



*Comune di Livorno*

**SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO – UFFICIO  
PROVVEDITORATO E ECONOMATO - PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1 – 57123 –  
LIVORNO – CODICE AUSA 0000157758 - TEL. 0586/820386 FAX 0586/518376 – e-mail  
abertelli@comune.livorno.it**

<b>PROCEDURA RISTRETTA</b>
----------------------------

Il presente disciplinare allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Livorno per l'affidamento in concessione del

**SERVIZIO INTEGRATO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CONSISTENTE NELLA  
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E  
DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, GESTIONE COMPRENSIVA DELL'UTENZA,  
PRONTO INTERVENTO, MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE  
PUBBLICA E SEMAFORICA DELLA CITTÀ DI LIVORNO NELL'OTTICA DELLA  
CREAZIONE DI UN SISTEMA DI “SMART CITY”**

La procedura è in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 486 del 10/08/2017

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 16.08.2017 “servizi gestione energia” 2017/S-156-324328 e pubblicato in data 17/08/2017;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.livorno.it> in data 18/08/2017

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Livorno codice NUTS ITE 16

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luca Barsotti

**CIG 7181214D40**

**CPV 71314200**

<b>PARTE PRIMA</b> .....	4
<b>INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA</b> .....	4
<b>1.1) PREMESSE</b> .....	4
<b>1.2) OGGETTO DELLA PROCEDURA ED ESIGENZE DA SODDISFARE</b> .....	4
<b>1.3) REQUISITI MINIMI CHE TUTTI GLI OFFERENTI DEVONO SODDISFARE</b> .....	5
<b>1.4) IMPORTO GLOBALE DELL'INVESTIMENTO - QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO</b> .....	6
<b>1.5) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE</b> .....	6
<b>1.6) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI</b> .....	6
<b>1.7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA</b> .....	7
<b>1.8) SUBCONCESSIONE</b> .....	7
<b>1.9) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA TELEMATICA</b> .....	7
<b>1.10) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	7
<b>1.11) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	9
<b>PARTE SECONDA</b> .....	10
<b>FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b> .....	10
<b>2.1) PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	10
<b>2.2) COMMISSIONE DI GARA</b> .....	11
<b>2.3) OFFERTA TECNICA INIZIALE</b> .....	12
<b>2.4) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO - PROGETTUALE INIZIALE</b> .....	14
<b>2.5) NEGOZIAZIONI</b> .....	14
<b>2.6) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA FINALE</b> .....	15
<b>2.7) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:</b> .....	15
<b>PARTE TERZA</b> .....	16
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	16
<b>3.A) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA</b> .....	16
<b>3.A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> .....	16
<b>3.A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE</b> .....	18
<b>3.A.3) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO</b> .....	21
<b>3.A.4) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE</b> .....	23
<b>3.A.5) DOCUMENTO</b> .....	23
<b>3.A.6) DICHIARAZIONE APPALTO LAVORI</b> .....	24
<b>3.B) OFFERTA TECNICA INIZIALE</b> .....	24
<b>3.B.1) OFFERTA TECNICA INIZIALE</b> .....	24
<b>3.B.2) PROGETTO LAVORI INVESTIMENTO</b> .....	25
<b>3.B.3) MIGLIORAMENTO DEI CAM</b> .....	25
<b>PARTE QUARTA</b> .....	26
<b>NORME FINALI ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI</b> .....	26
<b>PARTE QUINTA</b> .....	27
<b>AVVERTENZE</b> .....	27
<b>PARTE SESTA</b> .....	28
<b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	28
<b>PARTE SETTIMA</b> .....	29
<b>CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	29
<b>PARTE OTTAVA</b> .....	30
<b>SOCIETÀ DI PROGETTO</b> .....	30
<b>PARTE NONA</b> .....	30
<b>GARANZIE</b> .....	30
<b>PARTE DECIMA</b> .....	31

<b>FLUSSI FINANZIARI</b> .....	31
<b>PARTE UNDICESIMA</b> .....	31
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> .....	31
<b>PARTE DODICESIMA</b> .....	31
<b>NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE</b> .....	31
<b>PARTE TREDICESIMA</b> .....	32
<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	32
<b>PARTE QUATTORDICESIMA</b> .....	33
<b>ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	33

# PARTE PRIMA

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

### 1.1) PREMESSE

Il Comune di Livorno ha svolto ampie consultazioni preliminari di mercato ed ha verificato tutte le alternative finalizzate ad ottenere gli obiettivi descritti nei documenti di gara, anche avvalendosi del contributo di ENEA con la quale ha stipulato apposita convenzione, cui è seguito specifico accordo operativo. La soluzione della concessione di cui agli articoli 164 e ss. del D. Lgs. n.50/2016 è risultata la più corrispondente: infatti, tramite questa procedura sia il rischio di costruzione sia il rischio operativo sono a carico del concessionario che ne risponde ai sensi dell'art. 3, lett. zz) del D. Lgs n. 50/2016; la controprestazione a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente le opere realizzate per la durata della concessione. L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016.

Il RUP si attiverà perché si provveda a contabilizzare il valore delle opere con apposito atto di accertamento e contestuale impegno nell'annualità di stipulazione del contratto a valere nell'annualità in cui si prevede di svolgere il collaudo delle opere d'investimento.

### 1.2) OGGETTO DELLA PROCEDURA ED ESIGENZE DA SODDISFARE

il progetto di fattibilità approvato dall'Amministrazione comunale e contenente l'oggetto della procedura è composto dagli elaborati di seguito elencati:

- ✓ Capitolato prestazionale
- ✓ Schema di Convenzione
- ✓ Relazione descrittiva
- ✓ Planimetrie 1,2A,2B,3,4,5,6,7
- ✓ Appendici A,B,C,D,E,F,G,H,I,L,M,N
- ✓ Tabelle 1, 2A-1,2A-2,2A-3,2B,3A-1,3A-3,3A,3,4,5,6
- ✓ Matrice dei rischi
- ✓ Riepilogo consumi anni 2014-2016
- ✓ Smart services
- ✓ CAM in corso di validità

**La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.livorno.it> nella sezione Bandi e Gare.**

**Il presente affidamento fa riferimento ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto 23 dicembre 2013 (Supplemento ordinario alla G.U. n. 18 del 23 gennaio 2014)**

L'affidamento in concessione comprende ogni attività connessa alla progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione dell'opera e dei lavori e in particolare:

- a) la progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 23, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, comprensiva del piano di sicurezza e di coordinamento in fase di progettazione;
- b) la realizzazione, compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, la direzione dei lavori e la contabilità, nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti la realizzazione;
- c) la successiva gestione nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti il funzionamento dell'opera prevista.

I lavori oggetto della concessione rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

<i>lavorazione</i>	<b>CATEGORIA D.P.R. 207/2010</b>	<i>qualifica- zione ob- bligatoria (si/no)</i>	<b>CLASSIFIC A</b>	<b>%</b>	<i>indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
					<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>subap- paltabile (si/no)</i>
Impianti di pubblica illuminazione	OG10	SI	IV CLASSIFIC A		Prevalente	
Impianti di reti di telecomunicazioni e trasmissione dati	OS19	SI	II CLASSIFIC A		Scorporabile	
<b>TOTALE</b>						

**E' AMMESSO IL SUBAPPALTO ENTRO I LIMITI DEL 30% DELLE OPERE**

I lavori sono comunque da intendersi come accessori all'erogazione del servizio richiesto, tesi a soddisfare le seguenti esigenze:

1. diminuire i consumi energetici realizzando interventi e misure di efficientamento energetico (diminuzione di potenza installata) con rischio del risultato positivo o negativo di tali interventi a carico del concessionario;
  2. diminuire i costi sostenuti dall'amministrazione comunale rappresentati dalla somma dei costi di utenza e dei costi di gestione e manutenzione;
  3. diminuire l'inquinamento luminoso;
  4. migliorare l'illuminazione con particolare riguardo ai monumenti e alle aree di pregio;
  5. ottenere e gestire titoli di efficienza energetica e certificati bianchi D.M. 11 gennaio 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 3 aprile 2017;
  6. conseguire il rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti in relazione all'evolversi, durante la durata della concessione, della normativa in materia rispettare l'obiettivo di consumo di energia elettrica ridotto rispetto lo stato attuale per tutta la durata contrattuale.
- Per la determinazione della migliore offerta verrà utilizzato il criterio dell'offerta del miglior rapporto qualità/prezzo. La procedura avrà corso anche se verrà presentata un'unica offerta ma in questo caso, La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 171, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2017, può condurre liberamente negoziazioni con l'unico offerente tenendo fermi ed immutabili nel corso delle negoziazioni l'oggetto della concessione, i criteri di aggiudicazione e i requisiti minimi richiesti nei documenti di gara.

**1.3) REQUISITI MINIMI CHE TUTTI GLI OFFERENTI DEVONO SODDISFARE**

La procedura è intesa a contribuire al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016 i criteri ambientali minimi devono essere garantiti per l'intero valore dell'affidamento e costituiscono criteri minimi di ammissione dell'offerta tecnica. Per il resto i requisiti minimi che tutti i concorrenti devono soddisfare a partire dalle offerte iniziali sono quelli descritti nel capitolato prestazionale

#### **1.4) IMPORTO GLOBALE DELL'INVESTIMENTO - QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO**

L'importo complessivo dell'investimento come risultante dal piano economico finanziario redatto dal Comune è valutato in euro 30.000.000,00

L'importo a base d'asta del canone è stabilito in euro 2.000.000,00 oltre IVA sul quale sono richieste offerte solo in ribasso.

#### **1.5) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Il Comune, considerata la complessità e l'onerosità per gli operatori economici della progettazione richiesta, intende ricorrere alla facoltà di ridurre a tre il numero di offerte da negoziare (art. 92 del D. Lgs. n. 50/2016). La riduzione avverrà applicando i criteri di aggiudicazione indicati nel presente disciplinare. Saranno ammessi alla fase finale n. tre concorrenti se ne sussisterà il numero; in caso di presentazione di tre o meno di tre offerte si procederà alla loro valutazione ed alle corrispondenti negoziazioni.

La procedura sopra indicata è giudicata la più rispondente ai fini degli obiettivi dell'amministrazione oltre che in linea con i seguenti principi comunitari:

Principio di proporzionalità in quanto la presentazione di un progetto iniziale ad un livello meno dettagliato rispetto al progetto successivamente richiesto alle “finaliste” determina una minore incombenza per gli operatori economici, nel rispetto del giusto equilibrio tra interesse pubblico e corrispondenti adempimenti richiesti agli offerenti; il maggior sacrificio per i tre selezionati finali si giustifica invece con la maggiore probabilità di ottenere l'aggiudicazione.

Principio di economicità in quanto si persegue l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione

Principio di concorrenzialità in quanto la minore incombenza ed onerosità relativa alla presentazione del progetto iniziale può facilitare una maggiore partecipazione di operatori economici

Principio di efficacia in quanto, tramite la negoziazione è possibile ottenere miglioramenti delle offerte iniziali e l'ammissione alla fase finale potrà indurre i selezionati a presentare una ottima progettazione finale sul piano qualitativo, considerato anche il contenuto prevalentemente innovativo e tecnologico dell'affidamento

#### **1.6) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

I lavori, rientranti nelle categorie e classifiche sopra indicati possono essere realizzati anche suddividendoli in stralci funzionali.

Il concessionario in possesso dei prescritti requisiti può realizzare i lavori direttamente o, in alternativa, può appaltare ognuno dei distinti stralci e, in tal caso, è soggetto all'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori; per la parte relativa all'esecuzione dei lavori si applicano le sole norme relative al collaudo.

Parimenti il concessionario che esegue direttamente i lavori o l'appaltatore regolarmente individuato come sopra, possono subappaltare parti delle lavorazioni entro il limite del 30%.

Il Concessionario si impegna a depositare presso il Comune (Ufficio del RUP) almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività in appalto/subappalto, la copia autentica del Contratto di appalto/subappalto, nonché la documentazione attestante il possesso, da parte dell'appaltatore/subappaltatore, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti professionali e speciali, dichiarati in sede di offerta.

Nel caso in cui debbano svolgersi lavori per classifiche maggiori o anche categorie non previste il concessionario potrà realizzarli in proprio ove in possesso delle qualificazioni ovvero potrà appaltarli a operatore qualificato.

L'operatore economico dovrà indicare al momento della presentazione dell'offerta se intende: realizzare direttamente i lavori o invece appaltare i lavori o parte dei lavori oggetto dell'investimento ad operatori economici.

### **1.7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che non incorrono in una delle cause d'esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto e che siano in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali ed economico-finanziari più avanti descritti.

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 183, comma 17 del D. Lgs n.50/2016

Il concorrente e l'eventuale l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione del contratto.

### **1.8) SUBCONCESSIONE**

E' vietato subconcedere il servizio in tutto o in parte ad altra impresa.

### **1.9) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA TELEMATICA**

**La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>**

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; **per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC**

Le condizioni della concessione sono contenute nel Capitolato e negli altri documenti pubblicati nel sistema gare on line del Comune di Livorno all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, sul predetto sito nella sezione Operatori economici cliccando sul link "registrazione indirizzario".

Dovrete specificare alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali desiderate essere contattati. In particolare per partecipare alla gara in oggetto dovete iscrivervi nella categoria **"SERVIZI EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI"**.

### **1.10) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **"chiarimenti"**, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre 10 giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

Il Comune non garantisce di fornire risposte a quesiti che pervengano oltre il termine predetto.

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica.** Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nella sezione 'Comunicazioni dell'amministrazione' dell'area riservata alla gara.

## **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara;

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un



possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno>)

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA.

**N.B. Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40Mb**

**N.B. Si specifica, inoltre, che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.**

### **1.11) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata mediante procedura **competitiva con negoziazione** (art. 62 del D. Lgs n. 50/2016) aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare e svolta in fasi successive per ridurre il numero di offerte da negoziare.

**Gli operatori economici dovranno presentare oltre alla documentazione amministrativa richiesta, una propria offerta iniziale, esclusivamente relativa alla parte progettuale e con esclusione dell'offerta economica. Pertanto, in questa fase non deve essere presentato il piano economico finanziario.**

Il Comune si avvale della facoltà, prevista al comma 11 dell'art. 62 di svolgere la procedura competitiva in una prima fase di valutazione, a cura della Commissione giudicatrice, di tutte le offerte tecnico progettuali ammesse con attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare. Saranno ammesse alla seconda fase le migliori tre offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice negozia le offerte iniziali con gli operatori economici che hanno presentato le migliori tre offerte. La negoziazione avverrà sulla base di un **documento di negoziazione** che conterrà le valutazioni della Commissione finalizzate a migliorare il contenuto delle offerte iniziali presentate. Ad ognuno dei concorrenti verrà consegnato il documento relativo alla propria offerta iniziale: successivamente la negoziazione si completerà tramite un **incontro in contraddittorio** riservato per ogni concorrente, di cui verrà redatto apposito verbale. I requisiti minimi e i criteri di aggiudicazione non sono soggetti a negoziazione.

Nel corso delle negoziazioni il Comune e la Commissione giudicatrice sono tenute a garantire la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. A tal fine, non forniscono informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri. I punteggi attribuiti nel corso della prima fase saranno resi noti solo successivamente all'aggiudicazione. Sarà cura della Commissione giudicatrice informare per iscritto gli offerenti partecipanti alla seconda fase delle modifiche alle specifiche tecniche o ad altri documenti di gara, diversi da quelli che stabiliscono i requisiti minimi.

A conclusione delle negoziazioni, la Commissione informa gli offerenti e stabilisce il termine entro il quale possono essere presentate offerte finali, comprensive delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata dal miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Il punteggio assegnabile nella prima fase attiene alla solà offerta tecnica iniziale ed è pari a 100 punti.

Il punteggio complessivo assegnabile nella seconda fase all'offerta finale è pari a 100 e sarà così suddiviso:

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| - OFFERTA TECNICA   | MAX 70 PUNTI |
| - OFFERTA ECONOMICA | MAX 30 PUNTI |

## PARTE SECONDA FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- Presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica iniziale a cura degli operatori interessati
- nomina Commissione di gara
- ammissione dei concorrenti
- valutazione delle offerte tecniche iniziali
- individuazione delle tre migliori offerte iniziali
- invio lettera d'invito a presentare offerte finali ai tre selezionati
- consegna ai tre offerenti selezionati del documento di negoziazione
- incontro in contraddittorio di negoziazione con ognuno dei tre selezionati
- presentazione delle offerte tecniche finali
- valutazione delle offerte tecniche finali
- attribuzione dei punteggi (seduta pubblica)
- apertura offerte economiche (seduta pubblica)
- eventuale procedura di anomalia
- aggiudicazione

### 2.1) PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara si svolge interamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** all'indirizzo <https://start.toscana.it>

La procedura si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui ai punti da A.1 ad A.6 del presente disciplinare.

**Le offerte iniziali** dovranno pervenire entro le ore **10:00:00 del giorno 16 novembre 2017** in tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato dal bando di gara.

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 16 novembre 2017** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e

password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center al numero 02 86838415 oppure all'indirizzo di posta elettronica**

[pa@I-Faber.com](mailto:pa@I-Faber.com)

Alle **ore 10:00:00 del giorno 16 NOVEMBRE 2017** presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, II Piano, Piazza del Municipio, 1 – Livorno, in seduta pubblica si procederà con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

***Attenzione:** Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.*

*In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

*L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.*

*La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte). A questo proposito si suggerisce che garanzie ed eventuali contratti di avvalimento siano sottoscritti digitalmente*

Dopo la verifica della documentazione amministrativa e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche iniziali delle imprese ammesse.

## **2.2) COMMISSIONE DI GARA**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte iniziali il RUP provvederà a nominare la Commissione di gara per la valutazione delle offerte iniziali e finali, dal punto di vista tecnico ed economico e per lo svolgimento delle negoziazioni di cui all'art. 62 del D. Lgs n. 50/2016, fino alla proposta di aggiudicazione.

L'escussione della documentazione amministrativa sarà svolta a cura del RUP, coadiuvato dal responsabile dell'ufficio Provveditorato. Spetta a tali soggetti l'attività provvedimentale relativa alle ammissioni, al soccorso istruttorio, alle esclusioni dalla procedura di affidamento e alle ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Delle attività istruttorie e decisionali si dà conto mediante redazione di appositi verbali.

La Commissione si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche in collegio perfetto ma potrà anche svolgere i propri lavori tramite collegamenti telematici da sedi diverse. La Commissione, in caso di fasi non pubbliche, può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Delle attività istruttorie negoziali e decisionali si dà conto mediante redazione di appositi verbali.

Gli oneri di pubblicazione di cui all'art. 29 relativi alle esclusioni avverranno tramite pubblicazione sul profilo del committente del verbale per estratto.

La verifica sulla congruità delle offerte e sulle offerte anormalmente basse è effettuata di concerto dalla Commissione e dal RUP.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del d. Lgs. n. 50/2016 e in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del decreto medesimo.

### **2.3) OFFERTA TECNICA INIZIALE**

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica iniziale è di punti 100 e verrà assegnato secondo i seguenti criteri**

1. **Possesso certificazione conforme alla norma ohsas 18001** **Punti 2**
2. **Possesso certificazione conforme alla norma ISO 14001** **Punti 2**
3. **Possesso certificazione conforme alla norma SA8000** **Punti 2**
4. **Qualità della relazione tecnico gestionale** *La Commissione valuterà la relazione in termini di completezza efficacia nonché della semplicità di controllo sulla gestione del servizio da parte della Stazione appaltante e le specifiche proposte migliorative rispetto a quanto previsto agli articoli 7, 8, del capitolato prestazionale; La Commissione valuterà la struttura organizzativa messa a disposizione del servizio, l'appropriatezza e professionalità del team di progettazione, del responsabile del servizio designato, della struttura operativa in termini di qualificazione del personale e disponibilità mezzi operativi.* **Punti 10**
5. **Piano delle manutenzioni** *La Commissione valuterà le proposte migliorative rispetto a quanto previsto agli articoli 10, 11, 12, 15, 16, del capitolato prestazionale. Saranno premiate soluzioni che riducano al minimo i disservizi determinati dai guasti, che mantengano costantemente aggiornati gli impianti ai livelli tecnologici che man mano si svilupperanno nel corso della concessione e che consentiranno di riconsegnare al Comune impianti idonei a ben funzionare più a lungo e con miglior risparmio energetico, compresa la sostituzione finale delle lampade. Sarà premiata la buona organizzazione logistica del magazzino, la sua funzionalità il tempestivo approvvigionamento e giacenza dei materiali e componenti necessari al ripristino, riparazione, sostituzione degli impianti d'illuminazione e semaforici. Sarà apprezzata la ottimale manutenzione e gli interventi di riparazione della rete in fibra ottica di proprietà comunale.* **Punti 10**
6. **Qualità della reportistica e della gestione dei dati** *La Commissione valuterà la qualità del sistema informativo reso disponibile al Comune in termini di semplicità, completezza, sicurezza dei dati, interoperabilità Saranno valutate proposte migliorative degli articoli 27.4, 28, 29 del capitolato.* **Punti 6**
7. **Indicatori di performance** *La Commissione valuterà la scheda relativa agli indicatori di performance aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli indicati all'art. 34, comma 6 del capitolato e le modalità più semplici relative alla loro verifica da parte del Comune* **Punti 6**
8. **Illuminazione monumentale** *La Commissione valuterà le proposte relative alla più efficace gestione dell'illuminazione monumentale proposta e la disponibilità a sponsorizzare specifici interventi di realizzazione di illuminazione artistica o monumentale da completarsi entro il maggio 2019, indicando l'importo.* **Punti 8**

9. **Qualità del progetto dei lavori** La Commissione valuterà la qualità delle relazioni generali e tecniche, le planimetrie e gli elaborati grafici, le modalità di superamento del regime di promiscuità, lo sviluppo del capitolato prestazionale, la completezza delle voci dell'elenco descrittivo, la qualità tecnologica dei corpi illuminanti e di altre dotazioni e impianti come risultanti da apposite schede tecniche. In questo ambito la qualità degli alimentatori è valutata sulla base del miglioramento rispetto al 12% il tasso di guasto per gli alimentatori per 50.000 h di funzionamento come previsto nei CAM. La commissione apprezzerà la coerenza tra i diversi elaborati progettuali e del relativo cronoprogramma e la completezza descrittiva con riferimento alle situazioni tipologiche indicate nell'appendice, comprensiva dello studio illuminotecnico, del computo metrico non estimativo e dell'elenco voci, limitati alle situazioni indicate. **Punti 18**

10. **Miglioramento criteri ambientali minimi** La Commissione premierà le offerte che si qualificano per caratteristiche e prestazioni più sostenibili di quelle corrispondenti ai soli criteri "di base" come indicate nei CAM. È richiesta la presentazione di una scheda che indichi in modo preciso ogni criterio ambientale sul quale l'offerente propone un miglioramento. La Commissione apprezzerà la migliore offerta in termini di benefici per il Comune e la collettività livornese, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. Sono gradite valutazioni del consumo annuo parametrizzato AECI così come indicato nella norma UNI EN 13201-5; sono valutate positivamente tutte le misure di contenimento dell'inquinamento luminoso, della luce molesta e intrusiva ed in genere del miglioramento della qualità luminosa. **Punti 8**

11. **Adeguatezza della matrice dei rischi** La Commissione premierà l'offerta che proporrà la più chiara, puntuale, definizione dei rischi connessi alla progettazione costruzione gestione del servizio in modo da rendere altrettanto chiara la loro allocazione. Si terrà conto della qualità della matrice dei rischi in termini di congruità, significatività, rilevanza, attendibilità e coerenza dei Particolare attenzione dovrà essere posta sui rischi che potenzialmente incidono sulla redditività dell'investimento. E che circoscrivano le situazioni che possono comportare una revisione del piano economico finanziario in senso sfavorevole all'amministrazione. **Punti 8**

12. **Qualificazione e quantificazione dei servizi smart offerti** L'operatore economico deve garantire obbligatoriamente i servizi smart indicati come obbligatori nella estensione e con le caratteristiche che riterrà più opportune. La Commissione valuterà la maggiore estensione della infrastruttura proposta e in questo ambito la migliore soluzione qualitativa dei servizi obbligatori. La Commissione valuterà i requisiti indicati come premianti nell'appendice: descrizione servizi smart integrati all'infrastruttura di illuminazione pubblica sulla base della loro estensione e qualificazione. Sarà apprezzata la coerenza complessiva della proposta con il relativo cronoprogramma e il dettaglio descrittivo delle diverse soluzioni integrate con particolare attenzione al requisito premiante della connettività relativa alla comunicazione tra i diversi livelli dell'architettura. **Punti 20**

**Nella valutazione di tutti i predetti criteri la Commissione apprezzerà le documentazioni accompagnate da specifiche che consentano l'efficace verifica delle informazioni fornite al fine di valutarne il grado effettivo di soddisfacimento dei criteri di aggiudicazione**

## 2.4) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO - PROGETTUALE INIZIALE

Il punteggio relativo ai criteri quantitativi (1, 2, 3 sopra elencati) verrà attribuito con punteggio secco secondo la regola “si/no”; il punteggio relativo ai criteri di tipo qualitativo (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 sopra elencati), verrà attribuito con il criterio del confronto a coppie sulla base degli elementi contenuti nelle relazioni presentate. Per ogni criterio di valutazione i componenti della Commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Dopo di che si attribuiranno i punteggi **assegnando il punteggio massimo al coefficiente 1 e gli altri punteggi secondo proporzione**

Successivamente si procederà alla somma dei punteggi dei singoli criteri qualitativi e **non si procederà a riparametrazione**

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari così come previsto dall'All. P del DPR 207/2010. **Anche in questo caso non si opererà la riparametrazione dei punteggi al punteggio massimo previsto per la parte qualitativa dell'offerta tecnica.**

La Commissione opererà anche in questo caso sempre in collegio perfetto e, in ogni caso, ove tutti i commissari concordino nella valutazione il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

**Saranno ammesse alla fase successiva della gara le tre migliori offerte tecniche presentate.**

## 2.5) NEGOZIAZIONI

Spettano alla Commissione Giudicatrice come sopra nominata le negoziazioni di cui all'art. 62, commi 6, 7, 9, 10, 11.

La Commissione ha le seguenti scadenze:

- individuazione delle tre migliori offerte entro il 15 dicembre;
- invio lettera d'invito a presentare offerta finale con contestuale consegna del documento di negoziazione entro il 18 dicembre;
- contraddittorio entro il 10 gennaio; presentazione offerte finali entro il 15 marzo 2018.

**B4) OFFERTA TECNICA FINALE: il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica finale è di punti 70 e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:**

1. *Possesso del marchio di qualità ecologica (ecolabel UE) in misura superiore a quella prevista dai CAM e dall'art. 95 del Dlgs n. 50/2016* **Punti 2**
2. *Miglioramento dei criteri già precedentemente indicati da 4 a 12 La Commissione valuterà partitamente e nel complesso i miglioramenti e le integrazioni proposte e apprezzerà la ottimale descrizione delle soluzioni tecniche proposte specie in relazione alle classi stradali come rappresentate nella planimetria "livelli illuminamento funzionale strade" , comprensiva dello studio illuminotecnico (computo metrico non estimativo ). La commissione valuterà a scala dell'intera città l'applicazione delle soluzioni tipologiche previste. La commissione valuterà inoltre la ottimale descrizione delle specifiche tecniche dei dispositivi di telecontrollo-telegestione punto punto e la capacità di supportare le applicazioni dei dispositivi di Smart City con particolare attenzione alle problematiche di connettività oltre che il monitoraggio dei parametri elettrici di funzionamento del centro luminoso* **Punti 18**

3. **Qualità del progetto definitivo** *La commissione valuterà la completezza, la congruità, le caratteristiche innovative, le caratteristiche ambientali, la ricchezza di particolari, l'accuratezza nella presentazione delle tavole, la rispondenza formale e sostanziale del progetto presentato alle esigenze dell'amministrazione. Valuterà inoltre la coerenza del cronoprogramma dei lavori relativi agli investimenti da realizzare* **Punti 20**
4. **Elaborazione dello schema di convenzione** *sulla base di quella posta a base di gara con conseguente redazione della matrice dei rischi La commissione valuterà la chiarezza nella definizione dei rapporti tra le parti, la linearità dell'allocazione chiara ed efficiente dei rischi, la modalità trasparente e verificabile di sistemi di monitoraggio delle prestazioni e dei servizi, l'assicurazione delle risorse finanziarie necessarie per sostenere gli investimenti e la gestione anche attraverso adeguati livelli di bancabilità, le garanzie e le assicurazioni offerte e disponibili* **Punti 25**
5. **Qualità finale dell'illuminazione** *La commissione valuterà le soluzioni che, anche secondo i più recenti studi, consentono di migliorare la qualità della luce e del progetto illuminotecnico anche attraverso la produzione di una luce più "calda" o utilizzando sistemi smart che controllano e modulano la luce in modo da non avere dispersioni o eccessive quantità di illuminazione. Sarano premiate soluzioni che pongano attenzione al colore della luce e al controllo del bagliore o che illuminino in modo selettivo solo laddove sia effettivamente necessario* **Punti 5**

**Il Comune si riserva di presentare entro il 15 settembre un documento che chiarisca e dettagli ulteriormente i criteri sopra indicati**

## **2.6) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA FINALE**

Il punteggio relativo ai criterio quantitativo (punto 1) verrà attribuito con punteggio secco secondo la regola "si/no";

Il punteggio relativo ai criteri qualitativi (punti da 2 a 5) verrà attribuito con il criterio del confronto a coppie sulla base di quanto presentato. Si procederà come sopra indicato. **Anche in questo caso non si opererà la riparametrazione dei punteggi al punteggio massimo previsto per la parte qualitativa dell'offerta tecnica.**

## **2.7) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:**

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura delle offerte economiche, fino a quel momento criptate sul sistema Start, e all'attribuzione in automatico dei punteggi mediante la formula più avanti indicata.

**L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:**

- **canone annuo inferiore alla base d'asta** **Max punti 27**
- **modalità di ripartizione, tra Amministrazione ed appaltatore, del ricavato dalla gestione dei Titoli di Efficienza Energetica** **Max punti 3**
- **piano economico finanziario asseverato**
- **computo metrico estimativo dei lavori d'investimento**

*Il punteggio sarà così: attribuito*  
**CANONE**

*Al concorrente che avrà presentato il canone migliore verrà attribuito il punteggio 27 e agli altri in proporzione secondo la seguente formula  
(base d'asta- offerta da valutare) : (base d'asta – migliore offerta) x 27*

#### **RIPARTIZIONE TEE**

*Il concorrente dovrà indicare la quota percentuale del ricavato dall'immissione dei TEE sul mercato che intende corrispondere all'Amministrazione*

*Al concorrente che avrà proposto la ripartizione dei TEE più vantaggiosa per il comune verrà attribuito il punteggio 3 e agli altri in proporzione secondo la formula*

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

**R<sub>i</sub>** = la percentuale offerta dal concorrente i-esimo

**R<sub>max</sub>** = la percentuale offerta più conveniente

La concessione sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Commissione potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

## **PARTE TERZA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente procedura dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 16 novembre 2017** la seguente documentazione:

**3.A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti da **A.1) ad A.6)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;  
**3.B) L'OFFERTA TECNICA INIZIALE** di cui al successivo punto **B)** firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

### **3.A) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

#### **3.A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e alcune delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.



In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1 del presente bando dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;  
Compilare i form on line- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);  
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;
- Firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmata digitalmente negli spazi previsti.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito alla gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D. Lgs. 50/2016, questo deve:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

### **3.A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016." - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO COME SEGUE:**

##### **Parte II "Informazioni sull'operatore economico" : tutte le sezioni**

NB -l'operatore economico che esegue i lavori deve indicare all'interno di questa sezione il possesso della certificazione SOA, la categoria, la classifica e la data di scadenza e se rilasciata per progettazione ed esecuzione o per la sola esecuzione.

**In caso di avvalimento tale dichiarazione è resa nel DGUE dell'ausiliaria.**

In caso di SOA per sola esecuzione dovrà essere presentato il DGUE dei progettisti

##### **Parte III "Motivi di esclusione" : tutte le sezioni**

##### **Parte IV "Criteri di selezione":**

###### **"Sezione A – Idoneità**

**punto 1):** dichiarare l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato per il ramo di attività: inerenti l'oggetto della presente gara."

**"Sezione B – Capacità economica e finanziaria":** non necessaria in quanto le referenze bancarie non devono essere autocertificate ma devono essere prodotte tramite scansione degli originali

###### **"Sezione C - Capacità tecniche professionali":**

**punto 1b)** elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, da cui risulti almeno un servizio

di manutenzione di impianti di illuminazione effettuato per un Comune di più di 35.000 abitanti secondo l'ultimo censimento.

**punto 13)** avere realizzato nell'ultimo quinquennio la trasformazione a LED di almeno 6.000 centri luminosi

**punto 13)** dichiarazione di essere riconosciuto come ESCO ai sensi della norma UNI CEI 11352

**“ Sezione D – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”:** certificazione conforme alla norma uni cei en iso 50001 "Sistemi di gestione dell'energia” (nel caso di RTI è sufficiente che il requisito sia posseduto dalla capogruppo)

**Parte VI: “Dichiarazioni finali”** – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

## **REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso di SOA per entrambe le categorie OG10 e OS19 per progettazione ed esecuzione, non dovrà essere presentata ulteriore documentazione riferita alla qualificazione dei progettisti

Negli altri casi occorre la seguente qualificazione dei progettisti incaricati:

- a) essere iscritto all'Albo professionale degli ingegneri o dei Periti Industriali;
- b) avere svolto nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando progettazioni di livello esecutivo relative ad interventi per un importo non inferiore all'importo presunto delle opere da realizzare, indicando gli importi dei lavori;
- c) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- d) non essere stato indicato come progettista da altra impresa concorrente alla medesima gara;

I requisiti per la progettazione possono essere oggetto di avvalimento solo se il soggetto ausiliario esegue direttamente le prestazioni per cui tali requisiti sono richiesti

## **DGUE PROGETTISTA DOVRA' ESSERE COMPILATO COME SEGUE:**

**Parte II “Informazioni sull'operatore economico” : tutte le sezioni**

**Parte III “Motivi di esclusione”:** tutte le sezioni

**Parte IV “Criteri di selezione”:**

**“Sezione A – Idoneità iscrizione in un registro professionale o commerciale**

**“Sezione B – Capacità economica e finanziaria”:** non è necessaria la compilazione

**“Sezione C - Capacità tecniche professionali”:**

**punto 1b)** avere svolto nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando progettazioni di livello esecutivo relative ad interventi per un importo non inferiore all'importo presunto delle opere da realizzare

**punto 6)** titoli di studio e professionali

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il** DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello “SCHEDA CONSORZIATA”** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “SCHEDA CONSORZIATA” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. 50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un **proprio DGUE**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO ART. 89”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89”**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**N.B** Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità; pertanto non è ammesso l'avvalimento per la certificazione conforme alla norma uni CEI EN ISO 50001.*

non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;  
non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE** Trattandosi di concessione quindicennale per la quale sono richieste ampie disponibilità di investimenti a carico del concessionario non sono ammesse a partecipare gli operatori economici ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 del codice dei contratti

### **3.A.3) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO**

**La garanzia in formato elettronico, a titolo di cauzione provvisoria, di € 600.000,00** di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria Comunale (Monte dei paschi di Siena IBAN :IT97X0103013900000006800090). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

**SERVIZIO INTEGRATO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (SIPIS) DEL COMUNE DI LIVORNO – CIG 7181214D40**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016:**

**l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**L'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%**, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella del periodo precedente.

**L'importo della garanzia è ridotto di un ulteriore 30%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

**Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni; in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 50/2016** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'impegno del fidejussore non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definite all'art. 3 lettera aa) del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo.

Tesoreria Comunale (Monte dei Paschi di Siena IBAN :IT97X0103013900000006800090 )

### 3.A.4) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

**N. 2 idonee garanzia bancarie** attestanti, la solvibilità dell'operatore economico e la sua affidabilità ad assumersi i rischi economici e finanziari della concessione di cui al presente disciplinare. In caso di ATI la capogruppo deve possedere le due dichiarazioni bancarie. Inoltre nel caso **in cui la società capogruppo non sia una ESCO ai sensi della norma UNI CEI 11352 occorre che la ESCO presente nella compagine presenti anch'essa almeno una idonea dichiarazione bancaria, in aggiunta alle due presentate dalla capogruppo.**

I documenti attestanti le dichiarazioni bancarie devono essere presentati, in originale, in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Istituto che le emette. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema le scansioni dell'originale cartaceo.

### 3.A.5) DOCUMENTO

**Documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC del contributo pari ad Euro 500,00 - CIG 7181214D40**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC del 22.12.2015 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2016"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 26 febbraio 2016"), con le seguenti modalità:

► *versamento on-line*, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

► *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo ANAC". A comprova dell'avvenuto pagamento, il

partecipante deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

### **3.A.6) DICHIARAZIONE APPALTO LAVORI**

Sottoscritta digitalmente nella quale l'operatore economico specifica se intende realizzare direttamente i lavori o appaltarli in tutto o in parte a soggetti qualificati. In ogni caso il concorrente dovrà avere la qualificazione per la Cat. OG10 IV classifica; in caso di ATI la capogruppo deve possedere la qualificazione per almeno la II classifica.

**Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti REQUISITI, da dichiarare mediante compilazione del DGUE:**

- ✓ **CERTIFICAZIONE CONFORME ALLA NORMA UNI CEI EN ISO 50001 "Sistemi di gestione dell'energia"** In caso di ATI tale certificazione deve essere posseduta dalla Capogruppo.
- ✓ **PRESENZA** nella compagine sociale di un operatore riconosciuto come ESCO ai sensi della norma UNI CEI 11352
- ✓ **ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI EFFETTUATI** negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, da cui risulti almeno un servizio di manutenzione di impianti di illuminazione effettuato per un Comune di più di 35.000 abitanti secondo l'ultimo censimento .In caso di ATI il servizio di manutenzione di impianti di illuminazione effettuato per un Comune di più di 35.000 abitanti deve essere stato svolto interamente da una delle componenti.
- ✓ **DICHIARAZIONE** di avere realizzato nell'ultimo quinquennio la trasformazione a LED di almeno 6.000 centri luminosi. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto interamente da una delle componenti.
- ✓ **ATTESTAZIONE SOA** per progettazione ed esecuzione categoria OG10 classifica IV per progettazione ed esecuzione e OS19 classifica II per progettazione ed esecuzione.

### **3.B) OFFERTA TECNICA INIZIALE**

#### **3.B.1) OFFERTA TECNICA INIZIALE**

**L'offerta tecnica iniziale deve contenere i seguenti documenti:**

***Progetto gestionale***

- a) documentazione da cui risultino le certificazioni di qualità possedute;*
- b) relazione tecnico gestionale generale;*
- c) proposte relative ai servizi SMART offerti;*
- d) piano delle manutenzioni;*
- e) documento indicante le modalità di affidamento di eventuali appalti;*
- f) documentazione che illustri la reportistica e le modalità di gestione dei dati;*
- g) indicatori di performance proposti;*
- h) proposte relative all'illuminazione monumentale;*
- i) modalità di gestione dei titoli di efficienza energetica (CEE- certificati bianchi) ed eventuali ulteriori finanziamenti ed incentivi disponibili da parte di Ministeri, Regioni, Province etc. o altri meccanismi di promozione dell'efficienza energetica;*
- l) matrice dei rischi*



### **3.B.2) PROGETTO LAVORI INVESTIMENTO**

a) relazione illustrativa generale;

b) relazione tecnica con individuazione dei punti critici sotto l'aspetto energetico, tecnico, funzionale, strutturale e con prime indicazioni su aspetti specialisti;

c) planimetria generale e elaborati grafici e schemi

d) documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza

e) capitolato prestazionale descrittivo degli elementi tecnici sviluppato a partire dal presente capitolato

f) descrizione delle soluzioni tecniche proposte in relazione alle classi stradali previste dall'ultima normativa UNI con riferimento alle situazioni tipologiche indicate nell'appendice M "Studi illuminotecnici" comprensiva dello studio illuminotecnico (computo metrico non estimativo limitato alle situazioni indicate)

g) elenco dettagliato descrittivo delle voci non quotato mediante implementazione ed eventuale variazione all'elenco voci dell'appendice N "Elenco descrittivo voci"

h) descrizione delle specifiche tecniche dei dispositivi di telecontrollo punto punto e della tecnologia di trasmissione dei dati di una potenziale infrastruttura smart city al concentratore sul quadro e al portale dedicato

i) Qualificazione e numero dei servizi smart offerti

l) schede tecniche e materiale illustrativo relativo ai componenti tecnici limitatamente alle lampade e corpi illuminanti LED (incluso indice IPEA)

m) cronoprogramma dei lavori relativi agli investimenti da realizzare

**gli elaborati di cui ai punti f), g), h) andranno redatti per ognuno dei macroambiti di intervento sotto indicati:**

- trasformazione di tutti i centri luminosi con nuove lampade a tecnologia LED e loro sostituzione selettiva nell'ultimo biennio di concessione
- eliminazione degli impianti in promiscuità con la distribuzione della rete del distributore locale (e- distribuzione)
- completamento della trasformazione degli impianti in CLASSE di ISOLAMENTO II
- predisposizione degli impianti per lo sviluppo della smart city e sistema di telecontrollo e telegestione punto punto degli impianti.
- Revisione del censimento dei punti luce con targhettatura dei centri luminosi e report digitali.
- interventi di adeguamento normativo, tecnologico, e di riqualificazione energetica.
- gestione e manutenzione della rete e quadri elettrici del sistema di informazione e comunicazione realizzato dall'Amministrazione nell'ambito del PIUSS dei Borghi.
- manutenzione e gli interventi di riparazione della rete in fibra ottica di proprietà comunale.

### **3.B.3) MIGLIORAMENTO DEI CAM**

Presentando apposito prospetto ove sono elencati i vari CAM ed a fronte è indicato il miglioramento proposto

**L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE REDATTA IN CAPITOLI DIVISI SECONDO LA NOMENCLATURA INDICATA NEL PRESENTE PUNTO B) AL FINE DI POTER CONFRONTARE IN MODO OMOGENEO LE VARIE OFFERTE**

I tre operatori economici selezionati nella prima fase, per partecipare alla seconda fase della presente procedura dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non il giorno che sarà stabilito con apposita lettera d'invito la seguente documentazione:**

**1) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA** che sarà richiesta nella lettera d'invito;

**2) L'OFFERTA TECNICA FINALE**

**3) OFFERTA ECONOMICA** rappresentata dal canone annuo richiesto, dalle modalità di ripartizione, tra Amministrazione ed appaltatore, del ricavato dalla gestione dei Titoli di Efficienza Energetica, dal piano economico finanziario asseverato, dal computo metrico estimativo

Le modalità di presentazione dell'offerta finale saranno dettagliate nella lettera d'invito

La concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario: l'impresa dovrà dichiarare di impegnarsi alla piena attuazione dello stesso.

## PARTE QUARTA

### NORME FINALI ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI

Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di concorrenti.

**In tal caso la capogruppo deve avere svolto almeno un servizio di manutenzione di impianti di illuminazione effettuato per un Comune di più di 35.000 abitanti secondo l'ultimo censimento o, in alternativa, deve aver realizzato nell'ultimo quinquennio la trasformazione a LED di almeno 6.000 centri luminosi.**

**La capogruppo deve inoltre possedere la qualificazione per almeno la categoria SOA OG10 per la seconda classifica**

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lett. e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, e risultare da atto pubblico.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui

all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett.f) del Dlgs 50/2016

I consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In caso di mancata indicazione delle consorziate il divieto di partecipazione si estende a tutte le imprese facenti parte del consorzio. ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata; le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

#### **In particolare:**

**nel caso** in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**nel caso** in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**nel caso** in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Considerata la particolare tipologia della concessione l'impresa in concordato preventivo ancorché con continuità aziendale non può concorrere nemmeno come mandante riunita in RTI

## **PARTE QUINTA AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 2 del presente bando verranno definitivamente cancellate e non saranno più recuperabili.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

## PARTE SESTA

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 .

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **PARTE SETTIMA**

### **CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'aggiudicazione si addiverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché siano rispettate tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare, nel bando e nel progetto di fattibilità e purché l'offerta possa considerarsi conveniente ed idonea per la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'offerta è impegnativa e vincolante per tutta la durata della concessione e non potrà subire alcuna modifica.

La proposta di aggiudicazione effettuata in sede di gara diventerà definitiva solo dopo l'adozione di apposito provvedimento da parte dei competenti organi di questa Amministrazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati e sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai fini della presente gara, e diventa efficace per questa Amministrazione solo all'ottenimento del positivo esito della verifica effettuata, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento della presentazione della propria offerta.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione;
  1. versare l'importo relativo alle spese di contratto (contratto soggetto a IVA registrazione termini fissi € 200,00; n. 1 bollo da € 16,00 per ogni quattro pagine sul capitolato, la convenzione, l'offerta tecnica)
  1. rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara (stimate in € 4.000,00)
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

---

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **PARTE OTTAVA SOCIETA' DI PROGETTO**

- Il concessionario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 156 del D.Lgs 163/2006, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile con capitale sociale minimo non inferiore a quanto stabilito nella convenzione posta a base di gara. (In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale da parte di ciascun soggetto).
- In tal caso la società così costituita diverrà la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario. Detta società potrà eseguire i lavori affidandoli direttamente ai soci che hanno concorso a formare i requisiti di qualificazione, ovvero in diversa ipotesi appaltandoli a terzi ex art. 149 del D.Lgs 163/2006.

## **PARTE NONA GARANZIE**

### **Garanzia definitiva (art. 103 D. Lgs. 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. medesimo.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- **recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 (ultimo capoverso) del D. lgs. 50/2016 all'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. medesimo per la garanzia provvisoria.

**Garanzia ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del D.Lgs 50/2016**, il concessionario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore. La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione, contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

### **Garanzia ai sensi dell'art. 183, comma 13 del D.lgs. 50/2016**

dalla data di inizio del servizio il concessionario è tenuto a stipulare una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

### **Polizza responsabilità civile progettista**

il progettista è obbligato a stipulare apposita polizza per responsabilità, per un importo pari al 10 per cento dei lavori da progettare e dovrà avere decorrenza dalla data di approvazione del progetto esecutivo e validità per tutta la durata dei lavori fino all'emissione del certificato di collaudo.

## **PARTE DECIMA FLUSSI FINANZIARI**

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

## **PARTE UNDICESIMA CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

**Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.**

## **PARTE DODICESIMA NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors". I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

## **PARTE TREDICESIMA**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

#### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.



La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

## **PARTE QUATTORDICESIMA ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990.**

IL RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO  
DOTT. ANTONIO BERTELLI

Comune di Livorno, Piazza del Municipio n.1 - Responsabile Ufficio Provveditorato Dott. Antonio Bertelli 0586/820386, e.mail [abertelli@comune.livorno.it](mailto:abertelli@comune.livorno.it);

Responsabile del Procedimento: Ing. Luca Barsotti Tel. 0586 820823 Cell. 3357542184 e.mail [lubarsotti@comune.livorno.it](mailto:lubarsotti@comune.livorno.it)