

## Indicazioni sulle procedure di gara

Con la presente si stabiliscono le seguenti indicazioni procedurali:

1. **PROCEDURA APERTA:** di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.
2. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2) del D.lgs. 50 del 18/04/2016, ovvero con il criterio dell' "OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" e come di seguito specificato :

a. **Offerta QUALITATIVA** (punteggio max attribuibile punti 60)

L'OFFERTA QUALITATIVA è costituita da un Progetto Tecnico di Gestione inerente l'espletamento dei Servizi in concessione e descrittivo delle caratteristiche qualitative del soggetto offerente. Il concorrente dovrà presentare, a pena esclusione, un progetto tecnico di gestione riportante, in modo esaustivo e dettagliato, la propria proposta operativa per la realizzazione dei servizi oggetto di gara.

IL PROGETTO TECNICO DI GESTIONE, deve essere redatto su carta intestata dell'azienda in formato A4, con numerazione progressiva univoca delle pagine con carattere in Font Times New Roman corpo minimo 12, interlinea 1,00. La lunghezza massima del documento non potrà superare le 20 pagine. Il contenuto eccedente le 20 pagine non sarà preso in considerazione. Dopo la redazione, il progetto deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma in seno alla ditta. Nel conteggio delle pagine NON rientrano eventuali grafici, immagini, tabelle esplicative e analoghi.

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nelle norme del Tuel, nella normativa bancaria oltre che nel capitolato. Il servizio di Tesoreria viene gestito con metodologie e criteri informatici con collegamento diretto tra il Comune di San Giovanni Valdarno e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio in tempo reale di dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti, poste in atto dal Tesoriere prevedendo, in particolare, un flusso di ritorno che inserisca nel software dell'ente la data dell'effettivo pagamento o riscossione degli ordinativi. Per il servizio di Tesoreria si adotta il sistema basato su mandati di pagamento ed ordinativi d'incasso informatici con firma digitale fin dal primo giorno di inizio del servizio senza spese per il comune.

Il progetto tecnico di gestione sarà valutato per le seguenti sezioni con i relativi punteggi:

**CRITERI ORGANIZZATIVI**

1. sportello interno dedicato

**PUNTI 10**

punti 10

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**PUNTI 40**

1. tempi previsti per i servizi erogati
2. modalità di utilizzo collegamento telematico
3. conservazione documenti elettronici

punti 10

punti 15

punti 15

**MERITO TECNICO**

**PUNTI 10**

1. numero di servizi di tesoreria gestiti

punti 10

**b. OFFERTA ECONOMICA – (Punteggio massimo attribuibile: punti 40)**

L'offerta è riferita ai seguenti costi per l'ente:

<b>CRITERI ECONOMICI</b>	<b>PUNTI 40</b>
1. interessi attivi	punti 5
2. interessi passivi	punti 5
3. per anticipazioni di Tesoreria ordinarie e straordinarie valute	punti 5
4. commissione PAGOPA	punti 10
5. Spese di bonifico	punti 10
6. contributo annuo sponsorizzazioni	punti 5