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche
- R.U.P. della procedura: Dott.ssa Beatrice Costa - Collaboratore amministrativo prof.le Senior presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche

- R.A.P. della procedura: Dott.ssa Carmela D'Alise – Assistente amministrativo presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche,

Premesso che:

- con nota PEC prot. n. 15281 del 15/03/2021 indirizzata all'unico concorrente partecipante – R.T.I. EuforLEGAL S.r.l. (mandataria)/GPI S.p.A.(mandante) - è stato comunicato che:
  - data la situazione di emergenza sanitaria ancora in corso e le connesse disposizioni che impediscono ogni forma di riunione che possa determinare un assembramento di persone,
  - trattandosi di procedura telematica che ne garantisce l'inviolabilità e la sicurezza per cui non sussiste pericolo di manomissione degli atti,

si sarebbe proceduto, in data odierna, ad aprire l'offerta economica in videoconferenza, comunicando le modalità per la partecipazione alla seduta di gara,

- con nota posta agli atti, il concorrente ha comunicato i nominativi dei soggetti partecipanti e trasmesso la documentazione necessaria per intervenire alla seduta di apertura dell'offerta economica,

si procede ad effettuare il controllo dei soggetti che partecipano alla videoconferenza in rappresentanza dell'unico operatore economico, che risultano essere:

- ✓ l'Ing. Fernando La Volpe ed il Dott. Sergio Palma di EuforLEGAL S.r.l.

Viene utilizzata la funzione “Condivisione” sul sistema Cisco Webex Meetings, che consente ai componenti della Commissione Giudicatrice collegati in videoconferenza di visualizzare e seguire in tempo reale le operazioni effettuate su Start dal Seggio di Gara.

Richiamati i seguenti atti:

- *Verbale n. 1 del Seggio di Gara* del 17 e 21/12/2020 di disamina della documentazione amministrativa presentata dal R.T.I. Eustema S.p.A. (mandataria)/GPI S.p.A. (mandante), unico operatore economico partecipante
- determina dirigenziale n. 1798 del 29/12/2020 di ammissione ditta al prosieguo della gara;
- determina dirigenziale n. 33 dell'11/01/2021 di nomina della Commissione Giudicatrice;
- *Verbale n. 2 della Commissione Giudicatrice con il supporto del Seggio di Gara* del 14/01/2021 di apertura della documentazione tecnica;

Preso atto che Eustema S.p.A., con nota PEC 7461 dell'08/02/2021, ha comunicato di aver ceduto ad EuforLEGAL S.r.l. il ramo d'azienda relativo ai servizi oggetto della procedura in questione, ivi compreso il software “Teleforum for” proposto nel progetto tecnico, e che pertanto EuforLEGAL S.r.l. è subentrata ad Eustema S.p.A. nell'offerta presentata per la gara;

Richiamati altresì i seguenti atti:

- *Verbale n. 3 della Commissione Giudicatrice e Seggio di Gara* del 10/02/2021 sullo stato avanzamento lavori e richiesta DEMO dimostrativa;



- *Verbale n. 4 della Commissione Giudicatrice* dell'08/03/2021 di valutazione conclusiva della DEMO dimostrativa e successivo scambio di note prot. n. 14461 del 10/03/2021 di richiesta sottoscrizione verbale al R.T.I. e del 12/03/2021, di restituzione verbale firmato da parte del R.T.I.;
- *Verbale n. 5 della Commissione Giudicatrice* del 15/03/2021 di attribuzione del giudizio sintetico e del punteggio qualitativo all'offerta tecnica del concorrente, applicando le regole indicate all'art. 16 del disciplinare di gara, da cui risulta il seguente punteggio definitivo:

RTI con EuforLEGAL S.r.l. (mandataria) e GPI S.p.A. (mandante)	71.80
---	-------

Si procede nel modo seguente:

- ✓ sintetica lettura dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione e del punteggio totale attribuito dalla Commissione Giudicatrice, come da Verbale n. 5 sopra richiamato;
- ✓ approvazione sulla piattaforma telematica START della documentazione tecnica presentata dal R.T.I. EuforLEGAL/GPI e registrazione del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice;
- ✓ inserimento su Start del punteggio totale attribuito dalla Commissione; per vincolo di sistema viene inserito anche il punteggio riparametrato al punteggio massimo di 80 punti;
- ✓ apertura e verifica sulla piattaforma Start della documentazione economica richiesta nel disciplinare di gara, ovvero:
  - C.1 offerta economica generata da Start
  - C.2 scheda di dettaglio dell'offerta economica
  - C.3 scheda incidenza della manutenzione sul canone software
  - C.4 documentazione condizioni economiche licenze di sistema operativo e data base

Dalle suddette operazioni la Commissione Giudicatrice ed il Seggio di gara rilevano una discrasia tra l'importo offerto nella scheda offerta economica C.1, di Euro 678.721,80 iva esclusa, e l'importo indicato nella scheda dettaglio offerta economica C.2, di Euro 694.700,00 iva esclusa, anche se in entrambi i documenti è indicata la percentuale di ribasso sulla base d'asta del 5%.

Il rappresentante del R.T.I. Ing. La Volpe spiega che la differenza è dovuta al fatto di aver ritenuto la voce "importo per mantenimento del diritto d'uso della licenza del software per tutta la durata residua" della scheda C.2 al di fuori della base d'asta, per cui l'importo proposto per questa voce, di Euro 16.000,00 iva escl., è stato sommato all'importo di Euro 678.721,80 (base d'asta al netto del ribasso), indicato nella scheda offerta economica C.1.

(Per precisione, si evidenzia che la somma di Euro 16.000,00 e di Euro 678.721,80 dà un totale di Euro 694.721,80, diversamente da quanto indicato in C.2, ovvero Euro 694.700,00)

I Presidenti della Commissione Giudicatrice e del Seggio di Gara spiegano che la base d'asta di € 714.444,00 iva esclusa è comprensiva di tutte le voci riportate nella scheda di dettaglio C.2 e quindi anche di quella relativa a "importo per mantenimento del diritto d'uso della licenza del software per tutta la durata residua"; inoltre nel disciplinare al punto 15.1 è precisato che il ribasso indicato nella



scheda C.1 resta fisso ed invariabile, ne consegue che il ribasso del 5% indicato in C.1 (e confermato anche in C.2) se correttamente applicato alla base d'asta, non può che determinare come offerta valida ai fini dell'aggiudicazione quella di € 678.721,80, così come correttamente indicato nella scheda C1 .

La Commissione Giudicatrice ed il Seggio di Gara comunicano pertanto che sarà richiesto alla ditta di confermare l'importo complessivo di Euro 678.721,80 iva escl. indicato nella scheda offerta economica C.1, dove è stato correttamente applicato il ribasso proposto del 5% sulla base d'asta di Euro 714.444,00 iva esclusa, diversamente dalla scheda dettaglio economico C.2, dove il ribasso proposto del 5% sulla base d'asta non è stato correttamente applicato.

Sarà richiesto al RTI di scontare l'importo di Euro 16.000,00 iva esclusa indicato nella scheda dettaglio economico C.2 per la voce "importo per mantenimento del diritto d'uso della licenza del software per tutta la durata residua", facendo rientrare il mantenimento del "diritto d'uso della licenza software per tutta la durata residua" nell'importo complessivo offerto nella scheda C.1 di Euro 678.721,80 iva esclusa.

Inoltre, dalla documentazione di cui al punto C.4 "condizioni economiche licenze di sistema operativo e data base" si rileva che il concorrente utilizza licenze data base "MYSQL". Il Dott. Palma di EuforLEGAL precisa che forse è possibile utilizzare le licenze ORACLE al posto delle licenze "MYSQL".

Sarà pertanto richiesto al concorrente di verificare la fattibilità della sostituzione delle licenze "MYSQL" con le licenze ORACLE di Estar, senza che questo generi costi aggiuntivi ma, viceversa, verificando la possibilità di conseguire da quest'operazione un risparmio.

In attesa di ricevere dal RTI EuforLEGAL S.r.l./GPI S.p.A. le risposte alle domande sopra menzionate che saranno sottoposte a stretto giro di posta, l'offerta economica, valutata secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, risulta essere la seguente:

BASE D'ASTA (IVA escl.)	DITTA	Percentuale ribasso offerta sulla base d'asta	OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA (Importo a base d'asta al netto del ribasso) IVA esclusa	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
€ 714.444,00	<i>RTI (costituendo) EuforLEGAL S.r.l./GPI Spa</i>	<b>5%</b>	<b>€ 678.721,80</b>	<b>71,80 (riparametrato ad 80 per vincolo di sistema)</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

Ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. lgs 50/2016, modificato dalla L.55/2019, non si applica al caso di specie il calcolo dell'anomalia dell'offerta in quanto il numero delle offerte ammesse è inferiore a 3.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice:

Riccardo Randisi \_\_\_\_\_

Luca Cei \_\_\_\_\_

Gianluca Soldati \_\_\_\_\_

Il Seggio di Gara:

Maria Silvia Fratti \_\_\_\_\_

Beatrice Costa \_\_\_\_\_

Carmela D'Alise \_\_\_\_\_

Spett.le

Estar

**Oggetto: Appalto specifico, nell'ambito del S.D.A. "Fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere", per l'affidamento in convenzione della "Fornitura in locazione operativa di piattaforma gestionale per uffici legali delle Aziende/Enti del S.S.R.T." - C.I.G. 8501134DB1. Riscontro alla Vs comunicazione prot 16544 del 19/03/2021.**

Il sottoscritto Giuseppe Massanova, nato a Roma (RM) il 12/08/1954, in qualità di Procuratore Speciale (giusta procura speciale autenticata nella firma in data 15/02/2021 dal Notaio in Roma Paolo Cerasi Racc. 9649 Rep. N° 17027) dell'impresa **EUforLEGAL S.r.l.** con sede legale in Roma, Via Carlo Mirabello n° 7, CAP 00195, codice fiscale e partita IVA n. 15957891003 che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma: costituendo raggruppamento temporaneo in qualità di Mandataria di seguito denominato "operatore"

e

Il sottoscritto Oscar Fruet, nato a Trento (TN) il 18/05/1977, in qualità di Procuratore Speciale (giusta Procura del 23/10/2013 repertorio n. 9.226 – atto n. 6.465 del Notaio dr. Guglielmo Giovanni Reina, poteri esplicitati in visura) della **GPI S.p.A.** con sede legale in Trento (TN), Via Ragazzi del'99, n. 13 CAP 38123, codice fiscale n. 01944260221, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma: costituendo raggruppamento temporaneo in qualità di Mandante di seguito denominato "operatore"

In riscontro alla Vs comunicazione prot 16544 del 19/03/2021:

**Confermano:**

- **Relativamente al punto 1):** che l'importo complessivo dell'offerta economica è di € 678.721,80 iva escl. indicato nella scheda offerta economica C.1. Si allega lo schema

**EUforLEGAL Srl.**

Società del gruppo Eustema S.p.A.

Sede Legale: Carlo Mirabello 7 - 00195 Roma

Cap. Soc. € 250.000 = int. vers.

Registro Imprese di Roma n.:15957891003 R.E.A n.: RM - 1626064

Codice Fiscale e Partita Iva: 15957891003

[www.euforlegal.it](http://www.euforlegal.it)

dell'offerta economica C2 aggiornato di conseguenza come richiesto da codesta stazione appaltante.

- **Relativamente al punto 2)**: la fattibilità tecnica della sostituzione delle licenze "MYSQL" inserite nell'offerta presentata con le licenze ORACLE messe a disposizione da Estar, rinviando peraltro alla fase progettuale l'analisi degli eventuali maggiori costi associati al fine di valorizzare il risparmio per la Stazione Appaltante a seguito della sostituzione indicata.

Lo scrivente RTI rimane a disposizione per qualsiasi delucidazione in merito.

Distinti Saluti

Roma, 24/03/2021

*Sottoscritto digitalmente da:*

**EUforLEGAL S.r.l.**

Il Procuratore Speciale

Giuseppe Massanova

*Sottoscritto digitalmente da:*

**GPI S.p.A.**

Il Procuratore Speciale

Oscar Fruet

**Allegato:**

- schema dell'offerta economica C2 aggiornato.

ALLEGATO C.2: SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ditta RTI costituendo Eustema S.p.A. - GPI S.p.A.

C.2 scheda dettaglio economico

ALL N. 7

ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR TOSCANO

Tipologia: obbligatorio/accessorio	Voce	Unità di misura	Costo Unitario Annuo IVA esclusa	quantità	Totale annuo (D*E) IVA esclusa	Totale 4 anni (F*4) IVA esclusa	
obbligatorio	Gestionale per gli Uffici Legali delle AA.SS. del SSRT - struttura con <b>più di 5 unità</b> di personale (3)	AA.SS.	€19.800	4	€79.200	€316.800,00	canoni a partire dalla data di collaudo
obbligatorio	Gestionale per Ufficio Legale di ESTAR - struttura con <b>max 5 unità</b> di personale [o A.S. di analoghe dimensioni] (3)	ESTAR/A.S.	€7.900	1	€7.900	€31.600,00	canoni a partire dalla data di collaudo
accessorio	Integrazioni con Protocollo e PEC (1)	AA.SS./ESTAR	€2.895	5	€14.475	€57.900,00	canoni a partire dalla data di collaudo
accessorio	Licenze Sistema Operativo necessarie per l'architettura proposta	AA.SS./ESTAR	€0	5	€0	€0,00	canoni a partire dalla data di collaudo
accessorio	Licenze Data Base necessarie per l'architettura proposta	AA.SS./ESTAR	€800	5	€4.000	€16.000,00	canoni a partire dalla data di collaudo
accessorio	Recupero dello storico: nr. giornate (2)	giornata	€295	200		€59.000,00	costo a consumo e <b>sostenuto una tantum a inizio contratto</b>
accessorio	numero annuo giornate formazione (4)	giornata	€450	10	€4.500	€18.000,00	a consumo
accessorio	numero annuo giornate in house per analisi, consulenza ed evoluzioni (4)	giornata	€380	80	€30.400	€121.600,00	a consumo
accessorio	numero annuo giornate on site per analisi, consulenza ed evoluzioni (4)	giornata	€470	30	€14.100	€56.400,00	a consumo
obbligatorio	costo di migrazione dei dati verso altra soluzione		€1.400	1	€1.400	€1.400,00	costo <b>sostenuto una tantum a fine contratto</b>
accessorio	importo per mantenimento del diritto d'uso della licenza del sw per tutta la durata residua					€21,80	se esercitata
					€155.975	€678.721,80	<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO</b>

% di ribasso offerta sull'importo a base d'asta per i 4 anni di Euro **714.444,00** IVA esclusa (con due cifre decimali). Detta % deve corrispondere a quella offerta nell'Offerta economica C.1) **5,00%**

% IVA da applicare **22%**

**I CONCORRENTI DOVRANNO COMPILARE TUTTE LE CELLE GIALLE**

L'importo totale quadriennale dovrà essere inferiore alla base d'asta di euro 714.444,00 i.e.

Alla fine del 6° anno l'Amministrazione si riserva la facoltà di mantenere il diritto d'uso della licenza software (in numero illimitato), per tutta la durata residua, al prezzo indicato dalla ditta nella cella G17

Ai soli fini dell'aggiudicazione, saranno valutate tutte le voci che compongono l'offerta, siano esse obbligatorie o accessorie e quindi indipendentemente dalla loro attivazione in corso di vigenza contrattuale e questo al fine di assicurare la par condicio fra i concorrenti

N.B.

- 1) Il costo deve intendersi riferito all'integrazione con tutte le differenti istanze di software di terze parti presenti al momento dell'avvio del progetto
- 2) Il costo deve intendersi riferito ad ogni giornata di attività di recupero dello storico da sostenersi a consumo e soltanto all'avvio del contratto in quanto obbligatoriamente da erogarsi prima dell'avvio
- 3) Ogni voce di spesa non esplicitamente citata nell'elenco della presente scheda, si intende ricompresa nel capitolo di spesa relativo al "Gestionale per gli Uffici Legali...". Deve inoltre includere la formazione e l'assistenza all'avvio del progetto
- 4) Giornate a consumo aggiuntive rispetto al costo di startup che è onnicomprensivo, e compreso nella prima voce della presente scheda denominata "Gestionale per gli Uffici Legali delle aziende/enti del SSR Toscano". Quantità complessiva per tutte le Aziende.

E.S.T.A.R. – Ente di Supporto tecnico-amministrativo regionale – FIRENZE

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1)**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** denominazione ufficiale: E.S.T.A.R. - Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi - UOC Sistemi e Infrastrutture Informatiche - Via Don Minzoni n. 3, 58100 GROSSETO - [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it).

**I.2 Appalto congiunto:** l'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:**

Estar **I.5) Principali settori di attività:** Salute. **SEZIONE II: OGGETTO.**

**II.1.1) Denominazione Convenzione:** Convenzione per la “Fornitura in locazione operativa di una piattaforma gestionale per gli Uffici Legali delle Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale Toscano. **C.I.G.**

**8501134DB1. II.1.2) Codice CPV principale:** 48219300-9 **II.1.4) Breve descrizione della Convenzione:** la Convenzione ha per oggetto la

regolamentazione dei contratti attuativi aventi ad oggetto la fornitura in locazione operativa del software indicato al punto II.1.1 **II.1.6**

**Informazioni relative ai lotti:** lotto unico. **II.1.7) Valore totale della Convenzione (IVA esclusa):** Quadro economico di € 1.810.000,00 i.e..

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITI1 Toscana **II.2.4**

**Descrizione della Convenzione:** Durata della Convenzione 72 mesi. **II.2.5)**

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:** previste dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per riallineamento scadenze

diversificate in ragione dei collaudi, contenute in 12 mesi e per eventuale revisione prezzi; altre modifiche ex art. 106 comma 1 e comma 2 del D. Lgs.

50/2016; eventuali nuove adesioni di altri Enti del S.S. Regionale Toscano, comprese nel quadro economico. **SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1)**

**Tipo di procedura:** Appalto specifico su SDA, svolto con modalità telematica. **IV.2.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stessa**

**procedura:** bando di gara istitutivo del SDA per la “Fornitura di software di

gestione amministrativa di vario genere” pubblicato su GURI n. 81 del 12/07/2019. **SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DI CONVENZIONE**

**V.2.1) Data di conclusione del contratto di Convenzione.** xx/xx/xxxx.

**V.2.2) Informazioni sulle offerte:** n. 1 offerta presentata. **V.2.3) Nome e indirizzo del contraente:** RTI (costituendo) EUforLEGAL S.r.l. (mandataria) C.F/P.Iva 15957891003/GPI Spa (mandante) C.F/P.Iva 01944260221 **V.2.5) Informazioni sui subappalti:** soggetto ad autorizzazione da parte di Estar, in base a quanto dichiarato dalle ditte in sede di gara e su richiesta della mandataria. **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.** **VI.3) Determinazione di aggiudicazione** n. xxx del xx/xx/xxx. **VI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR di Firenze **VI.4.3) Informazioni sui termini di presentazione del ricorso:** il ricorso al T.A.R. può essere presentato entro 30 giorni. **VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE :** xx/xx/xxxx.

**Il Direttore U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche**  
**Dr.ssa Maria Silvia Fratti**