



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI BUCINE CAPOLUOGO, DEL CAMPO PER ALLENAMENTI, DEI LOCALI SPOGLIATOI E RELATIVI SERVIZI – PERIODO DAL 1° NOVEMBRE 2017 AL 30 GIUGNO 2018

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

AVVISO

RIGUARDANTE LA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CESSIONE IN USO E DELLA GESTIONE IN
CONVENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI BUCINE CAPOLUOGO, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 27
febbraio 2015, n. 21.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE 3 "GESTIONE TERRITORIO E PATRIMONIO"

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E DELLA
GESTIONE IN CONVENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.

STAZIONE APPALTANTE : Comune di Bucine – Provincia di Arezzo – P.Iva 00231910514

Sede: via Vitelli, n. 2 – 52021 Bucine (Ar)

tel. centr. 055.991271 – fax 055.9912778

<http://www.comune.bucine.ar.it> – e mail info@comune.bucine.ar.it

pec mail info@pec.comune.bucine.ar.it

1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - DURATA

La stazione appaltante COMUNE DI BUCINE, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 28/09/2017, ai sensi della L.R.T. 27.02.2015, n. 21 recante "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana*" indice una procedura aperta a evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 e art. 36 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, per affidare la gestione e l'uso in convenzione del seguente impianto sportivo comunale:

- **LOTTO 1 (CIG ZD7205A260):** STADIO COMUNALE DI BUCINE CAPOLUOGO IN VIA DELLA COSTITUZIONE;

Determinazione a contrattare: n. 903 del 17/10/2017 a firma del Responsabile del Settore 3 "Gestione Territorio e Patrimonio" del Comune Bucine.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 90 comma 25 della Legge 289/2002, del D.Lgs. 50/2016, della Legge Regionale Toscana 21/2015 e del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali.

La gestione del suddetto impianto sportivo dovrà svolgersi nel rispetto dei criteri e delle condizioni indicate nel capitolato speciale che qui si intende integralmente richiamato.

La gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. La documentazione di gara è integralmente disponibile sulla piattaforma Start nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti Internet del Comune di Bucine.

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E QUELLA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA TELEMATICAMENTE ENTRO LE ORE 19.00 DEL GIORNO 29/10/2017. Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

Il criterio di aggiudicazione per singolo lotto, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

Durata del contratto: 01/11/2017 - 30/06/2018. Per le ipotesi di proroga o modifiche del contratto (che non devono alterare la natura generale del contratto) del presente appalto in corso di validità, nonché le sue varianti, si fa riferimento all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

2. CONDIZIONI

1. La gestione comporterà l'organizzazione, l'uso, la manutenzione ordinaria e la custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite con apposita convenzione da stipulare a seguito della selezione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo esclusivo garantito per un tempo minimo del 20% del monte ore di ciascun impianto.
2. Per la gestione dell'impianto e le relative pertinenze di cui al punto 1.1, dovrà essere corrisposto un canone minimo annuale di affitto per l'impianto:
 - a) Campo sportivo e campo sussidiario di Bucine capoluogo, canone annuale di euro 2.400,00;
3. L'Amministrazione comunale, per l'impianto di cui al punto a) non corrisponderà alcun contributo, ma l'amministrazione comunale si accollerà il costo delle utenze (acqua, energia elettrica, gas) per un importo massimo di euro 22.400,00. Per la somma eccedente tale importo, il gestore si impegna a pagare all'amministrazione comunale la differenza fino alla concorrenza dei costi totali da corrispondere al comune entro il 30.06.2018, data di scadenza della convenzione, pena la revoca della concessione.
4. L'Amministrazione Comunale, nel caso ritenesse opportuno eseguire interventi di miglioramento, ampliamento, ammodernamento degli impianti sportivi oggetto del bando, anche a seguito dell'ottenimento di appositi finanziamenti, si riserva la facoltà di adeguare e/o modificare le relative convenzioni con il concessionario al fine di attuare tali interventi.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono concorrere tutti gli Operatori economici, nelle forme soggettive di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto **ed in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti di ordine tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 e L.R. Toscana n. 21/2015:**

- essere società o associazioni sportive dilettantistiche, raggruppamenti di società e/o associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, o in subordine associazioni di promozione sociale operanti in ambito sportivo;
- nel caso in cui si tratti di società sportive essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto della gara;
- organizzare attività agonistica e/o non agonistica e promozionale, attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive e l'organizzazione di attività formative, di avviamento e amatoriali;
- essere disposti e in grado di gestire per la comunità tutta, ovvero con modalità tali che sia gli eventuali associati sia tutti i cittadini possano usufruire dell'impianto;
- **assenza di situazione debitoria verso il Comune di Bucine** relativamente all'uso pregresso di uno qualunque degli impianti sportivi di proprietà o nella disponibilità dell'Ente. Nel caso in cui il soggetto concorrente, singolo o membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, abbia debiti pregressi alla data di scadenza del presente bando nei confronti del Comune superiori alla cifra di euro 3.000,00, dovrà obbligatoriamente presentare come documentazione allegata un piano di rientro precedentemente approvato in via formale dal Comune oppure un'idonea garanzia fideiussoria. Il piano di pagamento o la fideiussione devono essere allegate insieme alla documentazione amministrativa.

2. Nel caso in cui il soggetto proponente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio di soggetti diversi, tutti i requisiti indicati ai precedenti punti debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono.

3. Non potrà essere presentata più di una (1) offerta da parte dello stesso soggetto per gli impianti sportivi di cui al precedente punto 1.1.

4. La mancanza dei requisiti di cui sopra, o il mancato rispetto delle modalità di partecipazione indicate, comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. La concessione ha durata per il periodo dal 01/11/2017, al 30/06/2018.

5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

1. Le assegnazioni saranno effettuate tenendo conto dell'esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, dell'attinenza dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, dell'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani e della compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali con l'interesse pubblico, il tutto nella garanzia di democraticità ed imparzialità nel permettere l'utilizzo a società ed associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta.

2. Gli aggiudicatari si impegnano al rispetto del disciplinare previsto dal presente bando.

6. IMPORTO A BASE DI GARA:

Si richiede la presentazione di offerta in ribasso sul contributo erogato dal Comune:

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara e formulare un'offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio indicato in premessa, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere i documenti di cui ai successivi punti A.1 (da produrre e inserire utilizzando il **Modello ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** predisposto dalla stazione appaltante), A.2, A.3, A.4, scansionati dall'originale e/o firmati, digitalmente ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA: inserita nell'apposito campo di START, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A. Documentazione amministrativa:

A.1 –a) Dichiarazione generata automaticamente da START recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di partecipazione di imprese raggruppate in **RTI**, l'impresa mandataria dovrà presentare, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, un'offerta congiunta che deve:

- Essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
 - Specificare le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - Indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo;
 - Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
-



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

A.1 –b) Si richiede inoltre che venga compilato e inserito nella documentazione amministrativa il **Modello ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato).

A.2 - CAUZIONE PROVVISORIA, Documento comprovante la *garanzia provvisoria* pari al 2% dell'importo a base di gara, a favore del Comune di Bucine, pari a

LOTTO	DESCRIZIONE	CAUZIONE €
1	Stadio Comunale ed antistadio di Bucine capoluogo in via della Costituzione	448,00

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente, ai sensi dell'art. 93 del Codice :**a) in contanti**, con bonifico su c/c bancario IBAN 11 E 06160 71340 000000006C01, CODICE SWIFT CRFI 3F intestato a COMUNE DI BUCINE con causale "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **b) assegni circolari**; **c) titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **d) fideiussione**, conforme agli schemi tipo ex art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario: il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara.

A.3 Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica.

A.4 Capitolato Speciale di Appalto, firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata.

B) OFFERTA TECNICA (punteggio max attribuibile punti 80)

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione (per il Lotto a cui partecipa), un **Progetto gestionale** riportante, in modo esaustivo e dettagliato, la propria proposta operativa per la realizzazione dei servizi da gestire, che sia articolata nel rispetto dei criteri e fabbisogni dell'Amministrazione e che contenga le caratteristiche qualitative richieste.

Il Progetto gestionale, da sottoscrivere digitalmente, deve essere redatto su carta intestata. Il contenuto eccedente le pagine stabilite non sarà preso in considerazione.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il progetto dovrà essere articolato con puntuale riferimento ai criteri sotto indicati, onde consentire un'agevole valutazione ed attribuzione dei punteggi da parte della commissione. I criteri di valutazione, con i relativi punteggi, sono i seguenti:

VALUTAZIONE CIRCA LA CAPCITA' TECNICA DELLA SOCIETA' – MAX. 40 P.TI	
---	--



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

Partecipazione ad attività agonistiche, dilettantistiche, scuola di disciplina sportiva e compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella prevalentemente praticabile nell'impianto	8
Organizzazione ed organigramma associativo, profilo del soggetto concorrente, profilo professionale degli operatori ed esperienza acquisita in attività di gestione di impianti sportivi	8
Titoli sportivi di cui il concorrente è in possesso e radicamento nel territorio comunale	4
Organizzazione di attività a favore di giovani, diversamente abili ed anziani	6
Attività di sensibilizzazione/formazione delle figure di istruttori/allenatori di attività rivolte a bambini e ragazzi in merito alle competenze relazionali e alla funzione educativa connessa al loro ruolo	8
Progetti di attività motorie e sportive per la scuola, da realizzare in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio comunale	6

NUMERO CAMPIONATI RICONOSCIUTI PARTECIPATI NELL'ULTIMA STAGIONE – MAX. 20 P.TI	
Partecipazione a campionati riconosciuti nell'ultima stagione. n. 2 p.ti per ogni campionato	20

PROGRAMMAZIONE DEI TEMPI DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO – MAX. 20 P.TI	
Programmazione dei tempi di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte nell'arco della giornata, ivi compresi gli spazi riservati all'utilizzo da parte del Comune	20

In una o più sedute riservate, ogni Commissario formulerà un proprio giudizio di merito con l'assegnazione di un coefficiente fra 0 e 1, secondo la scala sotto riportata, da mediare aritmeticamente fra i vari Commissari. Il coefficiente medio moltiplicato per il valore in tabella attribuirà il punteggio da assegnare. Di seguito i coefficienti:

SCALA DEI COEFFICIENTI DA ATTRIBUIRE	
GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	0,9-1
DISTINTO	0,8-0,9
BUONO	0,7-0,8
SUFFICIENTE	0,6-0,7
QUASI SUFFICIENTE	0,5-0,6
INSUFFICIENTE	0,3-0,5
PESSIMO	0-0,3

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta qualitativa.

C - OFFERTA ECONOMICA – (Punteggio massimo attribuibile: punti 20)

L'offerta è riferita al contributo economico proposto per la gestione dei servizi in gestione. Il punteggio massimo sarà assegnato al soggetto che offrirà il contributo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, mentre agli altri soggetti offerenti verrà assegnato un punteggio calcolato con la seguente formula: **Punteggio massimo x prezzo più basso / prezzo offerto**

A parità di punteggio totale, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

LOTTO	DESCRIZIONE	CONTRIBUTO IN EURO
1	Stadio Comunale di Bucine capoluogo in via della Costituzione	22.400,00

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, farà fede quello espresso in lettere.

n.b. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso che la dichiarazione presentata sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

7 - APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

L'esame della documentazione tecnica e delle offerte economiche è demandato ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. E' demandata al Rup la funzione di coordinamento e controllo dell'intera procedura al fine di assicurarne il corretto svolgimento. Il Rup ha altresì competenza ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate dalla commissione di gara.

Il Responsabile del procedimento di gara, eventualmente con il supporto della commissione, nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti tramite START con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte, all'esame della documentazione amministrativa e alla verifica della completezza della documentazione tecnica in esse contenuta.

Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare.

Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La commissione di gara procede, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi ed effettua le valutazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri qualitativi illustrati nel presente disciplinare di gara.

La commissione procede, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione tramite START almeno due giorni prima, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro regolarità, pena l'esclusione dalla gara, ed alla determinazione del punteggio relativo alla componente economica offerta, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara. La commissione di gara formula la graduatoria provvisoria delle offerte presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo.

8 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (art. 97 D. lgs. 50/2016)

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n.50/2016, sarà dato corso alla procedura prevista nel menzionato articolo.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di verificare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

9 - CONCLUSIONE DELLA GARA

La stazione appaltante, sulla base della proposta di aggiudicazione della commissione di gara, provvede all'aggiudicazione, che diventerà efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di cui all'art. 32 comma 14 del Codice.

10 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Non sono comunque sanabili:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni o dell'offerta economica ove non sussistano elementi convergenti attestanti in modo certo la paternità della dichiarazione;;
2. l'inserimento di dati relativi all'offerta economica fra la documentazione amministrativa;
3. il mancato versamento del contributo all'ANAC, ove dovuto, o che sia stato pagato con riferimento ad altra procedura di gara. L'aver omesso di allegare l'attestazione dell'avvenuto pagamento alla documentazione di gara sarà invece oggetto di soccorso istruttorio senza sanzione;
4. la mancanza della cauzione provvisoria;
5. l'omessa indicazione di sentenze di condanna per gravi illeciti professionali che incidono sulla integrità o affidabilità del concorrente;
6. le false dichiarazioni;
7. irregolarità nei versamenti fiscali.

3. Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

- la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- siano anticipati nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- *(in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E):* tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti;
- la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in RT o consorzio ordinario o G.E.I.E);
- la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario o G.E.I.E).

ed inoltre il fatto che:

3.1 La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti:

- manchi;

- non sia firmata o sia firmata da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

- non permetta di individuare con certezza la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

3.2 per quanto riguarda la **garanzia**:

-In caso la cauzione provvisoria manchi, nel senso che non sia stata prestata, in alcuna forma, prima della scadenza della gara, si procederà ad esclusione. In caso di irregolarità formali della cauzione (es. errore sull'importo, cauzione prestata in forma errata, mancanza di firme, mancanza dell'impegno del fideiussore), o se la cauzione è stata prestata prima della scadenza della gara ma non è stata materialmente allegata alla documentazione amministrativa, si agirà tramite soccorso istruttorio.

3.3 **L'impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva):

- manchi;

- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93 del Codice;

- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea.

3.4 **La dichiarazione ai sensi art. 80-83 del Codice (possessione dei requisiti)**:

- manchi;

- non sia sottoscritta con firma digitale;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

3.5 **L'offerta economica**:

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica**:

- manchi;

- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

2. **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica**:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;

3. **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica**:

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

4. L'Amministrazione **esclude** dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2046. **Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua. La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Decorsi 180 giorni dalla presentazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

dall'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

2. Tracciabilità dei flussi finanziari: l'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

3. Trattamento dei dati: ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs n.196/2003;
- soggetto attivo del trattamento dati è il Funzionario Responsabile del Settore 3 "Gestione Territorio e Patrimonio";

4. Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D.Lgs 50/2016): vedi Articolo 1.

5. Comunicazioni dell'Amministrazione: tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- *Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche* e art. 52 del Codice. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate anche sul Sito nell'area riservata alla gara.

6. Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

7. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

8. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici: eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione non garantisce risposta ai chiarimenti che non perverranno almeno due giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9. Riferimento per avere notizie amministrative sullo svolgimento della procedura di gara: Ing. Luca Niccolai (tel. 055/9912753 e-mail l.niccolai@comune.bucine.ar.it).

10. Precisazioni:



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata: è però possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

11. Informazioni sui ricorsi: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Toscana sezione di Firenze con le seguenti precisazioni:

1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 10 giorni;

2) il termine di 30 giorni per la notificazione decorre:

- dalla pubblicazione del bando di gara/ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;

- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;

- dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;

3) La notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi;

4) l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto 1);

5) l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

12. Accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

13. Normativa applicabile: alla presente procedura di gara si applicano il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti.

Nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme della presente lettera e del Capitolato Speciale d'appalto, le seconde prevarranno sulle prime.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. In ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni della presente lettera si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data della presente lettera.

14. Obblighi connessi alla sicurezza: Il servizio oggetto della gara non comporta interferenze con l'attività della stazione appaltante ed alcun rischio specifico con riferimento all'ambiente in cui il soggetto aggiudicatario del servizio sarà destinato ad operare nell'ambito delle proprie attività. Pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 / 2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.L.), in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del sopracitato Decreto. Ai sensi del D.Lgs n. 81 / 2008 e s.m.i., quindi, si evidenzia che i costi della



COMUNE DI BUCINE

PROVINCIA DI AREZZO

Via VITELLI, 2 – 52021

TEL. 055 991271 – FAX. 055 9912778 – MAIL: info@comune.bucine.ar.it – PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero), fermi restando tutti gli obblighi del datore di lavoro- concessionario nei confronti del personale dipendente.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

Comune di Bucine

(Ing. Luca Niccolai)

ALLEGATI:

- Istanza di ammissione e dichiarazione unica;
 - Capitolato Speciale D'Appalto;
-