



PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO PER IL PERIODO 01.01.2022- 31.12.2026

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG: Z0334426C9

CPV: 66600000-6

VISTO l'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale l'affidamento del servizio di tesoreria deve avvenire attraverso procedure ad evidenza pubblica sulla base di una convenzione approvata dal Consiglio comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016, ed in particolare il Capo XII "Tesoreria comunale - verifiche di cassa"

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.L. 77/2021-

IN ESECUZIONE:

della deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2021, con la quale:

- si deliberava di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2022 -31.12.2026, mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto;
- si approvava lo schema di convenzione del servizio di tesoreria comunale;
- si demandava al Dirigente dell'Area Amministrativa- Finanziaria l'adozione di tutti gli atti



Comune di San Giovanni Valdarno
Provincia di Arezzo

necessari all'esecuzione della deliberazione medesima,

con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 646 del 7.12.2021 è STATA INDETTA

una **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di San Giovanni V.no – Provincia di Arezzo – V. Garibaldi, 43 – 52027 San Giovanni Valdarno (Ar),

Tel: 055 91261 – Fax: 055 9123376 –

Indirizzi internet:

Indirizzo sito istituzionale: www.comunesgv.it

Indirizzo del profilo di committente: <https://servizi.comunesgv.it/openweb/trasparenza/>

Responsabile Unico del Procedimento:

Dott.ssa Antonella Romano

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante

ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 31.01.2022

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL’AFFIDAMENTO

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016, si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana –START- accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dal presente disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto” consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile



Comune di San Giovanni Valdarno
Provincia di Arezzo

all'indirizzo <https://start.toscana.it/> gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: **Call Center Societa i-Faber tel. 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.ifaber.com.**

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, nonché altre informazioni.

La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I., sito web del MIT, sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma telematica START.



Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'affidamento è costituito dall'espletamento del servizio di Tesoreria del Comune di San Giovanni Valdarno per il periodo 01.01.2022-31.12.2026.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori.

Art. 2 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque), dal 01.01.2022 al 31.12.2026 o dalla data di consegna del servizio se successiva.

Non è previsto il rinnovo della convenzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la convenzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione, ovvero scaduti i termini della proroga ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di Tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere e riguardo ai soli elementi essenziali del cessato servizio di tesoreria.

Ai singoli servizi/prodotti resi nelle more dell'attribuzione del servizio al tesoriere subentrante, sono applicate le condizioni economiche indicate nei fogli informativi di detti servizi/prodotti, come nel tempo aggiornati.

Art. 3 Luogo di esecuzione

Il servizio di tesoreria deve essere svolto dal Tesoriere presso una filiale operativa nel comune di San Giovanni Valdarno negli stessi giorni e nelle stesse ore in cui sono aperti gli sportelli bancari.

Art. 4. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nella convenzione e nel capitolato. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà vincolato al contenuto della propria offerta.



Art. 5 Importo a base di gara

Il valore stimato del contratto ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e del CIG è pari ad **€ 39.292,50.**

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'AVCP.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Art. 6 Soggetti che possono partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni contenute agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento/consorzio ordinario/rete di impresa equiparata ad RTI o Consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

In entrambe le ipotesi ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p..

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48 comma 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione alla gara



Condizione essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica “START” nella categoria “Servizi Bancari e Finanziari”.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2. Requisiti di idoneità professionale

- a) Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall’art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l’attività oggetto della gara;
- b) Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- c) essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall’art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Economia e Finanze in attuazione dell’art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- e) in caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.



I suddetti *requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale*, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- per i Consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia dal Consorzio, sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

3. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- a) avere almeno uno sportello nel territorio del Comune di San Giovanni Valdarno;
- b) avere eseguito nel quinquennio precedente alla data del presente bando, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di tre anni consecutivi per servizi di Tesoreria stipulati con Enti locali con popolazione non inferiore ai 10.000 abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente per conto del quale è stato svolto il servizio di Tesoreria ed il periodo di durata del contratto).

L' eventuale documentazione di comprova, qualora il concorrente volesse anticiparla, può essere inserita, scansionata, sulla piattaforma START, nell'area "Documentazione aggiuntiva" della procedura in oggetto.

Il requisito di capacità tecnico – organizzativa, lett. a), deve essere posseduto a pena di esclusione:

- Interamente dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete;
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

Art. 8 - Avvalimento



Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del soggetto gestore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti salvo che partecipino nell'ambito del medesimo operatore economico con idoneità plurisoggettiva o che siano consorzio e consorziato esecutore.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di Gara o il RUP richiedono per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla



procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, e precisamente di importo pari ad € 785,85 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a) sotto forma di **cauzione**:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.

b) sotto forma di **garanzia fideiussoria**:

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita sotto forma di **cauzione in contanti** questa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, Monte dei Paschi di Siena Spa, indicando quale causale "Gara Tesoreria- Garanzia provvisoria".

Fra la documentazione amministrativa di gara va inserita la copia della quietanza di versamento.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita sotto forma di **cauzione** mediante **assegni circolari** o in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, i predetti titoli vanno depositati presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena Spa, indicando quale causale "Gara Tesoreria- Garanzia provvisoria".

Gli assegni circolari devono essere intestati al Comune di San Giovanni Valdarno e recare clausola di non trasferibilità.

Fra la documentazione amministrativa di gara va inserita la copia della ricevuta del deposito degli assegni o dei titoli rilasciata dalla Tesoreria Comunale. Per lo svincolo della cauzione, soggetto ad assenso della stazione appaltante, l'impresa deve esibire l'originale della ricevuta del deposito effettuato.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita sotto forma di **cauzione** mediante **bonifico bancario**, questo va disposto a favore del Comune di San Giovanni Valdarno presso la Tesoreria Comunale, Monte dei Paschi di Siena Spa, Codice IBAN: IT 81 K 01030 71600 000001671608 , indicando quale causale "Gara Tesoreria- Garanzia provvisoria"

Fra la documentazione amministrativa di gara va inserita la copia del bonifico effettuato.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita sotto forma di **garanzia fideiussoria**, gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*; in tal caso, ai fini di semplificazione delle procedure, è ammesso che gli offerenti presentino le sole schede tecniche, contenute nell'«Allegato B – Schede Tecniche» al suddetto decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto



in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica, per le fideiussioni sottoscritte con firma digitale, a condizione che siano forniti i mezzi per verificare l'autenticità della fideiussione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono, ove non diversamente indicato nel codice, nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di partecipazione di imprese ammesse al concordato con continuità aziendale o altra procedura concorsuale per la quale sia stato disposto il ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se anche l'eventuale impresa ausiliaria per procedura concorsuale sarà in possesso di tale



requisito.

I requisiti necessari per la riduzione della garanzia provvisoria non sono dimostrabili tramite avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 10 Subappalto

Stante la natura particolare del servizio è vietato il subappalto. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Si applica l'art. 106 del Dlgs n. 50/2016 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Art. 11 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del



requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- è ammessa la presentazione di appendici integrative alla garanzia provvisoria, anche formate dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, a condizione che la garanzia provvisoria fosse stata costituita, seppure in modo tale da richiederne l'integrazione, prima del termine per la presentazione delle offerte;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- la mancata indicazione del consorziato esecutore da parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice è sanabile; non verrà richiesta integrazione nel caso in cui l'omissione provenga da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice poiché lo stesso può eseguire le prestazioni con la propria organizzazione.



Comune di San Giovanni Valdarno
Provincia di Arezzo

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 12 Documentazione da presentare per partecipare alla gara

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

"A- Documentazione amministrativa";

"B- Offerta tecnica";

"C- Offerta economica".

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto dal concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

AVVERTENZA

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dal presente bando, in caso di incompletezza documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, sarà attivato il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice.

Nessun elemento riconducibile alla documentazione amministrativa, dovrà essere contenuto nelle buste elettroniche contenente l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START e all'indirizzo internet http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jspad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

La documentazione potrà essere prodotta in forma di:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il concorrente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli



83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA "A " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Domanda di partecipazione (documento obbligatorio con firma digitale)

Contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico. Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; compilare i form online, scaricare sul proprio PC il documento denominato "domanda e scheda" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.



Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

N.B: OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

- **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:** la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page; per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione; ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema start.



In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema start, anche la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'atto di costituzione** di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del d.lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

- **Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016** deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

b) Documento di gara unico europeo (DGUE) (documento obbligatorio con firma digitale)

1. Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato con la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto i tali dichiarazioni.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:



- scaricare sul proprio PC il documento denominato “DGUE”;
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa quanto di seguito riportato.

PARTE I

Questa parte viene precompilata dalla stazione appaltante.

PARTE II

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (sezione A), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezione B);

E' richiesta la compilazione della sezione C se previsto l'avvalimento;

E' richiesta la compilazione della sezione D se previsto il ricorso al subappalto.

Nel caso di **SUBAPPALTO** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i servizi e/o le opere che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare.

PARTE III

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate nel DGUE riguardo ai motivi legati a condanne penali (sezione A), riferiti all'operatore economico riguardo ai motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), e ad altre motivazioni (sezione D).



Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate nel DGUE al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, e nella stessa sezione A. A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta:

- in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti;
- oppure, in alternativa, in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione. Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione, nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE.

Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

PARTE IV sezioni A- B – C- D

E' richiesta la compilazione in base alle richieste di cui ai punti 6, 7, 8 e 9 del presente Disciplinare.

PARTE V

Non compilare.

PARTE VI

Tutte le dichiarazioni ivi contenute.

AVVERTENZE

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati



digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del quale mandatario. **Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Avvalimento (art. 89 d. lgs. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve produrre un proprio DGUE.

Il DGUE compilato e sottoscritto ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale deve essere inserito nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

c) cauzione provvisoria - dichiarazione d'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria



per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) (documento obbligatorio a firma digitale)

La garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 7 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a: € 3.264,75 da ridurre ai sensi dall'art. 93 Comma 7 del D.Lgs.50/2016

L'Operatore economico dovrà presentare nello spazio così denominato sulla piattaforma START la Garanzia Fideiussoria Provvisoria **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.**

Per le modalità di costituzione della Garanzia Provvisoria si rinvia al precedente art. 12.

d) Capitolato speciale, Disciplinare di gara, Schema di convenzione (documento obbligatorio a firma digitale)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovranno essere caricati i documenti:

- o **Capitolato speciale;**
- o **Disciplinare di Gara;**
- o **Schema di convenzione.**

firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante.

e) altra documentazione (documento facoltativo a firma digitale)

f) fallimento e concordato (documento facoltativo)

L'operatore economico può inserire in questo spazio previsto del sistema START tutta la documentazione necessaria prevista all'articolo 110, commi 3, 4 e 5, del Codice, affinché la stazione appaltante possa valutare l'ammissione alla gara.

g) Avvalimento - Contratto Avvalimento e relativa dichiarazione ai sensi art. 110 D.Lgs. 50/2016 e art. 186-bis, c. 5 lett. b) R.D. 267/1924 (documenti obbligatorio a firma digitale se indicato l'avvalimento nel modello_DGUE)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere correttamente compilato e prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.



Si precisa che a fronte del contratto di avvalimento l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

h) Modello F24 -Assolvimento marca da bollo

Nell'apposito spazio presente sulla piattaforma di START dovrà essere caricata la scansione del modello F24 debitamente compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. (COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO dal quale risultano gli estremi del versamento).

BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Progetto tecnico di gestione, inerente l'espletamento del servizio e descrittivo delle caratteristiche qualitative ed organizzative del soggetto offerente. Tale progetto dovrà riportare, in modo esaustivo e dettagliato, la proposta operativa per la realizzazione dei servizi oggetto di gara, con puntuale riferimento agli elementi di valutazione indicati all'art.14. Il progetto deve essere redatto su carta intestata dell'azienda in formato A4, con numerazione progressiva univoca delle pagine con carattere in Font Times New Roman corpo minimo 12, interlinea 1,00. La lunghezza massima del documento non potrà superare le 10 pagine (10 facciate fronte retro). Il contenuto eccedente le 10 pagine non sarà preso in considerazione. Nel conteggio delle pagine NON rientrano eventuali grafici, immagine, tabelle esplicative e analoghi.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero del legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/Consorzio/GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero, nel caso di RTI/Consorzio/GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo Consorzio/GEIE/Rete di impresa e ricaricata nel sistema nello spazio apposito.



Contenuto Busta C- Offerta Economica - (documento obbligatorio a firma digitale)

Il servizio di tesoreria verrà effettuato dall'aggiudicatario senza la corresponsione di alcun corrispettivo; al Tesoriere verranno soltanto rimborsate dall'ente le spese documentate da esso sostenute (bolli, imposte e tasse) e corrisposto quanto dovuto, in base all'offerta presentata in sede di gara, a titolo di commissioni sulle singole operazioni.

La busta "C – Busta dell'Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi:

1) Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere ammissibili per legge, espresso senza commissioni aggiuntive e riferito al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, aumentato/diminuito dello spread offerto, fissato per tutta la durata del contratto;

2) Tasso debitore a carico del Comune su eventuali utilizzi di anticipazioni di tesoreria
(senza applicazione di commissione sul massimo scoperto)

Il tasso di interesse debitore annuo sulle anticipazioni di tesoreria, franco commissioni, sarà pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, aumentato/diminuito dello spread offerto, fissato per tutta la durata del contratto;

3) Valute incassi;

4) Commissione PAGOPA (da intendersi come percentuale sulle transazioni)

5) Spese applicate sui bonifici;

6) Contributo sponsorizzazioni: contributo annuo finalizzato a sponsorizzare iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente.

ATTENZIONE: L'aggiudicazione avverrà unicamente in base ai punteggi attribuiti agli elementi economici offerti nel MODELLO allegato al presente Disciplinare. La compilazione dell'Offerta Economica generata automaticamente dalla Piattaforma START ha quindi il solo fine di permettere tecnicamente la conclusione della procedura di gara telematica, ma NON ha alcun valore ai fini dell'aggiudicazione. TUTTI I CONCORRENTI IN QUESTA OFFERTA DEBONO INSERIRE IL RIBASSO FITTIZIO DELL' 1,00% (uno per cento).

NON sarà pertanto considerata l'offerta di ribasso percentuale riportata nel Modulo di Offerta Economica generato automaticamente dal sistema START poiché, ai fini dell'aggiudicazione e dell'attribuzione del punteggio economico, sarà tenuto per valido unicamente quanto offerto dai



concorrenti come risultante dal suddetto Modello .

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /Rete di Impresa/GEIE /già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI/Consorzio/ Rete di Impresa/ GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

ART. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi.

Punteggio massimo attribuibile per il contenuto dell'Offerta tecnica: 60

Punteggio massimo attribuibile per il contenuto dell'Offerta economica: 40

Totale: 100

Art. 14 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione:

A) CRITERI ORGANIZZATIVI Punteggio massimo = 10		
2. Sportello interno dedicato <i>Punteggio massimo = 10</i>	Attivazione sportello interno dedicato al Servizio	Non attivazione sportello interno dedicato al Servizio Tesoreria con indicazione <i>Punti = 0</i>



	Tesoreria con indicazione <i>Punti = 10</i>		
B) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO Punteggio massimo = 40			
1. Tempi previsti per i servizi erogati <i>Punteggio massimo = 10</i>	Prelevamento dai c/c postali in un tempo da 0 a 5 giorni <i>Punti = 10</i>	Prelevamento dai c/c postali in un tempo da 6 a 10 giorni <i>Punti = 5</i>	Prelevamento dai c/c postali con tempi superiori a 10 giorni <i>Punti= 0</i>
2. Modalità di attivazione collegamento telematico Collegamento tra Ente e Tesoriere finalizzato allo scambio dei dati e trasmissione telematica degli ordinativi in forma digitale e servizio di “home banking” con funzioni informative per l’accesso diretto in tempo reale agli archivi del contro di Tesoreria <i>Punteggio massimo= 15</i>			
2.a.Tempi di attivazione <i>Punteggio massimo = 7</i>	Alla data del 01.01.2022 o comunque alla data di affidamento del servizio <i>Punti = 7</i>	Attivazione oltre la data del 01.01.2022 o comunque oltre la data di affidamento del servizio <i>Punti = 0</i>	



<p>2.b. Caratteristiche giornale di cassa e collegamento con PagoPa</p>	<p>Attivazione del collegamento con PagoPA alla data del 01.01.2022 o comunque alla data di affidamento del servizio</p> <p>Punti = 8</p>	<p>Mancata attivazione del collegamento con PagoPA alla data del 01.01.2022 o comunque alla data di affidamento del servizio</p> <p>Punti = 0</p>	
<p>3. Servizio conservazione documenti elettronici <i>Canone forfettario annuo di conservazione dei documenti elettronici prodotti, per il periodo minimo prescritto dalla legge, secondo la normativa di tempo in tempo in vigore, a ribasso su base d'asta di Euro 2.000,00 (IVA esclusa), comprensivo di consultazione on-line degli archivi e di consegna di tutti i files relativi ai documenti conservati al termine dei 10 anni senza oneri aggiuntivi.</i></p>	<p>Offerta migliore</p> <p><i>Punti = 15</i></p>	<p>Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula: $X = (2.000 - C0) * C / 2.000,00$ Dove: X= punti attribuiti al concorrente iesimo; C0= Canone offerto; C= Coefficiente 15</p>	<p>Da 4 a 10 comuni</p> <p><i>Punti = 6</i></p>



<i>Punteggio massimo = 15</i>			
C) MERITO TECNICO Punteggio massimo = 10 <i>Numero di servizi di tesoreria per enti locali gestiti alla data di presentazione dell'offerta</i>	Nessun comune <i>Punti = 0</i>	Da 1 a 3 comuni <i>Punti = 3</i>	Oltre 10 comuni <i>Punti</i>

Art. 15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione:

1.TASSO ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE * Punteggio massimo = 5	Oltre 1,25 % Punti = 5	Da 1,25% a 1,01% Punti = 4,5	Da 1,00% a 0,76% Punti = 4	Da 0,75% a 0,51% Punti = 3,5	Da 0,50% a 0,26% Punti = 3	Da 0,25% a 0,01% Punti = 2,5	Da 0,00% a -0,24% Punti = 2	Da -0,25% a -0,49% Punti = 1,5	Da -0,50% a -0,74% Punti = 1	Da -0,75% a -0,99% Punti = 0,5	Oltre -1,00% Punti = 0
---	---------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------



<p>2. TASSO DEBITORE A CARICO DEL COMUNE SU EVENTUALI UTILIZZI DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Punteggio massimo = 5 **</p>	<p>Oltre 1,01 % Punti = 0</p>	<p>Da 1,00 % a 0,76% Punti = 0,5</p>	<p>Da 0,75% a 0,51 % Punti = 1</p>	<p>Da 0,50% a 0,26% Punti = 1,5</p>	<p>Da 0,25 % a 0,01 % Punti = 2</p>	<p>Da 0,00 % a - Punti = 2,5</p>	<p>Da - 0,25 % a - Punti = 3</p>	<p>Da - 0,50 % a - Punti = 3,5</p>	<p>Da - 0,75 % a - Punti = 4</p>	<p>Da - 1,00 % a - Punti = 4,5</p>	<p>Oltre - 1,25 % Punti = 5</p>
<p>3. VALUTE Punteggio massimo = 5</p>	<p>Valuta giorno stesso Punti = 5</p>	<p>Valuta successiva al giorno stesso Punti = 0</p>									
<p>4. COMMISSIONE PAGOPA (intesa come percentuale sulle transazioni) Punteggio massimo = 10 Per l'attribuzione del punteggio si applica la seguente formula $X = Pi * C / Po$ dove: X=punti attribuiti al concorrente iesimo Pi= commissione più bassa C = punti Po= commissione offerta</p>											
<p>5. SPESE BONIFICO Punteggio massimo = 10</p>	<p>Gratuità totale Punti = 10</p>	<p>Gratuità per importi superiori ai 10.000,00 euro ed 1 euro a beneficiario per gli altri importi Punti = 8</p>	<p>Gratuità per importi superiori ai 5.000,00 euro e fino a 9.999,00 e 1 euro a benefici bene per gli altri importi Punti = 6</p>	<p>1 Euro a beneficiario Punti = 4</p>	<p>Superiore ad 1 Euro Punti = 0</p>						



6. CONTRIBUTO SPONSORIZZAZIONI *** Punteggio massimo = 5	Al concorrente che offre il contributo più alto saranno attribuiti 5 punti.	Agli altri concorrenti saranno attribuiti dei punteggi per valori successivi sulla base della seguente formula: $X = P_o * C / P_i$ Dove: X= punti attribuiti al concorrente iesimo; P _i = contributo più alto; C= coefficiente 5 P _o = contributo offerto	Contributo offerto pari a zero Punti = 0
--	---	--	---

*Tasso attivo espresso senza commissioni aggiuntive e

riferito al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, aumentato/diminuito dello spread offerto, fissato per tutta la durata del contratto.

** Il tasso di interesse debitore annuo sulle anticipazioni di tesoreria, franco commissioni, sarà pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, aumentato/diminuito dello spread offerto, fissato per tutta la durata del contratto.

*** Contributo annuo finalizzato a sponsorizzare iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente

Art. 17 Svolgimento delle operazioni di gara

Art. 17.1. Apertura della busta telematica A - Verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno** _____, alle **ore** _____ presso la sede del Comune di San Giovanni Valdarno, in Via Garibaldi n.43.

A detta seduta ed alle ulteriori sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.



Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec, tramite la Piattaforma telematica almeno 2 giorni prima della data fissata.

Non si darà luogo a comunicazioni qualora le sedute si succedano in giornate lavorative successive, senza interruzioni, causa il tempo necessario ad esaminare la documentazione presentata; in tal caso alla fine della seduta sarà comunicata l'ora della ripresa delle operazioni nel giorno successivo.

Il Seggio di Gara costituito in forma monocratica procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo arrivo delle buste telematiche dei concorrenti, a prendere atto dell'elenco degli stessi, all'apertura della busta telematica A ed a scaricare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 2bis del Codice.

Il Seggio di gara sarà assistito, per la redazione del verbale delle operazioni svolte, da un segretario verbalizzante.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 17.2. Commissione giudicatrice

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 e di quelle contenute nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, si rendono note le informazioni riguardanti la commissione



Comune di San Giovanni Valdarno
Provincia di Arezzo

giudicatrice, che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte da parte del Dirigente dell'Area Amministrativa finanziaria e procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica.

La commissione sarà composta da tre soggetti, di cui uno con funzioni di presidente; il presidente sarà individuato tra soggetti aventi incarichi dirigenziali o titolari di posizione organizzativa .

I commissari saranno individuati tra il personale dipendente del Comune e non dovranno aver partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto della gara. Ciascun commissario dovrà essere inquadrato almeno nella categoria C e avere un profilo professionale idoneo allo svolgimento delle funzioni di valutazione nell'ambito della presente procedura.

La commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.



Art. 17.3. - Apertura delle buste telematiche B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, al Seggio di Gara subentrerà, nella conduzione delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo (Pe(i)) e per tutti gli altri elementi di valutazione (Pt(i)), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio Pt(i).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente



bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita da un segretario verbalizzante che potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 18 Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere

l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

L'eventuale esclusione sarà dichiarata dal seggio di gara nella prima seduta pubblica successiva alla conclusione del procedimento di verifica di anomalia.

Art. 19 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP della stazione appaltante, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali



devono essere trasmessi dai medesimi operatori alla stazione appaltante. La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di



dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, successivamente al provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa Euro _____ La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub- contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Art. 21 – Controversie e foro competente

Il Foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria è quello di Arezzo. Per gli aspetti pubblicistici e per le controversie demandate dalla legge alla giurisdizione amministrativa sarà competente il TAR della Toscana. Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà né rifiutare né sospendere, in tutto o in parte, lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto mediante comunicazione scritta, che dovrà pervenire al Comune entro 7 giorni naturali e consecutivi dall'insorgenza dei motivi oggetto di riserva, in attesa della decisione del Comune. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata delle somme cui l'appaltatore ritiene di avere diritto. L'affidatario che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve o domande.

L'avvenuta risoluzione delle riserve dovrà essere verbalizzata in apposito atto scritto tra le parti.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di gara, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del



Comune di San Giovanni Valdarno

Provincia di Arezzo

contraente di cui al Codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato. Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici. L'Informativa per la protezione dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679) è messa a disposizione fra i documenti digara.

L'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, è escluso il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 23 Avvertenze, Esclusioni

S'invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

- L'offerta deve essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità difformi.
- Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti, presentarne una nuova.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando e nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e nella restante



Comune di San Giovanni Valdarno

Provincia di Arezzo

documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

- La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione e inserimento della documentazione amministrativa e/o dell'offerta economica in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmatodigitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

- La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte del servizio oggetto della gara, od offerte condizionate o univocamente non determinabili.
- L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START.
- La mancanza dell'offerta economica.
- L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto, ai sensi dell'art. 83, comma 9, che dispone: *“Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.
- Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidono sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa e/o tecnica).
- La presentazione di un ribasso pari a zero (0,00).
- La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente



- L'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice.
- La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 24 Precisazioni e riserve

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita e rimane acquisita nella piattaforma START;
- È vietata qualsiasi forma di cessione del contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo



Comune di San Giovanni Valdarno
Provincia di Arezzo

Art. 25 - Ricorsi

Avverso il presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di committente.