

# **Disciplinare per l'affidamento del servizio di acquisto centralizzato per il Sistema Documentario Territoriale livornese**

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura **di libri, e-book, banche dati, documenti audiovisivi e multimediali e riviste** alle biblioteche comunali di: *Livorno, Campo nell'Elba, Rosignano, Cecina, Campiglia M.ma, Piombino e Piombino Rio Torto, Castagneto C.cci, San Vincenzo, Portoferraio, Collesalveti* aderenti al progetto di acquisto coordinato e centralizzato. Il numero degli aderenti può subire delle variazioni nel corso dell'esecuzione del contratto.

## **Articolo 2**

### **Definizioni**

Per "**Stazione Appaltante**" s'intende il Comune di Livorno che procede all'affidamento del servizio di cui al precedente articolo, in quanto Capofila nell'ambito del Sistema Documentario SDTL, di cui fanno parte le Biblioteche e gli Archivi che hanno aderito e sottoscritto la convenzione costitutiva. ;

Per "**Ditta Aggiudicataria**" s'intende la Ditta alla quale sarà affidato il servizio in oggetto;

Per "**acquisto centralizzato**" s'intende l'attività oggetto del presente affidamento individuata in premessa e descritta al successivo articolo 3.

## **Articolo 3**

### **Descrizione del servizio**

Si intendono operazioni di gestione del servizio di *acquisto centralizzato* e pertanto sono ricomprese nell'appalto quelle che riguardano:

- **la fornitura settimanale dell'elenco delle novità editoriali;**
- **la fornitura di opere scelte a catalogo;**
- **la fornitura di opere in collezione e opere in continuazione;**
- **la fornitura di materiale audiovisivo e multimediale;**
- **la fornitura di fumetti;**
  
- **Le procedure di selezione del materiale e di acquisto sono effettuate on-line dalle singole biblioteche;**
- **Tutto il materiale sopra descritto dovrà essere consegnato presso la sede dei Servizi centralizzati SDTL( c/o Magazzino librario della Biblioteca Labronica, via Roma) salvo diversa preventiva indicazione da parte delle singole biblioteche.**

## **Articolo 4**

### **Obblighi del fornitore**

*Il fornitore deve:*

- provvedere all'aggiornamento settimanale del sito on-line con possibilità di selezione e ordinazione on-line;
- garantire l'aggiornamento della lista delle novità editoriali completa di recensioni critiche;

- garantire ed agevolare le **procedure di acquisto on-line da parte delle singole biblioteche** aderenti al servizio centralizzato;
- consentire la creazione di un **utente amministratore** (coordinatore del sistema bibliotecario) con diritto di lettura degli ordini degli utenti (biblioteche) e dei relativi budget disponibili, e creazione di tanti utenti quanti sono gli aderenti al progetto;
- garantire l'**elaborazione di statistiche** degli acquisti in termini di quantità e suddivisione in tipologie dei prodotti;
- fornire un completo e dettagliato **aiuto in linea** per il suo utilizzo;
- consentire la **creazione e l'incremento di un carrello per ciascuna biblioteca** che provvede agli ordini, previa verifica e segnalazione dei documenti già presenti sui carrelli e ordini delle altre biblioteche;
- provvedere alla **gestione dei budget delle singole biblioteche** (che saranno di seguito comunicati) con aggiornamento in tempo reale della situazione ordini evasi e non evasi, e budget rimanente;
- inviare la bolla con l'elenco del materiale spedito suddiviso per singole biblioteche, sia in formato cartaceo in allegato alla spedizione, sia in formato elettronico, via e-mail;
- fornire un **servizio resi illimitato e sostituzione materiale errato, danneggiato o difettoso**, senza oneri per la committenza. La sostituzione del materiale dovrà essere effettuata non appena le copie integre sono disponibili e comunque non oltre 20 gg. lavorativi dal ritiro. Di tali casi si deve recare dettaglio in sede di rendicontazione periodica della fornitura;
- **inviare il materiale ordinato, suddiviso in separati plichi per ogni singola biblioteca**, presso la Sede dei "**Servizi Centralizzati del SDTL**" per la catalogazione, salvo diversa preventiva indicazione da parte delle singole biblioteche.
- garantire la presenza di un rappresentante della ditta in caso ci sia richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- inviare una unica fattura mensile, intestata al Comune di Livorno, riportante il dettaglio dei singoli ordini di ogni biblioteca;
- provvedere ad effettuare in loco, laddove richiesto dalla stazione appaltante, almeno un appuntamento di **formazione di base** sulle procedure di ordine e acquisto on-line del personale del SDTL che provvederà alle operazioni di acquisizione. La formazione dovrà essere ripetuta su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui vi siano degli aggiornamenti del sistema on-line.

#### ***Casi particolari***

- Nel caso in cui il fornitore sia già in rapporti di fornitura con una delle biblioteche aderenti al progetto dei Servizi Centralizzati del SDTL, dovrà essere tenuta rigorosamente separata la gestione dei diversi ordini, cioè tra l'acquisto centralizzato effettuato tramite il centro Servizi centralizzati del Comune di Livorno, e quelli direttamente curati dalla singola Biblioteca.

#### ***Tempi di consegna***

- Il materiale ordinato dovrà essere **consegnato entro massimo 20 giorni lavorativi dalla data dell'ordine**. Per l'editoria specializzata e la piccola editoria si accettano tempi di consegna opportunamente concordati;
- Se un'opera non è presente sul catalogo on-line del fornitore, il fornitore si impegna a reperire e spedire l'opera entro massimo **30 giorni lavorativi** dalla data dell'ordine. In questo caso l'ordine verrà fatto tramite e-mail, specificando titolo, autore, editore, anno e ISBN. Se l'opera è in ristampa o non più disponibile dovrà essere data la comunicazione entro 10 giorni lavorativi.

- Le “novità editoriali” (tutte le uscite editoriali dei 30 giorni precedenti il giorno in cui viene effettuato l’ordine), devono essere consegnate entro 7 giorni lavorativi dall’ordine.

### ***Conformità dell’ordine***

La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Materiale deteriorato o difettoso dovrà essere tempestivamente sostituito con copie idonee. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta aggiudicataria;

### ***Annullamento ordini***

i termini di consegna devono considerarsi obbligatori, superati i quali l’emittente dell’ordine si riserva la facoltà di annullare l’ordine stesso dandone tempestiva comunicazione all’appaltatore. In caso di annullamento dell’ordine, per mancato rispetto dei termini di consegna, il fornitore non potrà richiedere alcun onere o rimborso all’ente emittente dell’ordine annullato e incorrerà nelle penalità di cui all’art. 14.

## **Articolo 5 Compiti della Stazione Appaltante**

### ***La Biblioteca Labronica del Comune di Livorno:***

- Svolge il ruolo di soggetto coordinatore del progetto;
- Svolge il ruolo di utente amministratore (coordinatore del sistema bibliotecario) con diritto di lettura degli ordini degli utenti (biblioteche) e dei relativi budget disponibili;
- Provvede al controllo del materiale ordinato ricevuto;
- Seleziona il materiale errato, danneggiato o difettoso e provvede ad inviarlo al fornitore addebitandone la spesa;
- Provvede al pagamento delle fatture entro i termini di legge;
- Comunica al fornitore, il budget a disposizione per ogni singola biblioteca per l’acquisto del materiale, indicando gli estremi dell’atto di impegno di spesa, il nome di un responsabile e i dati per la fatturazione;
- Nel caso in cui una o più Biblioteche, collegandosi alla presente gara, effettui ordini ulteriori rispetto a quelli pattuiti e rientranti nel budget concordato, dovrà essere garantita una gestione contabile separata e la fatturazione dovrà essere effettuata direttamente alla Biblioteca richiedente.

## **Articolo 6**

### **Durata e decorrenza del servizio**

La durata della fornitura si intende fino ad esaurimento dell’importo contrattuale e decorre dalla data dell'affidamento definitivo;

## **Articolo 7 Importo della gara**

L’importo della gara per l’affidamento del servizio è stabilito in € 42.488,31 (IVA assolta dall’editore ai sensi dell’articolo 74 del D.P.R. 26-10-1972, n. 633);

L'economia derivante dal ribasso offerto in sede di gara da parte della ditta aggiudicataria potrà essere riutilizzata per una successiva fornitura di materiale oggetto del presente disciplinare da affidare all'impresa aggiudicataria agli stessi prezzi, patti e condizioni come da contratto originario, fino alla concorrenza dell'esistente finanziamento di € 42.488,31.

L'importo contrattuale potrà inoltre variare in aumento in relazione alle effettive esigenze delle Amministrazioni, fermo restando il disposto dell'art. 11 del presente disciplinare. Le amministrazioni potranno in alternativa affidare ulteriori forniture attraverso la gestione centralizzata oppure avvalersi della presente gara per forniture autonome. In entrambi i casi l'aggiudicataria è obbligata a praticare lo sconto percentuale sul prezzo di copertina prodotto in sede di gara.

La fornitura del materiale è comprensiva delle spese di spedizione dello stesso. Sono altresì compresi nel prezzo di fornitura tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

In generale il corrispettivo contrattuale include tutti gli oneri relativi ai mezzi, al personale impiegato nel servizio e alla sua formazione e ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

Per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi per la sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016

## **Articolo 8**

### **Criteri per l'Aggiudicazione**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed ha comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non vengano valutate rispondenti ai criteri tecnici ed economici previsti dal disciplinare o ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela.

Il servizio sarà affidato secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. b del D. Lgs. n. 50/2016 (criterio del minor prezzo per fornitura standardizzata e con condizioni definite dal mercato);

L'offerta andrà pertanto effettuata in termini di percentuale di sconto sul prezzo di copertina del materiale.

Su disposizione del responsabile del procedimento, potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previo accertamento requisiti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui all'art. 9.

## **Articolo 9**

### **Garanzia fideiussoria**

Entro il termine fissato con la notifica di aggiudicazione, e fatto salvo il caso in cui fosse da ciò espressamente esonerata dall'Amministrazione, l'impresa aggiudicataria deve provvedere alla costituzione di una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione nella misura e nelle le forme di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016

## **Articolo 10**

### **Subappalto**

E' fatto divieto subappaltare, in tutto o in parte, il presente appalto. E' consentito il subappalto relativamente alla consegna o la consegna tramite corriere.

## **Articolo 11**

### **Aumenti contrattuali**

Nel corso dell'esecuzione del servizio e fino alla concorrenza del 50% dell'originario importo contrattuale, pari a quello stimato all'art. 8, l'Amministrazione può richiedere e l'impresa ha l'obbligo di accettare alle condizioni del contratto, un aumento delle prestazioni nel rispetto dei limiti di legge.

Gli aumenti contrattuali di cui sopra sono disposti con provvedimenti del Dirigente settore Cultura Tempo Libero Giovani del Comune di Livorno.

## **Articolo 12**

### **Rinvio**

Per ogni altra disposizione contrattuale non disciplinata dal presente capitolato generale, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **Articolo 13**

### **Penalità: fattispecie e importi**

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Per ogni inadempienza della ditta che abbia dato luogo a richiami e/o diffide: € 100,00 per ogni richiamo o diffida;
- b) Per ogni giorno di ritardo sui termini di esecuzione previsti dal presente disciplinare, non dipendente da cause di forza maggiore: € 10,00;

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'appaltatore.

## **Articolo 14**

### **Penalità: Modalità di applicazione**

L'applicazione della penalità avverrà previo contraddittorio.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito della ditta relativo al contratto.

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla ditta nel domicilio legale indicato in contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le penalità non possono essere abbonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate sia superiore al 10 per cento

dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore

### **Articolo 15 Risoluzione**

Si può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

Quando l'Amministrazione appaltante e la ditta, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; la ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva.

Sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte della ditta per causa ad essa non imputabile; la ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva.

Inottemperanza relativa agli adempimenti connessi con la certificazione di regolarità contabile.

Frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni.

Fallimento della ditta, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresa.

Ricorso al subappalto non autorizzato; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva.

Mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dall'Amministrazione per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; l'Amministrazione incamera la parte restante della cauzione.

Ove l'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi alla ditta di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse; la ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di cui al precedente art. 15; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva.

Negli altri casi previsti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa.

### **Articolo 16 Controversie**

Per quanto non indicato espressamente nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Livorno.

### **Articolo 17 Osservanza di Leggi**

La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248 l'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti

dall'appaltatore.

In riferimento agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge n. 136/2010 e successivo D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010), la ditta dovrà fornire gli estremi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul medesimo, nonché eventuali successive modifiche.)

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.