



COMUNE di CAPANNORI
- Provincia di Lucca -

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 SMI ED IN
MODALITÀ INTERAMENTE TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO, IN
CONCESSIONE, DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI CAPANNORI.**

Anni scolastici: 2017 - 2021

CODICE CIG: 71361644D3

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

Art. 1	OGGETTO DELLA CONCESSIONE
Art. 2	DURATA DELLA CONCESSIONE
Art. 3	IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA CONCESSIONE - CONTRIBUTO CONCESSORIO
Art. 4	PREZZI PRATICATI - REVISIONE
Art. 5	CANONE CONCESSORIO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
Art. 6	CARATTERISTICHE ED UTILIZZO DELL'IMMOBILE COMUNALE
Art. 7	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – APERTURA E FUNZIONAMENTO
Art. 8	ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Art. 9	PROGETTO TECNICO -QUALITATIVO E CAPACITÀ PROGETTUALE
Art. 10	ORGANIZZAZIONE DEL CONCESSIONARIO
Art. 11	OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
Art. 12	MANUTENZIONE ORDINARIA
Art. 13	ONERI COMUNALI
Art. 14	VERIFICHE E CONTROLLI
Art. 15	COORDINATORE COMUNALE

PERSONALE

Art. 16	INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE
Art. 17	OBBLIGHI SPECIFICI VERSO IL PERSONALE
Art. 18	ORGANIZZAZIONE – DOTAZIONE DI PERSONALE
Art. 19	OBBLIGHI DEL PERSONALE
Art. 20	CONTINUITÀ DEI SERVIZI
Art. 21	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE
Art. 22	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

SERVIZI

Art. 23	LOCALI ED ATTREZZATURE
Art. 24	PULIZIA ED IGIENE DEGLI AMBIENTI
Art. 25	RIFIUTI
Art. 26	INTERFERENZE E COSTI DELLA SICUREZZA

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27	AVVIO DEL SERVIZIO - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA
Art. 28	CONTRATTO E CONSEGNA IMMOBILE
Art. 29	DEPOSITI CAUZIONALI DELLA CONCESSIONE
Art. 30	RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI
Art. 31	PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
Art. 32	CONTROLLI SULLA GESTIONE
Art. 33	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E/O SUBAFFIDAMENTO A TERZI
Art. 34	COSTITUZIONE IN MORA
Art. 35	SISTEMA SANZIONATORIO -CLAUSOLE PENALI - RISOLUZIONE
Art. 36	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MUTAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE

PATRIMONIALE

Art. 37	SPESE ED ONERI FISCALI
Art. 38	PRIVACY - RISPETTO DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003
Art. 39	CONTROVERSIE
Art. 40	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Art. 41	SCADENZA CONTRATTO
Art. 42	NORME GENERALI DI RINVIO
Art. 43	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO



Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Civica Scuola di Musica di Capannori è una "identità culturale" che persegue la finalità di diffondere l'educazione la cultura musicale; attraverso la formazione musicale e strumentale nonché la socializzazione attraverso la musica.

Il presente Capitolato ha per oggetto la concessione della gestione dell'immobile di proprietà del Comune di Capannori posto in Capannori fraz. di Lunata loc. Zone in Via della Cateratta, 34 denominato "Civica Scuola di Musica", rappresentato all'Agenzia delle entrate, Ufficio provinciale di Lucca nel foglio 70 mappali 71 e 362.

L'immobile ricade nella UTOE D/2 della variante generale al Regolamento Urbanistico vigente, dove sono consentiti gli interventi disciplinati dalle disposizioni contenute nell'art. 36 delle NTA allegata alla suddetta variante come ben indicato nella **Relazione tecnica - Piano di gestione Allegato A**.

Sono oggetto della presente gara i servizi di esecuzione dei corsi di musica e quelli collegati ed accessori per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 e 2020/2021 e la gestione complessiva dell'attività organizzativa, amministrativa, finanziaria, didattica ed artistica della Civica Scuola di musica. In particolare:

- a) predisposizione, in accordo con il Comune, di un piano annuale dell'offerta formativa;
- b) cura della pubblicizzazione e delle iscrizioni, dell'individuazione dei docenti, dei rapporti con gli allievi e le famiglie;
- c) eventuali interventi all'interno delle Scuole del territorio e con le realtà associative che si occupano a vario titolo della diffusione della cultura musicale, (bande corali etc.) per momenti di formazione con gli insegnanti e attività di educazione musicale in accordo con gli Istituti e l'Amministrazione Comunale;
- d) proposte innovative nell'ambito dell'offerta formativa, con particolare riguardo al mondogiovanile;

I servizi di cui al presente Capitolato vengono resi in regime di concessione dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte del Concessionario, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici propri, nella disponibilità e secondo l'organizzazione di questo.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 171 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli interventi.

Il piano finanziario dovrà garantire la copertura finanziaria per la realizzazione del progetto tecnico-qualitativo proposto in sede di gara tramite il contributo concessorio posto a base di gara che la stazione appaltante si impegna a corrispondere al concessionario a parziale copertura delle spese come ben indicato nel bando di gara ed al successivo art. 3.

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 4 (quattro), decorrenti dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento definitivo, anche nelle more della stipula del contratto.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto per un tempo determinato, fino ad un massimo di 180 gg., secondo la normativa vigente, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

Il Concessionario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa, per il periodo indicato nel provvedimento notificato.

Per eventuali ritardi nell'avvio del servizio verranno applicate al Concessionario le penalità previste al successivo art. 35.

Art. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA CONCESSIONE - CONTRIBUTO CONCESSORIO

Il canone concessorio annuo che il concessionario si impegna a corrispondere alla stazione appaltante ammonta a complessivi €. 8.000,00 (ottomila e zero centesimi) IVA esclusa per un totale di €. 32.000,00 (trentaduemila e zero centesimi) (€. 8.000,0 x 4 anni di concessione). **Tale importo non concorre a formare base d'asta e quindi non è soggetto ad eventuale rialzo.**

Poichè la stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 149 del 28.06.2017 ha dettagliato gli indirizzi e stabilito le tariffe massime applicabili all'utenza (indicate anche nella **Relazione tecnica - Piano di gestione Allegato A** si rende necessario assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione per garantire qualità dei servizi.

Alla luce dei dati storici riferiti allo svolgimento del servizio tramite la Capannori servizio srl (società in house del Comune di Capannori) le valutazioni prospettiche relative ai costi di gestione della Civica Scuola di Musica, questa stazione appaltante ritiene di dover corrispondere al concessionario un corrispettivo annuale di €. 30.000,00 (trentamila e zero centesimi) al netto dell'IVA, quale contributo concessorio come ben giustificato nella **Relazione tecnica - Piano di gestione Allegato A**.

L'ammontare del contributo concessorio corrisponde all'importo annuale del contributo stesso di €. 30.000,00 (trentamila e zero centesimi) per la durata della concessione (4 anni) IVA esclusa.

Nel caso di eventuale proroga per un massimo di 180 gg. il valore complessivo del contributo della concessione sopra citato è incrementato di ulteriori €. 15.00,00 (quindicimila e zero centesimi) IVA esclusa (€. 30.000 : 12 x 6).

In caso di difformità tra cifra numerica e letteraria, si considererà quella più vantaggiosa per il Comune di Capannori.

Il valore complessivo della base d'asta è pari, quindi a € 120.000,00 (centoventimila e zero centesimi) IVA esclusa.

Verranno ammesse esclusivamente offerte a ribasso rispetto al contributo concessorio posto a base di gara.

Sono esclusi dalla base d'asta gli oneri della sicurezza.

Oneri di sicurezza: Il Concessionario è tenuto al rispetto della normativa in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 nei confronti dei propri dipendenti e /o collaboratori.

La copertura dei costi del servizio verrà garantita pertanto:

- dal contributo concessorio sopra evidenziato,
- dalle tariffe a carico dell'utenza.
- da progetti innovativi che il concessionario proporrà nell'offerta tecnica

Resta fermo che il rischio imprenditoriale di gestione grava comunque sul concessionario e pertanto nessun adeguamento potrà essere richiesto con riferimento ad eventi straordinari e quant'altro possa riflettersi sull'equilibrio economico.

Il pagamento del contributo concessorio verrà effettuato, dalla Stazione appaltante, su base trimestrale ed entro 30 giorni dalla data di emissione di documento fiscalmente riconosciuto nel rispetto dei flussi di cassa e dei vincoli di bilancio.

Il pagamento del contributo concessorio sarà subordinato alla verifica di regolare esecuzione del servizio, del bilancio certificato ed alla verifica della permanenza della regolarità contributiva.

Il Contributo concessorio sarà oggetto di revisione **esclusivamente a ribasso** in base ai risultati di gestione.

Art. 4 – PREZZI PRATICATI - REVISIONE

I servizi offerti sono erogati a fronte di corrispettivi tariffari approvati con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 149 del 28.06.2017 come ben specificato e riportato al successivo art. 7.

Le tariffe massime dei suddetti servizi, si intendono senza aggravii di alcun genere e per l'intera durata della concessione

La quota di iscrizione e le tariffe relative ai corsi sono interamente a carico degli iscritti salvo le agevolazioni previste al successivo art. 7.

All'interno dei locali della Civica Scuola di Musica dovrà essere esposta apposita tabella tariffaria nella quale sia riportata con assoluta completezza e trasparenza il corrispettivo che potrà essere richiesto ai fruitori del servizio.

La revisione delle tariffe si intende esclusa per il primo anno di durata della concessione mentre, a partire dal secondo anno, dal 1° Giugno di ogni anno, il concessionario potrà rivedere gli importi relativi alle quote di iscrizione ed ai corsi nella misura massima del 100% della percentuale media di aumento del costo della vita rilevato dai coefficienti ISTAT di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai ed impiegati, relativi al precedente mese di giugno, ai sensi dell'art. 44 della legge 724/94. La variazione dell'indice ISTAT, riconosciuta con decorrenza dal mese di settembre, sarà rilevata sul periodo 1° Luglio – 30 Giugno immediatamente precedenti.

Art. 5 – CANONE CONCESSIONARIO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento del canone concessorio annuo di €. 8.000,00 IVA esclusa per la durata della concessione (4 anni).

Il suddetto canone, potrà essere soggetto a rivalutazione annuale nella misura massima del 100% della percentuale media di aumento del costo della vita rilevato dai coefficienti ISTAT di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai ed impiegati, relativi al precedente mese di giugno, ai sensi dell'art. 44 della legge 724/94. La variazione dell'indice ISTAT, riconosciuta con decorrenza dal mese di settembre, sarà rilevata sul periodo 1° Luglio – 30 Giugno immediatamente precedenti, senza necessità di richiesta scritta.

Il canone dovrà essere versato al Comune di Capannori in rate mensili entro il giorno 10 del mese successivo.

Art. 6 – CARATTERISTICHE ED UTILIZZO DELL'IMMOBILE COMUNALE

Il Concedente mette a disposizione del Concessionario, per tutta la durata della concessione, i locali della struttura denominata "Civica Scuola di Musica di Capannori" i mobili, gli arredi, le attrezzature e gli strumenti nello stato in cui si trovano alla data di avvio della concessione come ben evidenziato nell'**Allegato A1 Inventario**.

Nel caso che il Concessionario debba eseguire opere necessarie alla struttura per conto della stazione appaltante il valore delle stesse, previa valutazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale dell'importo dei lavori effettuati, verrà scomputato dal pagamento del canone concessorio.

L'immobile, i beni mobili, le attrezzature, gli arredi e gli strumenti musicali di proprietà del Concedente in esso contenuti di cui al sopra citato elenco ed annessi, rimangono di esclusiva proprietà del Concedente; pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.

Alla scadenza del contratto, il Concessionario è tenuto a riconsegnare al Concedente l'immobile, gli impianti fissi, i mobili, gli arredi e le attrezzature e gli strumenti musicali in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti, così come previsto al successivo art. 11 punto r).

E' obbligatorio esperire sopralluogo per la presa visione dello stato dei locali come ben indicato nel Disciplinare di gara.

La struttura deve possedere e mantenere per l'intera durata del contratto tutte le caratteristiche strutturali, organizzative, di sicurezza e di igiene previste dalle leggi e regolamenti vigenti e dai Regolamenti comunali in materia.

L'installazione di ulteriori mobili, arredi, impianti etc. che il Concessionario vorrà inserire devono essere preventivamente autorizzati dal Concedente.

Art. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – APERTURA E FUNZIONAMENTO

La presente Concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione della Civica Scuola di Musica di Capannori e dei servizi di esecuzione dei corsi di musica e quelli collegati ed accessori per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 come indicato nella **Relazione tecnica- Piano di gestione Allegato A** e come di seguito meglio specificato.

Il concessionario, nell'ambito della propria autonomia, deve garantire che il servizio sia svolto per tutto il periodo di vigenza della concessione con regolarità, decoro, continuità, sicurezza e fruizione in condizione di uguaglianza.

In particolare dovrà assicurare che il servizio sia reso a chiunque ne faccia richiesta (indipendentemente da sesso, religione, razza e credo politico ed anche a persone con disabilità) e garantendo la scrupolosa osservanza di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle igienico-sanitarie, di sicurezza e relative alla gestione delle scuole di musica.

Periodo indicativo di esecuzione del servizio compatibilmente con i tempi di espletamento della procedura di gara:

- **Anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021: da Settembre 2017 fino al Luglio 2018, da Settembre 2018 a Luglio 2019, da Settembre 2019 a Luglio 2020 e da Settembre 2020 a Luglio 2021** o comunque dalla successiva data in cui il Comune di Capannori disporrà l'effettivo inizio della concessione e la consegna delle chiavi dell'immobile, compatibilmente con i tempi della procedura di gara.

Il concessionario nulla avrà a pretendere pertanto, per l'eventuale posticipo rispetto alla data sopra indicata.

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere prestati al pubblico con le finalità del miglior utilizzo della scuola, della massima soddisfazione dell'utenza, della qualità dell'insegnamento impartito, della realizzazione di un'offerta formativa qualificata e completa che dovrà comprendere i corsi di seguito elencati come standard nonché quelli che l'aggiudicatario avrà proposto all'interno dell'offerta tecnica.

Nell'offerta tecnica dovranno essere tenute in buon conto le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale approvate con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 149 del 28.06.2017 e sotto riportate:

- valorizzare il territorio nell'ottica della promozione culturale, educativa e sociale, quale missione perseguita dall'Amministrazione Comunale;
- usare la musicoterapia e l'arte musicale come principali strumenti terapeutici, rafforzando i servizi presenti che rappresentano un'esperienza di successo che ha reso la Scuola il centro per l'offerta terapeutica sul territorio;
- promuovere le azioni di propedeutica musicale a sostegno della crescita di una cultura del vivere bene della comunità locale;
- favorire i progetti musicali relativi ai giovani in sinergia con il Centro giovani di S. Margherita ed i gruppi musicali che usufruiscono della sala prove;
- promuovere iniziative e servizi che favoriscano l'aggregazione dei cittadini, delle associazioni, delle scuole e rendano attuabili processi di coesione della comunità;
- prevedere all'interno del bando premialità con riferimento a:
 - interventi di miglioramento dei servizi offerti;
 - l'attuazione di attività e servizi innovativi.



Corsi standard che l'aggiudicatario dovrà svolgere secondo le modalità sotto riportate:

Corsi individuali

- Canto lirico e moderno,

- Teoria, solfeggio, sviluppo dell'orecchio,
- Propedeutica musicale,
- Pianoforte classico,
- Pianoforte moderno e jazz,
- Chitarra classica,
- Flauto e Ottavino,
- Clarinetto,
- Violino,
- Violoncello,
- Batteria,
- Basso elettrico,
- Chitarra elettrica e moderna,
- Musicoterapia,
- Musica d'insieme moderna, jazz e classica,
- Coro,
- Arpa,
- Fisarmonica,
- Sassofono,

Corsi collettivi

- Propedeutica / musica e gioco;
- Cultura musicale generale (solfeggio),
- Musica d'insieme jazz, moderna e classica
- Jazz performing,
- Laboratorio lirica,
- Laboratorio musica d'insieme corale e strumentale,
- Laboratorio canto moderno e musical.

La stazione appaltante intende proporre la gestione dei corsi obbligatori di cui sopra, nonché dare la possibilità ai concorrenti di indicare nell'offerta tecnica ulteriori corsi, laboratori, azioni relative al miglioramento dei servizi (incremento dei giorni e degli orari di apertura della struttura, gestione informatica delle iscrizioni, servizio di accoglienza e tutoraggio degli iscritti) e dell'offerta formativa.

Uno degli obiettivi che si intende realizzare è quello di creare e sviluppare sinergie con altre forme di associazionismo, con la scuola, con il Centro Giovani di S. Margherita, e con tutti quei soggetti che a vario titolo si occupano di promuovere sul territorio la cultura musicale (bande, corali etc).

Il Piano tariffario dei corsi e delle quote di iscrizione sotto indicato, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 149 del 28.06.2017, è anche riepilogato nel piano di gestione di cui alla **Relazione tecnica - Piano di gestione Allegato A**.

Il bando prevede, per la valutazione dell'offerta tecnica, una serie di criteri volti a stimolare la presentazione di azioni innovative e di livello per poter sfruttare al meglio il know how, la rete di collaborazioni, nonché il radicamento sul territorio della Civica scuola di Musica; ciò al fine di ridurre al massimo i costi relativi alle attività accessorie di promozione, fidelizzazione e permettere l'attivazione di ulteriori momenti di approfondimento e di disseminazione delle competenze acquisite per rendere la scuola un importante punto di incontro con altri soggetti che sviluppano la cultura e l'educazione musicale.

Nell'ottica della razionalizzazione generale si è inteso gestire l'organizzazione dei corsi e la programmazione di attività accessorie in maniera quanto più confacente alla tipologia dell'utenza che negli anni si è radicata

L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di ciascun corso, laboratorio etc, sopra indicato e di quelli indicati nell'offerta tecnica, per tutto il periodo della concessione del servizio.

Il calendario scolastico dovrà essere articolato **per un totale di almeno 33 lezioni a cadenza di norma settimanale**.

I corsi di strumento individuali dovranno essere di regola impartiti con lezioni della durata da minimo 30 minuti a massimo un'ora in relazione all'età, alle capacità ed alla disponibilità dei singoli allievi e nel rispetto delle tariffe massime come indicato nella tabella sotto riportata, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 149 del 28.06.2017:

Descrizione Corsi di 33 lezioni	Tariffa massima	note
Corsi individuali di 30'	€. 11,00	
Corsi individuali di 30' con riduzione	€. 8,00	Riduzione per allievi sotto 6 anni o inserimenti sociali
Corsi individuali di 1 h.'	€. 25,00	
Corsi individuali di 1 h.' con riduzione	€. 18,00	Riduzione per familiari o doppi corsi o inserimenti sociali
Corso di Musicoterapia di 40'	€. 500,00	Costo complessivo per 30 sedute
Corsi di Propedeutica musicale di 50'	€. 6,00	
Corsi di Solfeggio di 50'	€. 5,00	
Iscrizione residenti nel Comune di Capannori	€. 20,00	
Iscrizione non residenti	€. 40,00	

Le tariffe sopra riportate si intendono lorde ed omni compersive (includono riscaldamento, uso servizi igienici, etc. ed altri servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal gestore).

Al fine di garantire la continuità dell'insegnamento, ciascun corso dovrà essere svolto dal medesimo insegnante, salvo giustificate sostituzioni che l'aggiudicatario intenderà apportare previa comunicazione al concessionario.

Il corso di musicoterapia rappresenta un'eccellenza per la Civica Scuola di Musica e dovrà essere garantito secondo livelli ottimali di qualità. Si dovrà articolare in lezioni individuali per un totale di 30 sedute ciascuna della durata di almeno 40 minuti.

Il concessionario dovrà individuare al proprio interno un referente cui il Comune di Capannori potrà rivolgersi per ogni disposizione/richiesta che intenderà avanzare.

Anche al di fuori del normale orario e delle giornate d'apertura, il concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto di leggi e regolamenti, può utilizzare l'immobile per altre attività e/o servizi aggiuntivi, integrativi migliorativi come previsto nell'offerta tecnica..

Si precisa che la realizzazione di tali attività non deve inficiare negativamente i corsi standard previsti dalla presente concessione.

Per attività aggiuntive, a titolo esemplificativo e non esaustivo si intende:

- corsi attivati di altri strumenti rispetto a quanto richiesto come standard;
- progetti attivati di concerto con i servizi sociali
- progetti attivati con il Centro giovani di S. Margherita
- progetti attivati con le scuole e con le realtà associative
- iniziative pubbliche quali esibizioni e saggi aperti al pubblico

Il concessionario non è tenuto ad effettuare tali ulteriori servizi.

In relazione alla gestione della struttura ed ai servizi da espletarsi, sono a carico dell'affidatario in particolare:

- il mantenimento dell'immobile e delle sue pertinenze in stato decoroso;
- le spese di gestione della struttura ed in particolare quelle relative alle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefoniche e quant'altro occorrente per la funzionalità della struttura, che l'aggiudicatario a sue spese e carico, dovrà intestare a sé stesso entro 30 (trenta) giorni dalla firma della concessione;
- l'a formazione e l'aggiornamento del personale che dovrà essere in numero sufficiente e idoneo a mantenere regolare e continuo il servizio;
- il servizio di prenotazione ed iscrizione ai corsi e la relativa gestione amministrativa;
- il servizio di accoglienza, apertura e chiusura della struttura;
- la promozione a livello locale, nazionale e internazionale della Civica Scuola di Musica di Capannori e la pubblicazione di tutto il materiale pubblicitario necessario a tale fine;
- tutte le obbligazioni nascenti dalla presente concessione;

I locali utilizzati per le lezioni, al termine delle stesse dovranno essere resi idonei al successivo utilizzo, posizionando i banchi, le sedie, i leggi, gli strumenti musicali e le attrezzature utilizzate negli appositi spazi. Il concessionario, in generale, è tenuto a garantire la custodia dei locali ed accertarsi che al termine delle lezioni siano chiusi tutti gli accessi alla scuola, comprese finestre ed infissi ed a garantire l'integrità di ogni attrezzatura presente ed assegnata, come meglio specificato di seguito.

Apertura ed orari

La struttura deve essere aperta almeno dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ed almeno dalle ore 14,00 alle ore 20,00 dal Lunedì al Venerdì.

Servizi accessori

Sono considerati servizi accessori, da valutare per la predisposizione dell'offerta tecnica, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- anticipazione orario ingresso prima delle ore 11,00 e prima delle ore 14,00;
- il prolungamento serale dopo le ore 20,00;
- Aggiunta di giorni di apertura dopo il Venerdì;
- organizzazione di corsi aggiuntivi, infoday, seminari convegni inerenti al servizio gestito e di promozione sul territorio, nelle scuole e nelle realtà associative;
- attività didattiche, diverse dai corsi.

Art. 8 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, di cui al precedente articolo 7 del presente capitolato, dovrà svolgersi presso i locali della Civica Scuola di Musica, sita in via della Cateratta n. 34 Frazione di Lunata loc. Zone, Capannori e nelle pertinenze esterne assegnate, come indicati nella **Relazione tecnica- Piano di gestione Allegato A**.

Il Comune di Capannori consegnerà all'aggiudicatario copia delle chiavi necessarie all'accesso, che dovranno essere conservate con la massima cura e diligenza. L'eventuale smarrimento comporterà per l'aggiudicatario l'onere di sostituzione delle serrature e di ogni altra spesa connessa, previa immediata comunicazione all' Ente concedente.

Il concessionario dovrà provvedere all'apertura, alla chiusura e alla corretta custodia dei locali e dovrà garantirne la corretta fruizione da parte degli utenti anche attraverso l'attività di accoglienza degli stessi.

L'Amministrazione Comunale, tramite i propri rappresentanti, ha la facoltà di accedere alla struttura in ogni momento per verificare il rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato con particolare riferimento agli aspetti qualitativo – gestionali del servizio erogato.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre, utilizzare la struttura a titolo gratuito per motivi contingibili e urgenti di pubblico interesse;

Art. 9 – PROGETTO TECNICO - QUALITATIVO E CAPACITÀ PROGETTUALE

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione del servizio di cui alla concessione, in conformità dell'apposito progetto tecnico-qualitativo dallo stesso elaborato e presentato in sede di gara, che costituirà documento gestionale.

Il Concessionario è responsabile dell'attuazione del progetto tecnico-qualitativo e del suo aggiornamento periodico.

Il progetto tecnico-qualitativo, con riferimento ad ogni anno di gestione, definisce:

- a) l'assetto organizzativo del servizio;
- b) gli elementi costitutivi della programmazione;
- c) le forme di integrazione del servizio nel tessuto territoriale di Capannori (associazioni, scuole, cittadini, Centro Giovani di S. Margherita etc).

Nel progetto tecnico-qualitativo dovranno essere sviluppati, tra l'altro, la promozione delle azioni di propedeutica musicale a sostegno della crescita di una cultura del vivere bene della comunità locale ed il corso di Musicoterapia.

Art. 10 – ORGANIZZAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario svolge i servizi di cui alla presente gara esclusivamente nei locali concessi ed evidenziati nelle planimetrie locali di cui alla **Relazione tecnica- Piano di gestione Allegato A**.

All'interno della Struttura dovrà essere presente idoneo collegamento telefonico, informatico e fax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura del servizio.

Nella struttura dovrà prestare servizio, personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza, di qualsiasi tipologia, che dovessero rendersi necessari.

All'indirizzo della Struttura sono anche recapitate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il committente intenda far pervenire al Concessionario.

Il Concessionario provvede ad indicare un **Responsabile della concessione** che risponda dei rapporti contrattuali fra lo stesso ed il Comune di Capannori.

Il Responsabile della concessione deve essere punto di riferimento per utenti (cittadini, associazioni, ecc.) e personale e per l'esecuzione del contratto per eventuali problemi di ordinaria gestione che possano quotidianamente insorgere; tale figura è incaricata della tenuta e custodia della documentazione che norme e contratto prevedano dover essere reperibile nella struttura.

Infine, il Concessionario deve nominare un **Responsabile tecnico** della struttura (geometra, architetto, ingegnere, ecc), iscritto al competente albo professionale, dotato delle necessarie abilitazioni.

Art. 11 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Salvo quanto previsto da altre clausole contenute nel presente capitolato e nel Disciplinare, il Concessionario provvede ad ogni spesa inerente la gestione del servizio, ad esclusione di quanto espressamente attribuito al committente, così come successivamente specificato all'art.13.

In particolare è tenuto a:

- a) organizzare l'attività gestionale della struttura e delle altre iniziative di cui il Concessionario si sia assunto l'onere in sede di offerta;
- b) provvedere al conseguente pagamento del personale impiegato comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale e assicurativo ai sensi del C.N.L. vigente;
- c) garantire il servizio di accoglienza;
- d) garantire il controllo delle iscrizioni e degli utenti che frequentano i corsi con idoneo programma informatico;
- e) garantire l'apertura e la chiusura della Civica scuola di Musica secondo gli orari indicati nell'offerta tecnica qualitativa;
- f) garantire la gestione amministrativa della scuola con proprio personale;

- g) garantire l'aggiornamento del proprio personale;
- h) organizzare le pulizie dei locali con materiali ed attrezzature sostenendone i relativi oneri;
- i) provvedere, con proprio personale e propri mezzi, a tutto quanto necessario per garantire il perfetto funzionamento del servizio;
- j) provvedere alla stipula di tutte le assicurazioni varie connesse alla gestione del servizio;
- k) fornire il materiale di consumo, di segreteria, igienico e farmaceutico etc., necessario per lo svolgimento delle attività previste,
- g) attivare il servizio di cui all'oggetto entro 15 gg dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento richiedendo le relative autorizzazioni, laddove necessario. Il Concessionario si impegna, per l'intera durata dell'affidamento, al mantenimento delle condizioni organizzative necessarie per il rilascio dell'autorizzazione.
- h) garantire la manutenzione ordinaria dei locali della struttura, degli impianti, dei beni mobili, degli arredi e delle attrezzature e degli strumenti dati in concessione;
- i) garantire la manutenzione ordinaria dell'intera area verde (compresi la cura delle aiuole ed il taglio dell'erba), data in concessione;
- j) dichiarare di aver preso visione dello stato dell'edificio, dei mobili, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti musicali concessi in uso e di impegnarsi a restituirle, al termine della gestione, nello stato in cui si trovavano all'inizio dello stesso, salvo il deterioramento derivante dall'uso;
- k) provvedere alle sostituzioni degli arredi deteriorati e comunque non più utilizzabili, delle attrezzature e degli strumenti, così da garantire il mantenimento di un buon livello di funzionalità nello svolgimento delle attività all'interno ed all'esterno della struttura;
- l) fornire tutto il materiale da utilizzare nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- m) garantire la costante igiene delle strutture delle attrezzature e di tutto il materiale utilizzato nell'esecuzione dei servizi ed inoltre osservare le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e degli spazi anche esterni, dei servizi, delle attrezzature ed arredi;
- n) fornire i prodotti occorrenti per la pulizia e la manutenzione di cui sopra (il Concessionario avrà la responsabilità dell'uso di prodotti che dovranno essere assolutamente privi di tossicità, conformi alle normative vigenti e custoditi in apposito spazio interdedicato ai non addetti ed all'utenza, provvedendo a rendere consultabile, per ogni prodotto utilizzato, una scheda tecnica);
- o) sostenere ogni altra spesa inerente la gestione del servizio quali utenze (telefoniche energetiche, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti, ecc.) provvedendo preliminarmente alla richiesta, a proprio nome e a proprie spese, della intestazione delle utenze stesse e di ogni altro onere non espressamente previsto a carico del concessionario;
- p) attuare la messa in opera di tutto quanto previsto dalla Legge n. 104/1992 in caso di inserimento lavorativo ed accoglienza di disabili;
- q) consentire ai tirocinanti, frequentanti scuole o facoltà universitarie l'accesso alla struttura per potervi svolgere, con modalità da concordarsi, attività formativa o di studio nel rispetto della attività gestionale programmata dal Concessionario;
- r) al termine della durata del contratto, riconsegnare, con provvedimento formale firmato dalle parti, l'unità immobiliare ed i relativi mobili, arredi, attrezzature e strumenti musicali pienamente funzionanti, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Art. 12 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Per l'intera durata del contratto, resta a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'adiacente area verde, dei beni mobili, degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti musicali nonché la periodica derattizzazione, la disinfestazione dalle zanzare nel periodo primavera/estate, il periodico controllo del sistema antincendio compresi gli estintori, la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, di riscaldamento ed idrici, compresi quelli di scarico secondo i criteri della regola d'arte e della diligenza del buon padre di famiglia.

Il Concessionario dovrà assicurare (con oneri interamente a carico dello stesso, il quale nulla potrà pretendere dal Comune di Capannori allo scadere del termine della concessione) la manutenzione ordinaria occorrente, intendendosi per manutenzione ordinaria quella necessaria a

mantenere i locali, l'area verde, gli arredi, i mobili e le attrezzature e gli strumenti musicali in perfetto stato d'uso (art. 1808 del Codice Civile e seguenti).

Il Concessionario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi, attrezzature, arredi, strumenti musicali o comunque beni impiegati nell'espletamento dei servizi, anche se di proprietà dello stesso, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi mezzi, attrezzature, arredi o beni possano derivare come da **inventario di cui all'Allegato A1**.

Il Concessionario, prima di avviare il servizio, comunica al Comune di Capannori nominativo e recapito - ed eventuali successive modifiche - del responsabile tecnico incaricato di gestire la manutenzione dell'immobile. Quest'ultimo è tenuto a compilare, su registro vidimato dall'committente e conservato presso la struttura, l'elenco degli interventi di manutenzione eseguiti sull'immobile specificandone natura, valore e ditta realizzatrice (tale registro rientra fra i documenti in libera visione ai referenti del Comune di Capannori incaricati del controllo).

Il personale operante nella struttura ed il tecnico di cui sopra hanno il dovere di segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico comunale, ogni notizia che possa far ritenere indispensabile, urgente ed opportuno un intervento di manutenzione straordinaria od investimento.

Le opere di manutenzione dovranno essere eseguite, adottando le misure adeguate a minimizzare il disagio per l'utenza.

Qualora il Concessionario non provveda all'esecuzione degli interventi sopra descritti, il Concedente ha facoltà di far eseguire i lavori di manutenzione rivalendosi delle spese verso il Concessionario.

La manutenzione ordinaria, così come definita dal D.P.R. n° 380/2001 art. 3 comma 1 lettera a) e comma 2, e art. 1576 e seguenti del Codice Civile, comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza esterne, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Il Concessionario può – a proprie spese – costruire, ricostruire, sviluppare e modificare gli impianti, in relazione alle esigenze del servizio, in modo che gli stessi possano, in ogni tempo, soddisfare le esigenze ed i requisiti della tecnica più recente, nel rispetto delle norme di legge, secondo piani tecnici o proposte di fornitura opportunamente documentati e formalmente assentiti dal Concedente, il quale dovrà, entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento dei piani tecnici e delle proposte di fornitura, comunicare o l'approvazione o l'annullamento o le eventuali varianti da apportare perché i progetti diventino esecutivi. Eventuali interventi edilizi dovranno essere obbligatoriamente eseguiti a mezzo di soggetto in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 34/2000, e preventivamente autorizzati dal Concedente.

Il Concedente a propria discrezione potrà effettuare lavori nei comparti immobiliari conferiti in uso, senza possibilità di obiezione da parte del Concessionario. Tali investimenti potranno avere carattere integrativo di interventi già programmati o da programmare.

Il Concessionario dovrà inoltre fornire ogni ulteriore bene necessario per il buon funzionamento del servizio o che egli riterrà necessario.

Tutti i beni dovranno risultare da apposito inventario, che dovrà essere costantemente aggiornato. Il primo inventario (verbale di consistenza) è redatto all'inizio della concessione contestualmente al verbale di consegna, mentre quello finale sarà redatto al termine della concessione, congiuntamente al verbale di riconsegna della struttura.



Art. 13 – ONERI COMUNALI

E' a carico del Concedente la manutenzione straordinaria dell'immobile e delle pertinenze esterne affidate in concessione per l'espletamento del servizio.

Art. 14 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Concedente, tramite i propri rappresentanti, ha la facoltà di accedere alla struttura in ogni momento per verificare il rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato con particolare riferimento agli aspetti qualitativo – gestionali del servizio erogato ed in particolare:

- igiene e pulizia degli ambienti e prodotti utilizzati;

- rispetto degli orari di apertura e chiusura;
- manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- attuazione del progetto tecnico di gestione di cui all'art. 9 del presente capitolato.

Art. 15 – COORDINATORE COMUNALE

Compete al **Coordinatore comunale** (Responsabile nominato dal Comune di Capannori) il coordinamento, la verifica e il controllo sull'erogazione dei servizi affidati in concessione, e l'indicazione al **Responsabile della concessione** di modalità e tempi di adeguamento agli stili operativi adottati nell'organizzazione dei servizi affidati.

Il Coordinatore comunale vigila sull'applicazione del progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario, nonché sul rispetto delle norme di legge e di regolamento, segnalando conseguentemente le inadempienze per gli eventuali successivi provvedimenti e verifica sull'applicazione delle tariffe relative all'utenza.

Il Coordinatore comunale si riunisce almeno due volte all'anno con il Responsabile della concessione.

Il Coordinatore comunale per gli aspetti organizzativi e di gestione è individuato nel Dirigente del Settore competente, il quale può incaricare altre figure in possesso dei titoli necessari a svolgere tale funzione.

PERSONALE

Art. 16 – INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Concessionario provvede al servizio di cui alla presente concessione con proprio personale, salvo servizi marginali da dichiararsi all'atto della offerta; non sono comunque subappaltabili i servizi così come espressamente indicato al successivo art. 33.

Il concessionario dovrà garantire che tutti i corsi siano tenuti da docenti qualificati in possesso di Comprovata attività didattica / musicale / concertistica / per quelle discipline che si intenderà proporre.

Dovranno inoltre essere tenuti in considerazione titoli accademici rilasciati da Conservatori, Istituti Pareggiati ed enti di formazione musicale sia Italiani che esteri come Diploma di Conservatorio vecchio ordinamento o Diploma Accademico di Conservatorio (triennale o sperimentale biennale),

Il concessionario dovrà comunicare al Comune di Capannori, al momento della stipula del contratto, l'elenco dei nominativi del personale che opererà all'interno della Civica Scuola di musica nonché le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il personale dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio, nonché delle disposizioni contenute nel presente atto.

Il personale deve avere assolto almeno l'obbligo scolastico.

Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti.

Prima dell'inizio del servizio (o contemporaneamente in caso di sostituzioni) il Concessionario consegna al Coordinatore comunale una dichiarazione con la quale si attesta l'immunità da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione del personale impiegato, nonché la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti professionali richiesti, l'elenco del personale impegnato stabilmente nel servizio – nonché di quello adibito alle sostituzioni - con indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche e titoli di accesso, delle esperienze lavorative, delle specifiche mansioni.

il personale impiegato dovrà essere a conoscenza della modalità di espletamento del servizio, nonché delle disposizioni contenute negli atti di gara (capitolato, bando, allegati etc).

Art. 17 – OBBLIGHI SPECIFICI VERSO IL PERSONALE

Il Concessionario dovrà, nei riguardi dei propri soci e/o dipendenti, osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il personale utilizzato dal Concessionario, soci e/o dipendenti, dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga nonché dovrà essere garantito, in suo favore, il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi; detto personale dovrà essere dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

Il Concessionario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative alla prevenzione degli infortuni. Il Concessionario dovrà rispettare le disposizioni normative sulle "Pari opportunità" e sui divieti di discriminazione nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.

Il concessionario contrarrà, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intera permanenza nel servizio oggetto della presente Concessione.

Copia della polizza viene trasmessa dal Concessionario al Concedente

Nell'esecuzione dei servizi di cui alla presente concessione, il Concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.

Il Concessionario si obbliga altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro nazionali e/o provinciali e/o decentrati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se il Concessionario ha forma giuridica di cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano il Concessionario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del Concessionario stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il Concessionario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato ai rappresentanti del Comune di Capannori al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Quest'ultimo è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il concedente.

La stazione appaltante non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti del Concessionario.

Il Concessionario solleva altresì la committente da qualsiasi obbligo e responsabilità verso i propri dipendenti per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali, qualora si verificassero tali inadempienze.

Art. 18 – ORGANIZZAZIONE – DOTAZIONE DI PERSONALE

Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione dei servizi affidati possieda i requisiti previsti dalla normativa regionale e comunale vigente e di quanto indicato ai precedenti artt. 16 e 17.

All'inizio di ogni anno (entro il 31 Gennaio), il Concessionario presenta al Concedente, il piano di inserimento del proprio personale, assicurando, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato nell'anno precedente.

In caso di assenza del personale, la sostituzione deve avvenire entro la giornata in tempo utile per l'espletamento del servizio, con personale in possesso di identici requisiti professionali, di adeguata esperienza e relativo curriculum professionale.

Art. 19 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il concessionario, è obbligato al rispetto, nei confronti del proprio personale dipendente, di tutte le disposizioni in materia di obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali, retributivi, attualmente dettate dalla legge ed a uniformarsi ad ogni eventuale modifica legislativa che fosse introdotta nel periodo temporale della concessione.

Il concessionario è obbligato altresì a rispettare le disposizioni relative alla prevenzione e all'infortunistica, alla sicurezza sul lavoro, alle leggi antinquinamento.

Il concessionario inoltre, è obbligato a rispettare tutte le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria e negli Accordi Integrativi eventualmente in essere inquadrando il personale impiegato nel livello corrispondente alla qualifica professionale rivestita e retribuendolo in base ai Contratti Collettivi del Settore di riferimento.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

In tal caso lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Il concessionario non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Il concessionario libera il Comune di Capannori da qualsiasi responsabilità derivante da infortuni sul lavoro e/o da qualsiasi altro danno derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio o anche a terzi e a loro beni dal proprio personale.

SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE

Il concessionario sarà impegnato e tenuto al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

PERSONALE – COMPORTAMENTO

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio deve agire con diligenza professionale; mantenere in ogni occasione un contegno riguardoso e corretto, irreprensibile e disponibile alla collaborazione in particolar modo nei confronti dell'utenza.

Dovrà mantenere un comportamento corretto verso gli allievi e le famiglie.

Il personale è tenuto al segreto d'ufficio, in particolare viene fatto divieto di fornire, a soggetti non autorizzati, informazioni riguardanti gli utenti.

Deve essere garantita la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui il personale viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, nonché il rigoroso rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In caso di accertamento provato di comportamenti scorretti, irrispettosi, non professionali e manchevoli nei confronti dell'utenza (allievi, familiari etc.) la stazione appaltante potrà chiedere al concessionario la sostituzione del personale resosi responsabile di detti comportamenti.

La stazione appaltante potrà, inoltre, chiedere la sostituzione definitiva dei docenti in caso comprovata imperizia, imprudenza, negligenza nel proprio ruolo od anche in caso di reiterate assenze che pregiudichino la continuità dell'insegnamento ed il rapporto con l'allievo.



PERSONALE – ATTIVITA' FORMATIVA

Il concessionario, si impegna a garantire un'adeguata formazione di tutto il personale impiegato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, sia prima della presa in servizio sia nel corso della concessione.

PERSONALE – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il concessionario provvederà a fornire apposito fascicolo per ciascun soggetto impiegato nel servizio contenente copia della carta di identità, titolo di studio, curriculum professionale, documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale ed assicurativo.

Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le disposizioni di carattere assicurativo, previdenziale e retributivo.

Il personale del Concessionario deve rispettare le norme di legge, i regolamenti inerenti il servizio assegnato, le norme fissate dal presente capitolato nonché le disposizioni concordate con il coordinatore del Comune di Capannori; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità e della privacy dell'utenza.

Art. 20 – CONTINUITÀ DEI SERVIZI

Il Concessionario si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto della concessione, provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato. Sarà prevista l'applicazione di eventuali penalità, per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Le vertenze sindacali all'interno della ditta concessionaria devono rispettare pienamente la legge 12/06/1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni (*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge*) a tal fine, entro tre mesi dall'aggiudicazione della concessione, il concessionario concorda con le organizzazioni sindacali del proprio personale un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo, per quanto possibile, a quello in atto per il personale pubblico operante in analoghi servizi.

In caso di sciopero del personale del Concessionario al Concedente dovrà essere avvisata con anticipo di almeno cinque giorni lavorativi o comunque non appena il Concessionario abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso.

Art. 21 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Coordinatore

Tale figura può avere anche funzioni operative.

Il coordinatore responsabile del servizio deve aver maturato un'esperienza documentabile di almeno 3 anni nell'ambito del servizio affidato.

Le funzioni attribuite al Coordinatore responsabile sono le seguenti:

Essere il referente per il servizio:

- essere il punto di riferimento per il personale in servizio ed occuparsi del coordinamento delle varie attività della struttura;
- gestire le sostituzioni di personale assente.

Essere il referente per la stazione appaltante e in particolare per l'Ufficio competente:

- essere il responsabile, per quanto attiene l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara, delle attività e del personale impiegato e dei servizi affidati in concessione.

Elaborare e supervisionare le linee progettuali e generali:

- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento relative alle azioni di promozione della cultura musicale e valorizzazione territoriale;
- monitorare l'andamento del progetto nonché il benessere emotivo dell'utenza;
- partecipare alle attività in rete col territorio con particolare riferimento a quelle previste dal progetto tecnico.

Partecipare ad iniziative di formazione / aggiornamento

Il coordinatore responsabile ha facoltà di delegare alcune funzioni particolari al personale impiegato.

Personale docente

Il concessionario dovrà fornire docenti qualificati in possesso di comprovata esperienza didattica/musicale/concertistica per quelle discipline, attività e servizi previsti all'interno del capitolato e di quelle che proporrà nell'offerta tecnica come indicato al precedente art. 16.

Dovranno inoltre essere tenuti in considerazione titoli accademici rilasciati da Conservatori, Istituti Pareggiati ed enti di formazione musicale sia Italiani che esteri come Diploma di Conservatorio vecchio ordinamento o Diploma Accademico di Conservatorio (triennale o sperimentale biennale),

Personale ausiliario

Il Concessionario dovrà fornire personale ausiliario in numero adeguato ai servizi affidati.

Nello specifico la loro funzione concerne:

- Apertura e chiusura della struttura
- gestione dell'accoglienza dell'utenza
- gestione amministrativa;
- cura, pulizia, sanificazione, riordino degli spazi, che sono utilizzati nel corso della giornata;
- cura e riordino degli arredi, dei materiali, attrezzature e strumenti musicali usati nel corso della giornata
- cura e pulizia delle aree esterne assegnate;
- svuotatura dei cestini nei locali della struttura e negli spazi esterni assegnati;
- Altre ed eventuali.

Art. 22 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Il Concessionario è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il personale e la frequenza da parte dello stesso ai corsi di aggiornamento.

Il Concessionario deve stilare un apposito programma di formazione prevedendo almeno due corsi all'anno per il personale docente, nonché prevedere la partecipazione ad eventuali iniziative di formazione ed aggiornamento del coordinatore comunale e del personale ausiliario come previsto anche al precedente art. 19.

SERVIZI

Art. 23 – LOCALI ED ATTREZZATURE

Il Concedente si impegna alla consegna della struttura al Concessionario, mediante la sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti, di apposito verbale di consegna redatto in duplice copia di cui una rimarrà agli atti del Concedente e l'altra rimarrà al Concessionario.

Con i termini "Civica Scuola di Musica" o "Struttura" di cui sopra si intendono i locali e le pertinenze esterne siti in Capannori fraz. di Lunata loc. Zone in Via della Cateratta. 34, adibiti al servizio di "Civica Scuola di Musica" e relativi spazi esterni come indicato nella **Relazione tecnica - Piano di Gestione Allegato A** allegata al presente capitolato.

Con il termine "attrezzature" si intende l'insieme dei beni mobili, arredi, attrezzature, strumenti musicali etc. dati in concessione così come indicato nell'elenco allegato al presente capitolato: **Allegato A1 Inventario**.

Il Concessionario dovrà redigere apposita relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il concessionario è tenuto a conservare e custodire le attrezzature, gli strumenti musicali, i mobili, gli arredi e quant'altro dato in concessione, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna a restituirli alla scadenza della concessione in perfetto stato di efficienza, fatta salva la normale usura.

Relativamente all'impianto audio e relativi accessori (microfoni, aste etc) la stazione appaltante si riserva di utilizzare lo stesso per finalità diverse da quelle di cui alla presente gara senza che il concessionario abbia nulla da eccepire in merito.

Art. 24 – PULIZIA ED IGIENE DEGLI AMBIENTI

Le pulizie devono riguardare tutti i locali della struttura, nonché le aree esterne, date in concessione, come indicato nella **Relazione Tecnica - Piano di gestione Allegato A** al presente capitolato.

Devono essere garantite pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche da effettuarsi a cadenza settimanale, mensile o trimestrale, in occasione delle chiusure del servizio.

Pulizie straordinarie dovranno essere garantite in occasione di eventi imprevedibili quali traslochi, lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acqua per allagamenti, ecc.

Deve essere inoltre garantita la pulizia e la manutenzione del giardino e degli altri spazi esterni di pertinenza della Struttura e dati in concessione.

In caso di sciopero del personale di pulizia e/o manutenzione del Concessionario o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, aspettative, malattie) deve essere assicurato un servizio di emergenza.

Per il servizio di pulizia, il Concessionario deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità rispondenti alle vigenti normative come precedentemente descritto.

Il Concessionario è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro, nonché per eventuali danni causati da carente o assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati. Se nell'esecuzione del servizio il Concessionario nota guasti o rotture a beni, attrezzature e strumenti musicali deve darne comunicazione immediata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.

Art. 25 – RIFIUTI

Il Concessionario deve rispettare le prescrizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti previste nel regolamento del Comune di Capannori per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Art. 26 – INTERFERENZE E COSTI DELLA SICUREZZA

Sarà cura della ditta, nella persona del datore di lavoro, come definito all'art. 2 comma 1 lettera b) del succitato D.lgs 81/2008, individuare i necessari costi aggiuntivi per attuare tutte le misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare ed a ridurre i rischi sul lavoro del personale dipendente e quindi, i costi della sicurezza c.d. "interni" all'azienda, sono da quantificare a cura dell'appaltatore e da indicare obbligatoriamente in sede di offerta economica.

L'aggiudicatario del servizio dovrà preventivamente comunicare il soggetto Responsabile dell'attuazione di tutte le misure di sicurezza applicabili, nonché il rispetto di tutte le altre misure preventive e protettive previste in materia di sicurezza nel vigente ed attuale piano di emergenza specifico per il locale suddetto.

Il committente, in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/08, trattandosi di affidamento in concessione di struttura completa non risultano valutabili rischi interferenziali significativi che richiedano la preventiva redazione del D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischio interferenze) di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008.e che le stesse possano essere eliminate a priori, stante l'attuazione di misure procedurali preventive adeguate.

Pertanto si da conseguentemente atto che i costi e le misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze sulle lavorazioni (di cui all'art. 26 co. 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) possono essere considerati pari a 0 (zero).

Qualora, in fase di validità della concessione dovessero essere eventualmente programmate e previste attività che coinvolgono altri lavoratori/aziende esterne, il Concessionario, nei casi previsti per legge (ovvero quelli non ricadenti nel comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) dovrà redigere il Documento di Valutazione del Rischio Interferenze (D.U.V.R.I.) ed attuare tutte le misure preventive e di coordinamento necessarie.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 – AVVIO DEL SERVIZIO - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

Il Concessionario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto della presente concessione dalla data dell'atto di affidamento, anche nelle more della stipula del contratto, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per la polizza assicurativa (art. 30).

Art. 28 – CONTRATTO E CONSEGNA IMMOBILE

Il concedente darà in consegna al Concessionario la struttura denominata: "Civica Scuola di Musica" (di cui alla relazione tecnica - Piano di gestione Allegato A e all'Allegato A.1 Inventario), dotata di:

- Spazi esterni,
- Locali di pertinenza, impianti, mobili, arredi, attrezzature e strumenti musicali.

La consegna dei locali avverrà in tempo utile per consentire al Concessionario la predisposizione del servizio.

Al momento dell'affidamento verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna dell'immobile e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni, salvo il deterioramento prodotto dal normale uso.

Art. 29 – DEPOSITI CAUZIONALI DELLA CONCESSIONE

- **Garanzia "provvisoria"** di importo corrispondente al 2% del prezzo base della concessione e pertanto di €. 2.100,00 (Duemilacento e zero centesimi).
In presenza dei requisiti indicati dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 tale importo potrà essere ridotto del 50%. Si applicheranno le ulteriori riduzioni di cui al succitato comma, in presenza dei requisiti previsti. La presente eventuale ulteriore riduzione si applicherà anche per l'importo della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.
- **Garanzia "definitiva"**, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'esecuzione della concessione, secondo il disposto dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, pena la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, di cui all'art.93 del D.Lgs. sopra citato, da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 30 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

Il Concessionario deve possedere e mantenere, per l'intera durata della concessione, i requisiti organizzativi e strutturali previsti dalle leggi e normative vigenti.

La gestione dei servizi oggetto della concessione, viene effettuata dal Concessionario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio esclusivo rischio e pericolo, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge e di contratto.

Il Concessionario si intende espressamente obbligato a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di Capannori, da qualsiasi danno, diretto ed indiretto, causato a suoi dipendenti, agli utenti od alle attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o di altri in relazione al servizio in oggetto.

Il Concessionario, infatti, è il solo responsabile, senza riserve od eccezioni, della gestione del servizio nonché dei danni cagionati in relazione all'espletamento dei servizi o da cause ad essi connesse.

Il committente ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il Concessionario, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo della concessione, comprese le disposizioni e i regolamenti della Regione, Toscana, della Provincia di Lucca e del Comune di Capannori, nonché dalla Az. U.S.L. della Provincia di Lucca in cui è localizzato il servizio.

Il Concessionario dovrà, quindi, stipulare idonea polizza sia All Risk o Incendio rischi nominati e garanzie aggiuntivi denominati exetend coverage compresa la garanzia alluvioni e inondazioni; in nome e per conto della stazione appaltante su tutti i beni concessi al momento ed in futuro:

- **Valore immobile, come da stima: € 479.337,76**
(Quattrocentosettantanovemilatrecentotrentasette e settantasei centesimi);
- **Valore mobili, arredi ed attrezzature, come da inventario:**

€ 31.116,09
(trentunomilacentosedici e nove centesimi).

Le somme da assicurare dovranno essere condivise con la stazione appaltante.

E' obbligo del soggetto Concessionario, nell'espletamento del servizio, porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei clienti e di chiunque fruisca delle strutture nonché di tutti quei beni mobili e immobili con cui nel servizio entrerà in contatto o di cui usufruirà. In caso di danni, il Concessionario esonera e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone in genere, anche dipendenti del soggetto Concessionario, animali e cose che potessero in qualsiasi modo e momento accadere in seguito a quanto forma oggetto del presente servizio. Qualora il soggetto Concessionario nello svolgimento del servizio procuri danni a beni mobili ed immobili anche di terzi di qualsiasi natura, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Il soggetto Concessionario dovrà provvedere a stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse che lo tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione/ svolgimento del presente "servizio" con l'estensione alle RC personali dei dipendenti e di tutti quei soggetti di cui il soggetto affidatario è il referente diretto o indiretto precisando – qualora il "servizio" preveda la partecipazione di soggetti con specifiche caratteristiche professionali – la validità di tali garanzie dovrà essere estesa anche per le responsabilità di natura professionali e/o contrattuali; inoltre la presente polizza dovrà espressamente prevedere garanzie particolari a copertura delle responsabilità specifiche derivanti dalla propria attività e per le cose in consegna e custodia e/o comunque portate dagli utenti all'interno della struttura. Nel novero dei terzi dovrà essere espressamente prevista la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e tutti quei soggetti su cui potrà essere svolta la prestazione. Il massimale di tale polizza non potrà essere inferiore Euro 2,5 mln per persona e con un limite per sinistro di Euro 5 mln. Inoltre detta copertura assicurativa dovrà contenere la seguente clausola: *"la Compagnia di assicurazione si impegna a comunicare alla stazione appaltante (tramite PEC, Email o raccomandata) le denunce di sinistro o richieste di risarcimento che le dovessero pervenire da qualsiasi soggetto il cui valore di lite si possa presumere essere superiore a Euro 100.000,00". Qualora la richiesta di risarcimento coinvolga la stazione appaltante l'eventuale liquidazione avverrà previa comunicazione e consenso della stazione appaltante. La Compagnia di assicurazione si impegna: a non dar luogo a diminuzioni dei massimali previsti senza un preavviso di almeno 60 giorni alla stazione appaltante; in caso di mancato pagamento del premio da parte del Concessionario alla scadenza convenute di avvisare tempestivamente la stazione appaltante mantenendo l'operatività delle garanzie per ulteriori 30 giorni dalla data di comunicazione; qualora decida di interrompere il rapporto con il proprio cliente, per qualsiasi motivo, ad avvisare la stazione appaltante 60 giorni prima della efficacia di tale decisione".*

La polizza dovrà coprire l'intera durata della concessione. Il Concessionario si impegna a presentare copia della polizza al Comune di Capannori e, ad ogni scadenza annuale, a produrre la dichiarazione rilasciata dalla Compagnia assicuratrice di regolarità di pagamento del premio. Qualora il Concessionario faccia disdetta dell'assicurazione in questione dovrà dare comunicazione al Concedente di tale intenzione 30 giorni prima dell'atto

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il Concedente può convocare, anche periodicamente, il responsabile della concessione presso la sede del Comune di Capannori.

Per tutta la durata della gestione del servizio, il Concessionario deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lg. 81/2008 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi.

Art. 31 – PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La struttura che ospita la Civica Scuola di Musica, avendo presenze non superiori alle 100 persone, non è soggetta ai controlli di prevenzione incendi di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151.

Per tale attività devono comunque essere rispettati, sotto la responsabilità del Concessionario gli obblighi gestionali in tema di sicurezza.

Entro 10 giorni antecedenti dalla data di inizio di erogazione del servizio oggetto della concessione, il Concessionario dovrà elaborare e presentare al Concedente, per la relativa approvazione, il documento di cui all'art.28 del D.Lg. 81/2008, e all'art.3 della legge 123/2007 (*"Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia"*).

La stazione appaltante potrà riservarsi di indicare ulteriori approfondimenti ed integrazioni ai quali il Concessionario dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 10 giorni dalla data della notifica.

Il piano della sicurezza dovrà contenere almeno i seguenti elementi ed informazioni:

- documento di valutazione dei rischi specifici connessi a ciascuno dei servizi oggetto della concessione;
- misure tecniche, organizzative e procedurali che si intendono adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi presenti;
- dotazione di Dispositivi di Protezione Individuale e relativa formazione ed addestramento all'uso;
- organizzazione prevista per la gestione delle problematiche di prevenzione, sicurezza, igiene del lavoro, tutela della salute dei lavoratori, con i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente e di altre figure responsabili e dei relativi compiti;
- nominativo dei rappresentanti dei lavoratori;
- formazione professionale ed informazione (documentate anche con protocolli operativi e procedure) del proprio personale in materia di salute e sicurezza;
- misure previste per l'eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori del Concessionario ed eventuali terzi presenti;
- adempimenti documentati prescritti da norme generali e particolari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- elenco completo delle sostanze utilizzate nei vari processi di pulizia, sanificazione, disinfezione e relative schede di sicurezza date ai lavoratori esposti;
- mezzi attrezzature previsti e/o disponibili per le attività di erogazione dei servizi;
- provvedimenti che si intendono adottare per assicurare l'impiego di personale e mezzi idonei per l'esecuzione dei servizi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il riesame del Piano di sicurezza qualora lo ritenga inadeguato nonché di richiedere l'apporto di eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia dal punto di vista degli aspetti igienici ed organizzativi, senza che il Concessionario possa opporsi o vantare compensi di sorta.

Tutte le attrezzature, macchine, strumenti, arredi e beni mobili impiegati dal Concessionario nell'esecuzione dei servizi dovranno essere dotati degli accorgimenti previsti dalle normative antinfortunistiche in vigore a tutela dell'incolumità di persone o cose, laddove previsto.

Art. 32 – CONTROLLI SULLA GESTIONE

Il Concessionario dovrà fornire a questa stazione appaltante entro il 28 Febbraio di ogni anno di gestione il bilancio certificato (od altro documento parificato) dove dovranno essere indicati analiticamente i costi sostenuti ed i ricavi effettivi.

Il Concessionario dovrà, inoltre fornire alla stazione appaltante alla fine di ogni anno scolastico:

- elenco generale degli iscritti divisi tra residenti nel Comune di Capannori e non residenti, fasce di età (fino a 6 anni, da 7 a 12 anni, da 13 a 18 anni, da 19 a 30 anni, da 31 a 50 anni ed oltre 50 anni) e genere;
- elenco degli iscritti ad ogni corso individuale e collettivo e ad eventuali laboratori (propedeutica, musicoterapia)

- Elenco della distinta dei versamenti effettuati dagli iscritti con riportata la tariffa applicata, il/i corso/i (laboratori) frequentati ed il numero di lezioni sostenute .

Art. 33 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E/O SUBAFFIDAMENTO A TERZI

E' fatto assoluto divieto all'impresa concessionaria di subaffidare totalmente o parzialmente la gestione del servizio oggetto della presente concessione , nonché la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente contratto, pena la risoluzione di diritto dello stesso.

Art. 34 – COSTITUZIONE IN MORA

Il mancato rispetto dei termini contenuti nel presente capitolato costituiscono in mora del Concessionario senza obbligo per il Comune di intimazione o richiesta fatta per iscritto (art. 1219 c.c.).

Art. 35 – SISTEMA SANZIONATORIO - CLAUSOLE PENALI - RISOLUZIONE

1. Il sistema sanzionatorio delle eventuali inadempienze del Concessionario segue criteri di proporzionalità, ragionevolezza, contraddittorio, intendendosi: per proporzionalità il rapporto quantitativo tra il valore dell'inadempimento ed il valore della sanzione con riguardo a gravità e reiterazione dell'inadempimento; per ragionevolezza l'opportunità dell'applicazione della sanzione con riferimento al fatto specifico; per contraddittorio l'interpello dell'appaltatore sulla natura e l'origine dell'inadempimento e la preventiva ponderazione delle eventuali giustificazioni da questi addotte.
2. **Il Concedente applicherà al Concessionario una clausola penale di importo da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille) per ciascuna infrazione nei casi di violazione degli obblighi insorti in capo al Concessionario in dipendenza del Capitolato e posteriormente alla stipula del contratto, per ciascun episodio.**
3. Nel caso di interruzione o sospensione delle attività previste oppure grave violazione di orari, modalità quantitative e temporali nonché dei parametri e modalità nei quali esse sono richieste, assenza della documentazione prescritta, azioni od omissioni che abbiano pregiudicato o rischiato di pregiudicare la continuità dei servizi affidati, pregiudicato o rischiato di pregiudicare l'incolumità o la dignità degli utenti, il Concedente avrà facoltà di applicare una penale da un minimo di € 500,00 (cinquecento e zero centesimi) e fino al massimo dell'importo annuale del canone di concessione escluso IVA ed altri oneri se dovuti esclusi.
4. Nel caso di reiterazione della stessa violazione sanzionata da clausola penale, l'importo della ulteriore clausola penale sarà aumentato del 50 % rispetto al precedente fino al massimo previsto.
5. Il Concedente ha facoltà di promuovere, senza pregiudizio di ogni azione per risarcimento di eventuali danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - frode in servizio da parte del Concessionario o di suoi dipendenti oppure emanazione, nei confronti dello stesso, di una o più misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159;
 - cessione o **subaffidamento** del servizio che non siano esplicitamente consentite dal presente contratto/capitolato o esplicitamente dal Concedente;
 - violazione, accertata anche in giudizio di primo grado, del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali relativamente alla corresponsione di emolumenti, compresi le gratifiche, dovuti in base alla prestazione lavorativa effettuata oppure violazione delle norme relative ai contributi previdenziali e assicurativi in favore dei lavoratori;
 - mancata sostituzione del Responsabile della sicurezza dei lavoratori nel caso in cui venga meno nel corso dell'esecuzione del contratto, oppure impiego di personale non risultante dalla scrittura o da altra documentazione obbligatoria;
 - grave inadempienza, accertata anche in giudizio di primo grado, della normativa statale e regionale sulla prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, nonché tutela della riservatezza personale, vigenti durante l'erogazione dei servizi;
 - violazione, da parte del Concessionario, di disposizioni contrattuali o di legge oppure di direttive o procedure dell'Ente committente che, per le loro caratteristiche o la loro

frequenza, anche se di tipo diverso, rendano, a giudizio dell'Ente stesso, conflittuale o pregiudizievole la continuazione della concessione, anche se soggette a penale a norma dei commi precedenti;

- applicazione al Concessionario di almeno 3 clausole penali di valore uguale o superiore a € 500,00 (cinquecento e zero centesimi) nello stesso anno solare, oppure di almeno 5 clausole penali in un biennio, indipendentemente dall'importo;
 - irreperibilità dei responsabili indicati dal concessionario, o di loro sostituti, ai recapiti forniti; mancata operatività o inattività della Civica Scuola di Musica, manifestatasi anche con la mancata ricezione di comunicazioni telefoniche, via telefax, via posta elettronica o via servizio postale inoltrate dal Concedente, salva la prova, a carico del Concessionario, di causa di forza maggiore;
 - accertata mancanza anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione al procedimento di affidamento della concessione, preesistente alla stipula del contratto oppure sopravvenuta alla stipula, non sanabile oppure non sanata dal Concessionario entro 30 gg. dal suo verificarsi o dal suo accertamento da parte dell'Ente committente.
6. Nei casi descritti il Concedente avrà facoltà di incamerare immediatamente, fino a un quinto della cauzione prestata dal Concessionario di indennità e il residuo fino a concorrenza della somma identificata quale risarcimento degli eventuali danni mediante formale intimazione ad adempiere o domanda giudiziale di risarcimento.
7. L'applicazione delle clausole penali avverrà, previa contestazione scritta (via raccomandata A.R. o PEC) al Concessionario e decorso un termine di 10 giorni per le osservazioni e repliche della medesima, mediante provvedimento motivato del **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** dell'Ente committente o suo delegato, con detrazione dall'importo fatturato dal Concessionario per il servizio reso nel mese al quale si riferisce l'accertamento, oppure con vincolo della cauzione prestata; la mancata ricezione della corrispondenza A.R. oppure la mancata lettura di quella inviata con PEC non costituisce motivazione ostativa dell'applicazione della clausola penale.
8. In caso di fallimento del Concessionario, di risoluzione stragiudiziale o recesso anticipato dal contratto saranno interpellati, escluso il Concessionario originario, i soggetti inseriti nella graduatoria conclusiva del procedimento di aggiudicazione, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla durata massima della concessione.

Queste clausole penali dovranno corrispondere a quelle del disciplinare di gara.

Art. 36 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MUTAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE

La Concessione si intenderà revocata ed il contratto risolto, nel caso di fallimento del Concessionario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, con conseguente incameramento della cauzione, salvo in ogni caso il maggior danno.

Qualora il Concessionario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione od inabilitazione del titolare, è facoltà della concedente proseguire il contratto con i suoi eredi od aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il Concessionario sia un raggruppamento d'impresе, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale in caso di morte, interdizione od inabilitazione del titolare, la concedente ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento temporaneo od altra, in possesso dei requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle predette cause, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione od inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

In caso di fallimento del Concessionario, la concedente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, utilmente collocati in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto della concessione. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario Concessionario in sede di offerta.

PATRIMONIALE

Art. 37 – SPESE ED ONERI FISCALI

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula della concessione nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del Concessionario.

Nel caso in cui il Concessionario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'ente lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico del Concessionario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Art. 38 – PRIVACY - RISPETTO DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione della concessione;
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi;
4. Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
5. I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Si precisa, in considerazione del trattamento di dati personali che la ditta aggiudicataria effettuerà per conto del Comune di Capannori in forza della concessione, che la stessa è tenuta al suddetto trattamento in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i dati trattati sono e debbono rimanere riservati e pertanto l'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per la loro protezione, assumendo, in caso contrario, ogni responsabilità di legge con particolare riferimento ai rischi di perdita, sottrazione od indebito trattamento.

La ditta aggiudicataria accetta sin d'ora la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali che le verranno conferiti per la gestione del servizio. La stessa dovrà adottare tutte le misure necessarie per la protezione di tali dati ai sensi della normativa vigente ed in ossequio alle disposizioni del Garante della Privacy.

Art. 39 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto, cui il presente capitolato è parte integrante e sostanziale, è demandata all'autorità giudiziaria competente in materia, ferma restando l'applicazione dell'istituto dell'accordo bonario nei casi espressamente previsti dall'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o la possibilità di ricorso alla transazione di cui all'art. 208 del medesimo D.Lgs.

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Lucca.

ART. 40 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità a quanto previsto in tema di tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.) e della Determinazione n. 4/2011 dell'AVCP (linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136), il Concessionario s'impegna a comunicare al Comune di Capannori gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Concessionario, oltre a quanto sopra previsto, si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi

di banche o Poste Italiane SpA, tramite apposita dichiarazione sostitutiva da rendersi al momento della sottoscrizione del contratto.

Ciascun bonifico bancario/postale eseguito dal Concessionario, inerente la gestione del servizio oggetto del presente capitolato, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il CIG di gara.

Ogni variazione dovrà essere comunicata alla concedente entro sette giorni dall'avvenuta variazione e/o dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Art. 41 – SCADENZA CONTRATTO

Alla scadenza naturale della concessione, la struttura dovrà essere restituita nella piena disponibilità del Concedente in buono stato manutentivo e con gli arredi, i beni mobili, le attrezzature, gli strumenti musicali e le migliorie arretrate in base al progetto architettonico presentato, senza che alcun indennizzo sia dovuto da parte del Concedente a favore del Concessionario.

In caso di recesso da parte del Concessionario o risoluzione anticipata del contratto per inadempimento imputabile al Concessionario, prima della scadenza naturale del contratto, non sarà dovuto dal Comune di Capannori alcun indennizzo per le migliorie.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto per un tempo determinato, fino ad un massimo di 180 gg., secondo la normativa vigente, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara come indicato al precedente art.2.

Il Concessionario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto e di quanto indicato al precedente art. 3, nessuna esclusa, per il periodo definito nel provvedimento notificato.

Art. 42 – NORME GENERALI DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rimanda al disciplinare di gara ed alla vigente legislazione applicabile in materia.

Art. 43 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO

Il responsabile del provvedimento ed Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del settore: Servizi alla persona, dott.ssa Maria Elisabetta Luporini.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini

