



# Città di Follonica



## PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA

*“Accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell’art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016 per l’affidamento di interventi per l’esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di riqualificazione e decoro parchi, viali e spazi pubblici del Comune di Follonica  
CIG 72242507B0*

### DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determina dirigenziale a contrattare n. 743 del 10/10/2017 del Comune di Follonica si intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica all’individuazione di un unico operatore per sottoscrivere un accordo quadro, ai sensi dell’art. 54 comma 3 d. lgs. 50/2016, per l’esecuzione di lavori di manutenzione per la riqualificazione e decoro dei parchi, viali e spazi pubblici del Comune di Follonica, ai sensi dell’ art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT (Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Follonica – Castiglione della Pescaia – Gavorrano e Scarlino) , reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>.

L’appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall’Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** .

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla **Società i-Faber** tel 02/86838415, 02/86838438, o all’indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

#### ART. 1 – OGGETTO

**1.1.** L’oggetto dell’appalto comprende interventi operativi immediati e specifici per mantenere e migliorare il decoro urbano, in relazione alla natura accidentale e imprevedibile degli eventi come meglio specificato nel Capitolato prestazionale.

**1.2. Stazione Appaltante:** Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di Follonica - Castiglione della Pescaia – Gavorrano e Scarlino.

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Follonica – Largo Cavallotti 1 – 58022 Follonica (GR)  
Cod. fiscale 00080490535 – sito internet: [www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it)

**1.3. Il Responsabile Unico del Procedimento:** (RUP) arch. Alessandro Romagnoli funzionario p.o Settore Lavori Pubblici – [aromagnoli@comune.follonica.gr.it](mailto:aromagnoli@comune.follonica.gr.it). *Informazioni sul procedimento amministrativo di gara possono essere assunte presso Ufficio Gare (Cinzia Tacconi - telefono 056659371 – email [ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)).*

**1.4. Documentazione di gara:** costituiscono documentazione del presente appalto:

- a) il bando di gara
- b) il presente disciplinare
- c) Capitolato prestazionale



# Città di Follonica



- d) relazione tecnica
- e) elenco prezzi unitari delle lavorazioni
- f) schema di contratto

**1.5. Durata dell'accordo quadro:** 2 anni (due) decorrenti dalla data di stipula del contratto di Accordo Quadro.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di dichiarare la cessazione dei rapporti contrattuali prima della decorrenza dei termini, nel caso in cui sia stato utilizzato l'interno importo contrattuale.

**1.6. Valore stimato dell'accordo quadro:** euro 340.000,00 oltre IVA

Gli oneri di sicurezza e la manodopera saranno valutati a misura per ogni singolo intervento.

Il valore dell'accordo quadro è frutto di una stima relativa alle presumibili disponibilità finanziarie nell'arco temporale di durata dell'accordo medesimo.

Il valore complessivo degli appalti potrà variare in diminuzione per effetto di variazioni di bilancio e non sussiste diritto dell'impresa al raggiungimento di un importo minimo; l'affidatario non ha titolo a chiedere compensi, risarcimenti, indennità in qualsiasi modo denominati, non previsti dall'Accordo Quadro e derivanti da eventuali diminuzioni, di qualsiasi importo del valore come sopra stimato dell'accordo quadro, pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro.

L'ammontare annuo per i contratti di appalto afferenti all'Accordo Quadro sarà determinato con apposite determinazioni di impegno ed affidamento sulla base delle effettive disponibilità di bilancio.

**1.7. Finanziamento:** il servizio è finanziato con fondi allocati nel bilancio del Comune di Follonica.

**1.8. Perfezionamento contrattuale:** Il contratto di appalto verrà stipulato, in forma digitale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, con corrispettivo a misura.

**E' fatta salva la possibilità di affidare l'esecuzione degli appalti in via d'urgenza prima della stipula del contratto nei casi e con le modalità previste all'art. 32, comma 8, del d. lgs n.50.2016.**

**1.9. Lavorazioni di cui si compone l'intervento oggetto dell'accordo e qualificazioni richieste**

I lavori oggetto dell'accordo rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

**Tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto**

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o Scorprabile	Subappaltabile
Strade	OG 3	I	SI	180.000	53%	Prevalente	Si nella misura del 30%
Verde	OS 24	I	SI	160.000	47%	Scorporabile	Si nella misura del 30%
Totale				340.000	100		



# Città di Follonica



**1.10 Pagamento del corrispettivo della prestazione** oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 18 del d. lgs. 50/2016 è dovuta all'appaltatore una somma pari al 20% dell'importo contrattuale da erogare entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori e dietro presentazione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di pari importo.

## **ART. 2 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**2.1.** Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del d.l. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

I suddetti soggetti devono essere iscritti al Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana – START (nuova piattaforma) **alla categoria Lavori Pubblici OG 03 Strade e OS24 Verde.**

**2.2.** Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a **procedura di concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**2.3.** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**2.4. Requisiti di ordine generale:**

- ✓ inesistenza dei motivi di esclusione e partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art.80 del Codice;
- ✓ inesistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione,



# Città di Follonica



- ✓ inesistenza delle condizioni di operatività del divieto di cui all'art. 13 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, come convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248 e succ. modif;
- ✓ inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

## **2.5. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e precisamente:

- ✓ Iscrizione alla Camera di commercio industria e artigianato e agricoltura, ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale.

## **2.6. Requisiti di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici, ex art. 84 del Codice**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la **categoria prevalente OG3 classifica I e per la categoria scorporabile OS 24 classifica I.**

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del **Documento Gara Unico Europeo - DGUE punto A.2** del presente Disciplinare.

## **ART. 3 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE - RICHIESTE DI CHIARIMENTI – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**3.1. Tutte le comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 16 del presente Disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica anche non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono espresse sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

*Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – START-(nuova piattaforma) - utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni*



# Città di Follonica



**3.2.** Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, **entro 6 giorni feriali** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come previsto dall'art. 74, comma 4, del Codice degli appalti.

**3.3.** Ai sensi dell'**art. 83 co.9 del Codice** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la S.A. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 4 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è previsto.

## **ART. 5 – SUBAPPALTO**

**5.1. Il subappalto** è previsto ai sensi dell'art. 105 del d. lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.2 del D.lgs. n.50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Le opere di cui al presente appalto, possono essere affidate in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) *l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;*
- b) *il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;*
- c) *il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.*
- d) *l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita Sez. D della Parte II del "Documento di gara unico europeo (DGUE)" abbia indicato i lavori o le parti di lavorazioni che intende eventualmente subappaltare;*

*- non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;*

*- l'appaltatore provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.*

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

**Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.**



# Città di Follonica



## ART. 6 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9** oppure foxit reader versione 3.



# Città di Follonica



La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- ▶ la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- ▶ il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- ▶ in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

## ART. 7 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre<sup>1</sup> le ore **12.00** del **20/11/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START (*nuova piattaforma*) accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 9.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**8.1** Per i lavori: **ribasso unico percentuale** sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d. lgs 50/2016.

### **8.2 Offerte anormalmente basse**

Per la valutazione dell'offerta anomala si procederà secondo quanto previsto dall'art.97 del d.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia, calcolata con uno dei metodi in-



# Città di Follonica



dicati nel predetto comma 2 e sorteggiati dal RUP nella prima seduta di gara, nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a cinque, come previsto dal comma 3 bis dell'art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, **si procede con l'esclusione automatica dalla gara** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come sopra indicato. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del predetto art. 97. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

## ART.9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 8, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**  
**B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **B.1 e B.2.**

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "**Modelli dinamici: inserimento dati**" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono o i soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



# Città di Follonica



- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di socio di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, coassicurazione, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell' **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del d. lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del d. lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del d. lgs. 50/2016);



# Città di Follonica



- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

## A.2) DOCUMENTI DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d. lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.” - Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

In merito alla compilazione si precisa quanto di seguito riportato:

**PARTE I :** viene precompilata dalla stazione appaltante.

### Parte II “Informazioni sull'operatore economico” :

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (**sezione A**), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentanti (**sezione B**), l'eventuale ricorso all'avvalimento (**sezione C**), l'eventuale ricorso al subappalto (**sezione D**).

### Parte III “Motivi di esclusione” :

Il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate al precedente paragrafo A.1.) condanne penali (sezione A), pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), altre motivazioni (sezione D).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue:

l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al precedente paragrafo A.1.) al momento della presentazione dell'offerta e indicati nella “domanda di partecipazione” (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, e nella stessa sezione A. A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta:

✓ in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti;

oppure, in alternativa,

✓ in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.



# Città di Follonica



Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione.

Nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE. Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

## Parte IV "Criteri di selezione":

### ► "Sezione A – Idoneità

**punto 1):** dichiarare l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato, oppure per gli operatori esteri il corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale

**N.B. Non è necessario compilare altro in questa sezione i requisiti sono già stati dichiarati nella sezione II (pagina 3) alla voce attestazione SOA**

**Parte VI: "Dichiarazioni finali" – tutte le dichiarazioni** ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello Scheda consorziata** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello Scheda consorziata avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la diffe-



# Città di Follonica



renza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## A.3) AVVALIMENTO

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve indicare, nel **DGUE**:

- i requisiti oggetto dell'avvalimento;
- la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria).

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello **Dichiarazione di avvalimento art.89**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la Dichiarazione di avvalimento art. 89**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art.89 d.lgs. 50/2016 non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, d.lgs. 50/2016.

## A.4) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a Concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione



# Città di Follonica



del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 d. lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del d. lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara **l'impresa ausiliaria**, ivi indicata, **deve**:

1. produrre **un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello, scheda avvalimento art. 110 comma 5**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la scheda avvalimento – art. 110 comma 5** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'operatore economico deve, inoltre, produrre il **contratto**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d. lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione le risorse** necessarie per tutta la durata della concessione e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di proseguire regolarmente la concessione. Il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio deve essere **inserito nell'apposito spazio** del sistema telematico.



# Città di Follonica



L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d. lgs. 50/2016 non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

## A.5) LA GARANZIA:

► **garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Follonica.

<b>Oggetto dell'appalto</b>	Accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016 per l'esecuzione di lavori di manutenzione di riqualificazione e decoro parchi, viali e spazi pubblici del Comune di Follonica . Procedura aperta ai sensi art. 60 del d.lgs. 50/2016
<b>Importo dell'appalto</b>	€. 340.000
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b>	<b>€. 6.800,00</b>
<b>CIG</b>	72242507B0

**A.5.1** - La garanzia provvisoria per l'esecuzione lavori può essere costituita in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 , comma 2, d.lgs. 50/2016, IBAN IT85X050347224100000000096, a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016 per l'esecuzione di lavori di manutenzione di riqualificazione e decoro parchi, viali e spazi pubblici del Comune di Follonica - CIG 72242507B0"*.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.5.2-** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.



# Città di Follonica



La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’ accordo quadro con unico operatore ai sensi dell’art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016 per l’esecuzione di lavori di manutenzione di riqualificazione e decoro parchi, viali e spazi pubblici del Comune di Follonica - CIG 72242507B0”*. La fideiussione deve recare **la firma digitale** di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.
- La fidejussione assicurativa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

**A.5.3** - L’importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.5) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni;

L’operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

**A.5.4** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all’affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**A.5.5** - L’Amministrazione, nella comunicazione dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

**A.6) l’IMPEGNO di un fideiussore, come previsto dall’art. 93, comma 8, individuato tra i soggetti di cui all’art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.5.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.5.2.
- nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.5.1. (deposito in contanti) l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del Codice per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.



# Città di Follonica



- **il dettato dell'art. 93, comma 8, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.5) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.6), gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, allegando copia del documento di identità, in corso di validità, del garante.

## **A.7) CONTRIBUTO ANAC**

Si ricorda che secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2015, la presente procedura è soggetta al pagamento del contributo ivi previsto, in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, nella misura di **€. 35,00**.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2017"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010").

La copia della quietanza della contribuzione dovrà essere inserita in formato pdf nell'apposito spazio previsto del sistema, eventualmente acquisita tramite scansione, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

## **A.8) PATTO INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, il documento contenente il **patto d'integrità** (approvato con determinazione dirigenziale n. 821 del 01/12/2014 ai sensi dell'art 1, comma 17, della L. 190/2012) e il **codice di comportamento del personale comunale** (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2014 ai sensi dell'art. 54, comma 5 del Dlgs.165/2001) al fine di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

## **A.9) DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA D. LGS. 81/2008**

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, la **dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene, salute e sicurezza sul lavoro in particolare ai sensi d.lgs. 81/08 e smi.**

## **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **B.1) OFFERTA ECONOMICA LAVORI (generata automaticamente dal sistema)**

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso percentuale** rispetto all'elenco prezzi posto a base di gara, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.



# Città di Follonica



Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>2</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.**

**Gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.**

## **B.2) DICHIARAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averla scaricata dalla documentazione di gara, compilata e firmata digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema ed a corredo dell'offerta, la dichiarazione inerente l'indicazione dei **propri costi della manodopera**. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

---

<sup>2</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.



# Città di Follonica



In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

## **10. L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA SI SVOLGE SECONDO LA SEGUENTE PROCEDURA:**

1. Il RUP in una o più sedute pubbliche, verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti,
2. Il RUP in seduta pubblica procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
3. Il RUP in seduta pubblica effettua i calcoli per l'individuazione della soglia di anomalia secondo il metodo sorteggiato, esclude automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, predispone la graduatoria delle offerte ammesse;

**Si precisa che le decisioni del RUP, riportate nei verbali di gara hanno natura provvedimento definitiva;**

4. Il RUP formula la proposta di aggiudicazione e l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione in maniera definitiva solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 21/11/2017 - ore 10.00 presso la sede comunale di Via Roma 88, le sedute successive si terranno nei giorni a seguire, nella stessa sede ed alla stessa ora.**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.



# Città di Follonica



## ART. 11 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 7, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto B) in tutto od in parte, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

## ART.12 - DETERMINA L'ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE DALLA GARA

- La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei lavori oggetto della gara, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START/RTRT;
- La mancanza dell'offerta economica, in tutto od in parte;
- L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex articolo 83, comma 9, ultimo capoverso del Codice;
- Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservata alla documentazione amministrativa);
- La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione cui al precedente articolo 2 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- Il mancato versamento del contributo ANAC ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 266/2005 (Delibera ANAC n.163 del 22 dicembre 2015)

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto B1 :**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 commi 2 e 8 del Codice.**

## ART. 13 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.



# Città di Follonica



- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del procedimento entro 60 dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento , fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line ", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti

## **ART. 14 - CONCLUSIONE DELL' AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

- L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà all'aggiudicazione a seguito della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016 dopo l'esito della verifica dei requisiti richiesti dai documenti di gara.

I controlli sui requisiti di ordine generale sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di



# Città di Follonica



G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;

- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate indicate nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale effettuato dalla medesima Amministrazione sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede al soggetto di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

- Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 d. lgs. 50/2016 (aggiudicazione efficace ai sensi dell' art. 32, comma 7, d. lgs. 50/2016)
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.
- L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.
- Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
- Quando l'aggiudicazione è divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
  - stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
  - versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
  - costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
  - produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.



# Città di Follonica



La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non verrà comunque stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 9 del Codice.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del d. lgs 50/2016.

## Garanzia definitiva e assicurazioni

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario dovrà presentare inoltre le **polizze assicurative previste dall'art. 30 del capitolato**.

## ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 15.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.



# Città di Follonica



## 15.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

## 15.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

- 1) personale della Centrale Unica di Committenza e dei Comuni implicati nel procedimento;
- 2) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 4) altri soggetti della pubblica amministrazione.

## 15.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 30/6/2003 n. 196.

## 15.5.- Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START/RTRT.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START/RTRT e della Stazione appaltante, dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

## ART. 16 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d. lgs 50/2016 (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del d. lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Il dirigente del 4° Settore Tecnico  
Ing. Luigi Madeo