



**Servizio Viabilità e Centrale Unica di Committenza -
Ufficio Centrale Unica di Committenza**
con i comuni di Castelfranco Piandiscò, Castiglion Fibocchi, Loro Ciuffenna e
Unione dei Comuni del Pratomagno

PROT n. 3118 / 4.12

DATA: 30/05/2017

ALLEGATI <https://start.toscana.it/>

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI
CASTELFRANCO PIANDISCO'
PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI**

CIG : ZA51EC17E1

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale Castelfranco Piandiscò n. 42 del 17/10/2016, nonché alla Determinazione, a firma del Rag. Papi Iliana, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, Funzioni Governative, Finanze e Tributi e Risorse Umane del 30.05.2017 ed ai sensi del decreto legislativo 50/2016, esecutiva ai sensi di legge, a tale fine,

HA INDETTO

Una gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Castelfranco Piandiscò (AR).

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / ENTE DELEGATO :

- ENTE SOTTOSCRITTORE DEL CONTRATTO D'APPALTO / AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di CASTELFRANCO PIANDISCO', C.F. / P.IVA 02166020517.

Indirizzo sede legale : Piazza Vittorio Emanuele III, 30 – 52020 Castelfranco di Sopra (AR) ,

Numero Verde 800019398, Tel. 055/9631200, Fax. 055/9149096,

e-mail : info@castelfrancopiandisco.it , PEC: protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it

Profilo di committente: <http://www.castelfrancopiandisco.it/>

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Iliana Papi

Settore : Affari Generali, Funzioni Governative, Finanze e Tributi e Risorse Umane

Tel. 055 9631207, e-mail : iliana.papi@castelfrancopiandisco.it .

- ENTE / UFFICIO DELEGATO ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA (quale Centrale Unica di Committenza art. 37 D.Lgs. 50/2016)

Denominazione: Unione dei Comuni del Pratomagno,

Indirizzo sede legale : via Perugia n.2/A – Loro Ciuffenna (AR),

e-mail : segreteria@pratomagno.it , PEC: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

Tel. **055/9170200** - Fax. 055/9172759 -

Indirizzo Internet: <http://www.unionepratomagno.it>

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto.

Responsabile Ufficio Centrale Unica di Committenza : Geom. Andrea Sordi.

Tel. 055/9631203 , e-mail : andrea.sordi@castelfrancopiandisco.it



DUVRI:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

1) OGGETTO :

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale e della gestione dei servizi bancari connessi ed accessori a favore del Comune di Castelfranco Piandiscò, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 ed art. 209 e seguenti del D.Lgs 267/2000, secondo le modalità prescritte dalla convenzione, approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 42 del 17/10/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, allegata al presente bando.

E' fatto divieto di subappalto delle prestazioni costituenti oggetto del presente contratto.

Categoria di servizi: 6

Servizi bancari e finanziari - CPV 66600000-6

CIG: **ZA51EC17E1**

2) VALORE DELL'APPALTO:

- Il servizio di tesoreria è svolto gratuitamente.
- Il valore stimato dell'appalto, ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, viene quantificato in €. 20.000,00 (riferiti ad eventuali interessi, commissioni, bolli, etc).
- Eventuale proroga tecnica per un periodo non superiore ad un anno, per un valore stimato e quantificato in € 4.000,00.
- Non sono presenti rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00

3) LUOGO DI ESECUZIONE: COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO' (AR);

4) DURATA DEL CONTRATTO: Anni 5 decorrenti dal, eventualmente prorogabile per un periodo non superiore ad un anno.

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta, svolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera sss, e dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016).

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara solo i soggetti:

1. in possesso dei requisiti di ordine generale e per i quali non sussistono le cause di esclusione dei cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;
2. abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385;
4. iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs 385/93, se trattasi di banche;
5. in possesso di almeno uno sportello attivo nel territorio del Comune di Castelfranco Piandiscò, oppure garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio stesso.



7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà complessivamente le migliori condizioni di offerta valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa e con i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 100 PUNTI
A) CRITERI ECONOMICI	MAX 75 PUNTI
A.1. Tasso di interesse attivo applicato su eventuali giacenze di cassa (valuta per incassi e pagamenti effettuati per conto dell'ente lo stesso giorno dell'operazione) e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere = Spread in maggiorazione/diminuzione al Parametro di riferimento. Parametro di riferimento: Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media dell'ultimo mese del trimestre precedente (che verrà pubblicato sul quotidiano "Il Sole-24 ore") in applicazione per il trimestre in chiusura (media del mese di dicembre per I° trimestre, media mese di marzo per il II° trimestre, media mese di giugno per il III° trimestre, media del mese di settembre per IV° trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione).	Da zero a 5 punti Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione/diminuzione in punti percentuali per anno) Punti 5 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 5 = \text{Punteggio da attribuire}$



A.2. Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria (valuta per i prelevamenti /versamenti sul c/anticipazioni: stesso giorno dell'effettivo utilizzo o rimborso delle somme anticipate) = Spread in maggiorazione/diminuzione al Parametro di riferimento Parametro di riferimento: Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media dell'ultimo mese del trimestre precedente (che verrà pubblicato sul quotidiano "Il Sole-24 ore") in applicazione per il trimestre in chiusura (media del mese di dicembre per il I° trimestre, media mese di marzo per il II° trimestre, media mese di giugno per il III° trimestre, media del mese di settembre per IV° trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione.	Da zero a 20 punti Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) Punti 20 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20 = \text{Punteggio da attribuire}$
A.3. Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente.	Da zero a 5 punti (5 punti all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte) $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 5 = \text{Punteggio da attribuire}$
A.4 Tasso di interesse a debito su mutui concessi su richiesta dell'Ente, max. €. 1.000.000,00 annui. = Spread da applicare sul tasso debitore variabile in maggiorazione al Parametro di riferimento Parametro di riferimento: media dell'Euribor a 6 mesi (tasso 365), rilevato su "Il Sole 24 Ore", riferita al mese precedente	Da zero a 20 punti Spread rispetto al parametro di riferimento Punti 20 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20 = \text{Punteggio da attribuire}$
A.5 Corresponsione di Contributi annui Impegno ad erogare al Comune un contributo economico annuo per l'intera durata del contratto a sostegno di iniziative promosse dall'Ente.	Da zero a 10 punti 10 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10 = \text{Punteggio da attribuire}$



A.6 Commissioni transato carte di credito	Da zero a 5 punti Da 1,0 a 1,5 % punti 5 Da 1,6 a 2,0 % punti 3 Da 2,1 a 2,5 % punti 1
A.7 Commissioni transato carte di debito	Da zero a 5 punti Da 0,00 a 0,01 % punti 5 Da 0,02 a 0,04 % punti 3 Da 0,05 a 0,06 % punti 2 Da 0,07 a 1,00 % punti 1
A.8 Operazioni di riscossione entrate tramite RID. Operazioni di riscossione entrate per tariffe e/o contribuzioni tramite R.I.D.	Da zero a 5 punti Prezzo (comprensivo di ogni possibile spesa accessoria, incluse imposte) pagato dal Comune per ogni operazione di riscossione tramite R.I.D. Punti 5 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 5 = \text{Punteggio da attribuire}$

B) CRITERI ORGANIZZATIVI	MAX 20 PUNTI
B.1. Esperienza maturata nel settore Numero di tesorerie di regioni, province e comuni gestiti. (periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2015), sono valutati solo periodi relativi ad almeno un esercizio finanziario. Il servizio pluriennale volto nell'ambito dello stesso ente verrà valutato una sola volta.	Da zero a 5 punti (1 punto per ogni ente pubblico gestito – max 5 punti)
B.2 Grado di diffusione sul territorio del Comune	Da zero a 5 punti Punti 0 presenza di un solo sportello sul territorio comunale Punti 1 per ogni sportello presente sul territorio del comune oltre il primo (max. 5 punti)
B.3 Informatizzazione del servizio	Da zero a 10 punti Punti 0 servizio non informatizzato Punti 5 Servizio parzialmente informatizzato Punti 10 Servizio informatizzato



C) CRITERI ETICI	MAX 5 PUNTI
C.1. Soggetti che non hanno effettuato alcuna transazione bancaria in materia di esportazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge 9.7.1990 n. 185	Da zero a 2 punti Soggetti che non hanno effettuato, dal 1.1.2003, transazioni bancarie in materia di esportazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge 9.7.1990 n. 185 Punti 2 Soggetti che hanno effettuato transazioni bancarie, dal 1.1.2003, in materia di esportazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge 9.7.1990 n. 185 Punti 0
C.2. Soggetti impegnati in attività di cooperazione internazionale allo sviluppo	Da zero a 3 punti Soggetti che hanno finanziato direttamente od attraverso relativi Enti, Organismi, Fondazioni, nel periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2015, progetti di attività di cooperazione internazionale allo sviluppo od hanno sostenuto associazioni od organizzazioni impegnate in attività di cooperazione internazionale, per un importo minimo nel periodo di € 50.000,00 Per un finanziamento minimo di € 50.000,00 nel periodo 1.1.2010 - 31.12.2015 Punti 0 Finanziamento massimo nel periodo Punti 3 (punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte) <u>Finanziamenti nel periodo – Limite di esclusione X 3=</u> Punteggio da attribuire

Il punteggio da attribuire sarà arrotondato al centesimo di punto.

8) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

L'appalto è disciplinato dal presente bando di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto - Altri enti pubblici RTRT accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. **Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il bando, il disciplinare di gara, e gli ulteriori documenti.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.



Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le imprese interessate dovranno inserire sulla piattaforma informatica <https://start.toscana.it/> tutta la documentazione amministrativa e la propria offerta, tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga, entro e non oltre le ORE 18:00:00 del giorno 28/06/2017.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico <https://start.toscana.it/>, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il predetto termine perentorio, la seguente documentazione:

A) DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 D.LGS. N. 50/2016

La domanda, generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

1. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
2. Compilare i form on line:
 - Forma di partecipazione/Dati identificativi (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
- b)** Scaricare sul proprio PC il documento "Domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"
- c)** Firmare digitalmente il documento "Domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;



d) Inserire nel sistema il documento “Domanda e scheda” **firmato digitalmente** nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati, che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche indicate nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui sopra e indicati nel form on line, deve, alternativamente:

-dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

-dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi di provvedimenti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e allegare idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati) deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

- **Modulo 1 - DGUE editabile - all C**
- **Modulo 2- Ulteriori dichiarazioni - all D**
- **Modulo 3 - Accettazione Protocollo di Intesa - all E**

Tali dichiarazioni devono essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità sopra indicate deve essere firmata digitalmente ed inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico.

B) OFFERTA.

Per inviare l'offerta, dovrà essere obbligatoriamente inserito nel sistema telematico, a pena di esclusione, nella sezione afferente all'*offerta tecnica*, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, il “**Modulo B) - Modello offerta - all F**” debitamente compilato e firmato digitalmente. Il punteggio correlato all'applicazione dei criteri economici, organizzativi ed etici sarà attribuito direttamente dalla Commissione di gara, senza automatismi.

Gli operatori economici, pertanto, sono tenuti ad inserire nel sistema un valore monetario pari a 0,00.= (zero/00) in corrispondenza dell'offerta economica.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara in seduta pubblica sarà esperita in data 29/06/2017 alle ore 09:00 presso l'ufficio Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei comuni del Pratomagno, via Perugia, 2 A – 52024 Loro Ciuffenna (AR).

Il Responsabile del procedimento di gara, assistito da due testimoni, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa, mediante apertura delle buste chiuse elettronicamente, previa abilitazione alla gara dei concorrenti.



Successivamente, in seduta riservata, si insedierà la Commissione di gara presieduta dal Presidente e procederà alla valutazione dell'offerta tecnico organizzativa e della dichiarazione etica aziendale. Infine, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. Il Presidente si riserva di valutare.

Al Presidente della Commissione, è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione, o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente e quindi all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice degli appalti, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare entro il termine massimo assegnato di dieci giorni a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

11) GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta dei concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, pari all'importo di € 400,00=.

Si applicano all'importo della cauzione di cui al comma 1. le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico potrà produrre la cauzione in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella **"Documentazione amministrativa aggiuntiva"**.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegata la quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria del Comune di Castelfranco Piandiscò, nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente, la dicitura cauzione provvisoria nonché l'oggetto della gara, corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui agli artt. 103 e 105. Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.



La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

12) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'efficacia dell'aggiudicazione disposta dal responsabile della stazione appaltante è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti previsti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti, nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- Versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- Stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

13) PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili. Tutte le norme di capitolato in contrasto con le norme vigenti devono intendersi abrogate e sostituite con queste ultime.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990.

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Piandiscò. **Il presente bando è a disposizione degli interessati sul sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò www.castelfrancopiandisco.it** unitamente agli allegati amministrativi e tecnici.

Per eventuali informazioni e/o documentazione contattare l'Ufficio Ragioneria all'indirizzo ragioneria@castelfrancopiandisco.it Tel. 055 9631207, Responsabile Unico del Procedimento: Rag. IlIANA Papi - Responsabile Settore Finanziario.



15) – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 ed art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è Rag. Ilana Papi Tel. 055 9631207, e-mail : iliana.papi@castelfrancopiandisco.it , ed Responsabile delle Procedure di gara è il Geom. Andrea Sordi Tel. 0559631203 e-mail: andrea.sordi@castelfrancopiandisco.it . In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale del comune di Castelfranco Piandiscò.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO / GARA

F.to Geom. Sordi Andrea.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005