



**AFFIDAMENTO DI UNA LINEA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE
SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE DI FIESOLE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18**

CAPITOLATO

CIG ZF21EDBCAA

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente documento l'affidamento di n. 2 linee del servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio comunale di Fiesole per l'anno scolastico 2017/18.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà svolgersi in base a quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997, da tutte le norme in esso richiamate, nonché dalla relativa Circolare Ministeriale dell'11.03.97.

ART. 2 - DURATA

Il servizio dovrà essere garantito dal settembre 2017 a giugno 2018 compresi, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Toscana. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti dovranno aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto a favore di Enti pubblici e privati. Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno n. 1 contratto di trasporto relativo a servizi di mobilità collettiva pubblica e/o scolastica.

Dovranno avere piena disponibilità giuridica e per tutta la durata dell'appalto di un numero di mezzi, in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli per lo svolgimento del servizio, non inferiore a 2 (due) oltre a quello di scorta aventi capienza sufficiente per le esigenze di servizio e rispondenti a quanto richiesto nel presente Capitolato, ovvero l'impegno ad acquisire la piena disponibilità giuridica, ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto, del suddetto parco mezzi.

Dovranno inoltre possedere requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, da attestare tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciata in sede di offerta e i seguenti requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a), del D. Lgs 81/2008 e dall'art. 16 del L.R. Toscana 38/2007, in relazione a:

1. presenza dell'atto di nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;
2. l'avvenuta esecuzione della propria valutazione dei rischi e la relativa redazione del Documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 17, comma 1, lett. A), del D. Lgs 81/2008;
3. l'avvenuta informazione e formazione dei lavoratori;
4. l'avvenuta formazione del personale designato per la gestione delle emergenze, ai sensi del D.M. 10/3/1998 (in materia di lotta incendi ed evacuazione) e D.M. 388/2003 (in materia di primo soccorso sanitario);
5. la presenza dell'atto di nomina del medico competente, oppure dichiarazione della società, di non ricadere nell'obbligo di designazione della figura del medico competente.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto per alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, secondo le scuole, i percorsi e gli orari indicati nell'allegato "A". La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico per gli alunni residenti nel Comune di Fiesole e per quelli residenti nei comuni limitrofi e frequentanti le scuole del Comune di Fiesole, preventivamente autorizzati dai Servizi Educativi del Comune. L'elenco completo degli utenti autorizzati verrà consegnato all'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto con mezzi omologati secondo la normativa vigente, accompagnando gli alunni dai punti di raccolta (fermate) al plesso scolastico, all'andata, e dal plesso ai punto di raccolta (fermate), al ritorno.

In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto alla scuola frequentata ed affidato al personale della scuola. Ciascun autista all'arrivo a scuola prima di aprire le portiere e dare inizio alla discesa degli alunni dovrà verificare la presenza del personale della scuola o del personale comunque incaricato all'accoglienza dei ragazzi. Se per qualsiasi motivo si dovessero verificare dei ritardi è comunque tenuto ad attendere il personale sopra indicato.

La salita e la discesa degli alunni sui veicoli dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. Nei percorsi devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di accompagnamento e di mezzi specifici per il trasporto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, con particolare riferimento alle norme che regolano il servizio di trasporto scolastico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dalla vigente normativa comunale, regionale e nazionale, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto si svolgerà, indicativamente, all'interno delle fasce orarie di cui all'allegato "A". Tali fasce, naturalmente, non comprendono i tempi di trasferimento dei mezzi dall'autorimessa alla prima e dall'ultima fermata servita. La modalità di realizzazione dei percorsi e gli orari in cui gli stessi vengono svolti, pur sempre all'interno delle fasce, potranno variare per adeguare il servizio alle esigenze degli utenti. Di tali variazione verrà dato congruo preavviso.

L'orario ipotizzato come necessario per soddisfare l'intera utenza è ricavabile dall'Allegato "A" nel quale sono descritti, sulla base del programma storicamente consolidato, gli itinerari per ogni singolo percorso.

ART. 5 - SCIOPERI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di particolari e straordinari eventi atmosferici o naturali (neve, ghiaccio, ecc.), l'effettuazione del servizio potrà essere sospesa dai Servizi Educativi del Comune.

Il servizio non viene effettuato nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero quelli in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari, ecc.

La sospensione del servizio per le cause di cui sopra verrà comunicata all'Affidatario con 48 ore di preavviso e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso. Con lo stesso termine l'Affidatario sarà avvisato nell'eventualità che debba essere effettuato un solo viaggio (di andata o in ritorno).

L'Affidatario è altresì tenuto ad informare l'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno 48 ore in caso di sciopero del proprio personale. È comunque auspicabile che, trattandosi di servizio rivolto a minori, l'Affidatario si adoperi per informare il prima possibile di eventuali scioperi del personale autista.

Ad esclusione della sospensione del servizio per le cause precedentemente indicate, l'Affidatario dovrà sempre e comunque assicurare il servizio, anche in caso di guasto agli automezzi: in tale circostanza gli stessi potranno essere sostituiti con vetture diverse, di caratteristiche uguali o superiori, purché regolarmente omologate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per tale tipo di trasporto.

ART. 6 - MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, entro la data di inizio dello svolgimento del servizio, almeno 3 scuolabus con capienza minima di 26 posti bambino + 1 adulto + 1 autista, due in uso e uno di riserva, omologati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico aventi autorizzazioni e caratteristiche tecniche prescritte dalla vigente normativa, in perfetta efficienza e dotati di tutti i requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale con annotate le revisioni previste dalla legge.

I mezzi impiegati nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità. In particolare, il trasporto scolastico potrà essere effettuato con autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi. Le dimensioni e la capienza degli automezzi utilizzati nel servizio dovranno essere adeguati a garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio ed alle caratteristiche della viabilità interessata dai percorsi dello stesso.

In caso di ritardi, incidenti o guasti dell'automezzo, deve esserne assicurata la tempestiva sostituzione con il mezzo di scorta al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.

I suddetti mezzi dovranno:

- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- avere in dotazione la cassetta contenente i generi di pronto soccorso in corso di validità;
- avere in dotazione catene da neve, nei periodi di dotazione obbligatoria;
- avere in dotazione il segnalatore acustico della retromarcia.

Gli autoveicoli dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, inoltre dovrà essere sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

L'impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna, a propria cura e spese, a far sì che i mezzi utilizzati siano riconoscibili per il servizio al quale vengono adibiti. Non potrà inoltre disporre dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico per sponsorizzazioni e pubblicità.

ART. 7 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si avrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio medesimo, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell' area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Per la migliore gestione del servizio è da garantire la continuità del personale conducente impiegato per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.). L'appaltatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale tale da garantire le dovute sostituzioni. Dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune, con relativa turnazione ed eventuali recapiti (cellulare di servizio).

Il personale dovrà tenere un comportamento responsabile e improntato al massimo decoro durante l'espletamento del servizio e dovrà essere disposta l'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso.

I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale CQC (Carta di qualificazione del conducente - CAT. D).

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguitabile, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei bambini;

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con i Servizi Educativi del Comune.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile del servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile ed i Servizi Educativi del Comune.

ART. 8 - PERSONALE DI SUPPORTO

Per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia sarà presente a bordo un accompagnatore di supporto messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

In considerazione di ciò, lo scuolabus o il miniscuolabus dovrà essere munito di idoneo posto per adulto.

ART. 9 - SERVIZI INTEGRATIVI

In caso di impossibilità temporanea all'effettuazione del servizio svolto dagli autisti comunali con scuolabus comunali (malattie, ferie, guasti o manutenzione automezzi, indisponibilità degli autisti, ecc.), l'Amministrazione può chiedere all'Impresa la disponibilità ad effettuare, per uno o più giorni (anche non consecutivi) e per una o più settimane, il servizio suddetto con mezzi propri dell'aggiudicatario, al quale verrà corrisposto l'importo chilometrico giornaliero offerto in sede di gara.

ART. 10 - RAPPORTI CON L'UTENZA

I rapporti con gli utenti saranno tenuti esclusivamente dai Servizi Educativi del Comune. Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, la predisposizione degli orari e dei percorsi, come ogni altro aspetto riguardante i rapporti con l'utenza sono definite e gestite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolo presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Fiesole e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili per conto dell'Aggiudicatario.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Aggiudicatario per le attività di cui al presente capitolo non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto.

ART. 12 - ASSICURAZIONI

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo. Deve essere inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà notificare gli estremi delle Polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 13 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Fiesole si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. La Ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'affidatario si impegna ad ospitare sullo scuolabus, in caso di richiesta, il personale comunale eventualmente incaricato.

Il Comune di Fiesole si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

ART. 14 - CONDIZIONI ECONOMICHE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Condizioni economiche

Le due linee oggetto del presente capitolato, dettagliate nell'Allegato "A" al presente capitolato, prevedono circa 87,00 km giornalieri, per 173 giornate scolastiche presunte, per 15.051,00 km totali. Pertanto l'importo presunto dell'appalto è determinato in € 37.627,50 (I.V.A. esclusa) calcolato su un **costo chilometrico unitario a base d'asta di € 2,50 (I.V.A. esclusa)**. Non sono ammesse offerte in aumento.

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche - nella misura massima del 20% - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le maggiori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere

eseguite alle medesime condizioni contrattuali. All'Affidatario saranno corrisposti i compensi relativi all'effettiva prestazione del servizio.

Eventuali variazioni, che comportino aumento e/o diminuzione del chilometraggio superiore alla percentuale del 20% sopra indicata, verranno concordate con la Ditta. Il Comune si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio.

2. Criteri di valutazione dell'offerta

I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica nella quale dovranno illustrare gli elementi qualitativi dell'offerta. L'elaborato tecnico descrittivo dovrà essere contenuto, pena l'esclusione dalla gara, entro un numero massimo di 15 pagine formato A4 scritte in carattere Times New Roman non inferiore a 12 pt., interlinea singola. Qualora il concorrente preferisse utilizzare pagine di formato A3 ognuna di esse varrà, ai fini del conteggio sopradetto, quanto due pagine di formato A4. Potranno essere allegati eventuali documenti, se ritenuti necessari.

Si fa presente che il Times New Roman 12 è inteso come limite per favorire la leggibilità: qualora tabelle o immagini contengano del testo che non permette, per sua natura, modifica del formato (ad esempio schede tecniche dei mezzi), è possibile derogarvi. Non vi sono invece particolari indicazioni per gli allegati, sia per tipo di carattere, che per quantità.

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 (cento) punti, ottenuto sommando i seguenti punteggi parziali:

- **55 punti** - Offerta tecnica. I punteggi sono così articolati:

<p><i>A) MEZZO UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</i></p> <p>1) Anno di prima immatricolazione Max punti 6, così calcolati: 2017 - punti 6 2015/2016 - punti 5 2013/2014 - punti 4 2011/2012 - punti 3 2009/2010 - punti 2 2007/2008 - punti 0,5</p> <p>2) Dotazione di pneumatici termici invernali Punti 5</p> <p>3) Dotazione di impianto di climatizzazione Punti 2</p> <p>4) Dotazione di telecamera posteriore di manovra Punti 2</p> <p>5) Automezzo GPL o Metano Punti 4</p>	<i>PUNTI 19</i>
<p><i>B) GESTIONE DEL SERVIZIO</i></p> <p>1) Dotazione di più di un veicolo di scorta e qualità dei mezzi sostitutivi Max punti 5</p> <p>2) Valutazione della distanza dal luogo di partenza del percorso dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che sarà</p>	<i>PUNTI 16</i>

utilizzata per gli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto Max punti 5	
3) Specializzazione/esperienza della ditta nel settore del trasporto scolastico Max punti 6	
C) PERSONALE	
1) Modalità di sostituzione del personale impiegato Max punti 5	<i>PUNTI 10</i>
2) Reperibilità e continuità del servizio Max punti 5	
D) PIANO DELLE MANUTENZIONI	
1) Piano delle manutenzioni ordinarie Max punti 5	<i>PUNTI 10</i>
2) Piano della pulizia dei mezzi, sia interna che esterna Max punti 5	

- **45 punti** - Offerta economica. Per la valutazione dell'offerta economica (elemento quantitativo) sarà assegnato il punteggio massimo all'offerta economica con il prezzo più basso fra tutte le offerte presentate. Il punteggio alle altre offerte verrà attribuito secondo la formula presente sul Sistema START, denominata "Proporzionalità inversa".

Laggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che riporta complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio, tra due o più partecipanti, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che abbia ottenuto punteggio migliore sull'offerta tecnico-progettuale. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e valida.

ART. 15 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura mensile. L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'aggiudicatario, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune di Fiesole, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i all'affidamento in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui sopra, il Comune di Fiesole ha facoltà di risolvere immediatamente il presente affidamento mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR o PEC salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della Legge 244/2007 e s.m.i; del Decreto 3 aprile 2013, n. 55; del DI 24 aprile 66, della Legge 190/2014 (Legge stabilità 2015), nonché di ogni altra disposizione rilevante in materia di fatturazione elettronica. Le fatture delle prestazioni in oggetto sono soggette al meccanismo dello split payment, o scissione dei pagamenti: su ogni fattura presentata dovrà essere evidenziato l'importo dell'IVA. Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito alla irregolarità del servizio sosponderanno il termine suddetto.

ART. 16 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

a) Cauzioni. L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, con possibilità di riduzione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia rimane vincolata fino al termine degli effetti dell'affidamento e potrà essere svincolata solo con comunicazione da parte del servizio competente dell'Amministrazione comunale, fatti salvi i motivi di rivalsa per inadempienze contrattuali o per risarcimento danni.

b) Spese contrattuali. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro.

ART. 17 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dal Comune di Fiesole conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la gara di appalto e la stipula e gestione del contratto. I soggetti concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e s.m.i. del sopracitato decreto legislativo.

L'Aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati da lui conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio se non nelle forme consentite dalla legge. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del DLgs 196/2003 (privacy) e successive modifiche, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DEL “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI”

Il contratto è risolto di diritto in caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al “Codice di comportamento del Comune di Fiesole” approvato con delibera GC n. 93 del 30/12/2014 ed il “Codice dei pubblici dipendenti”, approvato con D.P.R. n. 62/2013. Copia degli stessi viene consegnata, anche attraverso supporto informatico al contraente, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

ART. 19 - VIGILANZA

All'Amministrazione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del contratto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi all'affidatario del servizio, assegnando un termine di 7 giorni per la presentazione di contro deduzioni scritte.

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel Capitolato e nell'offerta dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere immediatamente il servizio rivolgendosi ad altro soggetto ed addebitandone all'Aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

ART. 20 - PENALITÀ'

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.500,00.

ART. 21 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare tale servizio.

ART. 22 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Il foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato.