

COMUNE DI BARGA

PROVINCIA DI LUCCA

REPERTORIO N. _____

ANNO _____

CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE – CIG N° _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella casa municipale di Barga.

Avanti a me _____, Segretario Generale del Comune di Barga, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, si sono costituiti:

1) da una parte la Dott.ssa Pieroni Giulia, nata a Lucca il 29.09.1964, funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria del Comune di Barga domiciliata per la carica presso la sede del palazzo Comunale, la quale interviene alla stipula del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art 107 D.Lgs. n. 267/2000 in nome e per conto del Comune stesso, con sede in Barga, via di Mezzo 45 (codice fiscale /partita IVA 00369370465);

2) dall'altra il sig. _____ nato a _____ il _____ domiciliato a _____ nella sua qualità di Procuratore speciale della soc. _____ con sede in _____, codice fiscale _____ – partita IVA _____, iscritta al Tribunale di _____ al numero _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ giusta procura a mezzo del dott. _____ notaio in _____ n. _____ del _____, copia autentica della quale si allega al presente atto per

formarne parte integrante e sostanziale (allegato A); il Procuratore dichiara di non essere a conoscenza che sono intervenute variazioni al contenuto della procura dalla data del suo rilascio.

La Società, iscritta al n. _____ dell'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e riscossione delle entrate degli Enti Locali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e del D.M. n. 289/2000 e successive modifiche ed integrazioni, è in possesso dei requisiti richiesti per l'istaurarsi dei rapporti contrattuali con l'Ente Pubblico, giusta documentazione detenuta in atti; la società è in regola con gli adempimenti di natura contributiva INPS ed INAIL previsti dall'art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito nella legge n. 266/2002, DURC rilasciato in data _____ (Sede INPS _____)

Della identità e della piena capacità giuridica di contrarre delle sopra costituite parti io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti, di seguito più semplicemente indicate anche come "Il Comune" e "Il Concessionario", dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso.

PREMESSO

- che con deliberazione n. _____ del 09.11.2017 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Municipale di Barga ha stabilito che la gestione del servizio di accertamento e riscossione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2022 avverrà mediante concessione a società esterna abilitata con affidamento mediante gara ad evidenza pubblica di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che con la medesima deliberazione la Giunta Municipale ha approvato il relativo "Progetto e relazione tecnica" ed il "Capitolato d'oneri";
- che con determinazione n. _____ del _____, esecutiva, si è proceduto alla aggiudicazione definitiva in concessione del servizio di accertamento e riscossione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2022 alla ditta

_____ , con sede legale in _____ , via _____ - cod. fisc. _____ Partita IVA _____ - a seguito di gara di procedura aperta (CIG n. _____) aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa il cui bando, disciplinare e documentazione richiesta sono stati approvati con determinazione n. _____ del _____;

- che per la suddetta procedura sono state effettuate le forme di pubblicità dell'esito di gara, previste dalla normativa in vigore al momento della pubblicazione del bando, come da documentazione agli atti;
- che è stata acquisita dalla "Stazione Appaltante" la documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico- finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti, giusta documentazione in atti;
- che non esiste nei confronti dei legali rappresentanti dell'Impresa alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e alla stipula dei relativi contratti di cui all'art. 80 del citato Decreto Lgs.vo n 50/2016, come da documentazione in atti;
- che in data sono stati forniti dal "Prestatore di Servizi" i dati e le notizie previste dal D.P.C.M. 11.05.1991, n.187;
- che per quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5/3/2008 n. 3, le parti dichiarano che, in conseguenza delle modalità di esecuzione del contratto non è richiesta la redazione del documento di valutazione dei rischi (DUVRI) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza;
- che la concessione dei servizi in oggetto è stata aggiudicata alle seguenti condizioni economiche:
 - a) per il servizio affissioni e pubblicità:
 - aggio in favore del Concessionario pari al _____ con un minimo garantito in favore del Comune di euro 20.000,00;
 - b) per il servizio tassa occupazione spazi ed aree pubbliche:
 - aggio in favore del Concessionario pari al _____ con un minimo garantito in favore del Comune di euro 35.000,00;

- che la soc. _____ ha prestato cauzione definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 mediante _____ di € _____ (pari al 2% dell'importo contrattuale)

TUTTO CIO' PREMESSO

Essendo ora intenzione delle parti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, le parti stesse convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto

Art. 2 – Il Comune di Barga assegna al Concessionario la concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale di pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni e della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – T.O.S.A.P. - di cui ai capi I e II del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507, integrato dal D.Lgs. 28.12.1993, n. 566, e ss.mm. ed ii. per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2022. Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni legislative in materia, delle condizioni stabilite dal Capitolato d'Oneri, delle disposizioni contenute negli specifici Regolamenti comunali e nei termini e con le modalità di cui al Progetto Tecnico di gestione presentato dal Concessionario in sede di gara, documenti che le Parti dichiarano di conoscere e sottoscritti dalle stessa per accettazione, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Il servizio sarà svolto alle seguenti condizioni economiche:

a) su tutte le riscossioni lorde relative alla gestione del servizio affissioni e pubblicità, fatta eccezione di quelle previste al successivo art. 5, aggio in favore del Concessionario pari al _____ % (_____ per cento) oltre IVA;

b) su tutte le riscossioni lorde relative alla gestione della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche aggio in favore del Concessionario pari al _____ % (_____ per cento) oltre IVA;

Art. 3 – I minimi garantiti annui a favore del Comune, al netto dell'aggio, sono stabiliti rispettivamente:

- nell'ammontare di € 20.000,00 (Euro ventimila/00) relativamente alla Imposta comunale sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni
- nell'ammontare di € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00) relativamente alla Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

L'importo contrattuale, per l'anno 2018, è stimato in € , mentre per i cinque anni di concessione è stimato in € ,00.

Art. 4 - La riscossione degli importi derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente contratto sarà effettuata su conti correnti postali dedicati intestati al Comune di Barga al quale il Concessionario sarà autorizzato all'accesso in modalità di consultazione.

Il Concessionario dovrà far pervenire, con cadenza trimestrale entro il giorno 20 dei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre, al Servizio Tributi del Comune una specifica rendicontazione, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente contratto, con l'indicazione dell'importo lordo riscosso nel trimestre precedente, dei corrispettivi maturati e dell'importo netto di spettanza del Comune, nonché la fattura, con scadenza a 30 giorni, a fronte dell'aggio dovuto e delle spese anticipate nel periodo considerato.

Nel caso di variazione delle tariffe deliberate dal Comune nel corso della concessione, l'aggio dovrà essere ragguagliato in misura proporzionale al maggiore o minore ammontare delle riscossioni, in modo tale da garantire il sinallagma contrattuale. Alle condizioni economiche così come sopra stabilite troverà applicazione l'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Il concessionario dovrà versare alla Tesoreria Comunale o sui conti correnti postali dedicati, a scadenze trimestrali posticipate, entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di ciascun trimestre, l'ammontare delle riscossioni residue effettuate non sui c/c postali del Comune (es. contante etc) e quindi non già introitate dall'Ente tramite il sistema di cui al primo periodo del presente articolo.

Art. 5 – Al Concessionario sono attribuiti, per la gestione del servizio affissioni, i diritti supplementari di urgenza festivo e notturno, in conformità a quanto previsto dall'art. 22, comma 9, del D.Lgs. n. 507/1993.

I giorni e gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio locale saranno disciplinati così come previsto dal Progetto Tecnico di Gestione presentato in sede di gara, non materialmente allegato, ma parte sostanziale del presente atto.

Art. 6 – Il Concessionario revisionerà a propria cura e spese tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale, procedendo ad effettuare tutte le manutenzioni sia ordinarie che straordinarie necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale. E' obbligo del Concessionario provvedere alla sostituzione degli impianti considerati in pessimo stato per i quali non è possibile procedere a manutenzione.

Il Concessionario sarà tenuto a comunicare al Comune i giorni precisi in cui provvederà alla rimozione, sostituzione, installazione ed alla manutenzione degli impianti e vi potrà procedere solo dopo apposito nulla-osta da parte del Comune che, da parte sua, provvederà alle opportune verifiche sull'inesistenza di attività che comportino interferenza sul luogo di svolgimento del servizio.

Gli oneri necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pertanto pari a zero.

Art. 7 - Ai fini della redazione del piano degli impianti affissionistici il Concessionario provvederà, a richiesta del Comune ed entro sei mesi dalla stipula del contratto, a sottoporre al Comune stesso per il relativo esame da parte degli uffici comunali ed approvazione degli organi competenti, una propria proposta in relazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto delle indicazioni contenute nel regolamento comunale, delle esigenze del servizio rilevate dalla medesima e con le modalità previste dall'art. 10, comma 1, lett. d) della Legge n. 448/01.

Art. 8 - Tutti i servizi riguardanti le concessioni sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

Il Concessionario è tenuto in particolare:

- ad applicare le tariffe deliberate dal Comune e a non riscuotere alcun diritto o rimborso spese, oltre quelli previsti in tariffa, salvo che si tratti di compensi e rimborsi spese per servizi non previsti da norme di legge, purché resi nell'esclusivo

interesse dell'utente e di cui lo stesso abbia inteso usufruire, quali in occasione della emissione dei preavvisi di scadenza;

- a curare il servizio delle pubbliche affissioni, quello della imposta di pubblicità e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, assicurando efficienza e perfetta esecuzione degli stessi su tutto il territorio del Comune;
- ad organizzare il servizio di liquidazione in modo funzionale, ricevendosi le dichiarazioni iniziali, quelle di proroga e le disdette;
- ad effettuare l'attività di accertamento attraverso il controllo delle occupazioni e delle pubblicità permanenti ed in particolare delle insegne di esercizio esistenti anche al fine del riscontro delle esenzioni richieste dagli utenti a seguito di modifiche apportate al numero e/o alla superficie di queste ultime, essendo facultato per le attività di cui sopra ad accentrare, per esigenze meccanografiche ed amministrative presso la propria sede principale, od agenzia di zona, l'elaborazione degli atti relativi, utilizzando anche stampati su modulo continuo;
- ad effettuare il controllo periodico delle pubblicità ed occupazioni temporanee e quello previsto nelle specifiche date o giorni della settimana per le occupazioni, in occasioni di fiere e mercati, provvedendo anche alla riscossione diretta ove occorra;
- a ricevere gli eventuali ricorsi dei contribuenti e a curare il contenzioso in tutte le sue fasi con ogni spesa a proprio carico;
- a conservare nella propria sede la documentazione amministrativa-contabile della gestione dei servizi, fermo restando l'obbligo di esibirla a semplice richiesta degli Organi di vigilanza del Comune e della Corte dei Conti;
- ad istituire l'archivio anagrafico dei contribuenti e a tenerlo aggiornato con le indicazioni relative all'ubicazione e alle dimensioni e caratteristiche dei mezzi pubblicitari e/o delle occupazioni, all'ammontare dell'imposta o tassa dovute ed agli estremi dei versamenti effettuati in relazione sia ai tributi annui e sia a quelli di misura inferiore;
- ad impiegare esclusivamente registri e bollettari di riscossione vidimati dal Comune;
- a predisporre a proprie spese la modulistica necessaria alla gestione del servizio affissioni e pubblicità e tassa occupazione, utilizzando anche stampati a modulo

continuo e ad aggiornare la stessa in relazione alle variazioni normative;

- a rendere sempre disponibili per la pubblica consultazione i regolamenti comunali, le tariffe vigenti dei servizi, l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni e il registro cronologico delle commissioni, nonché i moduli di denuncia e pagamento e quant'altro ritenuto utile per la corretta informazione al pubblico e per il buon andamento del servizio;
- a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati richiesti;
- a coprire i manifesti dopo la scadenza di esposizione con nuovi manifesti, o annullandoli con fogli di carta bianca;
- a coprire allo stesso modo i manifesti affissi abusivamente dopo il tempo strettamente necessario alla elevazione dei verbali di contravvenzione da parte della Polizia Urbana;
- a ricevere i reclami degli utenti riguardanti le affissioni commissionate e presentati entro la scadenza del periodo della commissione; a fornire, altresì, chiarimenti ed eventuali giustificazioni verbali o scritte in ordine anche agli altri tributi;
- ad apporre su tutti i manifesti affissi il timbro a calendario ben visibile, indicante l'ultimo giorno di esposizione al pubblico;
- a garantire l'esecuzione delle cosiddette affissioni di urgenza, notturne e festive, dietro espressa richiesta del committente e previa corresponsione delle maggiorazioni di tariffa previste dall'art. 22, comma 9, del D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, calcolate singolarmente per ogni affissione indipendentemente dal committente che può essere anche unico, a compensazione delle spese straordinarie conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in orari al di fuori del normale orario di lavoro;
- ad effettuare tutte le affissioni obbligatorie e in esenzione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni e ad applicare le riduzioni previste dall'art. 20 dello stesso decreto, eseguendo le affissioni dei manifesti istituzionali negli impianti all'uopo riservati nel numero e nella percentuale stabilita nel piano generale degli impianti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 507/93;

- ad applicare ai lavoratori delle condizioni normative, retributive, contributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro;
- a rispondere direttamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale contro il rischio di eventuali infortuni, nonché dei danni a terzi e/o cose durante la esecuzione del servizio.

A tal fine ha consegnato al Comune di Barga: Polizza Responsabilità Civile verso terzi (RCT/RCO) n. _____ rilasciata da _____ con effetto dal _____ e scadenza al _____ - validità annuale - e Polizza infortuni n. _____, rilasciata da _____ con effetto dal _____ e scadenza al _____ - validità annuale;

Art. 9 - In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente contratto, dal capitolato d'oneri, dal disciplinare di gara e dalle disposizioni vigenti, al Concessionario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento del competente Funzionario comunale, a discrezione del Comune, che vanno da un minimo di € 25,00 fino ad un massimo del 10% del deposito cauzionale definitivo. Le penali inflitte in un anno solare non possono superare complessivamente il 30% del deposito cauzionale.

Le fattispecie soggette alle penali sono le seguenti:

- a) Affissioni protratte oltre i 3 (tre) giorni dalla scadenza indicata dal timbro a calendario: il Concessionario deve corrispondere il doppio dell'importo del diritto per tutto il tempo della indebita esposizione;
- b) Affissioni abusive protratte oltre i 3 (tre) giorni successivi alla data di riscontro dell'abusivismo: il Concessionario deve corrispondere il doppio dell'importo del diritto per tutto il tempo della indebita esposizione;
- c) Affissione di manifesti senza timbro a calendario: il Concessionario deve corrispondere € 25 per ogni manifesto;
- d) Versamenti tardivi: il Concessionario deve corrispondere una penale di € 1.000,00, con applicazione degli interessi legali maggiorati di tre punti, calcolati sull'importo del versamento dovuto;

e) Mancata presentazione del rendiconto contabile di cui all'art. 5 del capitolato: il Concessionario deve corrispondere € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

f) Mancato allestimento della sede definitiva locale: penale pari al 10% della cauzione. Per ogni altra fattispecie non contemplata la penale verrà determinata dal Funzionario comunale preposto, nei limiti indicati nel presente articolo.

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia espletare da terzi, con esecuzione in danno, gli adempimenti disattesi, il Concessionario ha l'obbligo di rifondere al Comune le spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora il Concessionario non proceda al pagamento, il Comune si rivale sulla cauzione definitiva.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Gli importi delle penali espressi in valore assoluto vengono adeguati annualmente al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 10 - Il Concessionario può incorrere nella decadenza dalla gestione, anche attuata direttamente dal Comune, nei casi di inadempienza disciplinati dagli artt. 11 e 13 del D.M. 11.9.2000, n. 289.

In caso di decadenza nel corso della concessione, il Comune ha diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio e, quindi, di prendere temporaneo possesso dell'ufficio locale del Concessionario e di tutte le dotazioni, avvalendosi del personale addetto, salvo regolamento dei conti.

In caso di decadenza, il Comune incamererà l'intero importo della cauzione definitiva e ne darà comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), nonché all'Autorità preposta alla tenuta dell'Albo dei Concessionari.

Resta stabilito che la concessione si intende risoluta ipso-iure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità, qualora nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della concessione o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

Il Concessionario decaduto cessa, con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento, dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di liquidazione, accertamento e riscossione.

Art. 11 - Ferma restando l'ipotesi di decadenza di cui al precedente art. 10, il Comune, anche in presenza di un solo grave inadempimento, può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) Mancato reintegro della cauzione definitiva eventualmente escussa nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
- b) Interruzione, senza giusta causa, anche di uno solo dei servizi affidati in concessione;
- c) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto.

Art. 12 – Quale servizio aggiuntivo senza oneri per il Comune il Concessionario garantisce la seguente attività: _____

Art. 13 - Nei limiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 la concessione può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può essere altresì oggetto di variazioni allo scopo di adeguarla a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.

Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative e/o organizzative, anche derivanti da scelte del Comune, i servizi oggetto del presente affidamento mutino la loro consistenza o non vengano più affidati in concessione, il Comune ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto dallo stesso, senza che il Concessionario possa avanzare pretese.

Art. 14 – Il Concessionario, in applicazione di quanto previsto dall'art. 52, comma 6, del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, è facultato di fare ricorso alla ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/10/1910 n. 639 e conseguentemente si assume ogni onere in relazione alla procedura esecutiva anche dopo la cessazione del rapporto a seguito di scadenza contrattuale, o anche anticipata, restando obbligata alla consegna al Comune, insieme agli atti di gestione, di copie della documentazione delle procedure in corso ed a versare al Comune, con liquidazioni e rendiconti trimestrali successivi, quanto introitato al netto

dell'aggio e delle spese anticipate per atti notificati o azioni esecutive intraprese.

Art. 15 – È escluso il rinnovo tacito del presente contratto; alla relativa scadenza il rapporto si intende risolto.

Dopo la scadenza delle concessioni è fatto divieto al Concessionario di notificare atti od effettuare riscossioni, salvo per quanto previsto al precedente art. 14; resta tuttavia fermo il diritto del Concessionario medesimo di percepire successivamente e con liquidazione trimestrale da parte del Comune l'aggio di competenza sulle imposte ed accessori che saranno eventualmente introitate dopo la scadenza della concessione dall'ente, o da eventuale terzo affidatario, anche in sede di riscossione coattiva, od anche versate dagli utenti in quanto riferite all'attività di accertamento svolta dal Concessionario nel periodo di gestione; il Concessionario è tenuto dal canto suo a versare al Comune, entro il trimestre successivo alla scadenza delle concessioni e al netto dell'aggio spettante, le somme che dovessero eventualmente pervenire al medesimo in dipendenza di avvisi di accertamento o rettifica notificati entro la scadenza delle concessioni.

Art. 16 – Il Concessionario resta obbligato a prestare assistenza al Comune anche dopo la scadenza contrattuale, in ogni stato e grado di giudizio, in caso di contenzioso amministrativo e civile riferito alle imposte e tasse accertate durante il periodo di propria gestione.

Art. 17 – Il Concessionario è obbligato altresì a mantenere la prestazione della cauzione, riducibile annualmente in relazione all'ammontare della quota di competenza del Comune, sui crediti residui di gestione. La cauzione prestata verrà restituita o svincolata al termine delle concessioni dopo la riconsegna dei servizi e previo accertamento della inesistenza di pendenze di ordine economico.

Art. 18 – Alla scadenza del contratto od alla data della sua risoluzione il Concessionario dovrà consegnare al Comune, nel termine di trenta giorni, tutta la documentazione utilizzata per l'espletamento del servizio prevista dal D.M. 26.4.1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le banche dati detenute ed utilizzate per la propria attività di gestione anche su supporto informatico. Il Comune potrà rilevare le attrezzature affissionistiche immesse in qualsiasi momento nel servizio, tenuto conto

degli anni di utilizzo, ponendo il relativo onere del rimborso a carico dell'eventuale subentrante nella gestione del servizio stesso. L'indennizzo sarà costituito, a discrezione del Comune, dall'importo corrispondente alle quote non ammortizzate del costo delle attrezzature poste in opera o dal valore delle medesime nello stato di uso al momento del rilievo.

Art. 19 - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale ed esclusivo carico del Concessionario.

Art. 20 - Obblighi tracciabilità flussi finanziari. Il Concessionario si obbliga al rispetto dell'art. 3 Legge 13.08.2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n. 187 in particolare alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto su uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso Società Poste Italiane SpA, ed esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nell'ipotesi in cui la ditta appaltatrice non rispetti l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari il presente contratto sarà, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m., comma 8, nullo e privo di effetti.

Resta inteso che, in tutti i casi in cui vengano eseguite transazioni di qualsiasi genere afferenti al contratto de quo senza essere utilizzati conti correnti bancari o postali dedicati, il contratto in oggetto sarà sottoposto a clausola risolutiva espressa a seguito di semplice comunicazione alla Parte inadempiente.

Art. 21 – Obblighi normativa sicurezza - Il Concessionario si impegna a far rispettare il disposto del D. Lgs.vo n. 81/2008 e ss.mm. ai propri dipendenti e/o collaboratori.

Il Concessionario ha presentato “Documento per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro” per i lavoratori della propria impresa, Elaborato che, sottoscritto dalle Parti, per accettazione, si intende parte integrante del presente atto, anche se non materialmente allegato.

Art. 22 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, che dovesse insorgere tra le parti contraenti sia durante, che dopo l'esecuzione del servizio, è esclusa la competenza arbitrale ed è riconosciuta la competenza del foro nella cui giurisdizione

territoriale è compreso il Comune di Barga.

Art. 23 – Per tutti gli effetti del presente atto la società Concessionaria elegge domicilio legale presso questa residenza municipale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata.

Art. 24 – È fatto salvo l'adeguamento successivo del presente contratto alle norme di legge che saranno emanate in materia, secondo quanto previsto dall'art. 52 comma 7 del d.lgs. 446/97.

Art. 25 - Trattamento dati personali - Ai sensi art. 13 Legge n. 196/2003 i dati del Concessionario contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Art. 26 - Obblighi dell'Appaltatore – Codice di Comportamento. – Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto degli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 e che la loro violazione costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 26.1 – Clausola Anticorruzione - 1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs.vo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012, il Concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'odierno aggiudicatario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

2. Ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 39/2013 sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs.vo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico. Il contratto concluso in violazione di questi disposti (comma 1 e 2) è nullo.

E richiesto io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto che è stato in parte scritto con mezzi meccanici da persona di mia fiducia ed in parte scritto a mano da me

personalmente in numero sei fogli di carta bollata, occupandone pagine intere ventuno e parte della presente, escluse le successive di scritturato e che viene da me letto alle Parti, le quali, avendolo trovato conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono in calce ed in margine di ciascun foglio intermedio e dell'allegato del quale dichiarano di avere preso conoscenza e mi dispensano dal darne lettura.

Per Il Concessionario
Il Procuratore Speciale _____

Per Il Comune di Barga
Il Responsabile Area Economico- Finanziaria _____

IL SEGRETARIO GENERALE _____

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile il soggetto affidatario dichiara, tramite il suo procuratore speciale, di approvare specificamente le clausole degli artt. 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 20, 22, 26 e 26.1 del presente contratto.

Per Il Concessionario
Il Procuratore Speciale _____

Per IL COMUNE DI BARGA
Il Responsabile Area Economico- Finanziaria _____

IL SEGRETARIO GENERALE _____