

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA *

N° 341 del 03/04/2024

Pubblicata all'albo pretorio il 04/04/2024

**Il Direttore di Area
AREA SERVIZI, BENI ECONOMICI E ARREDI**

adotta il seguente atto avente ad oggetto:

Oggetto: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER N. 40 - ZONA SENESE - CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALE PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA E LA RESIDENZA ASSISTITA (RSA/RA) SANDRO PERTINI, NEL COMUNE DI CHIUSDINO - ESITO SELEZIONE PARTNER	
Struttura Proponente: UOS SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI	
Direttore di area: Sabbatini Lucia	
Dirigente: Claudia Razzauti	
Responsabile del Procedimento: Silvia Grazzini	
Proposta di determina: 901	Del: 27/03/2024
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): 6cb15111b36424e8acfd82a7ef4fd6bfb86c54bf51964d52f8b3b5aa0838ce46	
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): e2b5eecd8cb83b83f89efe62568a81837f5be9f184f7d38ce065e9ff64344942	

IL RESPONSABILE DI AREA

Area Servizi, Beni Economici e Arredi

Su proposta della Dirigente della UO Servizi Sociosanitari, dell'Area Servizi Vari Tecnico Amministrativi Dr Claudia Razzauti, la quale, in riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità del presente atto ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la L.R.T. n. 40/2005 così come modificata dalle Leggi Regionali n. 26/2014 e n. 86/2014;

Visti:

- l'art. 100 e ss della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 01/01/2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;
- gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

Richiamati e seguenti provvedimenti del Direttore Generale di ESTAR:

- n. 166/2015, n. 81/2016, n. 346/2016 e n. 313/2018 con cui è stato adottato e successivamente modificato il Regolamento Generale di Organizzazione di ESTAR;
- nn. 2/2015, 219/2015, 246/2015, 285/2017, 329/2017, 403/2017 e 39/2018 con cui sono state assunte determinazioni concernenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- n. 374/2018 con cui sono stati conferiti, con decorrenza 1/12/2018, gli incarichi di Direzione di Sezione Territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e n. 378/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- n. 382/2018 ad oggetto "Revisione del sistema deleghe dirigenziali", con decorrenza 01/12/2018;

Preso atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 33 del 17/02/2023, do nomina del Dr Massimo Braganti, come Direttore Generale di ESTAR e della successiva sottoscrizione, con decorrenza dal 27/02/2023, del contratto di diritto privato con il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 37 comma 4, della LRT n. 40/2005, per la durata di tre anni;

Richiamate:

- la Deliberazione n. 141 del 30/03/2023 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo di ESTAR, con decorrenza dal 01/04/2023, nella persona del Dr Daniele Testi;
- la Deliberazione n. 267 del 11.07.2016, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore di Area Divisione Servizi Beni Economici e Arredi alla Dr Lucia Sabbatini, con decorrenza dal 16.07.2016;
- la Deliberazione n. 307/2019 ad oggetto: "Adozione linee-guida in tema di coperture economiche delle AASSLL sulle procedure di acquisizione ESTAR";
- la Deliberazione n. 472/2019 ad oggetto: "Gare telematiche: indirizzi operativi per la gestione delle sedute pubbliche";
- la Deliberazione n. 458/2020 con la quale è stato adottato l'aggiornamento e la riedizione 2020 del Regolamento dell'Attività Contrattuale di ESTAR;
- la Deliberazione n. 499 del 04/10/2021 con la quale è stato aggiornato il "Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi ESTAR", mediante sostituzione degli artt. 16, 28, 34, 35, 37, 38 e 39 del vigente testo del regolamento, nonché del capo VI "controlli e formalizzazione del contratto";

Richiamate altresì le procedure aziendali: PA2/2015 rev. 02, PA5/2015, PA4/2016 rev. 1, PA11/2017 e PA307/2019 e PA125/2023, per quanto applicabile al presente procedimento;

Richiamata la Delibera di programmazione annuale, n. 510 del 14/12/2022, CUI attuale, 2023-013-0001, riguardante i servizi sociosanitari e socioassistenziali integrati alla persona, con e senza alloggio, delegati a ESTAR a concorrenza del fabbisogno della Regione Toscana, affidati tramite SDA;

Richiamata la Determinazione ESTAR n. 1640 del 21/12/2023, ad oggetto: **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER N. 40 – ZONA SENESE - CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALE PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA E LA RESIDENZA ASSISTITA (RSA/RA) SANDRO PERTINI, NEL COMUNE DI CHIUSDINO - INDIZIONE**

Richiamata la Determinazione ESTAR n. 194 del 21/02/2024 contenente nomina della Commissione Giudicatrice;

Preso atto che:

- la scadenza per la presentazione delle offerte era prevista per il giorno 07/02/2024 e, entro il termine, è pervenuta n. 1 candidatura;

- in data 08/02/2024, in seduta riservata, si è provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, e il procedimento di ammissione alla fase successiva si è concluso nella stessa data, dandone comunicazione via START al partecipante e senza redigerne verbale, come stabilito;

- in data 08/02/2024, è stato richiesto ad ASL di designare i componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione del progetto;

- in data 21/02/2024 ASL ha dato riscontro alla richiesta di cui sopra;

- che in data 21/02/2024 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, con contestuale ammissione del candidato, alla fase successiva;

- in data 22/02/2024, si è proceduto, in seduta riservata, all'apertura dell'offerta tecnica, redigendone apposito verbale, poi inviato alla Commissione Giudicatrice - **All. 1**;

- in data 22/03/2024 il Presidente di Commissione Giudicatrice invia, tramite piattaforma START, i verbali degli incontri e il verbale di valutazione e attribuzione dei punteggi in **All. 2**, in allegato pubblico;

- in data 26/03/2024, si inviano ai concorrenti, a mezzo piattaforma START, i Verbali di Commissione Giudicatrice con i giudizi ed i punteggi attribuiti;

Vista la graduatoria di merito, **All.3**:

concorrente	punteggio qualità normalizzato
Consorzio ARCHE' Coop. Soc. Coop. Impresa Sociale	28,05

Il verbale di Autorità di Gara dà atto:

- che in seduta riservata, si conclude la procedura su START, con la designazione del partner, quale vincitore della selezione e se ne comunica il risultato, tramite START, all'operatore economico che ha presentato offerta;

- che il bilancio di progetto presentato in offerta tecnica dimostra la sostenibilità economica dello stesso e garantisce, per il personale, il rispetto delle tabelle ministeriali del CCNL;

- che il partner è selezionato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa esclusivamente in base a criteri qualitativi;

Dato atto che, per tutto quanto sopra, il vincitore della selezione è: **Consorzio ARCHE' Coop. Soc. Coop. Impresa Sociale**;

Evidenziato che, all'atto della conclusione del procedimento ad evidenza pubblica, si apre la fase di co-progettazione e di seguito il lavoro ai tavoli di co-progettazione a conclusione del lavoro dei quali, la Azienda USL Toscana Sud Est, provvederà alla stipula del contratto, come previsto dal Capitolato Speciale di gara;

Considerato che il servizio presenta le seguenti caratteristiche:

Procedura ad Evidenza Pubblica n. 40

- **oggetto dell'affidamento:** co-progettazione RSA/RA
- **durata:** 5 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni;
- **importo finanziato annuale** € 1.435.209,20, netto iva
- **importo finanziato quinquennale** € 7.176.046,00, netto iva
- **estensioni, netto iva:** - 2 annualità di contratto per € 2.870.418,40, netto IVA;
- 20% per sinergie territoriali per servizi attinenti e complementari fino a € 1.435.209,20, netto IVA;
- per il finanziamento di progetti attinenti finanziati da altri enti per le somme non stimabili;
- **decorrenza:** dal momento dell'esecuzione della convenzione-quadro, stabilita al momento della stipula dell'accordo
- **criterio di selezione:** in base a criteri qualitativi (Art. 95, comma 7 del D.lgs 50/2016),
- **oneri sicurezza:** oneri interferenziali per la sicurezza pari ad **€ 0**;
- **CIG: A041B69780**;

Per la stima massima complessiva di € 11.481.673,60 netto iva;

Preso atto, inoltre, che per il servizio in argomento, si è a suo tempo provveduto ad assicurare la relativa copertura economica, come evidenziato nella determina di indizione, che porta il relativo allegato;

Evidenziato altresì, che in capo ai soggetti vincitori della selezione, sussistono i seguenti contratti principali, stipulati da ESTAV SE, afferenti alla medesima categoria merceologica:

- Gestione RSA casa Pacelli e Casa Fabbrini
- Appalto Specifico 30: co-progettazione UFSMIA Zona Senese "Il piccolo Principe", contratto ASL SE;

Vista la sopra menzionata documentazione, conservata in atti in forma integrale, presso la UO Servizi sociosanitari, del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi **ed effettuata la seguente istruttoria, circa le modifiche da apportare ai documenti da allegare al presente atto, nel rispetto delle norme relative alla protezione dei dati sensibili, personali e soggetti a privacy:**

- **All. 1 verbale insediamento CG:** PDF/A, modificato rispetto all'originale, omettendo credenziali di accesso a START attribuite ai Commissari, percorsi per scaricare le offerte, senza firme olografe – allegato pubblico;
- **All. 2 verbali di riunione della CG e verbale di valutazione CG:** PDF/A senza firme, in allegato pubblico;
- **All. 3 Verbale Autorità di Gara:** PDF/A, da file word, senza firme, in allegato pubblico;

Ritenuto di dotare il presente atto della immediata eseguibilità, per permettere la più celere stipula del contratto;

Considerato che il responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 3/2016, aggiornata con deliberazione 1007/2017 e dell'art. 4 del DPRGT n. 3/R/2014, è la Dr Silvia Grazzini che attesta la completezza e la legittimità dell'istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

Considerato che la Dr Lucia Sabbatini, il Direttore di Area servizi, beni economici, arredi attesta, che:

- a) la procedura di cui alla presente proposta è coerente con le linee strategiche dell'Ente, e non persegue scopi di integrazione della domanda, nel rispetto del carattere territoriale dei servizi sociosanitari;
- b) non produce duplicazioni o frazionamenti artificiosi di rapporti contrattuali a livello regionale/di area vasta/interaziendale;
- c) non si sovrappone ad analoghe iniziative della Consip SpA o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente indizione;
- d) è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento

Evidenziato infine, che il Responsabile del Procedimento, nonché Dirigente proponente, e il Direttore di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che, in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Con il parere di conformità della UOC Audit e Compliance, ai sensi delle procedure interne (PA/03/2017);

DETERMINA

- 1) Di approvare le risultanze della selezione, così come formalizzate nel verbale Autorità di Gara del 26/03/2024, All. 3;
- 2) Di dichiarare vincitore della selezione **Consorzio ARCHE' Coop. Soc. Coop. Impresa Sociale**;
- 3) Di allegare al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali:
All. 1: Verbale insediamento Commissione Giudicatrice
All. 2: Verbali di riunione di CG e Verbale di valutazione di CG;
All. 3: Verbale di Autorità di Gara;
- 4) Di sottoscrivere con il vincitore della selezione, esperiti i controlli di legge, l'atto conclusivo del procedimento, come previsto dagli atti di gara;
- 5) Di dare atto che la convenzione-quadro sarà stipulata dalla ASL SE, alla conclusione della Fase di co-progettazione, e che la stessa provvederà a nominare il Direttore esecuzione del contratto;
- 6) Di dare mandato all'UO Servizi Sociosanitari del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, di partecipare il presente provvedimento ai partner selezionati ed alla ASL destinataria del servizio per gli adempimenti di conseguenza;
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di consentire alla ASL di organizzare il servizio in tempi rapidi;
- 8) Di conservare gli atti relativi alla presente procedura presso l'UO servizi sociosanitari del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023, con le modalità indicate da ANAC, con Delibera n. 264 del

20/06/2023, modificata con Delibera 601 del 19/12/2023, sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

10) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005, e all'albo di pubblicità di questo ESTAR

Il Dirigente proponente
UO Servizi Sociosanitari
Dr.ssa Claudia Razzauti

Il Coordinatore di Area
Dr.ssa Lucia Sabbatini

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER N. 40 - ZONA SENESE - CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALE PRESSO LA RSA/RA SANDRO PERTINI, NEL COMUNE DI CHIUSDINO

A seguito di Determinazione ESTAR n. 194 del 21/02/2024:

a) è stato ammesso alla fase successiva della procedura il seguente che ha presentato offerta:

- Consorzio Arché Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale; Consorziare esecutrici: COMUNITA' E PERSONA SOC. COOP. SOC ed EMMAUS SOC. COOP. SOC.

b) è stata nominata la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- **Dr.ssa Stefania Nencioni** – Dirigente Dipartimento Servizi Sociali - Presidente;
- **Dr.ssa Daniela Pessina** – Responsabile Area Dipartimentale programmazione co-progettazione sociosanitaria territoriale, Area Provinciale Grossetana – Componente;
- **Dr.ssa Federica Carli** – Assistente Sociale IFO Area Anziani, SdS Senese - Componente.

Il giorno 22/02/2024 si procede all'apertura su START dell'offerta tecnica e, verificata la completezza formale, si inoltra, via START al concorrente notifica dei risultati attinenti a questa fase del procedimento. Di seguito, si procede ad assegnare ai commissari i privilegi per l'accesso alla piattaforma START, per poter scaricare l'offerta tecnica ed il resto della documentazione di gara, compreso il file denominato "Guida al progetto di co-programmazione", che verrà utilizzato per esprimere le proprie valutazioni. L'operazione si conclude alle ore 11.28.

Gli stessi potranno effettuare il primo accesso usando le seguenti credenziali:

Stefania Nencioni

---OMISSIS---

Daniela Pessina

---OMISSIS---

Federica Carli

---OMISSIS---

Dopo il primo accesso è consigliabile cambiare la password.

Percorso per scaricare la documentazione:

---OMISSIS---

Gli altri documenti di gara, compreso il file Guida al progetto sul quale devono essere riportati i giudizi descrittivi per ciascuna area di intervento e per ciascun concorrente, possono essere scaricati dal dettaglio gara dell'appalto specifico.

La Commissione di gara dovrà attribuire i punteggi di qualità da 1 a 10, come indicato nell'invito a presentare offerta, punteggi che saranno poi normalizzati utilizzando i pesi individuati.

Al bilancio di progetto non sarà attribuito alcun punteggio. Questo potrà prevedere risorse aggiuntive, rispetto alla base d'asta, al fine di permettere all'offerente di poter finanziare un progetto di più elevata qualità. Tali risorse dovranno essere indicate, alla voce competente, nell'apposita colonna "risorse aggiuntive" dello stesso documento.

I commissari riceveranno per mail il presente verbale. Procederanno a verbalizzare la calendarizzazione di tutte le sedute e durante la prima seduta di commissione giudicatrice, stabiliranno un termine ragionevole, entro cui prevedono di concludere i loro lavori rispettando, **vista l'unicità dell'offerta, il termine massimo di 30 giorni (dal ricevimento del presente verbale)** motivando da subito eventuali scostamenti previsti fino a un massimo di 120 giorni per motivi eccezionali (di natura assistenziale e/o per particolare complessità di gara) – come da *revisione della procedura ESTAR 4/2016 Dipartimento ABS*. Di tutto ciò daranno comunicazione alla RUP entro il termine massimo di 30 giorni dalla data del ricevimento del presente verbale.

Laddove la commissione non avesse adeguatamente motivato, nel primo verbale, l'eventuale successivo scostamento dei tempi, questo dovrà comunque trovare menzione nei verbali a seguire.

I giudizi saranno riportati sul file "Guida al progetto" aggiungendo una colonna e riportando il giudizio espresso voce per voce e il punteggio attribuito.

A conclusione dei propri lavori, **il Presidente della CG dovrà caricare sulla piattaforma START i "verbali di CG", senza firme olografe** secondo il percorso indicato:

Percorso per caricare verbale CT

---OMISSIS---

Firmato
Dr.ssa Silvia Grazzini - RUP

- Stefania Nencioni

- Daniela Pessina

- Federica Carli



Azienda USL Toscana sud est

SEDE LEGALE: via Calamandrei, 173 Arezzo 52100 Arezzo P.I. e C.F.: 02236310518

SEDE OPERATIVA GROSSETO: via Cimabue, 109 - 58100 Grosseto

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER N.40- ZONA SENESE- CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALE PRESSO LA RSA/RA SANDRO PERTINI, NEL COMUNE DI CHIUSDINO- **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In data 06/03/2024 alle ore 10.30 presso il Distretto di Via Don Minzoni 3 Grosseto, si è riunita la Commissione Giudicatrice Tecnica nominata con Determinazione Estar nr. 194/2024, per la valutazione dell'offerta relativa alla seguente procedura:

nr. 40 – Zona Senese – Co-progettazione per la gestione del servizio residenziale presso la RSA/RA Sandro Pertini, nel Comune di Chiusdino

La Commissione risulta così composta:

Dr.ssa Stefania Nencioni – Dirigente Dipartimento Servizi Sociali– PRESIDENTE

Dr.ssa Daniela Pessina – Responsabile Area Dipartimentale programmazione co-progettazione sociosanitaria territoriale, Area Provinciale Grossetana – COMPONENTE

Dr.ssa Federica Carli – Assistente Sociale IFO Area Anziani, SdS Senese – COMPONENTE

La Commissione provvede a:

1. Programmare il seguente calendario di sedute per dare seguito ai lavori:
 - 13/3/2024
 - 20/3/2024
 -
2. Individuare, come termine ragionevole, la data del 22/03/2024, per la conclusione dei lavori, precisando che, ove insorgessero, per i componenti della Commissione, impegni prioritari e non procrastinabili, tali da modificare il calendario di cui sopra e conseguentemente procrastinare il termine di cui sopra, il Presidente della Commissione provvederà a darne formale e motivata comunicazione al Rup della procedura, dr.ssa Silvia Grazzini.
3. prende atto della documentazione reperibile sulla piattaforma Start per dare seguito ai lavori di valutazione dell'offerta pervenuta per la procedura ad evidenza pubblica n. 40 presentata da Consorzio Archè Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale;
4. esaminare la documentazione prodotta con riferimento al progetto di co-programmazione

Esaminata una parte del progetto e dichiarato di riprendere in altra seduta i lavori, il Presidente della Commissione si attiva per trasmettere ad ESTAR- RUP dr.ssa Grazzini via mail il verbale di insediamento e le lettere di incarico sottoscritte, secondo le indicazioni fornite da Estar .

Alle ore 13,20 la Commissione dichiara sciolto l'incontro e si aggiorna per il 13/3/2024 alle ore 9,00

FIRME:

Dr.ssa Stefania Nencioni – PRESIDENTE

Dr.ssa Daniela Pessina – COMPONENTE

Dr.ssa Federica Carli – COMPONENTE



Azienda USL Toscana sud est

SEDE LEGALE: via Calamandrei, 173 Arezzo 52100 Arezzo P.I. e C.F.: 02236310518

SEDE OPERATIVA GROSSETO: via Cimabue, 109 - 58100 Grosseto

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER N.40- ZONA SENESE- CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALE PRESSO LA RSA/RA SANDRO PERTINI, NEL COMUNE DI CHIUSDINO- **VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In data 13/03/2024 alle ore 9.30 in modalità da remoto con invito webex da parte della dr.ssa Pessina Daniela, si è nuovamente riunita la Commissione Giudicatrice Tecnica nominata con Determinazione Estar nr. 194/2024, per la valutazione dell'offerta relativa alla seguente procedura:

nr. 40 – Zona Senese – Co-progettazione per la gestione del servizio residenziale presso la RSA/RA Sandro Pertini, nel Comune di Chiusdino

La Commissione risulta così composta:

Dr.ssa Stefania Nencioni – Dirigente Dipartimento Servizi Sociali– PRESIDENTE

Dr.ssa Daniela Pessina – Responsabile Area Dipartimentale programmazione co-progettazione sociosanitaria territoriale, Area Provinciale Grossetana – COMPONENTE

Dr.ssa Federica Carli – Assistente Sociale IFO Area Anziani, SdS Senese – COMPONENTE

La Commissione provvede a:

1. confermare la data del 22/03/2024, per la conclusione dei lavori, precisando che, ove insorgessero, per i componenti della Commissione, impegni prioritari e non procrastinabili, o problematiche legate alla valutazione dei documenti di gara, tali da procrastinare il termine di cui sopra, il Presidente della Commissione provvederà a darne formale e motivata comunicazione al Rup della procedura, dr.ssa Silvia Grazzini.
2. proseguire la disamina del progetto di co-programmazione e procede successivamente alla valutazione dell'offerta, riportando nella scheda di co-programmazione, voti e giudizi descrittivi per ciascuna area di intervento.

Terminata la valutazione del progetto di co-programmazione la Commissione procede a visionare il bilancio di progetto presentato.

La Commissione prende atto che il bilancio di progetto è stato redatto con voci di spesa in ragione annua. Non sono previste economie di spesa. Il totale annuo complessivo pari a euro 1.435.209,20 moltiplicato per 7 anni (5 anni + 2 di rinnovo) da un totale di euro 10.046.464,4 superiore all'importo massimo finanziabile di parte pubblica evidenziato nel documento di procedura ad evidenza pubblica denominato "Indicazioni per la co-progettazione" pari ad euro 10.026.754,40.

La Commissione decide su tale aspetto di rappresentare tale difformità ad ESTAR a mezzo mail indirizzata al RUP dr.ssa Grazzini Silvia.

Alle ore 12,00 per impegni improcrastinabili di un componente la Commissione dichiara sciolto l'incontro e si aggiorna per il 20/3/2024 alle ore 10,00

FIRME:

Dr.ssa Stefania Nencioni – PRESIDENTE

Dr.ssa Daniela Pessina – COMPONENTE

Dr.ssa Federica Carli – COMPONENTE



Azienda USL Toscana sud est

SEDE LEGALE: via Calamandrei, 173 Arezzo 52100 Arezzo P.I. e C.F.: 02236310518

SEDE OPERATIVA GROSSETO: via Cimabue, 109 - 58100 Grosseto

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER N.40- ZONA SENESE- CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALE PRESSO LA RSA/RA SANDRO PERTINI, NEL COMUNE DI CHIUSDINO- **VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In data 20/03/2024 alle ore 10,30 presso il Distretto di Villa Pizzetti -viale Cimabue n.109 Grosseto, si è nuovamente riunita la Commissione Giudicatrice Tecnica nominata con Determinazione Estar nr. 194/2024, per la seguente procedura:

nr. 40 – Zona Senese – Co-progettazione per la gestione del servizio residenziale presso la RSA/RA Sandro Pertini, nel Comune di Chiusdino

La Commissione risulta così composta:

Dr.ssa Stefania Nencioni – Dirigente Dipartimento Servizi Sociali– PRESIDENTE

Dr.ssa Daniela Pessina – Responsabile Area Dipartimentale programmazione co-progettazione sociosanitaria territoriale, Area Provinciale Grossetana – COMPONENTE

Dr.ssa Federica Carli – Assistente Sociale IFO Area Anziani, SdS Senese – COMPONENTE

La Commissione nella seduta del 13/3 u.s. aveva sospeso i lavori decidendo di aggiornarsi alla data odierna.

La Commissione ricevuti i chiarimenti di cui al verbale n.2, da parte di ESTAR , ed effettuati ulteriori approfondimenti ritiene poter concludere il processo di valutazione.

La Commissione ritiene ammissibili il bilancio di progetto come redatto da Consorzio ARCHE' Soc.Coop.Sociale unitamente al progetto di co-programmazione.

La scheda di co-programmazione, con voti e giudizi descrittivi per ciascuna area di intervento ed il bilancio di progetto presentato dal Consorzio vengono allegati al presente verbale per il successivo caricamento da parte del Presidente su apposita piattaforma "Start" secondo le indicazioni fornite da ESTAR ed entro la data del 22/3 prevista per il termine dei lavori.

Alle ore 13,00 Commissione dichiara sciolto l'incontro

FIRME:

Dr.ssa Stefania Nencioni – PRESIDENTE

Dr.ssa Daniela Pessina – COMPONENTE

Dr.ssa Federica Carli – COMPONENTE

GUIDA AL PROGETTO DI CO-PROGRAMMAZIONE		SERVIZI ALLA PERSONA	
LOGISTICA			
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	
PASTI fornitura/preparazione	ANZ. RSA. RG.22 Da AG 03.06.01.A AG 03.06.04 interno/esterno alla struttura (e minimizzazione) dell'incidenza % delle spese di trasporto sul totale della relativa voce di spesa da quadro economico - rispetto requisiti ambientali ex direttive UE/23 - 24/2014	Descrizione	
rispetto dei requisiti ambientali	massimizzazione dei requisiti in materia di rispetto dell'ambiente in tutto il ciclo produttivo del servizio, compresa la minimizzazione dei rifiuti e la loro raccolta differenziata	Interventi programmati e descrizione	10
rispetto dei requisiti del lavoro	tutela delle condizioni di lavoro ed eventuali inserimenti lavorativi di personale svantaggiato in carico ai servizi socio-sanitari della ASL G.R.T. 7 Maggio 2012 n. 353	Interventi programmati e descrizione	10
rispetto dei requisiti sociali	misure per implementare sussidiarietà e prossimità. Interventi volti ad integrare tale servizio con i servizi alla persona, propriamente intesi (vita comunitaria, attività ricreative ed educative)	Interventi programmati e descrizione	10
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	
LAVANDERIA E GUARDAROBA	Da AS RSA 03.01.06 al AS RSA 03.01.08 e AS RSA 02.03.02.		

Punteggio massimo	Peso	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso
10	0,05	8	0,4
10		9	0,45
10			
Punteggio massimo	Peso	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso
	0,05		

Il servizio ristorazione è gestito internamente dalla struttura, quindi l'incidenza delle spese di trasporto non è rilevabile. L'incidenza della spesa per la fornitura dei pasti rispetto al totale dell'offerta è pari all'11,12%. Il Servizio di ristorazione tiene conto delle Linee Guida Regionali – "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale" Delibera 1535 del 27/12/2023. L'intero processo di preparazione e somministrazione dei pasti è conforme alla norma HACCP.

Vengono descritti in maniera dettagliata come vengono conservati i prodotti alimentari, la preparazione di questi, la pulizia dei locali, come vengono veicolati i pasti dalla cucina alle sale da pranzo, la somministrazione dei pasti e l'assistenza al pasto per quelle persone che necessitano di attenzione che faciliti il consumo del pasto. Le diete sono preparate tenendo conto delle diverse esigenze degli ospiti.

La struttura assicura il rispetto dell'ambiente in tutto il ciclo produttivo del servizio. Durante la lavorazione i rifiuti vengono allontanati velocemente perché possibile fonte di contaminazione. I bidoni vengono svuotati quando sono pieni per % e disinfettati. La raccolta differenziata è garantita e gestita con l'obiettivo di limitare al più possibile la produzione di indifferenziato. Vi è un'area preposta alla raccolta dei rifiuti e organizzata secondo la regolamentazione comunale in vigore. Viene ribadita la necessità di ridurre lo spreco alimentare con un riesame ai processi organizzativi al fine di una valutazione attenta della tipologia degli avanzi che indicano le reali esigenze degli ospiti.

Il Consorzio e le Cooperative affidatarie assicurano in riferimento alla delibera della Giunta Regionale Toscana n.353 del 7 Maggio 2012 la possibilità di effettuare inserimenti lavorativi di personale svantaggiato in carico ai servizi socio-sanitari della ASL. Aggiornamento continuo del personale.Viene assicurata piena tutela delle condizioni di lavoro sia dal punto di vista contrattuale che da quello della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Si dà molta importanza alla formazione del personale sulle conoscenze igienico-sanitarie, legislative, dietetiche, nutrizionali, ecc e su tematiche inerenti la valutazione del rischio nutrizionale, è infatti fondamentale trasmettere al personale la consapevolezza della valenza terapeutica che può assumere il pasto all'interno del processo di assistenza in virtù della situazione di passività del paziente fragile.

Positiva è la proposta di porre particolare attenzione al territorio circostante tramite la collaborazione con le associazioni di volontariato locali, la partecipazione ad eventi culturali-ricreativi al fine di un accoglimento dell'ospite nella realtà territoriale dove è inserita la struttura. Molto positive sono le proposte di attività educative e informative che hanno una correlazione con il mondo dell'alimentazione (es: informazioni su una corretta alimentazione, attività ludiche con l'obiettivo di condividere buone pratiche, tradizioni, ecc.)

modalità di organizzazione ed erogazione del servizio												Il servizio di lavanderia è esternalizzato a due ditte specializzate. La lavanderia ALSCO Srl gestisce il servizio lavano della biancheria piana e le divise degli operatori; la lavanderia LAUNDRY Srl gestisce il lavaggio degli indumenti degli ospiti, garantendo anche il servizio di ramendo e stiratura. All'interno della struttura viene garantita la separazione sporco/pulito. Viene garantito il ciclo di lavaggio della biancheria piana e quello del vestiario e biancheria di proprietà degli ospiti. Esistono procedure codificate per lavaggio e stiratura.
rispetto dei requisiti ambientali												Entrambe le ditte specializzate hanno sistema di analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione (RABC) conforme alle norme tecniche UNI EN ISO e UNI EN di riferimento
rispetto dei requisiti del lavoro												Viene dichiarato di informare e formare il personale per una corretta gestione del processo di divisione sporco/pulito al fine di evitare contaminazioni. La formazione del personale è diretta, inoltre, ad assicurare una corretta gestione del guardaroba sotto il profilo della rintracciabilità degli indumenti e gestione dei cambi. Gli abiti da lavoro vengono noleggiati garantendo l'igiene dei capi che settimanalmente vengono consegnati. Il Consorzio e le Cooperative affidatarie assicurano in riferimento alla delibera della Giunta Regionale Toscana n.353 7 Maggio 2012 la possibilità di effettuare inserimenti lavorativi di personale svantaggiato in carico ai servizi socio-sanitari della ASL.
rispetto dei requisiti sociali												Viene ribadito che la cura dell'abbigliamento è specchio del rispetto della dignità e della cura della persona. Viene accolta positivamente la dichiarazione del coinvolgimento delle famiglie nella cura del processo di lavanderia e di gestione del guardaroba al fine di condividere esigenze specifiche. La soddisfazione ospiti viene espressa attraverso questionari anonimi.
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Peso	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso						
PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE				0,05								
modalità di organizzazione ed erogazione del servizio												Il servizio di pulizia viene organizzato con personale interno formato e preposto alla mansione. Viene dichiarato che l'incidenza di tale servizio sul totale dell'offerta è pari al 2,87%; non viene dichiarata l'incidenza % delle spese di trasporto sul totale della voce di spesa da quadro economico. La Ditta dichiara che le operazioni di pulizia e sanificazione sono svolte in orario diverso da quello di frequenza degli ambienti da parte degli ospiti. Gli interventi di pulizia verranno effettuati in base ad uno specifico piano che prevede interventi ordinari e straordinari. Verranno registrate le pulizie giornaliere, settimanali, mensili e periodiche mediante schede di monitoraggio delle pulizie.
rispetto dei requisiti ambientali												I prodotti proposti assicurano ottimi risultati e sono conformi agli standard richiesti: dal punto di vista dell'igiene e delle normative sanitarie e di sicurezza.
rispetto dei requisiti del lavoro												Positiva è la formazione sulle corrette procedure da adottare riguardo alla pulizia e sanificazione dei locali. Il personale sarà dotato di adeguati DPI previsti per questa mansione. Il Consorzio e le Cooperative affidatarie assicurano in riferimento alla delibera della Giunta Regionale Toscana n.353 7 Maggio 2012 la possibilità di effettuare inserimenti lavorativi di personale svantaggiato in carico ai servizi socio-sanitari della ASL.
rispetto dei requisiti sociali												Viene dichiarato che le operazioni di pulizia e sanificazione saranno svolte in orario diverso da quello di frequenza degli anziani negli spazi interessati. Sarà garantita la massima attenzione al profilo di sicurezza per evitare che le operazioni di pulizia e sanificazione possa costituire fattore di rischio caduta per gli ospiti.
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Peso	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso						
SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E SANITARI				0,05								

modalità di organizzazione ed erogazione del servizio	utilizzo del servizio pubblico di raccolta/altro	Descrizione	10	9	0,45	Il servizio prevede: a) produzione di rifiuti urbani Il conferimento dei rifiuti urbani prodotti avviene attraverso un sistema di raccolta differenziata attraverso il gestore locale. Presente l'attenzione da parte della ditta alle tematiche ambientali anche con un'educazione degli ospiti sui temi dell'ecologia. b) produzione di rifiuti speciali e/o pericolosi sanitari Dettagliata la spiegazione della raccolta, il ritiro, il trasporto e lo smaltimento di tali rifiuti da parte di ditta specializzata. Il Consorzio ha convenzione con ditta che provvede a ritiro, trasporto e smaltimenti rifiuti speciali. c) produzione di rifiuti speciali/pericolosi non derivanti da attività prettamente sanitaria. Lo smaltimento viene garantito a seconda della tipologia di rifiuto attraverso ditta convenzionata, SEI Toscana, contenitori ad hoc in paese.
rispetto dei requisiti ambientali	massimizzazione dei requisiti in materia di rispetto dell'ambiente in tutto il ciclo produttivo e di smaltimento dei rifiuti	Interventi programmati e descrizione				Viene assicurato dal Consorzio il pieno rispetto degli obblighi di conformità normativa.
rispetto dei requisiti del lavoro	tutela delle condizioni di lavoro ed eventuali inserimenti lavorativi di personale svantaggiato in carico ai servizi socio-sanitari della ASL G.R.T. 7 Maggio 2012 n.353	Interventi programmati e descrizione	10	9	0,45	Il personale viene informato e formato in materia di gestione dei rifiuti e conferimento tramite raccolta differenziata; sono assicurati adeguati DPI per la raccolta dei rifiuti. Previsto l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate in carico ai servizi socio-sanitari della ASL. La struttura si impegna a coinvolgere gli ospiti ed il personale nella promozione del riciclo dei materiali con l'obiettivo di ridurre i rifiuti. A tale riguardo vengono promosse due azioni di responsabilità sociale: - la realizzazione di un laboratorio di riuso di piccoli oggetti, sul quale poter coinvolgere tramite attività di animazione gli ospiti; - un'azione di sensibilizzazione rivolta alle famiglie su tale tema.
rispetto dei requisiti sociali	misure per implementare sussidiarietà e prossimità. Interventi volti ad integrare tale servizio con i servizi alla persona, propriamente intesi	Interventi programmati e descrizione				
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso	
DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE			0,05			
modalità di organizzazione ed erogazione del servizio	stima (e minimizzazione) dell'incidenza % delle spese di trasporto sul totale della relativa voce di spesa da quadro economico	Descrizione	10	10	0,5	L'incidenza delle spese di trasporto non è rilevabile in quanto il servizio è strutturato internamente. La % di incidenza della spesa di derattizzazione sul totale offerta è pari allo 0,04%. Viene effettuato il monitoraggio della presenza di animali infestanti e, ogni 15 giorni, viene effettuato il controllo visivo dei segni indicatori della loro eventuale presenza ed annotato su apposita scheda.
rispetto dei requisiti ambientali	massimizzazione dei requisiti in materia di rispetto dell'ambiente in tutto il ciclo produttivo del servizio	Interventi programmati e descrizione				La struttura dichiara che i principi attivi delle esche usate sono a bassissimo impatto ambientale.
rispetto dei requisiti del lavoro	tutela delle condizioni di lavoro ed eventuali inserimenti lavorativi di personale svantaggiato in carico ai servizi socio-sanitari della ASL G.R.T. 7 Maggio 2012 n.353	Interventi programmati e descrizione	10	10	0,5	La Ditta garantisce una corretta informazione del personale. Previsti inserimenti lavorativi di personale svantaggiato.
rispetto dei requisiti sociali	misure per implementare sussidiarietà e prossimità. Interventi volti ad integrare tale servizio con i servizi alla persona, propriamente intesi e con la	Interventi programmati e descrizione				La Ditta svolge periodicamente indagini presso gli ospiti ed i familiari, assicurando una valutazione della qualità percepita rispetto alle condizioni ambientali della struttura, le pulizie e le misure di prevenzione e trattamento di eventuali infestazioni.
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso	
SICUREZZA	Anz. RSA-RG.05.06 rispetto normativa vigente		0,05			
modalità di svolgimento del servizio	massimizzazione dei requisiti in materia di rispetto dell'ambiente per la sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione ai punti precedenti	Descrizione	10	8	0,4	Prevista matrice valutazione dei rischi per gli ospiti; con tale documento vengono definite le tipologie di rischio, descritte e individuate le modalità di prevenzione e gestione. Previsto piano di valutazione del rischio per gli ospiti. La coop. Si impegna a recepire DVR delle cooperative e a predisporre DUVRI. Previsto Piano per la gestione delle emergenze e l'evacuazione.
rispetto dei requisiti ambientali	massimizzazione dei requisiti in materia di rispetto dell'ambiente per la sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione ai punti precedenti	Interventi programmati e descrizione				Garantito il rispetto dei requisiti ambientali

rispetto dei requisiti del lavoro	tutela delle condizioni di lavoro ed eventuali progetti personalizzati per la sicurezza dei lavoratori svantaggiati	Interventi programmati e descrizione	10	7	0,35	Il personale è informato e formato rispetto alle procedure e ai protocolli sanitari e di sicurezza che devono essere applicati per assicurare un livello appropriato nell'erogazione della prestazione al paziente
rispetto dei requisiti sociali	misure per implementare sussidiarietà e prossimità. Interventi volti ad integrare tale servizio con i servizi alla persona, propriamente intesi e con la comunità	Interventi programmati e descrizione				si prevede di adottare provvedimenti volti a ridurre i livelli di pericolosità dei servizi svolti in RSA con modalità di monitoraggio ed analisi delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro. Non presentato piano programmatico.
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso	
MANUTENZIONE ORDINARIA	Da AG 01.04.01 a AG 1.05.03 AS RSA 01.012		0,05			
modalità di organizzazione ed erogazione del servizio		Descrizione delle modalità di erogazione del servizio	10	7	0,35	Il programma di manutenzione ordinaria è redatto nel rispetto dei tempi delle verifiche previsti dalla normativa antincendio. Appare anomalo il controllo stabilità infissi esterni previsto una volta ogni 5 anni con riferimento all'azione di lavori manutentivi da eseguirsi in tale lasso di tempo. Tale aspetto andrà corretto in fase di progetto di co-pianificazione prevedendo il controllo semestrale e ridefinendo le conseguenti azioni(probabilmente trattasi di errore materiale)
rispetto dei requisiti ambientali	massimizzazione dei requisiti in materia di rispetto dell'ambiente in tutto il ciclo produttivo del servizio	Interventi programmati e descrizione				Prevista installazione sensori presenza nei bagni per risparmio energetico. Previsto utilizzo di lampade a LED. Attivo all'interno della struttura servizio di teleriscaldamento.
rispetto dei requisiti del lavoro (se pertinente)	tutela delle condizioni di lavoro ed eventuali inserimenti lavorativi di personale svantaggiato in carico ai servizi socio-sanitari della ASL G.R.T. 7 Maggio 2012 n.353	Interventi programmati e descrizione	10	7	0,35	Le attività manutentive sono svolte in considerazione delle esigenze organizzative ed operative del personale addetto al fine di assicurare la piena capacità operativa del servizio senza intralcio alla erogazione delle prestazioni. Previsti inserimenti lavorativi di personale svantaggiato
rispetto dei requisiti sociali	misure per implementare sussidiarietà e prossimità. Interventi volti ad integrare tale servizio con i servizi alla persona, propriamente intesi	Interventi programmati e descrizione				non specificato il coinvolgimento sociale degli ospiti teso a sviluppare comportamenti positivi volti a minimizzare usura e degrado delle parti comuni e dello spazio abitativo
AREE DI INTERVENTO	SERVIZI ALLA PERSONA	AZIONI	Punteggio massimo	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso	
VITA COMUNITARIA e AREA EDUCATIVA	REQUISITI RICHIESTI		0,2			
	ANZ RSA, Da 01 a 17 IND					

<p>percorsi per sviluppare identità intesa come senso di sé e come senso di appartenenza per gli ospiti</p>	<p>Ad es.: impatto in termini di acquisizione know-how, di risparmi da miglioramenti di processo ed altro</p>	<p>programmare procedure – metodologie di lavoro e strumenti operativi</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>Viene data particolare importanza ai Processi che caratterizzano il percorso di inclusione dell'ospite: Ammissione, Permanenza e Dimissione</p> <p>-Ammissione – viene sottolineata l'importanza dell'umanità e calore dell'accoglienza da parte delle figure professionali presenti al momento dell'arrivo della persona anziana in struttura. Viene consegnata la Carta dei Servizi ed il Regolamento Interno e viene mostrata la struttura e il posto letto. Vengono inoltre richieste alla persona una serie di informazioni sullo stato di salute, le abitudini quotidiane, le preferenze alimentari, ecc.</p> <p>Importante è l'utilizzo della Cartella informatizzata dell'Ospite all'interno della quale vengono riportate le informazioni sulle capacità e abilità della persona, le informazioni sociali, sanitarie, relazionali, informazioni sulla rete familiare, riferimenti dei servizi sociali e sanitari, riferimento del medico, eventuali documenti riguardo ai provvedimenti di nomina di chi li rappresenta legalmente, ecc</p> <p>-Permanenza – In questa fase viene riconosciuta una fondamentale importanza all'animatore/educatore, il quale ha il compito di valorizzare le risorse residue della persona in un rapporto interpersonale alla pari. E' stata sottolineata l'importanza di mettere a punto un "codice relazionale" che, attraverso le varie iniziative, consenta di trasmettere all'anziano segnali circa la sua identità, che vadano a compensare la sua sensazione di marginalità/isolamento/esclusione e gli restituiscano dignità sociale. Ci sarà un periodo di osservazione che porterà all'elaborazione del Progetto Assistenziale Personalizzato. Viene riconosciuta, all'interno della struttura l'importanza del medico di medicina generale.</p> <p>-Dimissione – Al fine di consentire una continuità dell'assistenza al domicilio della persona o in altra struttura, la dimissione dell'ospite viene accompagnata da una sintesi della cartella informatizzata, dagli esami eseguiti e dai referti delle visite specialistiche, questa modalità è da considerare come buona prassi.</p> <p>Ben descritte la metodologia di lavoro adottata e le attività laboratoriali (laboratori di maglia, giardinaggio, lettura, partecipazione ad eventi culturali esterni, ecc) proposte dall'educatore e gli strumenti operativi utilizzati dallo stesso.</p>
<p>percorsi per sviluppare identità intesa come senso di convivenza</p>	<p>Anz RSA RG da 23 a 17</p>		<p>10</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>Sono previsti progetti specifici che vedono coinvolte diverse realtà presenti sul territorio e che intendono conferire all'ospite un senso di appartenenza territoriale che è da considerare valore aggiunto di saperi, di conoscenza di contesto, di relazioni che genera uno scambio positivo e attiva un processo di partecipazione comunitaria significativo. Sono infatti previste uscite fuori dalla struttura allo scopo di facilitare la socializzazione e di mantenere contatti con il territorio in cui essi hanno vissuto.</p> <p>Da sottolineare come buona prassi la possibilità, per la persona accolta di personalizzare la propria camera con oggetti portati dalla propria abitazione, tutto ciò nel rispetto del compagno/a di stanza. Rispetto degli indicatori previsti nelle procedure di accreditamento</p>
<p>percorsi per sviluppare identità intesa come senso di appartenenza per i familiari</p>	<p>Implementare modelli di inclusione attiva dei familiari nel percorso di vita in struttura.</p>	<p>programmare procedure – metodologie di lavoro e strumenti operativi</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>Positivo è, da parte della struttura, mantenere i rapporti tra la persona assistita e la rete familiare e amicale, da sottolineare positivamente è il fatto che la struttura è aperta in qualunque momento della giornata, non sono previsti orari di visita. Significativo è la partecipazione dei familiari alla verifica e aggiornamento del Piano Personalizzato, la loro partecipazione alle attività proposte dalla struttura, con la possibilità dell'ospite di pranzare con i propri familiari, la partecipazione dei familiari agli incontri organizzati dalla struttura e molto importante la loro partecipazione al Comitato di Rappresentanza.</p>
<p>Percorsi per sviluppare identità intesa come senso di appartenenza per gli operatori sanitari</p>	<p>Sviluppare solidarietà, interesse e considerazione per le condizioni di vita degli ospiti</p>	<p>programmare procedure – metodologie di lavoro e strumenti operativi</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>Da parte della struttura vi è una particolare attenzione al momento del ricovero il quale necessita di un'accoglienza adeguata e di rassicurazioni da parte del personale; viene data importanza al vissuto psicologico-affettivo della persona e alle possibili ripercussioni che questi possono comportare nel decorso della malattia e nella collaborazione al processo di cura. Vengono attivati corsi di formazione per preparare il personale a questo tipo di relazione.</p>

AREE DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Peso	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso
SOCIO-ASSISTENZIALE						
RIABILITATIVO	anz RSA RG 09			0,2		
sviluppo della rete di partenariato per lo svolgimento di tutte le attività: inserimenti lavorativi percorsi riabilitativi attività ricreative		programmare procedure – metodologie di lavoro e strumenti operativi	10		9	1,8
percorsi per promuovere la qualità delle attività riabilitative e l'integrazione professionale degli interventi educativi, sanitari e riabilitativi	PAP – PAI	programmare procedure – metodologie di lavoro e strumenti operativi	10		9	1,8
AREE DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Peso	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso
POLITICHE DEL PERSONALE	anz RSA RG 24 IND			0,1		
Percorsi di cura e benessere del personale		programmare percorsi tesi a qualificare e premiare il personale	10		10	1
Percorsi per la valorizzazione di tutte le categorie professionali	Valorizzazione delle competenze specifiche, in particolare per il personale infermieristico e fisioterapico	programmare procedure - metodologie di lavoro e strumenti operativi	10		10	1
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	Punteggio massimo	Peso	Punteggio assegnato	Punteggio assegnato * Peso
VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' IN TERMINI DI IMPATTO SUL BENESSERE DEI VARI STAKEHOLDERS				0,15		
sul soggetto gestore	ad es.: impatto in termini di acquisizione know-how, di risparmi da miglioramenti di processo ed altro	programmare misure in grado di apportare benessere sostenibile	10		8	1,2
sul project manager del gestore	Impatto in termini di miglioramento dell'attività di implementazione	programmare strumenti di facilitazione e di sicurezza	10		8	1,2
sul soggetto pubblico	Impatto in termini di miglioramento dell'attività dei coordinatori dei servizi ASL (attività sanitarie – infermieristiche - tecniche)	programmare strumenti di facilitazione e di sicurezza	10		8	1,2
sul DEC/RES della ASL	Impatto in termini di miglioramento dell'attività di monitoraggio	programmare strumenti di facilitazione e di sicurezza	10		8	1,2
sulla commissione di vigilanza ASL	Impatto in termini di miglioramento dell'attività di vigilanza	programmare strumenti di facilitazione e di sicurezza	10		8	1,2

sugli operatori professionali	Impatto in termini di miglioramento dell'attività e di benessere	programmare strumenti di facilitazione e di sicurezza	10	8	1,2	rispetto degli indicatori di accreditamento rilevati attraverso la soddisfazione del clima interno,(attraverso questionario anonimo)
su ospiti e familiari	impatto in termini di soddisfazione	programmare strumenti di ascolto per il miglioramento continuo	10	8	1,2	previsti strumenti di verifica appositi: somministrazioni di questionari ad hoc; focus group;incontri con Comitato di partecipazione; audit e risoluzione dei reclami
			totale	255	28,05	

NOTE

Qualora una delle tre voci delle sezioni riguardanti i requisiti ambientali, del lavoro e sociali, relative alle varie aree di intervento della logistica, non fosse pertinente, può non essere progettata. Questi sono requisiti previsti dalle Direttive nn.23 e 24/2014/UE

Area Divisione Servizi Beni Economici e Arredi
UO Servizi SocioSanitari
Dr Claudia Razzauti

Procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un partner n. 40 Zona Senese

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER N. 40 – ZONA SENESE - CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RESIDENZIALE PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA E LA RESIDENZA ASSISTITA (RSA/RA) SANDRO PERTINI, NEL COMUNE DI CHIUSDINO

Verbale conclusivo del procedimento ad evidenza pubblica

Il giorno **26/03/2024** alle ore 14.30 presso ESTAR, sede di Pisa, Loc. Ospedaletto, Via Cocchi 7/9, dalla stanza 63, la Commissione di Gara formula la graduatoria di merito relativa all'appalto specifico.
Sono presenti:

- Dr Silvia Grazzini – Responsabile del Procedimento
- Dr Silvia Luschi – Funzionario UO Servizi Sociosanitari

Il concorrente è:

- Consorzio Archè Coop. Soc. Coop. Impresa Sociale

Premesso che:

- con Determinazione ESTAR n. 194 del 21/02/2024, è stato ammesso, alla fase successiva della selezione, l'unico concorrente che ha presentato offerta e contestualmente è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- la selezione segue il criterio della “offerta economicamente più vantaggiosa” esclusivamente in base a criteri qualitativi (ex Art. 95 comma 7 del D.Lgs 50/2016 – ora Art. 108 comma 5, D.lgs. 36/2023);
- per quanto sopra, non trova applicazione l'art. 97 del D.Lgs 50/2016 – ora Art. 110, D.lgs. 36/2023
- per il costo del personale si applicano le tabelle CCNL, come dichiarato;
- la successiva fase dell'iter di gara è così modificata:
- la CG ha inviato tramite START i propri verbali di calendarizzazione, valutazione ed attribuzione dei punteggi, in data 22/03/2024;
- che è stato inoltrato al concorrente, il verbale di valutazione di CG, in data 26/03/2024;

Si formula la seguente graduatoria di merito:

- Consorzio Archè Coop. Soc. Coop. Impresa Sociale - punti 28,05 (punteggio normalizzato)

In seduta riservata, si conclude la procedura su START, con la designazione del partner, quale vincitore della selezione e se ne comunica il risultato al candidato stesso; di seguito verrà avviata la Fase 2 di co-pianificazione.

La selezione diverrà definitiva a seguito di Determinazione ESTAR che verrà comunicata a norma del D.Lgs 50/2016 ed efficace ad esito positivo dei controlli ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Alle ore 15,30 si conclude la seduta.

Di quanto esposto viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Silvia Grazzini

Silvia Luschi