



REGIONE TOSCANA

Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Home

e-Procurement

Sistema Dinamico Acquisto

Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana

## **Manuale d'uso per gli Operatori Economici per l'utilizzo della Piattaforma Start**

### **Partecipazione alle gare telematiche: invio delle offerte**

#### **Indice**

Accesso al Portale per la presentazione delle offerte

Passo 1: Definizione della forma di partecipazione

Passo 2: Caricamento della documentazione”

Passo 3: Presentazione dell'offerta

Attività successive alla presentazione dell'offerta

## ACCESSO AL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella Homepage pubblica del portale sono visibili tutte le gare aperte, mentre se si effettua il log-in e si accede all'area “e-Procurement” è possibile visualizzare anche le gare alle quali si è stati invitati. Individuata la gara a cui si intende partecipare, cliccare sul nome della stessa per accedere al dettaglio.

The screenshot shows the homepage of the Toscana e-Procurement system. On the left, there is a red box highlighting the 'Accedi' (Login) form with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Accedi' button. Below this, there are sections for 'Gare' (Tenders), 'Sito e riferimenti' (Site and references), and 'Operatori economici' (Economic operators). On the right, there is a red box highlighting the 'Ricerca Avanzata' (Advanced search) button in the 'Bandi e avvisi' (Tenders and notices) section. The main content area displays a table of open tenders with columns: Oggetto (Subject), Tipo di appalto (Procurement type), CIG, Importo (Amount), Stato (Status), and Data di pubblicazione (Publication date). Two tenders are listed:

Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 000169/2017 Procedura simulazione partecipazioe Aperta	Servizi	1234567889	€ 510.000,00	In corso	03/03/2017
Regione Toscana 000162/2017 Gara Aperta simulazione1 Aperta	Servizi	5432167890	€ 10.001.000,00	In corso	02/03/2017

Nella pagina di dettaglio è possibile visualizzare i dati principali della gara e scaricare la documentazione allegata. Per inviare l'offerta cliccare su “Presenta Offerta».



REGIONE TOSCANA Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Home e-Procurement venerdì 3 marzo 2017 11:33:00

Mario Rossi  
Procuratore  
Mario Rossi snc

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Gara

» Dettaglio gara (highlighted with a red box)

» Presenta offerta

» Comunicazioni

Gare

» Elenco gare

Convenzioni

» Gestione convenzioni

Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara.

La gara è in corso.

Presenta offerta

Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3

000169/2017 PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE (In corso)

Procedura simulazione partecipazioe

Tipo di appalto: Servizi

Settore: Ordinario

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto

Tipo di procedura: Procedura aperta

Modalità di esecuzione: Telematica (online)

Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa

Data di pubblicazione: 03/03/2017 11:05

Contratto escluso: No

Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta

E' possibile in qualsiasi momento interrompere la procedura di compilazione dell'offerta, e salvarla in bozza. Per riprendere la compilazione cliccare su “**Recupera**” tra le gare presenti in e-Procurement, nella sezione delle offerte salvate.



REGIONE TOSCANA Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Home e-Procurement Sistema Dinamico Acquisto mercoledì 12 aprile 2017 10:32:34

Elenco gare

Nome Procuratore Nome snc	Logout Modifica anagrafica Cambio password	Ricerca gare		Offerte salvate	Nome trattativa	Dettagli	Azioni
		Icona	Nome trattativa				
		AS CONCORRENZIALE				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		AS GARA AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPRE APERTO				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		AS GARA OEV _SIMUL_VALUT_due lotti - oev _LOTTO1_Tecnico_commissione_questionario/Economica punti_manuali_questionarioAutomatico_list				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		AS concorrenziale sempre aperta				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		Aperta OEPV ribasso in euro				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		Copia avanzata di Costi della sicurezza				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		Demo Aperta 14 06				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		Gara - AS manifestazione 03/04/2017 - più gara				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		Gara neg ,P				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
		Per manuale				Busta Chiusa - Ribasso	Recupera

In questi casi il comando “Presenta Offerta”, viene sostituito da “**Completa Offerta**”



REGIONE TOSCANA Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

venerdì 3 marzo 2017 11:59:36

Dettaglio procedura

Mario Rossi  
Procureur  
Mario Rossi snc

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Completa offerta

Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara.

Attenzione! Non avete ancora completato l'invio dell'offerta per questa gara.

**Gara**

- » Dettaglio gara
- » Presenta offerta
- » Comunicazioni

**Gare**

- » Elenco gare

**Convenzioni**

- » Gestione convenzioni

Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3

000169/2017 PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE (In corso)

Procedura simulazione partecipazioe

Tipo di appalto: Servizi

Settore: Ordinario

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto

Tipo di procedura: Procedura aperta

Modalità di esecuzione: Telematica (online)

Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa

Data di pubblicazione: 03/03/2017 11:05

Contratto escluso: No

Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta

Si accede alla schermata sottostante. La **barra rossa** immediatamente sotto a quella grigia riporta le sezioni accessibili nel modulo in cui si sta navigando. Le due sezioni sono: “**Presenta Offerta**” e “**Comunicazioni**”. Sulla destra sono sempre visibili la data e l'ora di scadenza della procedura ed i giorni mancanti alla scadenza.

Cliccando su “**Dettagli**” si espande il pannello di gara, mostrando ulteriori informazioni sulla procedura. All'interno del pannello si potrà cliccare su “**Dettagli della procedura**” per visualizzare la pagina di dettaglio di gara. Cliccando nuovamente su “**Dettagli**” il menù si contrae .

The screenshot shows a web-based e-procurement interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'E-PROCUREMENT' buttons. Below this is a red horizontal bar containing 'PRESENTA OFFERTA' and 'COMUNICAZIONI' buttons, and a timestamp 'venerdì 3 marzo 2017 12:30:08'. The main content area displays a procedure status 'Procedura aperta' and a link '000169/2017 > Procedura simulazione partecipazioe In corso'. A 'Dettagli' button is highlighted with a red box. To the right, a box highlights the 'SCADENZA PROCEDURA' information: 'Fine ricezione offerte tra 3 giorni' and '07/03/2017 11:04:00'. Below this, there are three steps: 'PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE', 'PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE' (with a circular progress indicator), and 'PASSO 3 PRESENTA OFFERTA'. A large button at the bottom says 'SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE'.

Nell'immagine sottostante è riportato il pannello «**Dettagli**»: il riquadro grigio con i principali dettagli di gara rimarrà sempre disponibile in alto, anche nelle fasi successive di presentazione dell'offerta. Subito sotto il riquadro grigio, è disponibile il **pannello riepilogativo dei passi della procedura**

The screenshot shows the Toscana e-procurement system interface. At the top, there is a header with the Region Toscana logo, the text 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana', a user dropdown 'Mario Rossi', and a 'LOGOUT' button. Below the header, a navigation bar includes 'HOME', 'E-PROCUREMENT' (which is highlighted in red), 'PRESENTA OFFERTA', and 'COMUNICAZIONI'. The date 'venerdì 3 marzo 2017 12:33:15' is also displayed. The main content area is divided into two main sections: 'Procedura aperta' (Procedure open) and a summary panel. The 'Procedura aperta' section shows details for procedure '000169/2017 > Procedura simulazione partecipazoe' (status 'In corso'). It lists the description as 'Procedura simulazione partecipazoe', the procuring entity as 'Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3', and the responsible officer as 'RESPONSABILE AS RESPONSABILE AS (Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3)'. Below this, there is a link 'Dettagli della procedura' and a 'Dettagli' button with an upward arrow. The summary panel at the bottom shows three steps: 'PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE' (with a radio button), 'PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE' (with a radio button), and 'PASSO 3: PRESENTA OFFERTA' (with a radio button).

Nel pannello riepilogativo l'operatore economico visualizza i passi con colori differenti:

- ❖ **in grigio scuro il passo su cui sta lavorando,**
- ❖ **in verde quelli eventualmente già completati,**
- ❖ **in grigio chiaro i passi non ancora completati.**

Il pannello rimane sempre disponibile in alto, in qualsiasi fase del processo di presentazione dell'offerta, e permette di passare da un passo all'altro, consentendo di tornare ai passi già compilati in precedenza, per apportare eventuali modifiche.



**Attenzione:** modifiche apportate nel primo passo comportano la perdita di dati negli step successivi. Se quindi si è giunti al Passo 2 o al Passo 3, e poi si modificano informazioni fornite al Passo 1, dati e documenti precedentemente inseriti andranno persi.

# PASSO 1

DEFINIZIONE DELLA FORMA DI  
PARTECIPAZIONE

Nel “Passo 1” può essere definita la forma di partecipazione, e i lotti ai quali si intende partecipare nel caso in cui la procedura è costituita da più lotti.

E’ possibile scegliere forme di partecipazione differenti per i diversi lotti (ad esempio si potrebbe decidere di partecipare come impresa singola per il lotto 1, come RTI costituendo per i lotti 2 e 3, ecc.).

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
PRESENTA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?

Sì  No

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	<a href="#">MODIFICA</a>

L'operatore economico dovrà rispondere alla domanda “Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?” per inserire le informazioni specifiche sulla forma di partecipazione.

N.B. Nel caso di procedura con un singolo lotto il portale non richiede questa informazione.

In caso di scelta di una forma singola, saranno visibili i dati dell'Operatore Economico (Ragione sociale, C.F., utente)

Cliccando su “**Modifica**” si può modificare l'anagrafica dell'azienda o i dati del firmatario

Impresa o Società				
#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfggghi65c60d612t	Mario Rossi	<b>MODIFICA</b>



**Attenzione:** le modifiche fatte sui dati aziendali in questo step, hanno effetto solo sulla gara in corso, e non incidono sui dati inseriti in fase di registrazione.

Gli O.E per modificare i propri dati in anagrafica devono accedere alla home page e cliccare «modifica anagrafica».



## "DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO"

In caso di forma di partecipazione in forma aggregata, il portale chiede di definire il raggruppamento.

Indicare quindi il nome del raggruppamento all'interno del campo "**Denominazione del consorzio**", e aggiungere un'impresa già iscritta su Start oppure inserire le imprese mandanti se non ancora registrate.

*L'impresa mandataria è automaticamente quella con cui si è effettuato l'accesso in gara.*



**Attenzione:** Il portale permette di salvare (all'interno della gara) uno o più raggruppamenti, in modo da poterli agevolmente richiamare per ciascun lotto.

Se ci sono raggruppamenti salvati, sarà visibile un menu a tendina subito sotto la forma di partecipazione. Se non sono stati salvati raggruppamenti, tale menù non sarà disponibile

## "DEFINIZIONE RAGGRUPPAMENTO"

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?  Si  No

Forma di partecipazione: RTI costituendo

**DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO**

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \*

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

Se l'impresa non è iscritta, inserirla cliccando sul pulsante

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria	<input type="button" value="MODIFICA"/>

## “AGGIUNGI MEMPRO PER LE FORME DI PARTECIPAZIONE MULTIPLE”

Se invece la mandante non è iscritta a portale, si dovrà cliccare sul pulsante **“Aggiungi membro”**. Sarà così possibile inserire i dati dell’azienda mandante in una apposita scheda messa a disposizione dal portale.

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \*

Se l’impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

Se l’impresa non è iscritta, inserirla cliccando sul pulsante

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria	<input type="button" value="MODIFICA"/>

Salvata una forma di partecipazione multipla, il portale mostra un messaggio , che conferma il salvataggio e l'invio di una mail ai componenti del raggruppamento

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \*

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

Se l'impresa non è iscritta, inserirla cliccando sul pulsante

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria	<input type="button" value="MODIFICA"/>
2	SupportoCS	aaabbb34f34f345f	SupportoCS SupportoCS	Mandante	<input type="button" value="ELIMINA"/>

Regione Toscana  
Contatti per Operatori economici  
Tel. : +39 02 8683 8415  
Tel. : +39 02 8683 8436

Contatti per Stazioni appaltanti  
Tel. : +39 02 8683 8421  
Tel. : +39 02 8683 8450

L'anagrafica dell'operatore economico è stata aggiornata con successo. Le modifiche hanno validità solo per la presente procedura.

## SCELTA LOTTI

Definita la forma di partecipazione, per le procedure che prevedono più lotti, si possono scegliere i lotti per i quali si intende partecipare.

Nel caso in cui la gara preveda l'obbligo di partecipare a tutti i lotti, l'O.E non potrà procedere se non li avrà selezionati tutti.

Nel caso di procedura con un singolo lotto il portale non richiede questa informazione.

I lotti possono essere selezionati tutti in blocco (Selezionando la prima casella in alto a sinistra), oppure singolarmente. Sulla destra è visibile l'importo del lotto comprensivo di oneri per la sicurezza.

Scegli i lotti per cui vuoi presentare offerta				
#	LOTTI	CIG	IMPORTO	
1	manuale_partecipation_multilotto_1	343et43333	€ 10.000,00	
2	manuale_partecipation_multilotto_2	eieu544455	€ 10.000,00	

**ELIMINA BOZZA** **SALVA E PROSEGI >**

## SALVA E PROCEDI PER VALIDARE IL PASSO

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?  Si  No

**Forma di partecipazione**

RTI costituendo  
raggruppamento SIMULAZIONE ▾

**DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO**

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento
1	Mario Rossi snc	cfgghi65c60d612t	Mario Rossi	Mandataria
2	SupportoCS	aaabbb34f34f345f	SupportoCS SupportoCS	Mandante

**MODIFICA**

**SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA**

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Procedura simulazione partecipazioe	1234567889	€ 10.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2	Non specificato	€ 500.000,00

**ELIMINA BOZZA** **SALVA E PROCEDI >**

Nella parte bassa della schermata è inoltre presente il pulsante “**Elimina bozza**”.

Cliccando su questo pulsante verrà cancellato tutto quello che fino a quel momento l’O.E ha presentato in gara, in questo passo o nei successivi. Utilizzando tale funzionalità, l’operatore dovrà ricominciare ex-novo la compilazione dell’offerta.

Il pulsante “**Elimina bozza**” si trova anche nei passi 2 e 3.

## PASSO 2

### CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

## PASSO 2: “CARICA DOCUMENTAZIONE”

Cliccando su “**Salva e Procedi**” al “Passo 1”, si accede al “Passo 2” nel quale è possibile caricare la documentazione di gara richiesta.

La visualizzazione della schermata può variare a seconda che si sia scelta la stessa forma di partecipazione per tutti i lotti o meno.

Le richieste di gara vengono suddivise tra quelle che sono comuni a tutti i lotti e quelle specifiche per ogni lotto.

Le richieste comuni sono elencate in una riga a parte sotto la dicitura "procedura", mentre quelle relative al lotto sono elencate sotto "Lotto".

HOME E-PROCUREMENT

PRESENTA OFFERTA COMUNICAZIONI venerdì 3 marzo 2017 16:50:45

Procedura aperta  
000169/2017 > Procedura simulazione partecipazioe *In corso*

Dettagli ▾

Fine ricezione offerte tra 3 giorni  
SCADENZA PROCEDURA 07/03/2017 11:04:00

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE PASSO 3 PRESENTA OFFERTA

RAGGRUPPAMENTO SIMULAZIONE FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUENDO

Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
Procedura simulazione partecipazioe	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
# Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
1 Procedura simulazione partecipazioe CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	
	Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci	
2 Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	

ELIMINA BOZZA PROCEDI ▾

## "GESTIONE DOCUMENTAZIONE"

Nella colonna “Gestione della documentazione” è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Tipo di richiesta: amministrativa, tecnica ed economica;
- Numero delle richieste: distinto per tipologia;
- Numero di richieste obbligatorie;
- Numero di richieste completate.

Procedura		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			
Procedura simulazione partecipazioe		Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			
1	Procedura simulazione partecipazioe  CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0
		Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0
		Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0
2	Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2  CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0
		Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0

Le richieste comuni a tutti i lotti possono avere solo natura Amministrativa.

Le richieste a livello di lotto possono essere: Amministrative, Tecniche o Economiche.

MARIO ROSSI SNC FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO		
Procedura		Amministrativa				STATO			
Per manuale		Totale richieste 1		Obbligatorie 1		Completate 1		STATO	
								COMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO		
1	per manuale  CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 400.000,00	Tecnica		Totale richieste 1		Obbligatorie 1		INCOMPLETO	
		Economica		Totale richieste 1		Obbligatorie 1		Gestisci	
								Gestisci	

Lo "Stato" nell'ultima colonna a destra sarà "**completo**" se l'operatore ha risposto a tutte le richieste obbligatorie. Qualora manchi la compilazione o il caricamento di documentazione in corrispondenza di richieste obbligatorie, il sistema evidenzia in giallo che lo stato è "**incompleto**".

Nel lato destro di ciascuna riga è disponibile il link "**Gestisci**" che permette di accedere alla pagina di caricamento.

Cliccando su “Gestisci” in corrispondenza della prima riga, si accede alla gestione delle richieste comuni a tutti i lotti. Nel caso di procedure con un singolo lotto la schermata è configurata nella stesso modo.

Per ciascuna richiesta è disponibile la descrizione delle caratteristiche di restituzione del documento.

- Modalità invio risposta
- Obbligatorietà
- Invio multiplo
- Obbligo di firma digitale
- Firma congiunta/disgiunta

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

Domanda Di Partecipazione

Modalità invio risposta: Invio telematico    Obbligatorietà documento: Sì    Invio multiplo: No    Documento firmato digitalmente: Richiesto    Firma congiunta: No

Operatore economico Mario Rossi snc

CREA    CARICA DOCUMENTO

Operatore economico SupportoCS

CREA    CARICA DOCUMENTO

In alcuni casi potrebbe essere richiesta la compilazione di questionari on line, che comportano la generazione automatica di un modello in PDF che deve essere scaricato, firmato digitalmente e riallegato. Cliccare su "**CREA**" e compilare i campi richiesti. Al termine della compilazione cliccare su "**Salva e genera PDF**" (un avviso in basso a destra conferma che il PDF è stato generato) e quindi cliccare su "**scarica**". Con il pulsante "**Carica documento**" si procede all' upload del file richiesto.

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

Domanda Di Partecipazione

Modalità invio risposta: **Invio telematico** Obbligatorietà documento: **Sì** Invio multiplo: **No** Documento firmato digitalmente: **Richiesto** Firma congiunta: **No**

Operatore economico Mario Rossi snc

**CREA** CARICA DOCUMENTO

Operatore economico SupportoCS

**CREA** CARICA DOCUMENTO

**Salva e genera PDF**

Operatore economico Mario Rossi snc

Domanda di partecipazione\_Mario Rossi snc\_05032017222425.pdf

**Scarica** **CREA** **CARICA DOCUMENTO**

Con il pulsante “**Carica documento**” si procede all’upload del file richiesto.

Completato l’upload, il portale rende visibili i dettagli del documento, indicando:

- Nome del file
- Dimensione del file
- Utente che ha effettuato l’upload
- Data e ora di caricamento
- Esito della verifica firma

PAGAMENTO AVCP						
Modalità invio risposta: <a href="#">Invio telematico</a>		Obbligatorietà documento: <a href="#">Sì</a>	Invio multiplo: <a href="#">No</a>	Documento firmato digitalmente: <a href="#">Richiesto</a>	Firma congiunta: <a href="#">Sì</a>	
Operatore economico <a href="#">Mario Rossi snc</a>						
#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	<a href="#"> sda _ Il nuovo codice.docx</a> <a href="#">Scarica</a>	23.04 KB	Mario Rossi	05/03/2017 22:54:23	<i>Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?</i>	<a href="#">sì</a> <a href="#">NO</a>

## UTILIZZO FIRMA DIGITALE

Nel caso in cui la SA abbia impostato sul sistema una richiesta di un documento che deve essere necessariamente firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale nel momento dell'upload del documento.

Nel momento in cui il portale dovesse rilevare una qualsiasi anomalia sulla firma digitale, segnalerà tale anomalia nella tabella riepilogativa del documento. In questi casi sarà possibile decidere di procedere ugualmente cliccando su “**Sì**”, oppure cliccare “**No**” e procedere quindi alla rimozione del file.

*Fino a quando non verrà definita una risposta il passo non sarà completato.*

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	 sda _ Il nuovo codice.docx  <a href="#">Scarica</a>	23.04 KB	Mario Rossi	05/03/2017 23:36:23	Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?	<a href="#">Sì</a> <a href="#">NO</a>

**Attenzione:** Si fa presente che i-Faber non è un Ente Certificatore riconosciuto da AGID, per cui in nessun caso la verifica fatta da portale può sostituirsi a quella di un Certificatore.

**La verifica sulla validità della firma è un onere in carico al solo operatore economico, e non al gestore della piattaforma.**

Nel caso in cui non si riscontrino anomalie nella firma, nella tabella apparirà la voce “**Nessun problema riscontrato**”.

Cliccando su “**Dettagli**” si accederà alla pagina di dettaglio della verifica firma digitale.



#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	<a href="#">carta_intestata.pdf.p7m</a> <a href="#">Scarica</a>	41.56 KB	Bianchi Mario	02/09/2016 13:56:12	Nessun problema riscontrato Dettagli	<a href="#">CANCELLA</a>

**Attenzione:** Il certificato di firma digitale, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38, co.2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD, potrà essere richiesto rivolgendosi ad un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>)

## OFFERTA ECONOMICA

Per procedere alla compilazione dell'offerta economica, cliccare su “**Gestisci**” in corrispondenza della documentazione economica. Il portale aprirà un apposito form che l’O.E deve compilare in tutte le sue parti.

Nel campo “**Importo offerto**” deve essere inserita l’offerta in euro o in sconto percentuale, a seconda di quanto definito dai documenti di gara.

Nel campo “**di cui oneri di sicurezza afferenti all’impresa**” deve essere inserito l’importo relativo alla sicurezza, al netto di IVA, che l’O.E sosterrà durante l’esecuzione dell’appalto. Il suddetto importo è ricompreso nel valore dell’offerta economica.

Inserita l’offerta, sarà subito disponibile il riepilogo (*slide 29*) che riporta:

- Importo a base di gara
- Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Ribasso in percentuale dell’offerta
- Importo in euro dell’offerta al netto degli oneri della sicurezza
- Importo offerto al lordo degli oneri della sicurezza

A compilazione avvenuta è necessario cliccare su “**Salva e genera PDF**”, quindi su “**scarica**”, firmare digitalmente il documento ed infine cliccare su “**carica documento**” per completare l’upload sul sistema.

[Torna alla gestione della documentazione](#) ➤ Lotto 1 - test per manuale

TECNICA

ECONOMICA

#### OFFERTA ECONOMICA

Importo offerto

% 34,00 per 1 servizio

⚠ L'offerta inserita si intende comprensiva degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa

**CANCELLA IMPORTO OFFERTO**

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa

€ 1,00

Importo a base di gara

€ 260.000,00 per 1 servizio

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

€ 2.000,00

Importo offerto al netto degli oneri di sicurezza

€ 171.600,00 per 1 servizio

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa

€ 1,00

Importo offerto al lordo degli oneri di sicurezza

€ 173.600,00

Nel caso in cui l'OE apporti delle modifiche ai valori di offerta inseriti, sarà necessario salvare e generare nuovamente il PDF con le informazioni corrette.

### Attenzione

Esiste un legame tra il contenuto della "domanda di partecipazione" e quello dell'"offerta economica", con due importanti effetti:

- il PDF dell'offerta economica non può essere generato fino a quando la domanda di partecipazione non sia stata compilata e salvata;
- se l'utente apporta modifiche alla domanda di partecipazione, tale intervento comporta l'eliminazione dell'offerta economica già caricata, con successiva necessità di rigenerarla.

Completato il caricamento dei documenti, cliccando su “**Torna alla gestione della documentazione**”, si ritorna alla tabella riepilogativa della documentazione richiesta.

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
PRESENTA OFFERTA

[Torna alla gestione della documentazione](#) → Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2

Completate tutte le richieste anche a livello di lotto seguendo le indicazioni fornite in precedenza, tutte le sezioni risulteranno con stato “**completo**”

Procedura		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
Procedura simulazione partecipazioe		<b>Amministrativa</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   Gestisci					<span style="color: green;">COMPLETO</span>
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE					STATO
1	<b>Procedura simulazione partecipazioe</b> CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	<b>Amministrativa</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   Gestisci <b>Tecnica</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   Gestisci <b>Economica</b>   Totale richieste 2   Obbligatorie 2   Completate 2   Gestisci					<span style="color: green;">COMPLETO</span>
2	<b>Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2</b> CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	<b>Tecnica</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   Gestisci <b>Economica</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   Gestisci					<span style="color: green;">COMPLETO</span>

Si potrà passare al "Passo 3" cliccando sul tasto "**Procedi**"

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE	PASSO 3 PRESENTA OFFERTA				
<b>RAGGRUPPAMENTO SIMULAZIONE FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUENDO</b>						
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO	
Procedura simulazione partecipazioe	<b>Amministrativa</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   <a href="#">Gestisci</a>				COMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO
1	<b>Procedura simulazione partecipazioe</b> CIG : 1234567889 Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 10.000,00	<b>Amministrativa</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   <a href="#">Gestisci</a> <b>Tecnica</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   <a href="#">Gestisci</a> <b>Economica</b>   Totale richieste 2   Obbligatorie 2   Completate 2   <a href="#">Gestisci</a>				COMPLETO
2	<b>Procedura simulazione partecipazioe LOTTO 2</b> CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 500.000,00	<b>Tecnica</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   <a href="#">Gestisci</a> <b>Economica</b>   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 1   <a href="#">Gestisci</a>				COMPLETO
<a href="#">ELIMINA BOZZA</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px; display: inline-block;">PROSEGUO &gt;</span>						

PASSO 3

PRESENTA OFFERTA

## “INVIO OFFERTA”

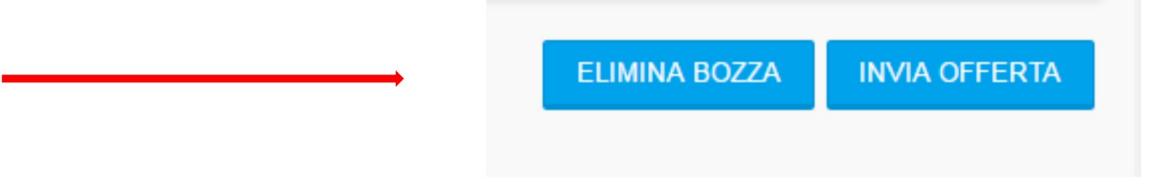
La sezione del "Passo 3" presenta un riepilogo di tutta la documentazione caricata, con evidenziati i risultati della verifica della firma digitale apposta su ciascun documento.

PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	PAGAMENTO AVCP AMMINISTRATIVA	<p> sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 22:54:23 da Mario Rossi snc</p> <p> 23.04 KB</p>	Il file non risulta firmato digitalmente
2	Documentazione Tecnica TECNICA	<p> sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 23:13:10 da Mario Rossi snc</p> <p> 23.04 KB</p>	Il file non risulta firmato digitalmente
3	DETTAGLIO ECONOMICO ECONOMICA	<p> sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 23:13:54 da Mario Rossi snc</p> <p> 23.04 KB</p>	Il file non risulta firmato digitalmente
4	Offerta economica ECONOMICA	<p> sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 23:13:46 da Mario Rossi snc</p> <p> 23.04 KB</p>	Il file non risulta firmato digitalmente

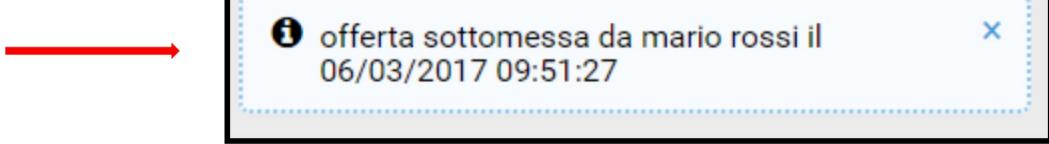
Accanto a ciascuna richiesta è riportato il corrispondente documento caricato.  
Ciascun documento è scaricabile per una verifica cliccando sull'apposita icona



In fondo alla pagina sono presenti i pulsanti “**Elimina bozza**” e “**Invia offerta**”  
Cliccando su “**Invia offerta**” l'offerta sarà presentata.



Attenzione: Il portale chiede la conferma della volontà di inviare l'offerta mediante un apposito pop-up. Di seguito vengono visualizzate la ragione sociale dell'Operatore Economico, la data e l'ora di presentazione dell'offerta. A questo punto, il sistema invia in automatico una mail all'indirizzo inserito dall'OE in fase di registrazione.



# ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

## ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE OFFERTA

L'O.E può vedere l'offerta presentata per una gara cercando la stessa nella sezione E-Procurement, selezionando il nome della Gara e cliccando su "Vedi Offerta". L'offerta sarà visibile fino a quando la gara è in corso.

The screenshot shows a user profile on the left with the name 'Mario Rossi', title 'Procuratore', and company 'Mario Rossi snc'. It includes links for 'Logout', 'Modifica anagrafica', and 'Cambio password'. Below this is a 'Gara' section with links: '» Dettaglio gara' (highlighted with a red box), '» Vedi Offerta' (highlighted with a red box), and '» Comunicazioni'. To the right, a green box contains the message 'Avete già inviato un'offerta per questa gara.' (You have already submitted an offer for this tender). Below this, a light blue box contains the text 'Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara' (From this page you can view the tender documentation) and 'La gara è in corso.' (The tender is ongoing). At the bottom, there is a footer with 'Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3', a document icon, the identifier '000169/2017', the title 'PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE (In corso)', and the text 'Procedura simulazione partecipazioe'.

L'operatore cliccando **"Vedi Offerta"** potrà visualizzare il giorno e l'ora in cui ha inviato l'offerta e potrà visualizzare la documentazione presentata.

Procedura aperta  
000169/2017 > Procedura simulazione partecipazioe *In corso*  
[Dettagli](#) ▾

Offerta sottomessa da Mario Rossi il 06/03/2017 11:09:53

**LOTTO 1**

#	DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	DETTAGLI DOCUMENTAZIONE	FIRMA DIGITALE
1	<b>Dichiarazione amministrativa di partecipazione</b> <small>AMMINISTRATIVA</small>	<p><input type="checkbox"/> <b>Dichiarazione amministrativa di partecipazione.pdf</b> Documento caricato il 15/01/2016 14:39:38 for Utente Marioamaranto spa</p> <p><small>6.48 KB</small></p>	
2	<b>Scheda tecnica</b> <small>TECNICA</small>	<p><input type="checkbox"/> <b>Scheda tecnica.p7m</b> Documento caricato il 15/01/2016 14:39:46 for Utente Marioamaranto spa</p> <p><small>225.17 KB</small></p>	<p><b>Nessun problema riscontrato</b></p> <p><a href="#">Dettagli</a></p>
3	<b>Offerta economica</b> <small>ECONOMICA</small>  Importo offerto al netto degli oneri di sicurezza <b>€ 90.000,00</b> Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso <b>€ 1.000,00</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>Offerta economica.p7m</b> Documento caricato il 15/01/2016 14:40:30 for Utente Marioamaranto spa</p> <p><small>225.17 KB</small></p>	<p><b>Nessun problema riscontrato</b></p> <p><a href="#">Dettagli</a></p>

 [ANNULLA INVIO OFFERTA](#)

In questa pagina è possibile scaricare i documenti di offerta inviati tramite l'apposito pulsante blu, ed effettuare nuovamente una verifica sulla firma digitale tramite il comando **"Dettagli"** che segnala la presenza di eventuali anomalie sulla firma stessa.

Cliccando su “**Annulla invio offerta**” si procederà al ritiro della busta presentata. Il portale chiederà conferma prima del ritiro.

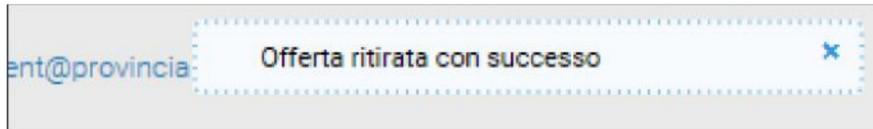
Annullando l'offerta sarà sempre possibile intervenire nuovamente sulla stessa per effettuare modifiche e per inviarla nuovamente, purché i termini di presentazione non siano scaduti.

Se si procede con l'annullamento dell'offerta inviata, apparirà un pop-up di conferma

PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE LOTTO 2

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Dettaglio TECNICO <b>TECNICA</b>	<p> sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 23:14:15 da Mario Rossi snc</p> <p>23.04 KB </p>	Il file non risulta firmato digitalmente
2	Offerta economica <b>ECONOMICA</b>	<p> sda _ Il nuovo codice.docx Documento caricato il 05/03/2017 23:36:23 da Mario Rossi snc</p> <p>23.04 KB </p>	Il file non risulta firmato digitalmente

**ANNULLA INVIO OFFERTA**



## “COMUNICAZIONI”

Accedendo alla sezione “e-Procurement” e individuata la procedura d’interesse, l’OE può accedere anche alla sezione “Comunicazioni”.

### Gara

- » Dettaglio gara
- » Vedi Offerta
- » Comunicazioni**

### Gare

- » Elenco gare

### Convenzioni

- » Gestione convenzioni

Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3



000169/2017 **PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIOE** (In corso)

*Procedura simulazione partecipazioe*

Tipo di appalto: Servizi

Settore: Ordinario

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto

Tipo di procedura: Procedura aperta

Modalità di esecuzione: Telematica (online)

Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa

Data di pubblicazione: 03/03/2017 11:05

Contratto escluso: No

Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta

Le funzioni disponibili sono:

- Invio comunicazioni
- Richiedi chiarimento
- Comunicazioni inviate
- Comunicazioni ricevute
- 

**Gestione comunicazioni**



Cliccando su “Invio comunicazione” o su “Richiedi chiarimento” si accede alla pagina riportata nella figura a lato.

The screenshot shows a communication form titled 'Comunicazione'. The form includes the following fields:

- Allegati alla comunicazione:** A section for attaching files, with a 'Choose File' button and a message 'No file chosen'.
- Nome:** Mario
- Cognome:** Rossi
- Indirizzo e-mail:** mario.rossi@PROVA.IT
- Testo:** A large text area for the message content.
- Spedisci:** A button at the bottom left.

Da qui sarà possibile inviare comunicazioni e richieste di chiarimento per la procedura in oggetto. Per inviare la comunicazione, l’O.E dovrà obbligatoriamente compilare il campo testo ed avrà la possibilità di allegare un documento utilizzando i pulsanti “scegli file” ed “Allega”. Cliccando su “Spedisci”, la comunicazione viene inviata e l’operatore ne ha la conferma a video. La comunicazione inviata sarà consultabile in “Comunicazioni inviate”. In questa sezione è possibile consultare lo storico delle comunicazioni inviate dall’ O.E alla S.A. Per ciascuna comunicazione inviata sono riportate le seguenti informazioni:

- Indirizzo mail mittente
- Oggetto
- Testo (parziale)
- Data ed ora invio

#### Comunicazioni inviate

#	Indirizzo e-mail	Oggetto	Testo comunicazione	Data invio	Dettaglio
1	mario.rossi@PROVA.IT	START - Richiesta chiarimenti	Procedura simulazione partecipazioe Simulazione Richiesta di chiarimento	06/03/2017 11:36:06	Vedi 

Il dettaglio di ogni comunicazione è espandibile cliccando sul pulsante “Vedi”.

Per gare negoziate o affidamenti diretti, nella sezione “Comunicazioni ricevute” sarà sempre disponibile, ad esempio, la notifica della lettera di invito.

- 
-