



REGIONE TOSCANA

Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Home

e-Procurement

Sistema Dinamico Acquisto

Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana

## Manuale d'uso per gli Operatori Economici per l'utilizzo della Piattaforma Start

### Partecipazione alle gare telematiche: invio delle offerte

#### Indice

Accesso al Portale per la presentazione delle offerte

Passo 1: Definizione della forma di partecipazione

Passo 2: Caricamento della documentazione"

Passo 3: Presentazione dell'offerta

Attività successive alla presentazione dell'offerta

# ACCESSO AL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella Homepage pubblica del portale sono visibili tutte le gare aperte, mentre se si effettua il log-in e si accede all'area “**e-Procurement**” è possibile visualizzare anche le gare alle quali si è stati invitati. Individuata la gara a cui si intende partecipare, cliccare sul nome della stessa per accedere al dettaglio.

**REGIONE TOSCANA** Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Home e-Procurement venerdì 3 marzo 2017 11:33:32

Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana

**Accedi**

Username  
Password  
Accedi  
Hai dimenticato la password?

**Comunicati informativi**  
Nessun comunicato pubblicato

**Bandi e avvisi**  
Tutte  
Cerca  
Ricerca Avanzata

Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 000169/2017 Procedura simulazione partecipazioe Aperta	Servizi	1234567889	€ 510.000,00	In corso	03/03/2017
Regione Toscana 000162/2017 Gara Aperta simulazione1 Aperta	Servizi	5432167890	€ 10.001.000,00	In corso	02/03/2017

**Gare**  
» Bandi e avvisi  
» Aggiudicazioni ed affidamenti

**Sito e riferimenti**  
» Progetto  
» Istruzioni  
» Contatti

**Operatori economici**  
» Registrazione indirizzario

Nella pagina di dettaglio è possibile visualizzare i dati principali della gara e scaricare la documentazione allegata. Per inviare l'offerta cliccare su "Presenta Offerta».

**REGIONE TOSCANA**

**Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**

Home **e-Procurement** venerdì 3 marzo 2017 11:33:00

Dettaglio procedura

Mario Rossi  
Procuratore  
Mario Rossi snc

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara.

La gara è in corso.

Presenta offerta

**Gara**  
» Dettaglio gara  
» Presenta offerta  
» Comunicazioni

**Gare**  
» Elenco gare

**Convenzioni**  
» Gestione convenzioni

Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3

 000169/2017 **PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE** (In corso)

Procedura simulazione partecipazioe

**Tipo di appalto:** Servizi  
**Settore:** Ordinario  
**Modalità di realizzazione:** Contratto d'appalto  
**Tipo di procedura:** Procedura aperta  
**Modalità di esecuzione:** Telematica (online)  
**Svolgimento della gara:** Gara in Busta Chiusa  
**Data di pubblicazione:** 03/03/2017 11:05  
**Contratto escluso:** No  
**Procedura di scelta del contraente:** Procedura aperta

E' possibile in qualsiasi momento interrompere la procedura di compilazione dell'offerta, e salvarla in bozza. Per riprendere la compilazione cliccare su “**Recupera**” tra le gare presenti in e-Procurement, nella sezione delle offerte salvate.

**REGIONE TOSCANA** Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

[Home](#) **e-Procurement** Sistema Dinamico Acquisto mercoledì 12 aprile 2017 10:32:34

Elenco gare

Mario Rossi  
Procuratore  
Mario Rossi snc

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Ricerca gare

Offerte salvate		
Nome trattativa	Dettagli	Azioni
 AS CONCORRENZIALE	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
AS GARA AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPRE APERTO	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
AS GARA OEV _SIMUL_VALUT_due lotti - oev _ LOTTO1_Tecnico_commissione_questionario/Economica punti_manuali_questionario_automatico_list	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
AS concorrenziale sempre aperta	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
Aperta OEPV ribasso in euro	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
Copia avanzata di Costi della sicurezza	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
Demo Aperta 14 06	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
Gara - AS manifestazione 03/04/2017 - più gara	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
Gara neg ,P	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
 Per manuale	Busta Chiusa - Ribasso	Recupera

**Gare**  
» Elenco gare

**Convenzioni**  
» Gestione convenzioni



In questi casi il comando “Presenta Offerta”, viene sostituito da “**Completa Offerta**”



REGIONE TOSCANA

Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

[Home](#) **e-Procurement** venerdì 3 marzo 2017 11:59:36

Dettaglio procedura

**Mario Rossi**  
Procuratore  
Mario Rossi snc

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara.

**Attenzione!** Non avete ancora completato l'invio dell'offerta per questa gara.

**Completa offerta**

**Gara**

- » Dettaglio gara
- » Presenta offerta
- » Comunicazioni

**Gare**

- » Elenco gare

**Convenzioni**

- » Gestione convenzioni

Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3

 000169/2017 **PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE** (In corso)

Procedura simulazione partecipazioe

Tipo di appalto: Servizi  
Settore: Ordinario  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Tipo di procedura: Procedura aperta  
Modalità di esecuzione: Telematica (online)  
Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa  
Data di pubblicazione: 03/03/2017 11:05  
Contratto escluso: No  
Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta

Si accede alla schermata sottostante. La **barra rossa** immediatamente sotto a quella **grigia** riporta le sezioni accessibili nel modulo in cui si sta navigando. Le due sezioni sono: “**Presenta Offerta**” e “**Comunicazioni**”. Sulla destra sono sempre visibili la data e l’ora di scadenza della procedura ed i giorni mancanti alla scadenza.

Cliccando su “**Dettagli**” si espande il pannello di gara, mostrando ulteriori informazioni sulla procedura. All’interno del pannello si potrà cliccare su “ **Dettagli della procedura**” per visualizzare la pagina di dettaglio di gara. Cliccando nuovamente su “**Dettagli**” il menù si contrae .

The screenshot displays the E-Procurement portal interface. At the top, a navigation bar includes 'HOME' and 'E-PROCUREMENT'. Below this, a red header bar contains 'PRESENTA OFFERTA' and 'COMUNICAZIONI', with a timestamp 'venerdì 3 marzo 2017 12:30:08' on the right. The main content area shows 'Procedura aperta' and a breadcrumb trail '000169/2017 > Procedura simulazione partecipazioe In corso'. A 'Dettagli' link with a dropdown arrow is highlighted with a red box. To the right, a box indicates 'Fine ricezione offerte tra 3 giorni' and 'SCADENZA PROCEDURA 07/03/2017 11:04:00'. Below this, a progress bar shows three steps: 'PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE' (active), 'PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE', and 'PASSO 3 PRESENTA OFFERTA'. At the bottom, a button 'SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE' is visible.

HOME	E-PROCUREMENT
PRESENTA OFFERTA	COMUNICAZIONI
venerdì 3 marzo 2017 12:30:08	
Procedura aperta	
000169/2017 > Procedura simulazione partecipazioe In corso	
Dettagli ▾	
Fine ricezione offerte tra 3 giorni	
SCADENZA PROCEDURA 07/03/2017 11:04:00	
PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE
PASSO 3 PRESENTA OFFERTA	
SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE	

Nell'immagine sottostante è riportato il pannello «**Dettagli**»: il riquadro grigio con i principali dettagli di gara rimarrà sempre disponibile in alto, anche nelle fasi successive di presentazione dell'offerta. Subito sotto il riquadro grigio, è disponibile il **pannello riepilogativo dei passi della procedura**



REGIONE TOSCANA

Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Mario Rossi

LOGOUT

HOME

E-PROCUREMENT

PRESENTA OFFERTA

COMUNICAZIONI

venerdì 3 marzo 2017 12:33:15

Procedura aperta

000169/2017 > Procedura simulazione partecipazioe *In corso*

Descrizione	Procedura simulazione partecipazioe
Stazione Appaltante	Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3
Responsabile attuale	RESPONSABILE AS RESPONSABILE AS (Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3)

[Dettagli della procedura](#)

[Dettagli ^](#)

Fine ricezione offerte tra 3 giorni

SCADENZA PROCEDURA	07/03/2017 11:04:00
--------------------	---------------------

PASSO 1

DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

✓

PASSO 2

CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3

PRESENTA OFFERTA

Nel pannello riepilogativo l'operatore economico visualizza i passi con colori differenti:

- ❖ in grigio scuro il passo su cui sta lavorando,
- ❖ in verde quelli eventualmente già completati,
- ❖ in grigio chiaro i passi non ancora completati.

Il pannello rimane sempre disponibile in alto, in qualsiasi fase del processo di presentazione dell'offerta, e permette di passare da un passo all'altro, consentendo di tornare ai passi già compilati in precedenza, per apportare eventuali modifiche.



**Attenzione:** modifiche apportate nel primo passo comportano la perdita di dati negli step successivi. Se quindi si è giunti al Passo 2 o al Passo 3, e poi si modificano informazioni fornite al Passo 1, dati e documenti precedentemente inseriti andranno persi.



# PASSO 1

## DEFINIZIONE DELLA FORMA DI PARTECIPAZIONE

Nel “Passo 1” può essere definita la forma di partecipazione, e i lotti ai quali si intende partecipare nel caso in cui la procedura è costituita da più lotti.

E’ possibile scegliere forme di partecipazione differenti per i diversi lotti (ad esempio si potrebbe decidere di partecipare come impresa singola per il lotto 1, come RTI costituendo per i lotti 2 e 3, ecc.).

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
PRESENTA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?
☒ Sì
☐ No

Forma di partecipazione

Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfigghi65c60d612t	Mario Rossi	<div>MODIFICA</div>

L'operatore economico dovrà rispondere alla domanda "Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?" per inserire le informazioni specifiche sulla forma di partecipazione.

N.B. Nel caso di procedura con un singolo lotto il portale non richiede questa informazione.

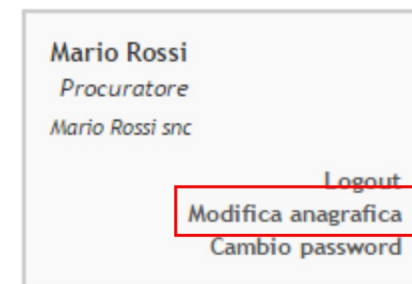
In caso di scelta di una forma singola, saranno visibili i dati dell'Operatore Economico (Ragione sociale, C.F., utente)

Cliccando su **"Modifica"** si può modificare l'anagrafica dell'azienda o i dati del firmatario

Impresa o Società ▼				
#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	<a href="#">MODIFICA</a>

**Attenzione:** le modifiche fatte sui dati aziendali in questo step, hanno effetto solo sulla gara in corso, e non incidono sui dati inseriti in fase di registrazione.

Gli O.E per modificare i propri dati in anagrafica devono accedere alla home page e cliccare «modifica anagrafica».



## "DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO"

In caso di forma di partecipazione in forma aggregata, il portale chiede di definire il raggruppamento.

Indicare quindi il nome del raggruppamento all'interno del campo "**Denominazione del consorzio**", e aggiungere un'impresa già iscritta su Start oppure inserire le imprese mandanti se non ancora registrate.

L'impresa mandataria è automaticamente quella con cui si è effettuato l'accesso in gara.



**Attenzione:** Il portale permette di salvare (all'interno della gara) uno o più raggruppamenti, in modo da poterli agevolmente richiamare per ciascun lotto.

Se ci sono raggruppamenti salvati, sarà visibile un menu a tendina subito sotto la forma di partecipazione. Se non sono stati salvati raggruppamenti, tale menù non sarà disponibile



## "DEFINIZIONE RAGGRUPPAMENTO"


Se le mandanti sono già iscritte al portale, è possibile ricercarle tramite codice fiscale. Una volta inserito il codice fiscale è sufficiente cliccare **"Ricerca"**. Per apportare modifiche ai dati delle mandanti già iscritte, le stesse dovranno procedere a **modificare la propria anagrafica** entrando a portale con le loro utenze. Successivamente la mandataria potrà richiamarle correttamente tramite C.F.

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?
☒ Sì
☐ No

Forma di partecipazione

RTI costituendo

 DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \*

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

RICERCA

Se l'impresa non è iscritta, inserirla cliccando sul pulsante

AGGIUNGI MEMBRO

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria	<div>MODIFICA</div>

ANNULLA

SALVA

## “AGGIUNGI MEMPRO PER LE FORME DI PARTECIPAZIONE MULTIPLE”

Se invece la mandante non è iscritta a portale, si dovrà cliccare sul pulsante “**Aggiungi membro**”. Sarà così possibile inserire i dati dell’azienda mandante in una apposita scheda messa a disposizione dal portale.

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \*

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

Se l'impresa non è iscritta, inserirla cliccando sul pulsante

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria	<input type="button" value="MODIFICA"/>

Salvata una forma di partecipazione multipla, il portale mostra un messaggio , che conferma il salvataggio e l'invio di una mail ai componenti del raggruppamento

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \*

raggruppamento SIMULAZIONE

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

RICERCA

Se l'impresa non è iscritta, inserirla cliccando sul pulsante

AGGIUNGI MEMBRO

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria	MODIFICA
2	SupportoCS	aaabbb34f34f345f	SupportoCS SupportoCS	Mandante	ELIMINA

ANNULLA

SALVA

Regione Toscana

Codice fiscale: 01386030488

Contatti per Operatori economici

Tel. : +39 02 8683 8415

Tel. : +39 02 8683 8436

Contatti per Stazioni appaltatrici

Tel. : +39 02 8683 8421

Tel. : +39 02 8683 8450

L'anagrafica dell'operatore economico è stata aggiornata con successo. Le modifiche hanno validità solo per la presente procedura.

## SCELTA LOTTI

Definita la forma di partecipazione, per le procedure che prevedono più lotti, si possono scegliere i lotti per i quali si intende partecipare.

Nel caso in cui la gara preveda l'obbligo di partecipare a tutti i lotti, l'O.E non potrà procedere se non li avrà selezionati tutti.

Nel caso di procedura con un singolo lotto il portale non richiede questa informazione.

I lotti possono essere selezionati tutti in blocco (Selezionando la prima casella in alto a sinistra), oppure singolarmente. Sulla destra è visibile l'importo del lotto comprensivo di oneri per la sicurezza.

**Forma di partecipazione**

Impresa o Società

#	OPERATORE ECONOMICO	CODICE FISCALE	UTENTE	AZIONI
1	Arancio Spa	aaqwww33w33w313b	Mario Arancio	MODIFICA

**Scegli i lotti per cui vuoi presentare offerta**

<input type="checkbox"/>	#	LOTTO	CIG	IMPORTO
<input type="checkbox"/>	1	manuale_partecipation_multilotto_1	343et43333	€ 10.000,00
<input type="checkbox"/>	2	manuale_partecipation_multilotto_2	eieu544455	€ 10.000,00

ELIMINA BOZZA
SALVA E PROCEDI >



## SALVA E PROCEDI PER VALIDARE IL PASSO

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti? ☒ Sì ☐ No

Forma di partecipazione

RTI costituendo

raggruppamento SIMULAZIONE

DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria
2	SupportoCS	aaabbb34f34f345f	SupportoCS SupportoCS	Mandante

MODIFICA

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Procedura simulazione partecipazioe	1234567889	€ 10.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2	Non specificato	€ 500.000,00

ELIMINA BOZZA SALVA E PROCEDI >

Nella parte bassa della schermata è inoltre presente il pulsante “**Elimina bozza**”.

Cliccando su questo pulsante verrà cancellato tutto quello che fino a quel momento l’O.E ha presentato in gara, in questo passo o nei successivi. Utilizzando tale funzionalità, l’operatore dovrà ricominciare ex-novo la compilazione dell’offerta.

Il pulsante “Elimina bozza” si trova anche nei passi 2 e 3.

## PASSO 2

### CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

## PASSO 2: “CARICA DOCUMENTAZIONE”

Cliccando su “**Salva e Procedi**” al “Passo 1”, si accede al “Passo 2” nel quale è possibile caricare la documentazione di gara richiesta.

La visualizzazione della schermata può variare a seconda che si sia scelta la stessa forma di partecipazione per tutti i lotti o meno.

Le richieste di gara vengono suddivise tra quelle che sono comuni a tutti i lotti e quelle specifiche per ogni lotto.

Le richieste comuni sono elencate in una riga a parte sotto la dicitura "procedura", mentre quelle relative al lotto sono elencate sotto "Lotto".

Procedura aperta

000169/2017 > Procedura simulazione partecipazioe *In corso*[Dettagli](#) ▼

Fine ricezione offerte tra 3 giorni

SCADENZA PROCEDURA

07/03/2017 11:04:00

PASSO 1

DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE



PASSO 2

CARICA DOCUMENTAZIONE



PASSO 3

PRESENTA OFFERTA

RAGGRUPPAMENTO SIMULAZIONE FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUENDO

Procedura		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
Procedura simulazione partecipazioe		Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	<a href="#">Gestisci</a>	INCOMPLETO
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
1	Procedura simulazione partecipazioe CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	<a href="#">Gestisci</a>	INCOMPLETO
		Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	<a href="#">Gestisci</a>	
		Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	<a href="#">Gestisci</a>	
2	Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	<a href="#">Gestisci</a>	INCOMPLETO
		Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	<a href="#">Gestisci</a>	

ELIMINA BOZZA

PROCEDI &gt;



## "GESTIONE DOCUMENTAZIONE"

Nella colonna "Gestione della documentazione" è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Tipo di richiesta: amministrativa, tecnica ed economica;
- Numero delle richieste: distinto per tipologia;
- Numero di richieste obbligatorie;
- Numero di richieste completate.

Procedura		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			
Procedura simulazione partecipazioe		Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0 <a href="#">Gestisci</a>
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			
1	Procedura simulazione partecipazioe CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0 <a href="#">Gestisci</a>
		Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0 <a href="#">Gestisci</a>
		Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0 <a href="#">Gestisci</a>
2	Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0 <a href="#">Gestisci</a>
		Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0 <a href="#">Gestisci</a>

Le richieste comuni a tutti i lotti possono avere solo natura Amministrativa.

Le richieste a livello di lotto possono essere: Amministrative, Tecniche o Economiche.

MARIO ROSSI SNC FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ							
Procedura		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
Per manuale		<div>Amministrativa</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 1</div> <div>Gestisci</div>					COMPLETO
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
1	per manuale CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 400.000,00	<div>Tecnica</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 0</div> <div>Gestisci</div>					INCOMPLETO
		<div>Economica</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 0</div> <div>Gestisci</div>					

Lo “Stato” nell’ultima colonna a destra sarà “**completo**” se l’operatore ha risposto a tutte le richieste obbligatorie. Qualora manchi la compilazione o il caricamento di documentazione in corrispondenza di richieste obbligatorie, il sistema evidenzia in giallo che lo stato è “**incompleto**”.

Nel lato destro di ciascuna riga è disponibile il link “**Gestisci**” che permette di accedere alla pagina di caricamento.

Cliccando su “Gestisci” in corrispondenza della prima riga, si accede alla gestione delle richieste comuni a tutti i lotti. Nel caso di procedure con un singolo lotto la schermata è configurata nella stesso modo.

Per ciascuna richiesta è disponibile la descrizione delle caratteristiche di restituzione del documento.

- Modalità invio risposta
- Obbligatorietà
- Invio multiplo
- Obbligo di firma digitale
- Firma congiunta/disgiunta

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

Domanda Di Partecipazione

Modalità invio risposta: Invio telematico

Obbligatorietà documento: Sì

Invio multiplo: No

Documento firmato digitalmente: Richiesto

Firma congiunta: No

Operatore economico Mario Rossi snc

CREA

CARICA DOCUMENTO

Operatore economico SupportoCS

CREA

CARICA DOCUMENTO

In alcuni casi potrebbe essere richiesta la compilazione di questionari on line, che comportano la generazione automatica di un modello in PDF che deve essere scaricato, firmato digitalmente e riallegato. Cliccare su "**CREA**" e compilare i campi richiesti. Al termine della compilazione cliccare su "**Salva e genera PDF**" (un avviso in basso a destra conferma che il PDF è stato generato) e quindi cliccare su "**scarica**". Con il pulsante "**Carica documento**" si procede all' upload del file richiesto.

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

Domanda Di Partecipazione

Modalità invio risposta: **Invio telematico**    Obbligatorietà documento: **Sì**    Invio multiplo: **No**    Documento firmato digitalmente: **Richiesto**    Firma congiunta: **No**

Operatore economico **Mario Rossi snc**

**CREA**    CARICA DOCUMENTO

Operatore economico **SupportoCS**

**CREA**    CARICA DOCUMENTO

**SALVA E GENERA PDF**

Operatore economico **Mario Rossi snc**

Domanda di partecipazione\_Mario Rossi snc\_05032017222425.pdf

**Scarica**

**CREA**    **CARICA DOCUMENTO**

Con il pulsante **“Carica documento”** si procede all’upload del file richiesto.

Completato l’upload, il portale rende visibili i dettagli del documento, indicando:

- Nome del file
- Dimensione del file
- Utente che ha effettuato l’upload
- Data e ora di caricamento
- Esito della verifica firma

PAGAMENTO AVCP

Modalità invio risposta: Invio telematico

Obbligatorietà documento: Sì

Invio multiplo: No

Documento firmato digitalmente: Richiesto

Firma congiunta: Sì

Operatore economico Mario Rossi snc

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	<div>sda _ Il nuovo codice.docx</div> <div>Scarica</div>	23.04 KB	Mario Rossi	05/03/2017 22:54:23	<div>Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?</div> <div>Sì</div> <div>NO</div>	




## UTILIZZO FIRMA DIGITALE

Nel caso in cui la SA abbia impostato sul sistema una richiesta di un documento che deve essere necessariamente firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale nel momento dell'upload del documento.

Nel momento in cui il portale dovesse rilevare una qualsiasi anomalia sulla firma digitale, segnalerà tale anomalia nella tabella riepilogativa del documento. In questi casi sarà possibile decidere di procedere ugualmente cliccando su “**Sì**”, oppure cliccare “**No**” e procedere quindi alla rimozione del file.

*Fino a quando non verrà definita una risposta il passo non sarà completato.*

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	 sda _ Il nuovo codice.docx <a href="#">Scarica</a>	23.04 KB	Mario Rossi	05/03/2017 23:36:23	<div>Il file non risulta firmato digitalmente Procedere? <div>Sì NO</div></div>	

**Attenzione:** Si fa presente che i-Faber non è un Ente Certificatore riconosciuto da AGID, per cui in nessun caso la verifica fatta da portale può sostituirsi a quella di un Certificatore.

**La verifica sulla validità della firma è un onere in carico al solo operatore economico, e non al gestore della piattaforma.**



Nel caso in cui non si riscontrino anomalie nella firma, nella tabella apparirà la voce “**Nessun problema riscontrato**”.

Cliccando su “**Dettagli**” si accederà alla pagina di dettaglio della verifica firma digitale.

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	<div>carta_intestata.pdf.p7m</div> <div>Scarica</div>	41.56 KB	Bianchi Mario	02/09/2016 13:56:12	<div>Nessun problema riscontrato</div> <div>Dettagli</div>	<div>CANCELLA</div>

**Attenzione:** Il certificato di firma digitale, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38, co.2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD, potrà essere richiesto rivolgendosi ad un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>)

## OFFERTA ECONOMICA

Per procedere alla compilazione dell'offerta economica, cliccare su **“Gestisci”** in corrispondenza della documentazione economica. Il portale aprirà un apposito form che l'O.E deve compilare in tutte le sue parti.

Nel campo **“Importo offerto”** deve essere inserita l'offerta in euro o in sconto percentuale, a seconda di quanto definito dai documenti di gara.

Nel campo **“di cui oneri di sicurezza afferenti all'impresa”** deve essere inserito l'importo relativo alla sicurezza, al netto di IVA, che l'O.E sosterrà durante l'esecuzione dell'appalto. Il suddetto importo è ricompreso nel valore dell'offerta economica.

Inserita l'offerta, sarà subito disponibile il riepilogo (*slide 29*) che riporta:

- Importo a base di gara
- Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Ribasso in percentuale dell'offerta
- Importo in euro dell'offerta al netto degli oneri della sicurezza
- Importo offerto al lordo degli oneri della sicurezza

A compilazione avvenuta è necessario cliccare su **“Salva e genera PDF”**, quindi su **“scarica”**, firmare digitalmente il documento ed infine cliccare su **“carica documento”** per completare l'upload sul sistema.

[Torna alla gestione della documentazione](#) > Lotto 1 - test per manuale

TECNICA

ECONOMICA

### OFFERTA ECONOMICA

Importo offerto

% 34,00

per 1 servizio

 L'offerta inserita si intende comprensiva degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa

CANCELLA IMPORTO OFFERTO

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa

€ 1,00

Importo a base di gara

€ 260.000,00 per 1 servizio

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

€ 2.000,00

Importo offerto al netto degli oneri di sicurezza

€ 171.600,00 per 1 servizio

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa

€ 1,00

Importo offerto al lordo degli oneri di sicurezza

€ 173.600,00

Nel caso in cui l'OE apporti delle modifiche ai valori di offerta inseriti, sarà necessario salvare e generare nuovamente il PDF con le informazioni corrette.

### Attenzione

Esiste un legame tra il contenuto della " domanda di partecipazione " e quello dell'"offerta economica" , con due importanti effetti:

- il PDF dell'offerta economica non può essere generato fino a quando la domanda di partecipazione non sia stata compilata e salvata;
- se l'utente apporta modifiche alla domanda di partecipazione, tale intervento comporta l'eliminazione dell'offerta economica già caricata, con successiva necessità di rigenerarla.

Completato il caricamento dei documenti, cliccando su **“Torna alla gestione della documentazione”**, si ritorna alla tabella riepilogativa della documentazione richiesta.

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
PRESENTA OFFERTA

[Torna alla gestione della documentazione](#)

Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2

Completate tutte le richieste anche a livello di lotto seguendo le indicazioni fornite in precedenza, tutte le sezioni risulteranno con stato **“completo”**

Procedura		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
Procedura simulazione partecipazioe		<div>Amministrativa</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 1</div> <div>Gestisci</div>					COMPLETO
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
1	<b>Procedura simulazione partecipazioe</b> CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	<div>Amministrativa</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 1</div> <div>Gestisci</div>					COMPLETO
		<div>Tecnica</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 1</div> <div>Gestisci</div>					
		<div>Economica</div> <div>Totale richieste 2</div> <div>Obbligatorie 2</div> <div>Completate 2</div> <div>Gestisci</div>					
2	<b>Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2</b> CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	<div>Tecnica</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 1</div> <div>Gestisci</div>					COMPLETO
		<div>Economica</div> <div>Totale richieste 1</div> <div>Obbligatorie 1</div> <div>Completate 1</div> <div>Gestisci</div>					

Si potrà passare al "Passo 3" cliccando sul tasto **"Procedi"**

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
PRESENTA OFFERTA

RAGGRUPPAMENTO SIMULAZIONE *FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUENDO*

Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO	
Procedura simulazione partecipazioe	<div> Amministrativa Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci </div>	COMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1	<b>Procedura simulazione partecipazioe</b> CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	<div> Amministrativa Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci </div> <div> Tecnica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci </div> <div> Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 2 Gestisci </div>	COMPLETO
2	<b>Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2</b> CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	<div> Tecnica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci </div> <div> Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci </div>	COMPLETO

ELIMINA BOZZA

PROCEDI >











PASSO 3

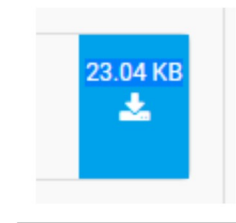
PRESENTA OFFERTA

## “INVIO OFFERTA”

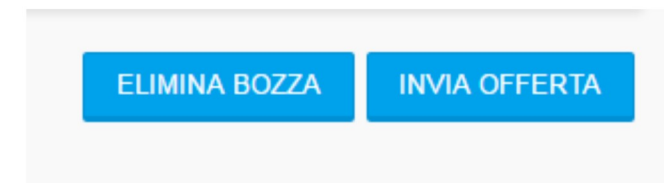
La sezione del "Passo 3" presenta un riepilogo di tutta la documentazione caricata, con evidenziati i risultati della verifica della firma digitale apposta su ciascun documento.

PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIONE			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	PAGAMENTO AVCP AMMINISTRATIVA	<div>  sda _ Il nuovo codice.docx            Documento caricato il 05/03/2017 22:54:23 da Mario Rossi snc         </div> <div>23.04 KB</div> <div></div>	Il file non risulta firmato digitalmente
2	Documentazione Tecnica TECNICA	<div>  sda _ Il nuovo codice.docx            Documento caricato il 05/03/2017 23:13:10 da Mario Rossi snc         </div> <div>23.04 KB</div> <div></div>	Il file non risulta firmato digitalmente
3	DETTAGLIO ECONOMICO ECONOMICA	<div>  sda _ Il nuovo codice.docx            Documento caricato il 05/03/2017 23:13:54 da Mario Rossi snc         </div> <div>23.04 KB</div> <div></div>	Il file non risulta firmato digitalmente
4	Offerta economica ECONOMICA	<div>  sda _ Il nuovo codice.docx            Documento caricato il 05/03/2017 23:13:46 da Mario Rossi snc         </div> <div>23.04 KB</div> <div></div>	Il file non risulta firmato digitalmente

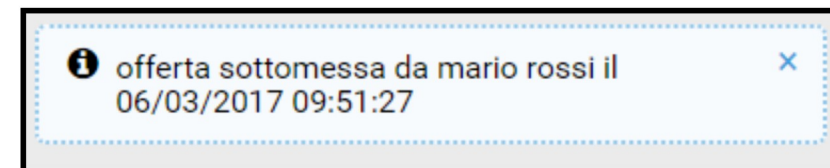
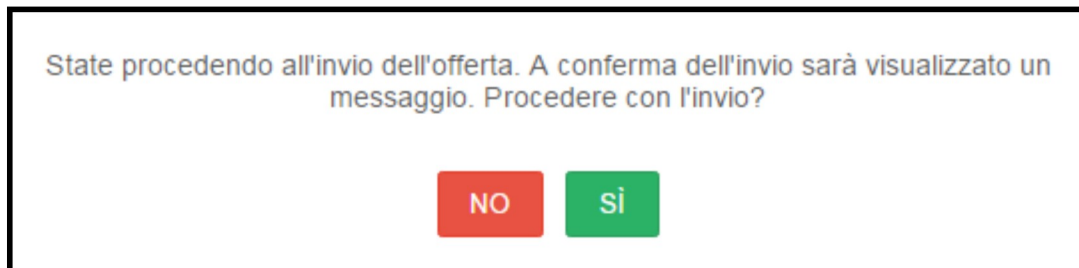
Accanto a ciascuna richiesta è riportato il corrispondente documento caricato. Ciascun documento è scaricabile per una verifica cliccando sull'apposita icona



In fondo alla pagina sono presenti i pulsanti **“Elimina bozza”** e **“Invia offerta”**. Cliccando su **“Invia offerta”** l'offerta sarà presentata.



Attenzione: Il portale chiede la conferma della volontà di inviare l'offerta mediante un apposito pop-up. Di seguito vengono visualizzate la ragione sociale dell'Operatore Economico, la data e l'ora di presentazione dell'offerta. A questo punto, il sistema invia in automatico una mail all'indirizzo inserito dall'OE in fase di registrazione.



# ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

## ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE OFFERTA

L'O.E può vedere l'offerta presentata per una gara cercando la stessa nella sezione E-Procurement, selezionando il nome della Gara e cliccando su "Vedi Offerta". L'offerta sarà visibile fino a quando la gara è in corso.

The screenshot displays the E-Procurement interface. On the left, a user profile box for Mario Rossi (Procuratore, Mario Rossi snc) includes links for Logout, Modifica anagrafica, and Cambio password. To the right, a green message box states: "Avete già inviato un'offerta per questa gara." Below this, a blue box informs the user: "Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara. La gara è in corso." At the bottom left, a sidebar menu under the heading "Gara" lists three items: "»» Dettaglio gara", "»» Vedi Offerta" (which is highlighted with a red box), and "»» Comunicazioni". The main content area at the bottom shows the text "Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3" followed by a computer icon, the number "000169/2017", and the title "PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE (In c)", with "PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE" in red. Below this, the text "Procedura simulazione partecipazioe" is visible.







L'operatore cliccando "**Vedi Offerta**" potrà visualizzare il giorno e l'ora in cui ha inviato l'offerta e potrà visualizzare la documentazione presentata.

Procedura aperta

000169/2017 > Procedura simulazione partecipazione *In corso*

[Dettagli](#) ▼

Offerta sottomessa da Mario Rossi il 06/03/2017 11:09:53

LOTTO 1			
#	DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	DETTAGLI DOCUMENTAZIONE	FIRMA DIGITALE
1	<b>Dichiarazione amministrativa di partecipazione</b> AMMINISTRATIVA	 Dichiarazione amministrativa di partecipazione.pdf <small>Documento caricato il 15/01/2016 14:39:38 for Utente Marioamaranto spa</small>	 6.48 KB
2	<b>Scheda tecnica</b> TECNICA	 Scheda tecnica.p7m <small>Documento caricato il 15/01/2016 14:39:46 for Utente Marioamaranto spa</small>	 225.17 KB Nessun problema riscontrato <a href="#">Dettagli</a>
3	<b>Offerta economica</b> ECONOMICA Importo offerto al netto degli oneri di sicurezza € 90.000,00 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 1.000,00	 Offerta economica.p7m <small>Documento caricato il 15/01/2016 14:40:30 for Utente Marioamaranto spa</small>	 225.17 KB Nessun problema riscontrato <a href="#">Dettagli</a>



ANNULLA INVIO OFFERTA

In questa pagina è possibile scaricare i documenti di offerta inviati tramite l'apposito pulsante blu, ed effettuare nuovamente una verifica sulla firma digitale tramite il comando "Dettagli" che segnala la presenza di eventuali anomalie sulla firma stessa.



Cliccando su **“Annulla invio offerta”** si procederà al ritiro della busta presentata. Il portale chiederà conferma prima del ritiro.

Annullando l'offerta sarà sempre possibile intervenire nuovamente sulla stessa per effettuare modifiche e per inviarla nuovamente, purché i termini di presentazione non siano scaduti.

Se si procede con l'annullamento dell'offerta inviata, apparirà un pop-up di conferma

PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIONE LOTTO 2

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Dettaglio TECNICO TECNICA	<div>sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 23:14:15 da Mario Rossi snc</div> <div>23.04 KB</div>	Il file non risulta firmato digitalmente
2	Offerta economica ECONOMICA	<div>sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 23:36:23 da Mario Rossi snc</div> <div>23.04 KB</div>	Il file non risulta firmato digitalmente

ANNULLA INVIO OFFERTA

ent@provincia:

Offerta ritirata con successo

## “COMUNICAZIONI”

Accedendo alla sezione “e-Procurement” e individuata la procedura d’interesse, l’OE può accedere anche alla sezione “Comunicazioni”.

### Gara

- » Dettaglio gara
- » Vedi Offerta
- » Comunicazioni

### Gare

- » Elenco gare

### Convenzioni

- » Gestione convenzioni

Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3



000169/2017 **PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE** (In corso)

*Procedura simulazione partecipazioe*

Tipo di appalto: Servizi

Settore: Ordinario

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto

Tipo di procedura: Procedura aperta

Modalità di esecuzione: Telematica (online)

Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa

Data di pubblicazione: 03/03/2017 11:05

Contratto escluso: No

Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta

Le funzioni disponibili sono:

- Invio comunicazioni
- Richiedi chiarimento
- Comunicazioni inviate
- Comunicazioni ricevute
- 

#### Gestione comunicazioni



INVIO COMUNICAZIONE



COMUNICAZIONI RICEVUTE



RICHIEDI CHIARIMENTO



COMUNICAZIONI INViate

Cliccando su “Invio comunicazione” o su “Richiedi chiarimento” si accede alla pagina riportata nella figura a lato.

Allegati alla comunicazione:

Nuovo allegato:  
 No file chosen

Comunicazione	
<b>Nome:</b>	<input type="text" value="Mario"/>
<b>Cognome:</b>	<input type="text" value="Rossi"/>
<b>Indirizzo e-mail:</b>	<input type="text" value="mario.rossi@PROVA.IT"/>
<b>Testo:</b>	<div></div>
<input type="button" value="Spedisci"/>	

Da qui sarà possibile inviare comunicazioni e richieste di chiarimento per la procedura in oggetto.


Per inviare la comunicazione, l'O.E dovrà obbligatoriamente compilare il campo testo ed avrà la possibilità di allegare un documento utilizzando i pulsanti "scegli file" ed "Allega".

Cliccando su "Spedisci", la comunicazione viene inviata e l'operatore ne ha la conferma a video.

La comunicazione inviata sarà consultabile in "Comunicazioni inviate". In questa sezione è possibile consultare lo storico delle comunicazioni inviate dall' O.E alla S.A. Per ciascuna comunicazione inviata sono riportate le seguenti informazioni:

- Indirizzo mail mittente
- Oggetto
- Testo (parziale)
- Data ed ora invio

#### Comunicazioni inviate

#	Indirizzo e-mail	Oggetto	Testo comunicazione	Data invio	Dettaglio
1	mario.rossi@PROVA.IT	START - Richiesta chiarimenti	Procedura simulazione partecipazioe Simulazione Richiesta di chiarimento	06/03/2017 11:36:06	Vedi 

Il dettaglio di ogni comunicazione è espandibile cliccando sul pulsante "Vedi".

Per gare negoziate o affidamenti diretti, nella sezione "Comunicazioni ricevute" sarà sempre disponibile, ad esempio, la notifica della lettera di invito.

- 
-