



COMUNE DI PISA
DIREZIONE CULTURA TURISMO
COORDINAMENTO INTERVENTI SUL LITORALE

Vicolo del Moro, 3 - 56125 Pisa
pec: comune.pisa@postacert.toscana.it

Prot. 99729

Spett. le Ditta

OGGETTO: Invito a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di "ACCESSORI DI COMPLEMENTO (CALZETTERIA) PER I COSTUMI DEL GIOCO DEL PONTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PISA" svolta in modalità telematica su portale START – CIG: Z2B20E5C96

In esecuzione della Determinazione n. DD11/1237 del 23/11/2017 si invita Codesta impresa a presentare la propria migliore offerta per la procedura in oggetto.

1. Oggetto, valore stimato dell'appalto, importo a base d'asta e subappalto

1.a) Oggetto

Acquisto di accessori di complemento (calzetteria) alle figure che compongono la "Mostra Storica" del Gioco del Ponte di Pisa, secondo le caratteristiche e con le modalità indicate nel capitolo descrittivo e prestazionale allegato.

1.b) Importo

Il valore stimato dell'appalto è pari a € 1.025,00 oltre IVA 22% (Importo lordo € 1.250,00).

La base d'asta soggetta a ribasso è dunque pari a € 1.250,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara.

2. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.c) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97.

La stazione appaltante non si avvale della facoltà di procedere all'esclusione automatica delle offerte.

3. Requisiti di partecipazione

3.a) Requisiti di partecipazione di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- ① Iscrizione Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti alla fornitura richiesta;
- ② Insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e da altra normativa vigente.
- c) Esperienza, di almeno 5 anni, documentata con particolare riferimento alla fornitura di accessori per costumi storici o moda), esperienze che comprendano la conoscenza della modellistica filologica.

4. Documentazione di gara, presa visione degli elaborati progettuali

La documentazione di gara è visibile, per i soggetti invitati, all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/> previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

La documentazione di gara è costituita da:

- Capitolato tecnico;
- Lettera d'invito;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di tutto quanto stabilito nella documentazione di gara resa disponibile sul portale con rinuncia ad ogni eccezione.

5. Termine e modalità di presentazione delle offerte, svolgimento della procedura, comunicazioni e richieste chiarimenti.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema **START**: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo www.regione.toscana.it/start.

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleide@i-faber.com

Termine di presentazione delle offerte e svolgimento della gara.

Per partecipare alla gara tutta la documentazione e le offerte dovranno essere inserite nel sistema telematico, accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30/11/2017.**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

Il tempestivo inserimento della richiesta di partecipazione e della documentazione rimangono ad esclusivo rischio dell'offerente.

ATTENZIONE:

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc., così come tali problematiche possono accadere anche nel computer del Concorrente.

Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema".

Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è perentorio.

L'Amministrazione Comunale si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.").

La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

La gara si svolgerà in **seduta pubblica** in tutte le sue fasi (sorteggio del criterio di calcolo dell'anomalia ex art. 97 comma 2 d.lgs. 50/2016, apertura dei plachi pervenuti, esame della documentazione amministrativa, apertura delle buste economiche, aggiudicazione provvisoria al miglior offerente) a partire dalle ore **10.30 del giorno 30/11/2017**.

Eventuali modifiche del giorno e ora della gara verranno comunicate esclusivamente tramite il portale START, nell'area riservata alla presente procedura, nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

Resta inteso che le date delle sedute pubbliche, eventualmente successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sul portale START, nell'area riservata alla presente procedura, nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" (<https://start.toscana.it>) e comunicate mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente la propria casella di posta elettronica e/o la pagina dedicata alla gara.

Resta altresì inteso che, in base al numero dei partecipanti e all'andamento dell'esame della documentazione amministrativa, le fasi della procedura potranno svolgersi e concludersi in un'unica seduta.

Prima di procedere all'esame della documentazione amministrativa, il Presidente di Gara procederà ad effettuare in seduta pubblica il sorteggio tra uno dei 5 criteri previsti per il calcolo della soglia di anomalia (art. 97 comma 2 del Codice dei Contratti).

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis il calcolo sopra detto verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si prenderà in considerazione fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

La positiva verifica della documentazione amministrativa è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Soccorso istruttorio e disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti.

In merito alle cause di esclusione ed al "soccorso istruttorio" la Stazione appaltante fa espresso rinvio all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità delle dichiarazioni ritenute essenziali, o degli elementi ritenuti essenziali, che possa essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016, si procederà a contestare al soggetto concorrente la carenza riscontrata assegnando allo stesso un termine perentorio non superiore a 10 giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione.

Le dichiarazioni necessarie richieste devono essere presentate nel termine perentorio suddetto pena l'esclusione.

Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara.

Avvertenze

- L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta valida, congrua e conveniente.
- In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.
- L'aggiudicazione definitiva è infatti subordinata all'esito della verifica dei requisiti.
- La stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

- Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata.
- L'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito e nel capitolo tecnico facente parte della documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- In caso di medesime offerte economiche gli operatori "migliori offerenti in parità" saranno invitati a presentare "migliorie" sull'offerta economica presentata (ulteriore offerta).
Nel caso in cui nessuno degli aventi diritto offra una "miglioria", la migliore offerta verrà individuata tramite sorteggio.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Comunicazioni dell'amministrazione alle imprese concorrenti.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fatte salve le comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "*Comunicazioni*" relativa alla gara riservata al singolo concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START e/o inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura.

L'amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Le comunicazioni dell'Amministrazione ex art. 76 del d.lgs. 50/2016 verranno effettuate dall'Amministrazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara,

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "*Chiariimenti*" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://start.e.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.
L'amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il 29/11/2017 (giorno antecedente alla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte).

Avvertenza su Comunicazioni e Richieste chiarimenti

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "*Comunicazioni*" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di posta elettronica certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: il sistema telematico della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Responsabile unico del procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del Procedimento è il geom. Paolo Minchielli Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni Storiche della Direzione DD11 Cultura Turismo Coordinamento Interventi sul Litorale.

6. Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno presentare la seguente documentazione, inserendola nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 5 – nella sezione “Termine di presentazione delle offerte e svolgimento della gara”.**

La documentazione di gara, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta di cui ai successivi art.1 - 2;

B - OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente composta dalla documentazione di seguito indicata nella sezione “Offerta economica”

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 1) Domanda di partecipazione ed altre informazioni

AVVISO: il sistema genera automaticamente una domanda di partecipazione con alcune dichiarazioni di ordine generale. Il concorrente dovrà compilare detta domanda, firmarla digitalmente e caricarla nello spazio apposito previsto sul sistema.

NOTA BENE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*” una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precise, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*”;
- Firmare digitalmente il documento “*domanda di partecipazione*” senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*”.

ATTENZIONE: in caso di RTI la predetta dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

ART. 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente ai sensi del d.p.r. 445/2000 attraverso il DGUE disponibile nella documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del d.p.r. 445/2000 pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del

Raggruppamento o consorzio. L'inserimento nel sistema del documento avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo concorre. L'inserimento nel sistema avviene a cura del Consorzio.

Ove ne ricorrono le condizioni, in presenza di provvedimenti penali in capo ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 che costituiscono motivi di esclusione, il concorrente è ammesso a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata ai sensi dell'art. 80 comma 3, o l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ai sensi dell'art. 80 comma 7 .

Di quanto sopra dovrà essere fornita indicazione nella compilazione del DGUE ed eventualmente sarà possibile allegare i provvedimenti di condanna subiti con le misure di dissociazione e provvedimenti idonei a prevenire ulteriori reati e illeciti adottati, inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa Aggiuntiva".

B - OFFERTA ECONOMICA

ART 1) documento “offerta economica generato dal sistema”

Per presentare tale Offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito “form on line” sulla piattaforma START indicando la percentuale unica di ribasso che la ditta intende praticare sull'importo di € 1.2500,00 posto a base d'asta.

come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line
- Scaricare sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “*offerta economica*” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire nel sistema il documento “*offerta economica*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Il prezzo derivante dalla somma dell'importo scaturito dall'applicazione sulla base d'asta della percentuale di ribasso indicata nell'offerta e l'importo degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) rappresenta il prezzo complessivo netto che l'operatore economico offre per l'integrale esecuzione del contratto comprensivo di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base gara.

ART 2) schede tecniche

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire al Comune di Pisa, (tramite Posta Certificata all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it) entro e non oltre 72 ore dalla assegnazione provvisoria, quanto previsto nella procedura al punto B dell'articolo 3 del capitolo ovvero bozzetto del manufatto da eseguire oppure immagine fotografica di manufatto similare.

Il Comune di Pisa dopo aver verificato la corrispondenza della fornitura alle caratteristiche indicate nel capitolo, provvederà a rendere definitiva l'aggiudicazione.

7. Sottoscrizione del contratto

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, tramite scambio di corrispondenza.

8. Copertura assicurativa

E' posta a carico della ditta affidataria del servizio la responsabilità per danni a persone e cose che dovessero verificarsi durante e in conseguenza delle operazioni oggetto del presente appalto con esonero di responsabilità per l'amministrazione comunale.

9 Pagamenti.

Il servizio verrà pagato in unica soluzione una volta completate regolarmente le prestazioni contrattuali.

10 Tutela dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dagli Enti Locali conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

11 Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Toscana via Ricasoli 40 50127 Firenze
termine di presentazione del ricorso: 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del c.p.a.

Pisa, 23/11/2017

Il Dirigente
Ing. Michele Aiello