

COMUNE DI FORTE DEI MARMI
Provincia di Lucca

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI LUDOTECA ED ACCOMPAGNAMENTO ED ASSISTENZA ISCRITTI AI CORSI DI NUOTO - A.S. 2017/18

Art.1 IMPORTO E OGGETTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta è determinato in € 66.514,50 oltre Iva di Legge, di cui € 65.664,50 posto a base di gara ed € 850,00 quali oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Premesso che per il servizio Ludoteca sono previsti i seguenti numeri massimi annui di ammissione:

Ludoteca Scuola Primaria	135 posti
Ludoteca Scuola Secondaria di I grado	25 posti
Accompagnamento e assist. Nuoto infanzia	80 posti
Accompagnamento e assist. Nuoto primaria	60 posti
Spazio Natale	90 posti
Spazio Pasquale	70 posti

costituiscono oggetto del presente appalto:

- a) **LUDOTECA:** la gestione della ludoteca comunale con la seguente articolazione:
- **Scuola Primaria:** servizio attività educative, didattiche anche comprensivo di attività di svolgimento dei compiti, motorie/ricreative e gioco libero per gli alunni della Scuola Primaria Carducci e Pascoli presso la sede della Scuola Primaria Carducci, Via Melato Forte dei Marmi (gli alunni della scuola primaria Pascoli vengono trasferiti alla Scuola Carducci, sede della ludoteca, tramite il servizio di trasporto scolastico);
 - **Scuola Secondaria 1° Grado:** servizio di attività educative e didattiche anche comprensivo di attività di svolgimento dei compiti per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado, da svolgersi presso la sede della Scuola sec. di 1° grado "U. Guidi", in Via P. I da Carrara a Vittoria Apuana;
- b) **CORSI DI NUOTO:** servizio di accompagnamento sugli scuolabus ed assistenza presso la piscina comunale di Seravezza in occasione della realizzazione dei corsi di nuoto delle 2 **scuole d'infanzia** (per un numero massimo di partecipanti pari a 20 per turno). Il servizio di assistenza presso la piscina comunale di Seravezza in occasione della realizzazione dei corsi di nuoto delle **scuole primarie** (per un numero massimo pari a 30 per turno), articolato secondo il calendario che verrà realizzato anche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e la Piscina comunale stessa;
- c) **SPAZIO NATALE E SPAZIO PASQUALE:** servizi presso la scuola Carducci in V. Melato Forte dei Marmi, da attivarsi durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche, aperto a tutti gli alunni delle scuole primarie del territorio comunale in orario antimeridiano indicativo dalle ore 8.30 – 13.00 comprensivo di pasto;
- d) **PRE SCUOLA:** servizio che si svolgerà ogni giorno dal lunedì al venerdì, secondo calendario scolastico, dalle ore 07.45 alle ore 08.25 in tutti le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo;

- e) **ATTIVITA' MOTORIE:** organizzazione di attività motorie/ricreative per gli alunni della scuola primaria frequentanti la ludoteca, con la collaborazione di associazioni sportive del territorio comunale di Forte dei Marmi, da concordarsi preventivamente con l'A.C. anche per la tipologia;
- f) **PULIZIE/RIORDINO:** servizio di riordino e pulizia degli spazi e dei servizi igienici utilizzati per lo svolgimento del servizio Ludoteca presso la Scuola Secondaria di 1° grado "U. Guidi";

Art.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Scuola Primaria: la ludoteca dovrà configurarsi come uno spazio strutturato dove gli alunni della scuola primaria potranno vivere occasioni di gioco, di socializzazione nonché partecipare ad attività educative e didattiche. I minori nella ludoteca dovranno avere la possibilità di manifestare la propria dimensione ludica, la propria creatività, fantasia e immaginazione e diventare consapevoli che il gioco, stimolando la loro creatività, sia per loro non solo il mezzo più importante di espressione ma anche una forma particolare di sviluppo delle abilità cognitive e sociali. Le attività dovranno essere proposte attraverso una metodologia educativa e di socializzazione che vede gli stessi bambini e le loro famiglie come soggetti del processo educativo in atto e parte attiva e responsabile di esso.

Il Servizio dovrà offrire supporto alle famiglie che hanno necessità di tutela dei figli e di aiuto nella gestione della famiglia.

Il programma delle attività dovrà essere articolato in maniera tale da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia, stimolante e divertente, seguendo le indicazioni generali di seguito riportate:

- organizzazione di gioco libero e guidato all'interno dei locali della ludoteca;
- organizzazione di laboratori creativi, che dovranno avere cadenza ciclica nell'arco dell'intero appalto;
- organizzazione di attività espressive e quant'altro la ditta aggiudicataria ritenga di proporre nell'ambito delle proprie esperienze e competenze;
- programmazione di giochi all'aperto;
- strutturazione delle attività educative e didattiche, anche comprensivo di attività di svolgimento dei compiti, adeguate all'età ed ai programmi scolastici vigenti;
- realizzazione di attività motorie/ricreative con coinvolgimento delle associazioni del territorio, da concordarsi preventivamente con l'A.C. anche per la tipologia;
- "Spazio Natale" e "Spazio Pasquale", finalizzati all'accoglienza dei bambini durante i periodi di sospensione delle attività scolastiche secondo calendario;

Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado che frequentano la Ludoteca svolgeranno, invece, attività educative e didattiche anche comprensive di attività di svolgimento dei compiti, in relazione al proprio percorso scolastico.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere le attività previste nel progetto che sarà presentato in sede di gara, redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente capitolato, che potranno tuttavia subire delle variazioni solo se l'Amministrazione Comunale non lo ritenga funzionale al miglioramento del servizio, fermo restando l'importo complessivo di aggiudicazione. L'organizzazione delle attività dovrà essere presentata specificando le scansioni temporali delle stesse. La gestione generale del servizio dovrà tenere conto dei possibili raccordi con le realtà territoriali, al fine di promuovere un proficuo collegamento con altri attori sociali presenti nel territorio. Gli operatori del servizio sono tenuti a partecipare, entro il limite del monte ore fissato, alle riunioni di verifica e valutazione del servizio con gli operatori del Servizio Pubblica Istruzione del Comune. La ditta dovrà altresì, presentare, con cadenza trimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta. La mancata presentazione della relazione o la non rispondenza delle attività

svolte e rendicontate, rispetto al progetto ed a quanto previsto nel presente capitolato, potrà comportare la temporanea sospensione dei pagamenti, oltre a quanto previsto al successivo art. 14.

Art.3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ED ASSISTENZA AI CORSI DI NUOTO E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Il servizio, rivolto ai bambini iscritti ai corsi di nuoto, organizzati dal Comune, consiste nel prendere in carico i bambini presso la scuola o le famiglie, nell'accompagnamento sullo scuolabus dalla scuola alla piscina (ove previsto), nell'assistenza ed aiuto all'interno degli spogliatoi prima e dopo la lezione, nella presenza costante a bordo vasca durante la lezione e nella riconsegna alle famiglie. Il servizio di accompagnamento in piscina con lo scuolabus è previsto solo per la scuola infanzia. Per la scuola primaria il servizio consiste nell'assistenza ed aiuto all'interno degli spogliatoi prima e dopo la lezione, nella presenza continua a bordo vasca durante la lezione e nella riconsegna alle famiglie che hanno già provveduto ad accompagnare i bambini in piscina.

Art.4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO “SPAZIO NATALE” – “SPAZIO PASQUALE”

Il servizio è rivolto a tutti i bambini frequentanti le scuole primarie del territorio comunale di Forte dei Marmi. Per tutto il periodo delle vacanze lo “Spazio Natale” e “Spazio Pasquale” rimarrà a disposizione dei bambini frequentanti le scuole primarie del territorio comunale, che vorranno giocare e fare i compiti con orario antimeridiano indicativamente dalle ore 8.30 alle ore 13.00, comprensivo del pasto, nel limite numerico indicato al precedente articolo 1 e con la presenza di un numero minimo di operatori indicata al successivo art. 10.

Art.5 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'eventualità in cui nel corso del contratto di appalto si renda necessario l'ampliamento e/o la diminuzione del servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, agli stessi prezzi, patti e condizioni offerte in sede di gara, nel limite del 5° normativamente previsto.

Art.6 DESTINATARI

Sono destinatari del servizio di ludoteca i bambini frequentanti le scuole primarie Carducci e Pascoli ed i ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado Guidi.

Destinatari del servizio di accompagnamento ed assistenza sono i bambini iscritti ai corsi di nuoto e frequentanti le scuole d'infanzia e le scuole primarie di Forte dei Marmi.

Destinatari del servizio “Spazio Natale” e “Spazio Pasquale” sono i bambini iscritti a tutte le scuole primarie del Comune di Forte dei Marmi.

Art.7 ALUNNI CON CERTIFICAZIONE L. 104/92

L'accesso al servizio ludoteca dei bambini con certificazione ex L. 104/92 avverrà con le seguenti indicazioni:

- a) se il bambino con L. 104/92 necessita di educatore di sostegno (necessità comprovata da idonea documentazione medica) ed è residente la figura dell'educatore sarà a carico dell'Ente;
- b) se il bambino certificato non è residente, ha comunque la priorità rispetto ai residenti non certificati e dovrà essere accompagnato da educatore personale a spese della famiglia;
- c) se il bambino certificato non necessita di educatore di sostegno, seguirà le priorità di ammissione secondo graduatoria.

Il numero di bambini con certificazione ex L. 104/92 di cui ai punti a) e b) non è ricompreso nei limiti numerici di cui all'art. 1.

Art.8 DURATA

La durata del servizio è fissata con l'inizio del nuovo anno scolastico 2017/18 ed in particolare con l'avvio del servizio refezione scolastica e fino al termine dello stesso (indicativamente 31 maggio

2018). L'inizio indicativo del servizio per l'anno scolastico 2017/18 è previsto per l'ultima settimana del mese di settembre.

Art.9 MODALITA' DI GESTIONE

I servizi devono essere svolti in stretto raccordo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, rispettando le linee d'indirizzo comunali e quanto indicato nel progetto-offerta tecnica. Gli operatori sono tenuti alla rigorosa e corretta compilazione della documentazione loro richiesta e sono tenuti al segreto professionale circa i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nell'espletamento del loro compito. In particolare, ogni operatore è tenuto alla redazione di un diario degli interventi e di un foglio presenza circa le ore di servizio svolte.

Art.10 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E MANSIONI

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è riconosciuta al Responsabile per conto dell'Aggiudicatario. Il Responsabile della ditta Aggiudicataria si avvale, per la realizzazione del servizio, dei collaboratori come di seguito specificato.

Ludoteca

1) L'Aggiudicatario deve assicurare il coordinamento delle attività elencate all'art. 1 punto a) del presente Capitolato, mediante un Coordinatore (che potrà essere individuato anche in uno degli animatori purché in possesso dei necessari requisiti) che dovrà essere presente o reperibile per tutto il periodo di svolgimento delle attività e avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi relativamente all'oggetto dell'appalto;

Il Coordinatore dovrà inoltre:

- a) curare i rapporti con il Comune e con i genitori dei ragazzi frequentanti il servizio, con particolare attenzione al momento dell'uscita pomeridiana;
- b) partecipare alle riunioni indette dal Comune;
- c) curare i rapporti con il Referente del Centro Cottura, in uno ambito collaborativo e nel rispetto della posizione professionale di ciascuno;
- d) impartire le necessarie istruzioni operative agli animatori e controllare la realizzazione delle attività;
- e) procedere alla verifica giornaliera dell'attuazione del programma;
- f) predisporre una relazione conclusiva a fine del servizio.

2) Il personale da impiegare nel servizio con mansioni di educazione/animazione, avrà le seguenti funzioni:

- condurre le attività di animazione all'interno della Ludoteca con autonome capacità propositive, organizzative e innovative;
- coadiuvare e supportare gli alunni nello svolgimento dei compiti;
- condurre attività laboratoriali;
- affiancare gli alunni durante il momento del pranzo;
- gestire il gruppo dei minori, inclusi eventuali disabili, coordinando i rapporti con i relativi educatori;
- mantenere rapporti con la Segreteria dell'Istituto Comprensivo per quanto riguarda le comunicazioni inerenti gli alunni (es. calendario festività, giornate di sciopero, chiusura/apertura Ludoteca, etc.)

Il personale da impiegare, compatibilmente con le attività da svolgere, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea nell'ambito dell'area umanistico/educativa con almeno 6 mesi di comprovata esperienza in servizi analoghi;

- Diploma di “educatore professionale” conseguito presso strutture formative riconosciute da Enti Istituzionali, Diploma di Maturità Magistrale, Diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile unitamente a comprovata esperienza in servizi analoghi per almeno 12 mesi.
- Diploma di Maturità Magistrale
- Diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile

N.B. Il possesso di altro diploma potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti:

- a) Titolo Superiore (Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell’Educazione, Sociologia o equipollente, Diploma ISEF)
- b) Diploma di Educatore Professionale
- c) Aver prestato, anche all’interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi con durata di almeno 90 gg.

All’interno della Ludoteca i ragazzi dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età e dovrà essere garantita:

- per la scuola primaria, la presenza contemporanea di almeno 4 animatori, di cui uno con il ruolo di Referente Responsabile. In particolare gli operatori indicativamente potranno essere inquadrati al livello D1, o a livelli analoghi, del Contratto Coop. Soc. o analoghi
- .- per la Scuola Secondaria di 1° grado la presenza contemporanea di almeno 2 animatori, di cui uno con compiti di Educatore Professionale munito di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o equipollente e/o equiparato ai sensi delle vigenti normative in materia indicate nei vari Decreti Ministeriali intervenuti, che saranno indicati in sede di offerta) e con inquadramento indicativo di livello D1 o livelli analoghi, del Contratto Coop. Soc. o analoghi;

Corsi di Nuoto

L’Aggiudicatario deve assicurare l’organizzazione delle attività elencate all’art. 1 punto b) con la seguente organizzazione:

- Ai fini dell’organizzazione ottimizzazione del servizio il coordinatore deve avere i seguenti compiti:
 - a) Dovrà curare i rapporti con l’Ufficio Scuola del Comune di Forte dei Marmi, con i genitori degli alunni frequentanti i corsi ed in particolare le comunicazioni sul servizio e le sue eventuali variazioni/modifiche, con le insegnanti delle scuole infanzia (per i turni infrasettimanali) e con il referente scuolabus;
 - b) Partecipare alle riunioni indette dal Comune;
 - c) Curare i rapporti con il Responsabile della piscina comunale di Seravezza in un ambito collaborativo e nel rispetto della posizione professionale di ciascuno;
 - d) Gestione degli elenchi degli iscritti relativamente ai turni di ammissione in piscina (ammissione che viene formalizzata con il pagamento presso la piscina del pacchetto delle lezioni, per un massimo di n. 2 pacchetti da 10 lezioni ciascuno);
 - e) Predisporre una relazione conclusiva a fine servizio;
- per i turni infrasettimanali della scuola Infanzia per i quali è previsto anche l’accompagnamento sugli scuolabus, mediante personale con funzioni di accompagnamento ed assistenza ai bambini iscritti ai corsi di nuoto fino alla riconsegna degli stessi alle rispettive famiglie. Gli incaricati impiegati in tale servizio, dovranno essere 3 operatori addetti all’infanzia con funzioni non

educative e indicativamente di inquadramento a livello B1 o livelli analoghi, del contratto Coop. Soc. o analoghi.

- per i corsi di nuoto della scuola primaria, per i quali non è previsto il servizio scuolabus ma solo l'assistenza presso la piscina di Seravezza, gli incaricati impiegati dovranno essere 2 operatori con funzioni non educative e, indicativamente, di inquadramento a livello B1) o livelli analoghi, del contratto Coop. Soc. o analoghi.

Il personale impiegato deve aver avuto analoga esperienza in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.

Spazio Natale

L'Aggiudicatario deve assicurare l'organizzazione delle attività elencate all'art. 1 punto c) con la seguente organizzazione:

- all'interno dello Spazio Natale i bambini dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età e dovrà essere garantita per la scuola primaria la presenza contemporanea di almeno 3 animatori, di cui uno con il ruolo di Referente Responsabile. In particolare gli operatori, indicativamente, potranno essere inquadrati a livello D1, o a livelli analoghi, del Contratto Coop. Soc. o analoghi.

Spazio Pasquale

L'Aggiudicatario deve assicurare l'organizzazione delle attività elencate all'art. 1 punto c) con la seguente organizzazione:

- all'interno dello Spazio Pasquale i bambini dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età e dovrà essere garantita per la scuola primaria la presenza contemporanea di almeno 2 animatori, di cui uno con il ruolo di Referente Responsabile. In particolare gli operatori, indicativamente, potranno essere inquadrati a livello D1, o a livelli analoghi, del Contratto Coop. Soc. o analoghi.

Pre Scuola

L'aggiudicatario deve assicurare l'organizzazione del servizio di cui all'art. 1 punto d) ed in particolare attività di sorveglianza e vigilanza degli alunni presso le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Forte dei Marmi tramite n. 3 operatori inquadrati, indicativamente, a livello B1 o a livelli analoghi, del Contratto Coop. Soc. o analoghi.

Attività Motorie

L'Aggiudicatario deve assicurare lo svolgimento delle attività motorie/ricreative indicate all'art. 1 punto e) mediante personale facente parte di Associazioni sportive del territorio e affiliate alla specifica società, avente i requisiti necessari per la realizzazione delle attività stesse.

Pulizia

L'Aggiudicatario deve assicurare lo svolgimento delle attività elencate all'art. 1 punto f) mediante personale ausiliario, che svolga al termine di ciascuna giornata attività di pulizia e riordino locali, arredi ed attrezzature e dovrà essere in possesso di adeguata qualifica professionale. In particolare l'operatore indicativamente potrà essere inquadrato per 1 unità a livello A1 del Contratto Coop. Soc. o analoghi.

Tutto il personale impiegato di cui al presente Capitolato dovrà essere inquadrato al livello spettante sulla base della professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto del CCNL applicato, firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative sul territorio nazionale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo del coordinatore e degli operatori impegnati nel servizio con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti e curricula prima dell'inizio del servizio.

Clausola Sociale: clausola non applicabile in quanto non si tratta di una prosecuzione di servizio.

Art.11 SERVIZI E ONERI A CARICO DEL COMUNE

Saranno a carico del Comune la raccolta delle iscrizioni, la stampa dei tabulati relativi agli iscritti, il servizio mensa ed il servizio trasporto. I servizi di trasporto e di refezione, che si integrano con quelli oggetto del presente appalto, sono garantiti dal Comune tramite l'Ufficio Scuola, con il quale la figura del Coordinatore, dovrà sviluppare apposite forme di collaborazione.

Sono inoltre a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature, non scaturente dal non corretto uso degli stessi, che invece rimane a carico dell'aggiudicatario;
- le spese di gestione dei locali, relativamente alle utenze.

Art.12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

a) Rapporto di lavoro

L'Aggiudicatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. A tale riguardo l'Aggiudicatario è tenuto a fornire all'A.C. la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato. Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Forte dei Marmi, che è sollevato da qualsiasi responsabilità nascente dal rapporto stesso. Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Aggiudicatario per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Forte dei Marmi, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

b) Responsabilità

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato. L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi. L'aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno i servizi in oggetto, in conseguenza di uso improprio delle medesime e per danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi. L'appalto viene conferito a tutto rischio e pericolo della ditta aggiudicataria, mentre l'Amministrazione Comunale non sarà mai, né verso la ditta né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivante a chicchessia in dipendenza o per effetto dell'appalto conferito. La ditta aggiudicataria terrà pertanto sempre e completamente sollevata l'Amministrazione Comunale per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.

La ditta, pertanto, con oneri a proprio carico, dovrà stipulare con primarie compagnie assicurative e per tutta la durata del contratto, apposita polizza per responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori a:

- €2.500.000,00 per danni a ciascuna persona;
- €1.500.000,00 per danni a cose.

Dovrà, altresì, stipulare apposita polizza infortuni a copertura di eventuali infortuni subiti dai bambini frequentanti con i seguenti massimali per persona:

- € 150.000,00 per morte;
- € 100.000,00 per invalidità permanente
- € 500,00 per rimborso spese mediche da infortunio

c) Personale e sua sostituzione

Il Personale addetto al servizio dovrà essere a perfetta conoscenza delle modalità di esecuzione ed essere scelto dall'impresa con criteri scrupolosi al fine di garantirne la professionalità. Gli operatori che verranno messi a disposizione dalla ditta dovranno essere fisicamente idonei ed in regola con le norme di igiene e sanitarie previste nella vigente normativa ed essere perfettamente in grado di svolgere con perizia, attenzione e scrupolosità le operazioni relative al servizio che verranno loro assegnate dalla ditta appaltatrice. Il Comune si riserva la facoltà di controllare l'idoneità fisica e le condizioni sanitarie del personale in servizio tramite i competenti servizi dall'Azienda Sanitaria Locale o propri professionisti di fiducia, compatibilmente con quanto stabilito dalla normativa vigente. La ditta dovrà presentare al momento della stipulazione del contratto un proprio piano per la sicurezza dei lavoratori addetti ed indicare gli operatori in possesso di certificazione attestante la frequenza di corsi antincendio e di primo soccorso. Resta inteso, comunque, che l'aggiudicatario assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempienze. L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione dell'Ufficio Scuola del Comune, si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, di operatori che non rispondano ai requisiti sopradetti. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà effettuare sostituzioni con altri operatori che presentino i requisiti indicati. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia od altro.

d) Fornitura materiali

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura del materiale di consumo (cancelleria, cartoleria e simili) e del materiale di pulizia, (compreso sapone per le mani e carta igienica) necessari per lo svolgimento delle attività il tutto nel limite massimo di € 1.900,00 per l'intera durata per l'appalto, importo massimo che sarà riconosciuto solo a seguito di rendicontazione di spese effettivamente sostenute.

e) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune.

Art.13 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

- Il servizio di Ludoteca si svolgerà per la scuola Primaria presso la scuola Carducci, per quattro giorni alla settimana, dalle ore 13,15 alle ore 16,30 a decorrere dall'avvio del servizio di refezione scolastica (indicativamente dall'ultima settimana di settembre), con sospensione in occasione delle festività natalizie e pasquali, secondo il calendario scolastico regionale. All'interno del servizio verranno organizzate almeno due attività motorie/ricreative con coinvolgimento delle associazioni del territorio, con una sola frequenza la settimana ciascuna con orario indicativo dal primo pomeriggio, per circa un'ora e mezzo ciascuna. Tali attività non devono essere obbligatoriamente frequentate dagli alunni. La scelta delle attività motorie/ricreative da svolgersi dovrà essere preventivamente concordata e definita con l'Amministrazione Comunale.

- Il servizio di Ludoteca si svolgerà per la scuola Secondaria di 1° grado presso la scuola "U. Guidi", per 5 giorni alla settimana, dalle ore 13,30 alle ore 17,00 a decorrere dall'avvio del servizio di refezione scolastica (indicativamente dall'ultima settimana di settembre), con sospensione in occasione delle festività natalizie e pasquali, secondo il calendario scolastico regionale.

- Il servizio "Spazio Natale" si svolgerà durante il periodo delle vacanze natalizie, fissate da calendario scolastico (fino alla festa dell'Epifania), tutti i giorni con esclusione dei giorni festivi, presso la scuola primaria Carducci e garantirà un servizio in orario antimeridiano, comprensivo del pasto (indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

- Il servizio "Spazio Pasquale" si svolgerà durante il periodo delle vacanze pasquali, fissate da calendario scolastico, tutti i giorni con esclusione dei giorni festivi, presso la scuola primaria Carducci e garantirà un servizio in orario antimeridiano, comprensivo del pasto (indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

- il servizio di Pre Scuola che si svolgerà ogni giorno dal lunedì al venerdì, secondo calendario scolastico, dalle ore 07.45 alle ore 08.25 in tutti le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo;
- Il servizio per i corsi di nuoto avrà luogo nel periodo ottobre-maggio:
 - martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 (per i bambini della scuola d'infanzia)
 - sabato dalle ore 09,00 alle ore 11,30 (per i bambini della scuola primaria)

I bambini iscritti ai corsi di nuoto sono:

Infanzia - martedì max. 20 per ciascun turno (2 turni di un'ora e 15 min. ciascuno)

Infanzia - giovedì max. 20 per ciascun turno (2 turni di un'ora e 15 min. ciascuno)

Primaria - sabato max. 30 per ciascun turno (2 turni di un'ora e 15 min. ciascuno)

Art.14 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso complessivo, sulla base dell'offerta, sarà fatturato e pagato con la seguente modalità: il 10% entro il 30 ottobre 2017, il 25% entro il 31 dicembre 2017, il 25% entro il 28 febbraio 2018, il 25% entro il 30 aprile 2018 ed il 15% entro il 31 maggio 2018. Le fatture accettate, senza contestazione, saranno poste in pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, a condizione che risulti regolare il DURC. La fattura delle spese per materiale, dovrà essere preventivamente rendicontata all'ufficio scuola.

Documento Unico di Regolarità Contributiva

Ai sensi dell'art. 17 della legge Regionale Toscana n. 38/2007 la liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione da parte del Settore Pubblica Istruzione, del Documento Unico di Regolarità contributiva previsto dall'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 210/2002 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 dell'esecutore e degli eventuali subappaltatori. L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il documento dagli enti competenti; i termini di pagamento di cui al presente articolo (30 giorni data ricevimento fattura) saranno interrotti dalla richiesta e decorreranno nuovamente dalla data di ricevimento del D.U.R.C.

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura: **CIG 7139622A73**.

Art.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

- € 2.000,00 per prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso della qualifica professionale richiesta;
- € 500,00 per ogni giorno di assenza di operatori non sostituiti;
- € 250,00 per le sostituzioni effettuate con personale privo dei requisiti pari a quelli dell'operatore sostituito o privi dell'esperienza prevista come requisito d'accesso;
- € 250,00 per ogni violazione della normativa sulla privacy;
- € 150,00 al giorno per la mancata comunicazione delle sostituzioni e/o per la mancata comunicazione del nominativo del sostituto e/o per la mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;
- € 100,00 per ogni ritardo degli operatori superiore a 10 minuti, rispetto all'orario programmato.

Si stabilisce che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penali sopra indicate è la contestazione degli addebiti da effettuarsi da parte dall'Amministrazione Comunale all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto. Alla contestazione dell'inadempimento la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro e

non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza. L'importo verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore, su eventuali crediti della ditta appaltatrice, nonché sulla cauzione definitiva.

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro i termini individuati per l'applicazione delle penali e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni sempre nel rispetto delle tempistiche sopra indicate, da parte dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'Aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento;
- di non ottemperanza dello stesso agli impegni contrattualmente assunti;
- di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione, il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità del servizio secondo le condizioni previste, fino a nuovo affidamento.

L'Amministrazione si riserva, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- fallimento e/o frode;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del codice civile.

In tutti i casi sopra indicati la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del contratto. Eventuali controversie che potranno sorgere tra l'Amministrazione e la Ditta dovranno essere risolte dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio, senza presentare ricorso all'arbitrato.

Inoltre, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p. e 353bis c.p.

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile tutto il personale dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'assenza dei reati di cui agli articoli 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqües e 609 undecies del C.P., ovvero l'irrorazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nel Capitolato speciale si intendono espressamente richiamate le disposizioni vigenti in materia, con particolare riguardo alle disposizioni previste nel DPR n. 62 del 16.04.2013 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", per quanto applicabili.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di avanzare richiesta di risoluzione di contratto.

Art. 16 DIRITTO DI RECESSO

E' fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente sia nel caso di soppressione totale del servizio, sia nel caso previsto all'articolo 5 del presente capitolato. Il recesso dal contratto avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata, con adeguato preavviso, alla Ditta. Nel caso di recesso, il corrispettivo mensile sarà riconosciuto in base alle effettive prestazioni

rese. Resta esclusa la facoltà della Ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi tassativamente previsti dal Codice Civile.

Art.17 DOMICILIO FISCALE, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

Art.18 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, così come il subappalto. Se ciò si verificherà, il Comune avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art.19 SPESE CONTRATTUALI

Fatta eccezione per l'I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione, tutte le spese, imposte e tasse, inerenti la stipula del contratto, quali quelle di bollo, di registro, diritti fissi, di scritturazione, di segreteria, ecc. sono a carico dell'aggiudicataria e dovranno essere versate su richiesta del Comune.

Art.20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Impresa appaltatrice s'impegna a rispettare scrupolosamente le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Art.21 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro competente di Lucca.

Art.22 NORMA DI RINVIO

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.