



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA CONCESSIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI CUI ALLA L. n° 226/91 E L.R.T. 28/93 E SUCCESSIVE MODIFICHE ISCRITTE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MONITORAGGIO AMBIENTALE E MANUTENZIONE AREA PARCO DANTE TACCI (POGGIONE)

Il Comune di San Casciano in Val di Pesa, vista la deliberazione della Giunta Comunale N. 225 del 09.10.2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'affidamento ad Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/91 e L.R. 28/93 e successive modifiche iscritte al Registro Regionale, del servizio di sorveglianza, monitoraggio ambientale e manutenzione dell'area Parco Dante Tacci (Poggione).

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'AREA

L'area interessata, di circa mq. 9640 è individuata al foglio di mappa n. 41, particelle 1193 è compresa nel nuovo Regolamento Urbanistico comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 19.06.2012 in zona omogenea F con destinazione funzionale attrezzature di pubblica utilità ed è costituita da:

- area verde pubblico con illuminazione ;
- area per sosta camper e realizzazione manifestazioni popolari con illuminazione pubblica ;
- doppio servizio igienico per uomini con doccia e doppio servizio igienico per donne con doccia ;
- n. 4 lavelli esterni;
- n. 3 locali adibiti a cucina, con ripostiglio e n. 2 servizi igienici per il personale ;
- n. 1 magazzino e n. 1 deposito esterni ;
- n. 1 palco fisso con illuminazione;

come risulta dall'allegata planimetria.

2. PARTECIPANTI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione: associazioni di volontariato di cui alla L. 266/91 e L.R. 28/93 iscritte al Registro Regionale che abbiano realizzato servizi simili per almeno 3 anni.

La mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI PER PRESENTARE LE DOMANDE

I soggetti interessati, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Comune **entro le ore 12,30 del giorno 15 novembre 2017**, U.O. Gare e Contratti, tramite la procedura telematica regionale sulla piattaforma Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (S.T.A.R.T.) nel quale, se non già iscritta, l'associazione partecipante dovrà registrarsi accedendo al sito **<https://start.toscana.it>**; l'offerta dovrà contenere:

- A) N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B) N. 1 DOCUMENTAZIONE TECNICA
- C) N.1 OFFERTA ECONOMICA

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva e non si farà luogo a gara di migliororia, nè sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Sull'offerta indirizzato al Comune di San Casciano in Val di Pesa deve essere riportato l'oggetto dell'appalto ed il nominativo ed indirizzo del mittente.

A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A-1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE utilizzando il “MOD. A”, allegato al presente Bando, che dovrà contenere:

- denominazione, ragione sociale, estremi dell'iscrizione al registro regionale previsto dalla normativa vigente, codice fiscale e partita IVA;



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla l. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- la non sussistenza, a carico del legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi della normativa vigente, di provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione dei pubblici contratti;
- l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente bando;
- l'accettazione incondizionata, in particolare, di quanto previsto dal presente Bando di gara ;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (l. 68/99), se ricorre il caso;
- l'impegno ad osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nonché l'impegno ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi;
- a osservare per i dipendenti il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;
- di garantire il diritto alla conservazione del posto di lavoro ai lavoratori assunti dal precedente gestore;
- di garantire condizioni minime predefinite e dignitose nel caso di ricorra a contratti di collaborazione;
- di aver rilevato, recandosi sul posto, tutte le condizioni e le circostanze nelle quali dovrà svolgersi il servizio che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
- il numero e le qualifiche degli associati.

La sottoscrizione del legale rappresentante deve essere accompagnata dalla fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento ai sensi degli artt. 38, comma 1 e 47 comma 1 del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione del legale rappresentante esplica i suoi effetti anche ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (responsabilità penale del dichiarante). L'amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000.

A-2) DOCUMENTAZIONE da allegare alla dichiarazione:

- atto costitutivo, statuto e eventuali modifiche; lo statuto o l'atto costitutivo deve espressamente prevedere: l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative nonché la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo della formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti.
- decreto del Presidente della Giunta Regionale relativo alla iscrizione dell'associazione nell' "Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato" e dichiarazione che non sono in atto procedure di revoca;
- certificazione dalla quale risulti il legale rappresentante;
- attestato di avvenuto sopralluogo (vedi successivo punto 4)

B) – DOCUMENTAZIONE TECNICA

B-1) ESPERIENZA MATURATA E PROGETTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MONITORAGGIO AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI SPECIFICI O SIMILARI - Punteggio massimo attribuibile: 10 punti.

In caso di periodo di esecuzione dei servizi in questione in aree similari superiore al minimo richiesto (3 anni) verrà attribuito un punteggio proporzionale all'esperienza maturata fino ad un massimo di 5 punti, in ragione di un punto per ogni biennio compiuto. Il punteggio viene attribuito in relazione agli anni di esecuzione di servizi analoghi, da attestarsi con dichiarazioni in carta libera rilasciate da soggetti pubblici e privati. Il servizio richiesto dovrà essere effettuato su tutta l'area del parco mediante almeno due ispezioni quotidiane, una in orario diurno ed una in orario notturno (dopo le ore 23,00). Durante le ispezioni il personale dell'Associazione sarà tenuto a vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature del Parco, provvedendo a rapportarsi direttamente con gli utenti



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



che abbiano comportamenti scorretti, segnalando eventuali atti di vandalismo, disturbo della quiete pubblica o uso non corretto delle attrezzature alle competenti autorità di vigilanza. Almeno una volta alla settimana l'associazione dovrà controllare lo stato di manutenzione e funzionamento dei manufatti presenti nel Parco, segnalando al Servizio competente eventuali interventi necessari. Durante lo svolgimento di feste il servizio di sorveglianza dovrà essere svolto dopo la chiusura della festa autorizzata segnalando all'amministrazione comunale eventuali anomalie riscontrate. Il punteggio verrà pertanto attribuito secondo l'apprezzamento della capacità organizzativa del richiedente.

B-2) GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI – Punteggio massimo attribuibile: 15 punti

L'Associazione si impegna ad aprire i bagni pubblici del Parco nei seguenti orari:

- invernale (15 settembre -15 giugno): dalle ore 14,00 alle ore 18,00

- estivo (16 giugno – 15 settembre): dalle ore 10,00 alle ore 20,00

Durante il periodo invernale, i bagni pubblici saranno puliti e disinfettati, a cura dell'Associazione, con cadenza almeno settimanale, mentre nel periodo estivo la cadenza dovrà essere di due interventi per settimana. L'associazione provvederà a monitorare le condizioni igieniche dei bagni, intensificando la frequenza degli interventi di pulizia in modo da garantire le condizioni minime di decoro e di igiene. I materiali di consumo e gli strumenti sono a carico dell'associazione.

Il servizio di apertura/chiusura e pulizia dei bagni sarà sospeso durante lo svolgimento di feste o manifestazioni.

B-3) MANUTENZIONE DEL VERDE E PULIZIA DELLE AREE ESTERNE – Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

La proposta dovrà riportare il progetto di massima per effettuare la manutenzione del verde pubblico del Parco e delle scarpate prospettanti la Via Grevigiana per Mercatale, comprendente il taglio dell'erba e la potatura delle siepi e degli arbusti ogni qualvolta le condizioni del decoro lo richiedano, compresa la rimozione delle potature, ed all'irrigazione di tutte le essenze vegetali. L'associazione dovrà curare la pulizia di tutte le aree esterne, in particolare i percorsi pedonali del Parco, i marciapiedi di accesso all'area presenti sulla via Cassia e sulla Via Grevigiana per Mercatale e la passerella pedonale di collegamento con piazza Matteotti, con cadenza almeno settimanale.

B-4) GESTIONI DEI LOCALI ADIBITI AD USO CUCINA -MAGAZZINO: Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

L'associazione dovrà effettuare, all'inizio del periodo adibito allo svolgimento di feste o manifestazioni, una pulizia straordinaria dei locali di proprietà comunale adibiti a cucina -magazzino. Inoltre l'associazione dovrà intervenire, qualora l'organizzatore non provveda, al termine della festa, alla pulizia degli stessi; per tale servizio sarà corrisposto da parte dell'Amministrazione un corrispettivo straordinario, pari alla cauzione precedentemente depositata dagli organizzatori della manifestazione, di importo differenziato in base alle aree ed ai locali effettivamente utilizzati. .

B-5) INTERVENTI DI PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI SUL TERRITORIO COMUNALE:Punteggio massimo attribuibile 15 punti

L'associazione dovrà manifestare la propria disponibilità ad eseguire su tutto il territorio comunale, a richiesta dell'Amministrazione comunale, interventi di pulizia, di rimozione di rifiuti abbandonati su terreni di proprietà privata, nonché interventi di piccola manutenzione su arredi o manufatti di proprietà comunale, fermo restando che i costi relativi allo smaltimento dei rifiuti restano a carico dell'Amministrazione. Il Comune riconoscerà all'associazione un contributo, a rimborso delle spese sostenute, in relazione ai singoli interventi richiesti.

C) – OFFERTA ECONOMICA - (Punteggio massimo: 20 punti)

L'offerta redatta, utilizzando lo schema "All. B" dovrà contenere:

2. per il servizio di sorveglianza monitoraggio ambientale dell'area il Comune riconosce all'associazione un corrispettivo di € 1.800,00 oltre iva nella misura di legge; **l'offerta dovrà essere al ribasso (fino ad un massimo di 5) . Non saranno accettate offerte in aumento.**
3. per il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni esistenti in tale area il Comune riconosce all'associazione un corrispettivo di € 2.000,00 oltre iva nella misura di legge;**l'offerta dovrà essere al ribasso(fino ad un massimo di 5) . Non saranno accettate offerte in aumento.**
4. per il servizio di manutenzione del verde e pulizia delle aree esterne il Comune riconosce all'associazione un corrispettivo di € 3.000,00 oltre iva nella misura di legge ;**l'offerta dovrà essere al ribasso (fino ad un**



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



massimo di 5) .Non saranno accettate offerte in aumento.

5. per la pulizia dei locali cucina/magazzino, da effettuare all'inizio del periodo stabilito per lo svolgimento di feste- manifestazioni in tale area, il Comune riconosce all'associazione un corrispettivo di € 1000,00 oltre iva nella misura di legge. **l'offerta dovrà essere al ribasso (fino ad un massimo di 5) .Non saranno accettate offerte in aumento.**

La valutazione verrà effettuata attribuendo il punteggio massimo di 20 punti all'offerta economicamente più vantaggiosa , il cui valore complessivo risulterà dalla somma dei punti da 1) a 4).

Per l'offerta equivalente all'importo base stabilito dall'Amministrazione sarà attribuito il punteggio pari a 0.

L'offerta così composta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell' associazione e non dovrà presentare correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte.

4. MODALITA' DI VISITA DELL'IMPIANTO

Le associazioni interessate , per poter partecipare alla gara e formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno prendere parte, mediante loro esponente, al sopralluogo appositamente organizzato sui luoghi ove deve eseguirsi il servizio.

La data dell'appuntamento andrà concordata con l'Ufficio Sport – Sig.ra Cosetta Pruneti (tel. 055/8256257) - e dovrà essere effettuata ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 31 ottobre p.v. Dopo tale data non sarà possibile effettuare alcun sopralluogo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE -

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione costituita con apposita determinazione del responsabile dal Responsabile del Servizio Vice Segretario Segreteria Comunicazione Cultura e Sport del Comune. Fungerà da segretario della Commissione il Responsabile dell'ufficio gare.

La Commissione valuterà in primo luogo la Busta A – Documentazione amministrativa, verificando la regolarità delle domande pervenute decidendo sulla loro ammissibilità, dopo di che procederà all'apertura della Busta B - Documentazione tecnica attribuendo i relativi punteggi e, quindi, all'apertura della Busta C – Offerta Economica.

La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) ESPERIENZA MATURATA E PROGETTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MONITORAGGIO AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI SPECIFICI O SIMILARI - Punteggio massimo attribuibile: 10 punti.(Vedi precedente punto B-1)
- 2) GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI – Punteggio massimo attribuibile: 15 punti (Vedi precedente punto B-2)
- 3) MANUTENZIONE DEL VERDE E PULIZIA DELLE AREE ESTERNE – Punteggio massimo attribuibile 20 punti (vedi precedente punto B-3)
- 4) GESTIONI DEI LOCALI ADIBITI AD USO CUCINA -MAGAZZINO – Punteggio massimo attribuibile : 20 punti (vedi precedente punto B-4)
- 5) INTERVENTI DI PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI SUL TERRITORIO COMUNALE – Punteggio massimo attribuibile 15 punti (vedi precedente punto B-5)
- 6) OFFERTA ECONOMICA - **Fino ad massimo di 20 punti.** (Vedi precedente punto C)

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

N.B.: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



6. VINCOLO DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il Comune si impegna, entro tale termine, a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

7. OBBLIGHI DEL GESTORE

L'associazione si impegna ad assicurare un servizio di monitoraggio ambientale, sorveglianza e manutenzione presso il Parco pubblico di Piazza Dante Tacci (Poggione) comprendente le operazioni di apertura e chiusura e pulizia con disinfezione dei servizi igienici presenti sul parco, pulizia straordinaria dei locali cucina ad inizio stagione del periodo in cui è prevista la realizzazione di feste, la manutenzione del verde pubblico e la pulizia di tutte le aree esterne facenti parte del Parco pubblico in questione, nonché interventi di pulizia e di rimozione di rifiuti abbandonati nelle aree private del territorio comunale (i costi di smaltimento dei rifiuti saranno a carico dell'Amministrazione comunale) e piccola manutenzione su arredi o manufatti di proprietà comunale pulizia e di piccole manutenzioni sul territorio.

Il servizio di sorveglianza dovrà essere effettuato su tutta l'area del parco mediante almeno due ispezioni quotidiane, una in orario diurno ed una in orario notturno (dopo le ore 23,00). Durante le ispezioni il personale dell'Associazione sarà tenuto a vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature del Parco, provvedendo a rapportarsi direttamente con gli utenti che abbiano comportamenti scorretti, segnalando eventuali atti di vandalismo, disturbo della quiete pubblica o uso non corretto delle attrezzature alle competenti autorità di vigilanza. Almeno una volta alla settimana l'associazione dovrà controllare lo stato di manutenzione e funzionamento dei manufatti presenti nel Parco, segnalando al Servizio competente eventuali interventi necessari. Durante lo svolgimento di feste il servizio di sorveglianza dovrà essere svolto dopo la chiusura della festa autorizzata segnalando all'amministrazione comunale eventuali anomalie riscontrate.

Il servizio di apertura/chiusura dei bagni pubblici del Parco dovrà essere effettuato nei seguenti orari:

- invernale (15 settembre -15 giugno): dalle ore 14,00 alle ore 18,00

- estivo (16 giugno – 15 settembre): dalle ore 10,00 alle ore 20,00

Durante il periodo invernale, i bagni pubblici dovranno essere puliti e disinfettati, a cura dell'Associazione, con cadenza almeno settimanale, mentre nel periodo estivo la cadenza dovrà essere di due interventi per settimana.

L'associazione provvederà a monitorare le condizioni igieniche dei bagni, intensificando la frequenza degli interventi di pulizia in modo da garantire le condizioni minime di decoro e di igiene. Il servizio di apertura/chiusura e pulizia dei bagni sarà sospeso durante lo svolgimento di feste o manifestazioni. L'associazione dovrà provvedere all'acquisto dei materiali di consumo e degli strumenti da fornire agli addetti alle pulizie.

L'associazione dovrà provvedere, alla fine di ogni festa autorizzata sul Parco Dante Tacci, a verificare se gli organizzatori hanno provveduto alla pulizia dei bagni, dell'area e delle cucine, ed alla rimozione dei rifiuti segnalando eventuali inadempienze all'Amministrazione comunale.

L'associazione dovrà provvedere ad effettuare la manutenzione del verde pubblico del Parco, comprendente il taglio dell'erba e la potatura delle siepi e degli arbusti, ogni qualvolta le condizioni del decoro lo richiedano. Essa inoltre si impegna a rimuovere le potature, e ad effettuare l'irrigazione di tutte le essenze vegetali, con particolare riguardo a quelle di attecchimento, presenti nell'area del Parco e di quelle poste sulle scarpate prospettanti la Via Grevigiana per Mercatale. L'associazione dovrà curare la pulizia di tutte le aree esterne, in particolare i percorsi pedonali del Parco, i marciapiedi di accesso all'area presenti sulla via Cassia e sulla Via Grevigiana per Mercatale e la passerella pedonale di collegamento con piazza Matteotti, con cadenza almeno settimanale. In caso di necessità di interventi di pulizia straordinaria, l'associazione provvederà a darne tempestiva comunicazione ai competenti uffici comunali. L'associazione dovrà sospendere il servizio di pulizia dell'area in occasione di feste o manifestazioni.

L'associazione dovrà effettuare, all'inizio del periodo adibito per lo svolgimento di feste o manifestazioni, una pulizia straordinaria dei locali di proprietà comunale adibiti a cucina -magazzino. Inoltre l'associazione dovrà intervenire, qualora l'organizzatore non provveda, al termine della festa, alla pulizia dei locali cucina -magazzino e per tale servizio sarà corrisposto da parte dell'amministrazione un corrispettivo straordinario, pari alla cauzione precedentemente depositata dagli organizzatori di importo differenziato in base alle aree ed ai locali effettivamente utilizzati.

L'associazione si obbliga a risarcire i danni morali e materiali che saranno provocati per qualsiasi motivo durante la realizzazione dei servizi.



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



L'associazione, per lo svolgimento dei servizi previsti in convenzione, si avvarrà di mezzi ed attrezzature a propria disposizione.

L'associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

L'associazione assume, rilevando indenne il Comune, ogni responsabilità civile e penale che può derivare a persone o cose a causa in dipendenza del servizio svolto.

L'associazione dovrà garantire all'inizio dell'attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di particolare urgenza.

Il Comune riconosce un corrispettivo annuo per il servizio di sorveglianza, manutenzione del verde pubblico e la pulizia di tutte le aree del Parco nonché la gestione dei servizi igienici e la pulizia dei locali adibiti a cucina-magazzino nella misura complessiva di cui all'offerta. Tale corrispettivo verrà erogato, a fine anno, solo se i servizi siano stati effettivamente realizzati, dietro presentazione di fattura (o altro documento fiscalmente valido) ed è suddiviso nelle seguenti percentuali:

- l' 20% per il servizio di sorveglianza del Parco.
- il 40 % per la manutenzione del verde pubblico e per la pulizia dell'area del Parco.
- il 25% per il servizio di apertura/chiusura e di pulizia dei servizi igienici presenti sul Parco.
- il 15% servizio di pulizia dei locali cucina da effettuare all' inizio del periodo in cui vengono svolte le feste sul Parco.

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) una quota pari al 50% dell'importo annuale dovuto alla scadenza del 1° semestre di ciascun anno di validità della convenzione;
- 2) il saldo del contributo annuale alla scadenza del 2° semestre di ciascun anno di validità della convenzione . I

I pagamenti suddetti saranno effettuati dietro presentazione di fattura elettronica o altro documento fiscalmente valido nel caso in cui l'associazione non sia obbligata alla presentazione di fatturazione elettronica, dietro presentazione della rendicontazione complessiva di cui al successivo art. 10) e approvazione da parte dell'Amministrazione comunale.

8. CONTROLLI E PENALITA'

Il Comune, attraverso i propri uffici, procederà a verificare lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione ed a controllare la qualità, anche sulla base dei contenuti della relazione di rendiconto indicata al punto 10). Nel caso che vengano riscontrate inadempienze o che violi anche solo in parte quanto stabilito dalla convenzione, potranno sospesi i contributi approvati.

9. AGGIUDICAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò l'associazione possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

10. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

L'associazione si impegna a fornire una relazione contenente il resoconto dettagliato delle attività indicate nel presente bando e successiva convenzione svolte durante l'annualità precedente, da consegnare all'amministrazione comunale entro il 31 dicembre di ciascuna annualità. La mancata presentazione della relazione, o la sua mancata approvazione da parte dell'Amministrazione, determinerà l'impossibilità di liquidare il saldo del contributo annuale.

11. REVOCA E RECESSO

In caso di accertata irregolarità nella gestione, o del mancato rispetto della convenzione sottoscritta fra le parti,



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



L'Amministrazione comunale ha diritto di revocare la concessione in qualsiasi momento, salvo, comunque, il diritto al risarcimento del danno.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto od in parte la convenzione per pubblica necessità o per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titoli il concessionario.

Qualora l'associazione intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di sei mesi, con posta certificata e/o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

12. DURATA DELLA CONCESSIONE E RINNOVO

La durata della concessione è stabilita in cinque anni ed alla scadenza non potrà essere tacitamente rinnovata. La concessione avrà decorrenza dal 01.12.2017 e scadrà 30.11.2022.

13. SPESE D'ATTO

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione conseguenti saranno a carico del concessionario.

14. CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra il Comune ed il concessionario che non abbiano potuto essere definite in via amministrativa sono definite dal foro di Firenze.

NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

Art. 1 - La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

- A) se il plico non risulti pervenuto, entro le ore **12,30 del giorno 15 novembre 2017**, sul Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (S.T.A.R.T.);
- B) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti.
- C) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- D) nel caso in cui l'offerta rechi correzioni nell'indicazione del prezzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
- F) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione o Società;
- G) nel caso di compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese o consorzio) di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.

Art. 2 - Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valido quello indicato in lettere.

Art. 3 - La gara avrà luogo il giorno ~~16/01/2017~~ alle ore 15,00 anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

Art. 4 - La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o al giorno successivo.

Art. 5 - Non è ammesso, per alcuna ragione, il subappalto o la cessione del contratto del servizio richiesto.

Art. 6 - Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel bando, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Responsabile del procedimento è il Dr. Leonardo Baldini Responsabile del servizio Vicesegretario-Segreteria-Comunicazione- Cultura e Sport per quanto attiene alla parte tecnica ed allo svolgimento del servizio, e la D.ssa Francesca Ravaglia per quanto attiene alle procedure di gara.

San Casciano in Val di Pesa, lì 16.10.2017