

Comune di
FORTE DEI MARMI

Provincia di Lucca



P.14/17
ACCORDO QUADRO
FORNITURA TRIENNALE
DI MATERIALE di MINUTERIA, FERRAMENTA,
PICCOLI UTENSILI e VERNICI

FOGLIO D'ONERI

Codice CIG:Z511F4DE0B

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di minuteria, ferramenta, piccoli utensili e vernici, come di seguito meglio descritta.

Il presente Foglio d'Oneri stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'appalto e nessuna eccezione potrà essere sollevata dall'Appaltatore per proprie errate interpretazioni, oppure per propria insufficiente presa di conoscenza delle condizioni contrattuali.

Art. 2
AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare totale netto dell'accordo per forniture posto a base di gara è il seguente:

| | |
|--|-----------|
| - Importo forniture soggetto a ribasso d'asta €. | 31.965,00 |
|--|-----------|

Art. 3
DESCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo di cui trattasi prevede la fornitura di materiale di minuteria, ferramenta, piccoli utensili e vernici, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Direttore dell'Esecuzione. L'accordo è descritto nel presente foglio d'oneri.

Negli oneri a carico della ditta sono compresi gli atti amministrativi ed eventuali oneri necessari per organizzare la fornitura di cui trattasi, compreso il trasporto e lo scarico a terra presso un sito, indicato dal Direttore dell'Esecuzione in fase di ordine, nel Comune di Forte dei Marmi.

Art. 4
MODIFICHE E VARIANTI ALL'APPALTO

L'accordo quadro può essere modificato ai sensi dell'art.106 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, e le modifiche, nonché le varianti, dell'appalto, devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 5
OSSERVANZA DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE

L'accordo è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente Foglio d'Oneri.

L'Appaltatore è tenuto alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti, nonché alle disposizioni impartite dalle AUSL, alle norme CEI, UNI, CNR vigenti

Art. 6
SPESE CONTRATTUALI

Le spese, imposte e tasse, inerenti la stipula dell'accordo, quali quelle di bollo, di registro, diritti fissi, di scritturazione, di segreteria, ecc..., sono a totale carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate su richiesta degli Uffici comunali preposti.

Art. 7
DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

E' altresì vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se ciò si verificherà la Stazione Appaltante avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario.

Art. 8
SICUREZZA

Per l'espletamento del presente appalto, dato che trattasi di mera fornitura, non si rilevano rischi interferenti al fine di adottare le relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Art. 9
CONSEGNA DELL'APPALTO

Nel giorno e nell'ora fissati dal Direttore dell'Esecuzione, l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto indicato per sottoscrivere la consegna dell'Appalto, che sarà certificata mediante formale verbale redatto in contraddirittorio, dalla data di tale verbale decorre il termine utile per il compimento della fornitura.

Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito, il Direttore dell'Esecuzione fissa una nuova data, ma la decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data della prima convocazione.

Qualora sia inutilmente trascorso anche il nuovo termine, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta da parte dell'aggiudicatario. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento della fornitura, la Stazione Appaltante procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 10
MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

I quantitativi minimi e massimi delle forniture vengono stabiliti di volta in volta al momento dell'ordine. La consegna dei materiali ordinati si intende franco nostro magazzino ed il termine massimo previsto è di giorni 7 (sette) naturali, successivi e consecutivi a decorrere dalla data dell'ordine.

La consegna di materiali necessari ad eseguire interventi urgenti di manutenzione dovrà essere effettuata nel termine di 24 ore; nel caso in cui il magazzino della ditta sia ubicato ad una distanza non superiore a 5km dal nostro Comune, il ritiro potrà essere effettuato anche direttamente dal personale comunale.

Art. 11
SOSPENSIONI E PROROGHE

In tutti i casi in cui ricorrono circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i servizi procedano utilmente a regola d'arte, il Direttore dell'Esecuzione può disporre la

sospensione ai sensi dell'art.107 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

L'esecutore che, per causa a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le forniture nel termine fissato, può richiedere una proroga ai sensi dell'art.107 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

In riferimento all'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 come modificato con il D.Lgs 56/2017, è prevista per il presente appalto una opzione di proroga. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante. La durata massima prevista per la proroga è di mesi 9 (nove).

Art. 12 PENALI

In caso di mancato rispetto dei tempi previsti per la fornitura di cui all'art.10, sarà applicata una penale giornaliera di €.5,00 (diconsi €. cinque,00).

Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

Art. 13 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., a pena di nullità del contratto.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 14 PAGAMENTI

Si procederà al pagamento del materiale al raggiungimento di quantitativi di materiale fornito pari a minimo 2.000,00 (duemila).

Visto che l'importo è inferiore agli €.40.000,00, la contabilità sarà redatta in forma semplificata ai sensi dell'art. 210 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

La liquidazione potrà essere eseguita solo dopo aver controllato la regolare ultimazione della fornitura e sottoscritto, congiuntamente tra il Direttore dell'Esecuzione e l'Appaltatore, il certificato attestante l'avvenuta ultimazione della fornitura e il certificato di verifica di conformità.

Successivamente alla firma del certificato di verifica di conformità, si procederà al pagamento del saldo della fornitura.

La Stazione Appaltante, prima di effettuare ciascun pagamento, verificherà direttamente la regolarità dei contributi previdenziali attraverso l'acquisizione d'ufficio, anche tramite strumenti informatici, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'Appaltatore, di cui all'art. 90 comma 9 del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i., rilasciato dagli Istituti o Enti abilitati al rilascio.

Solo dopo il perfezionamento degli atti potrà essere emessa la fattura e la sua liquidazione verrà disposta con apposito atto entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della stessa al protocollo generale del Comune di Forte dei Marmi.

Art. 15
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2, e 4, dell'articolo 107 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, le Stazioni Appaltanti possono risolvere un contratto pubblico, durante il periodo di sua efficacia, alle condizioni previste all'articolo 108 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 .

Art. 16
RECESSO DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dagli art.88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.Lgs.159/2011, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto alle condizioni previste all'art.109 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Art. 17
FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, ai sensi degli art.110 del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | Geom. Alessandro Fontana | |
| IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE | Ing.ir Emanuele Giunta | |
| PER LA DITTA AGGIUDICATARIA L'AMMINISTRATORE | Denominazione Ditta Nome e Cognome | |