



PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI SASSETTA PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7288970852

CPV: 66600000-6

SCADENZA ORE 08:00 DEL 14/12/2017

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante procedura aperta con modalità telematica per l'affidamento del servizio in oggetto.

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica su START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana).

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito web di START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

L'operatore economico deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori di START.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti ed appalti pubblici, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56, nel proseguito “Codice”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 – Regolamento di esecuzione di attuazione del codice dei contratti pubblici, nel proseguito “Regolamento”;
- Linee guida approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.” Pubblicato nella G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017;
- D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni, Titolo V, Capo I, articoli 208 e seguenti;

- Regolamento di contabilità del Comune di Sassetta, nel testo vigente e pubblicato.

PROVVEDIMENTI:

- Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Sassetta n. 22 in data 30/10/2017, con la quale si approva lo schema di convenzione del servizio di tesoreria comunale ed in particolare si stabilisce di procedere all'appalto tramite gara con procedura aperta;
- Determinazione n. 81 del 23/11/2017 del Dirigente dell'Area 3 Servizi finanziari e lavori pubblici, del Comune di San Vincenzo, gestione associata tra i comuni di San Vincenzo e Sassetta, quale provvedimento a contrarre e con la quale si stabilisce di procedere all'appalto tramite gara con procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Determinazione n. 966 del 23/11/2017 del Dirigente dell'Area 3 Servizi finanziari, lavori pubblici del Comune di San Vincenzo e della C.U.C. - ufficio d'intestazione, con la quale si approva il bando ed il presente disciplinare di gara nonché la modulistica necessaria per la celebrazione della stessa.

Per tutto quanto non descritto, non definito nel presente disciplinare riguardo alla procedura di gara e di aggiudicazione, si rimanda al bando ed alle norme specifiche del Codice, del Regolamento, del T.U. D.Lgs 267/2000, del regolamento comunale di contabilità, ovvero queste ultime prevalgono sulla seguito definita disciplina, se in contrasto.

STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – COMMITTENTE:

COMUNE DI SASSETTA

Via Roma n. 15, Cap 57020 Sassetta (LI)

Codice fiscale 80015700497

Partita I.V.A. 00683460497

Sito internet: <http://www.comunedisassetta.net/>

UFFICI E PERSONALE DI RIFERIMENTO:

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente dell'Area 3 Servizi finanziari e lavori pubblici del Comune di San Vincenzo, gestione associata tra i comuni di San Vincenzo e Sassetta:

Dott. Nicola Falleni - Tel. 0565/707239 – e-mail:

n.falleni@comune.sanvincenzo.li.it

Per l'ufficio gare e appalti d'intestazione:

- Dirigente: Dott. Nicola Falleni – Tel. 0565/707239 – e-mail:

n.falleni@comune.sanvincenzo.li.it

- Responsabile: Geom. Alessandro Guaruglini – Tel. 0565/707216 – e-mail:

a.guarduglini@comune.sanvincenzo.li.it

- Geom. Alessio Toninelli – Tel. 0565/707218 – e-mail:

a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it

Articolo 1 - Oggetto della procedura

Il presente disciplinare di gara è riferito ad una procedura aperta per l'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Sassetta.

In particolare l'appalto riguarda l'esecuzione del servizio di tesoreria comunale con validità quinquennale dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2022, da svolgersi in modalità interamente telematica sulla piattaforma START, così come meglio esplicitato nello schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/2017 precedentemente richiamata, reso disponibile sulla piattaforma START.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione, dal bando, dal presente disciplinare, nonché dell'offerta tecnica ed economica presentate che seppur non materialmente allegati formeranno parte integrante e sostanziale della convenzione, ha per oggetto il complesso delle

operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’ente medesimo e dallo stesso ordinate con l’osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché l’amministrazione di titoli e valori in deposito. Ai sensi dell’articolo 51, comma 2, del Codice, si precisa che le offerte possono essere presentate per un solo unico lotto.

Articolo 2 - Importo a base di gara

L’importo a base di gara è di euro 10.000,00 (euro diecimila/00).

L’ammontare stimato per il servizio da espletare, per la durata contrattuale di anni cinque, è di euro 32.500,00 (euro trentaduemilacinquecento/00) oltre I.V.A. ai sensi di legge ove dovuta.

La stima, di valore presuntivo, è stata calcolata ai sensi dell’articolo 35, comma 14, lettera b), del Codice, ed è composta dal compenso omnicomprensivo per il servizio posto a base d’asta pari ad euro 10.000,00 (euro 2.000,00 annuali) sul quale è richiesta offerta in ribasso.

Non sono previsti oneri interferenziali.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente.

Pertanto l’importo relativo agli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell’ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2017.

Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara di appalto

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici di cui all’articolo 45 del Codice, iscritti a START alla categoria 666 “SERVIZI DI TESORERIA”.

Ai sensi dell’articolo 208 del T.U. 267/2000 sono ammessi a partecipare alla gara gli istituti di credito autorizzati all’esercizio dell’attività bancaria di cui agli articoli 10 e seguenti del D.Lgs 385/1993, e banche autorizzate da analoga normativa di paesi UE.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le motivazioni di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tramite la compilazione e sottoscrizione del DGUE di cui al successivo articolo 9.

AVVERTENZA

L’operatore economico non iscritto a START ovvero non iscritto alla categoria sopra definita può farlo in qualsiasi momento ed in forma gratuita.

L’iscrizione è propedeutica all’inserimento dei dati e dei documenti sulla piattaforma telematica, quindi la mancanza impedisce la partecipazione alla gara.

Per iscriversi è necessario attivare la procedura, interamente online, all’indirizzo web:

<https://start.toscana.it/pleiade/?pagina=albo&hmac=0fa936c6622864e79e47c1fb90895ee2>

seguendo le indicazioni nel link a sinistra “Registrazione indirizzario” sezione “Operatori economici”.

Articolo 4 – Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta di cui all’articolo 60 del Codice, da svolgersi in modalità interamente telematica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’articolo 95, comma 3, del Codice, con la valutazione dei criteri e con l’attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei parametri valutativi seguenti:

Elementi di valutazione	Punteggio max da attribuire
-------------------------	-----------------------------

α	OFFERTA TECNICA: suddivisa tra criteri qualitativi e criteri quantitativi	75
β	OFFERTA ECONOMICA: ribasso sull'importo a base di gara	25
γ	PUNTEGGIO FINALE: punteggio complessivo massimo da assegnare	100

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

$$\gamma = \alpha + \beta$$

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione qualitativi dell'elemento A – OFFERTA TECNICA, saranno effettuate dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'articolo 77 del Codice.

La Commissione di aggiudicazione verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, secondo quanto stabilito dall'articolo 77 del Codice.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE		
	criteri di valutazione	punteggio max
α	OFFERTA TECNICA, suddivisa tra criteri qualitativi e quantitativi	75
$\alpha.1$	CRITERI QUALITATIVI, suddivisi tra i seguenti sub-criteri:	15
$\alpha.1.1$	Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio che consentano di garantire la sua erogazione secondo standard di qualità, celerità, completezza delle informazioni, facilità negli scambi comunicativi ed erogazione dei servizi connessi con il servizio di tesoreria del Comune anche in sedi e filiali collocate nel territorio comunale o anche fuori dal territorio comunale indicandole distintamente. Si precisa che per essere ammessi alla gara occorre garantire dal momento di avvio del servizio almeno una filiale/sportello operativa. Altre accortezze volte agli utenti dei servizi di tesoreria (esempio carta di servizi);	10
$\alpha.1.2$	Innovazioni tecnologiche ed informatiche che incidono sull'effettivo svolgimento del servizio di tesoreria	5
$\alpha.2$	CRITERI QUANTITATIVI, suddivisi tra i seguenti sub-criteri:	60
$\alpha.2.1$	Commissione unica su ogni accredito espressa in percentuale, per la riscossione attraverso il servizio POS mediante utilizzo di Pagobancomat, carte di credito e carte prepagate dei circuiti a maggiore diffusione, comprensiva di spese di installazione, manutenzione, sostituzione, disinstallazione, canone e commissioni a carico del Comune.	15
$\alpha.2.2$	Corresponsione al Comune di una sponsorizzazione da quantificare in euro, da erogarsi ogni anno e per tutta la durata della convenzione per attività istituzionali, culturali, sociali, sportive di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni varie.	10
$\alpha.2.3$	Tasso di interesse attivo per il Comune da applicarsi su tutte le somme depositate, applicando il tasso ufficiale di riferimento (TUR), aumentato/diminuito dello spread (espresso in termini percentuali sino a tre decimali) pari a quello stabilito in sede di gara.	5
$\alpha.2.4$	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria, applicando il tasso ufficiale di riferimento (TUR) aumentato/diminuito dello spread (espresso in termini percentuali sino a tre decimali) pari a quello stabilito in sede di gara. Lo	30

	spread in aumento non può superare la misura percentuale di 0,850.	
β	<p>OFFERTA ECONOMICA Compenso per il servizio quinquennale, comprensivo di qualsiasi onere e/o commissione a carico del Comune con l'esclusione di quelli di cui ai sub-criteri α.2.2, α.2.4, α.2.5, dell'offerta tecnica - criteri quantitativi.</p> <p>Il compenso è definito dal corrispettivo in euro con un massimo di due decimali, omnicomprensivo richiesto per lo svolgimento del servizio, che non deve essere superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) al netto dell'IVA. Nessuna commissione e/o onere comunque denominato potrà essere posto a carico dei beneficiari degli ordinativi di pagamento e dei debitori degli ordinativi di incasso. Nessuna ulteriore commissione e/o onere comunque denominato potrà essere posto a carico dell'Ente relativamente alla gestione del servizio, alla tenuta del conto, nonché per incassi o pagamenti con qualunque modalità effettuati se non prima concordati in via formale.</p>	25

VALUTAZIONE DEI CRITERI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica la Commissione di aggiudicazione procederà desumendo i dati di valutazione da un'apposita relazione redatta dal soggetto concorrente.

La relazione, pertanto, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni relative ai sub-criteri, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi.

Ogni singola offerta dovrà essere redatta seguendo la descrizione del sub-criterio di riferimento.

La Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti i riferimenti al sub-criterio o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo sub-criterio di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

Per l'attribuzione del punteggio per sub-criterio verrà applicato il calcolo seguente, detto metodo aggregativo compensatore:

$$Pa = \sum r [Pi * Vi]$$

Dove:

Pa = punteggio dell'offerta del concorrente (a)

$\sum r$ = sommatoria numero dei sub-criteri

Pi = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio (i)

Vi = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al sub-criterio (i)

I coefficienti Vi sono determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per ciascun sub-elemento di valutazione ogni commissario esprimerà un giudizio cui corrisponderà l'attribuzione di un coefficiente compreso tra 0 e 1 come da tabella seguente.

valutazione	Vi
ottima	1,0
buona	0,8
discreta	0,6
sufficiente	0,4
carente	0,2
totalmente inadeguata	0,0

Dove si dovrà intendere per:

totalmente inadeguata e quindi esclusa dal processo di valutazione, la mancata indicazione degli elementi esplicitati quali criteri di valutazione o la non conformità a quanto prescritto dal disciplinare di gara e dal quaderno d'oneri.

carente la non completa indicazione anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri di valutazione esplicitati.

sufficiente la descrizione seppur conforme, ma non completa degli elementi formali richiesti, che rappresenti un raggiungimento appena sufficiente di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione di criteri di valutazione.

discreta la descrizione seppur conforme e completa che rappresenti un raggiungimento parziale degli obiettivi definiti nella descrizione di criteri di valutazione e dimostra una parziale conoscenza delle peculiarità del servizio.

buona la descrizione conforme, completa e coerente con gli obiettivi senza però particolari approfondimenti seppure indichi appropriata conoscenza del servizio richiesto.

ottima la descrizione conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con il servizio previsto, dimostrando approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

Questo criterio di attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa è una prassi applicativa definita al paragrafo V delle linee guida di ANAC (delibera Autorità n.1005/2016) in questo definita:

“a) attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;”.

Le ragioni di attribuzione dei coefficienti di valutazione da parte di ciascun commissario dovranno essere adeguatamente motivate, e riportate nel verbale della Commissione di aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari sub-criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

RIPARAMETRAZIONE

Al termine della valutazione dei criteri qualitativi, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo degli elementi e il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà, in conformità a quanto previsto dalle linee guida di ANAC, alla riparametrazione dei punteggi attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio migliore massimo assegnato verrà riparametrato al punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa \max : P = Pa : Pr \\ Pr = (Pa / Pa \max) * P$$

Dove:

Pr = punteggio riparametrato

Pa = punteggio assegnato dalla Commissione

$Pa \max$ = massimo o migliore punteggio assegnato dalla Commissione

P = punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica

VALUTAZIONE CRITERI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio dei criteri quantitativi dell'offerta tecnica, si procederà con metodo proporzionale, desumendo i dati di valutazione da un'apposita dichiarazione redatta dal soggetto concorrente compilando un modulo predisposto dalla stazione appaltante, con le seguenti modalità:

α.2	CRITERI QUANTITATIVI, suddivisi tra i seguenti sub-criteri:	max punti 60
α.2.1	Commissione unica su ogni accredito espressa	max punti 15

	in percentuale, per la riscossione attraverso il servizio POS mediante utilizzo di Pagobancomat, carte di credito e carte prepagate dei circuiti a maggiore diffusione, comprensiva di spese di installazione, manutenzione, sostituzione, disinstallazione, canone e commissioni a carico del Comune.	punti 15 attribuiti alla % più bassa punti 0 attribuiti alla % più alta punti intermedi attribuiti in modo proporzionale
α.2.2	Corresponsione al Comune di una sponsorizzazione da quantificare in euro, da erogarsi ogni anno e per tutta la durata della convenzione per attività istituzionali, culturali, sociali, sportive di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni varie.	max punti 10 punti 10 attribuiti all'importo più alto punti 0 attribuiti all'importo più basso punti intermedi attribuiti in modo proporzionale
α.2.3	Tasso di interesse attivo per il Comune da applicarsi su tutte le somme depositate, applicando il tasso ufficiale di riferimento (TUR), aumentato/diminuito dello spread (espresso in termini percentuali sino a tre decimali) pari a quello stabilito in sede di gara.	max punti 5 ipunti 5 attribuiti alla % più alta punti 0 attribuiti alla % più bassa punti intermedi attribuiti in modo proporzionale
α.2.4	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria, applicando il tasso ufficiale di riferimento (TUR) aumentato/diminuito dello spread (espresso in termini percentuali sino a tre decimali) pari a quello stabilito in sede di gara. Lo spread in aumento non può superare la misura percentuale di 0,850.	max punti 30 punti 30 attribuiti alla % più bassa punti 0 attribuiti alla % più alta punti intermedi attribuiti in modo proporzionale

DETERMINAZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica, espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di euro 20.000,00, sarà attribuito attraverso la formula della “retta lineare semplice” così come definita su START e riportata in calce del manuale “Formule – descrizione delle formule per l'attribuzione del punteggio economico”, scaricabile dal seguente indirizzo:

https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_Formule.pdf

$$Pi = (Pmax * Ri) / Rmax$$

dove:

Pi = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

$Pmax$ = punteggio economico massimo

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

$Rmax$ = ribasso percentuale massimo

I punteggi vanno attribuiti indicando le prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5 (esempio: 8,005 → 8,01).

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta economica.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

Articolo 5 – Corrispettivo contrattuale

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo del servizio su base quinquennale come risultante dall'offerta in ribasso espressa dall'operatore economico aggiudicatario presentata in sede di gara.

Articolo 6 – Modalità di finanziamento

Il finanziamento dell'opera è tramite fondi propri di bilancio del Comune di Sassetta.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della gara, comunicazioni e chiarimenti

La gara è subordinata alle norme del presente disciplinare di gara e dalle norme tecniche di funzionamento START.

La gara si svolgerà in modalità interamente telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del portale START nello spazio dedicato al presente appalto.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione è necessario contattare il gestore del sistema I-Faber al telefono 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleide@i-faber.com

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione".

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1) accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
- 2) selezionare la gara di interesse;
- 3) selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

La partecipazione alla gara svolta on-line è rivolta agli operatori economici iscritti a detta piattaforma regionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Per poter operare sul sistema START gli operatori economici partecipanti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica.

Requisiti hardware e software:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD frequenza circa 300Mhz o superiore;
- memoria RAM 2GB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL

con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ATTENZIONE

START per la stazione appaltante utilizza un'apposita casella per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara.

Articolo 8 – Requisiti di partecipazione

8.1 - di ordine generale e di idoneità professionale

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di seguito elencati. Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In particolare l'operatore economico partecipante:

- 1) non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 80 del Codice, comprese quelle relative alle norme antimafia;
- 2) se italiano ovvero di altro Stato membro con sede in Italia, deve essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero in uno dei registri previsti dall'articolo 83, comma 3, del Codice, per categoria di attività inerente l'oggetto della gara;
- 3) se di altri Stati membri non aventi sede in Italia, deve essere iscritto in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quello oggetto della gara, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- 4) deve essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs 1° settembre 1993 n. 385, ovvero deve essere abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria così come disposto dall'articolo 208, comma 1, lettere b) e c), del T.U. D.Lgs 267/2000;
- 5) se avente sede, domicilio o residenza in un Paese presente nelle black list di cui ai decreti ministeriali Finanze 4 maggio 1999 ed Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, deve essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;
- 6) se società cooperativa, deve essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività produttive;
- 7) non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 con ed a dipendenti del Comune di Sassetta che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di Sassetta;
- 8) deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165” e dal Codice di comportamento del Comune di Sassetta, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (il Regolamento è visibile nella sezione “amministrazione trasparente” del portale internet del Comune di Sassetta);
- 9) deve aver preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli

allegati, dello sche di convenzione, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

AUTODISCIPLINA

In applicazione dell'articolo 80, comma 7, del Codice, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione elencati al comma 1 dello stesso articolo 80, “limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato”, o al comma 5 dello stesso articolo 80, “è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti”. Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato “Autodisciplina”.

Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- in caso di revoca della condanna.

AVVERTENZA

L'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale. Si ricorda che Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico.

8.2 - di capacità tecnico-organizzativa

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno avere almeno un punto operativo nel Comune di Sassetta ovvero impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e mantenerlo aperto e operativo fino alla fine del rapporto contrattuale.

AVVERTENZA

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante auto-dichiarazione, utilizzando il modello DGUE di cui al successivo articolo 9 e l'altra modulistica, accessibile sulla piattaforma START con le modalità indicate successivamente.

Articolo 9 – Modalità di identificazione su START e di presentazione delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 14 DICEMBRE 2017 secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall’Ufficio gare e appalti della C.U.C. San Vincenzo - Sassetta – Suvereto, esclusivamente tramite la piattaforma telematica START.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità on-line e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All’indirizzo internet di START, nell’apposita sezione predisposta del procedimento in questione, è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Schema di convenzione;

eventuali altri ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Il bando di gara è inoltre disponibile:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Sassetta;
- sul sito web della Regione Toscana – Bandi, esiti, avvisi, all'indirizzo: <https://webs.rete.toscana.it/PubbBandi/GetElencoBandi.do?pagina=1>
- sul sito web del M.I.T. - Servizio contratti pubblici, all'indirizzo: <https://www.serviziocontrattipubblici.it/PubbAvvisiBandiEstit/InitTrovaBandi.do>
- sul sito web del Comune di Sassetta nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - “BANDI DI GARA E CONTRATTI”.

Per identificarsi sulla piattaforma START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

AVVERTENZA

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora mancanti di firma digitale ovvero siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire in START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine sopra indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A);
- DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B)
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua completa responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

AVVERTENZA

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante provverà ad attivare la procedura di “soccorso istruttorio” ai sensi dall'articolo 83, comma 9, del Codice.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(documento obbligatorio da presentarsi con firma digitale)

Contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

In particolare contiene la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo paragrafo A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolo descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello

schema di contratto e nel patto di integrità;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta.
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze emanato in attuazione dell’articolo 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all’articolo 35 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs 21 novembre 2007, n. 231).

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form online:
 - “Forma di partecipazione/Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- scaricare sul proprio PC il documento denominato “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento denominato “domanda di partecipazione”. Il documento deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento denominato “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Dati identificativi

Il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d’invito, le cariche di:

- titolare o direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio o direttore tecnico per le Società in Nome Collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico per le Società in Accomandita Semplice;
- per gli altri tipi di società:
 - membro del Consiglio di Amministrazione munito del potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di rappresentanza, saranno comunque soggetti a controllo anche i membri del collegio sindacale;
 - direttore tecnico;
- nel campo soci:
 - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio unico, in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza, il nominativo dello stesso;
 - in caso di società con due soci entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;

- quando non ricorrono le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti" per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

Dovrà riportare altresì i dati relativi ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito le cariche di cui sopra. Qualora in non vi siano soggetti cessati dovrà indicare in tale campo "assenti".

Qualora l'operatore economico partecipi come operatore riunito dovrà procedere alla compilazione di tale scheda per tutti i membri dell'operatore riunito.

Forma di partecipazione

Qualora il concorrente partecipi in forma singola, concluso l'inserimento dei dati identificativi, passa alla fase di relativa all'inserimento delle dichiarazioni .

Qualora il concorrente partecipi in forma di operatore riunito o di consorzio dovrà specificare la corrispondente forma di partecipazione ed inserire i dati relativi agli altri membri. In tal caso l'inserimento di tutti i dati a sistema deve essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento, se trattasi di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario di Concorrenti o dal Consorzio se trattasi di Consorzio Stabile o di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro.

Operatori riuniti: Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form online, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".

I form online corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni precedentemente riportate.

Per ogni componente dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto:

- nel caso di raggruppamenti di tipo verticale le parti della prestazione che saranno eseguite da tutti i componenti dell'operatore riunito, in conformità all'articolo 92, comma 3, del Regolamento quale disciplina applicabile ai sensi dell'articolo 216, comma 14, del Codice;
- nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i componenti del medesimo operatore riunito, nel rispetto dell'articolo 92, comma 2, del Regolamento come modificato dall'articolo 12, comma 9, della legge n. 80/2014.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generati dal sistema e ad essi riferiti;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire nello spazio dedicato il Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso DGUE per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Consorzi ex articolo 45, comma 2, lettere b), c), del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di

partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett.b) o consorzio lett.c), indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Ogni impresa consorziata designata esecutrice ed indicata nella “domanda di partecipazione”, deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Il DGUE o i DGUE resi e firmati digitalmente da ogni consorziata, deve/devono essere inserito/i nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE il/i DGUE di ogni consorziata, dovrà/dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'articolo 186 bis R.D. 267/1942.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello allegato A.2 al presente disciplinare.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento denominato “A.2) DGUE”;
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione del DGUE si precisa quanto di seguito riportato.

PARTE I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Questa parte viene precompilata dalla Stazione appaltante.

PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere compilate tutte le sezioni e fornite tutte le risposte richieste .

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (sezione A), i dati

identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezione B), l'eventuale ricorso all'avvalimento (sezione C) ed al subappalto (sezione D).

PARTE III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

Dovranno essere compilate tutte le sezioni e fornite tutte le risposte richieste.

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate al comma 3 dell'articolo 80 del Codice, riguardo ai motivi legati a condanne penali (sezione A), riferiti all'operatore economico riguardo ai motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), e ad altre motivazioni (sezione D).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al comma 3 dell'articolo 80 del Codice al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, del Codice, e nella stessa sezione A.

A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti, oppure, in alternativa, in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.

Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione, nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE.

Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

PARTE IV: Criteri di selezione

In questa Parte sono riportate le dichiarazioni relative all'idoneità dell'operatore economico di cui all'articolo 83, comma 1, lettere a), b), c), del Codice, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, nonché ai sistemi di garanzia della qualità e alle norme di gestione ambientale di cui all'articolo 87 del Codice.

Si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti.

SEZIONE A: Il concorrente deve indicare il soddisfacimento dei criteri di selezione richiesti;

SEZIONE A:

- al punto 1) indicare il requisito richiesto all'articolo 8, paragrafo 8.1, punto 2) quale l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura;
- al punto 2) indicare i requisiti richiesti all'articolo 8, paragrafo 8.1, punti 3), 4), 5), 6).

SEZIONE B: riportate le informazioni richieste in modo facoltativo, se in possesso dell'operatore economico e se ritenute pertinenti;

SEZIONE C: riportate le informazioni richieste in modo facoltativo, se in possesso dell'operatore economico e se ritenute pertinenti;

SEZIONE D: fornire tutte le risposte richieste.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorziato esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

Nella sezione D il concorrente deve indicare le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione provvisoria.

PARTE VI: Dichiarazioni finali

Dovranno essere rese tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'articolo 45 del Codice, il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3) DICHIARAZIONE REQUISTO CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente attesta il possesso di uno punto operativo situato nel Comune di Sassetta, indicandone l'ubicazione.

Nel caso in cui alla data di pubblicazione del bando non sia presente uno sportello sul territorio comunale è richiesta dichiarazione circa l'impegno ad aprire uno sportello bancario entro la data di inizio del servizio.

La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) SCHEMA DI CONVENZIONE

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

L'operatore economico concorrente dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria, sottoscriverlo con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.5) GARANZIA PROVVISORIA

(documentazione obbligatoria, da presentarsi con firma digitale)

Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 93 del Codice, nella misura indicata al successivo articolo 12, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta.

La garanzia, a scelta dell'operatore economico concorrente, può essere prodotta sotto forma di cauzione o fideiussione, e dovrà essere corrisposta in favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

A.5.1) Cauzione

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Sassetta.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria tramite cauzione - Procedura di gara CIG 7288970852".

ATTENZIONE

La copia della quietanza della cauzione dovrà essere inserita in formato PDF, eventualmente acquisita tramite scansione, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5.2) Fideiussione

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria tramite fideiussione - Procedura di gara CIG 7288970852".

La garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- beneficiario: il Comune di Sassetta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
- a pena di soccorso istruttorio con sanzione, l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nella presente lettera d'invito per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore del costituendo raggruppamento o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nello stesso, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La fideiussione dovrà contenere una specifica dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il redattore/sottoscrittore della fideiussione, in quanto fideiussore, dichiara di avere la piena titolarità alla firma ed i poteri per il rilascio della stessa.

ATTENZIONE:

La fideiussione dovrà essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, negli appositi spazi previsti. Dovrà essere inserita in originale, in formato PDF firmata digitalmente dal soggetto redattore/sottoscrittore autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

A.6) DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (CAUZIONE DEFINITIVA)

(documento obbligatorio in relazione ai casi sotto evidenziati, da presentarsi con firma digitale)

L'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'operatore economico concorrente presenti la fideiussione di cui al paragrafo A.5.2), l'impegno può fare parte integrante del contenuto della stessa fideiussione prestata come garanzia provvisoria;
- nel caso in cui l'operatore economico concorrente presenti la cauzione di cui al paragrafo A.5.1), lo stesso deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

ATTENZIONE

Il documento attestante l'impegno del fideiussore dovrà essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto. Dovrà essere inserito in originale, in formato PDF firmato digitalmente, dal soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

A.7) AUTODISCIPLINA

(documentazione non obbligatoria)

Secondo quanto precisato al precedente articolo 8, paragrafo 8.1, l'operatore economico può inserire in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso articolo 80, comma 7, del Codice, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

A.8) OPERATORI RIUNITI

(documentazione non obbligatoria)

In questo spazio deve essere inserito l'atto di costituzione del RTI, del Consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE, in copia autentica, rilasciata dal notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata

autenticata, con le prescrizioni di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato .pdf proveniente da scansione del documento cartaceo ovvero già in formato digitale.

ATTENZIONE

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica quale offerta tecnica deve essere formulata presentando ed inserendo negli appositi form online del sistema START gli atti di seguito definiti.

B.1) OFFERTA TECNICA – CRITERI QUALITATIVI

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Documento redatto attenendosi allo schema contenente i criteri di valutazione qualitativi riportati al precedente articolo 4, costituito da una RELAZIONE redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, contenente le informazioni relative ai sub-criteri di valutazione di natura qualitativa.

Possono essere presi in considerazione eventuali allegati necessari per meglio esplicitare l'offerta.

La relazione deve obbligatoriamente essere redatta in lingua italiana.

La relazione deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento.

B.2) OFFERTA TECNICA – CRITERI QUANTITATIVI

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Documento redatto attenendosi allo schema contenente i criteri di valutazione quantitativi riportati al precedente articolo 4, costituito da una DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale l'operatore economico concorrente descrive ed attesta gli elementi quantitativi di valutazione.

ATTENZIONE

I documenti componenti l'offerta tecnica, relazione e dichiarazione, dovranno essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inseriti negli appositi form online di START.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica dovrà essere contenuto nelle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

C) OFFERTA ECONOMICA

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

L'offerta economica deve essere formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Il concorrente compila direttamente sulla piattaforma START il ribasso offerto, e per fare ciò dovrà:

- 1) accedere allo spazio dedicato alla gara su START;
- 2) compilare il form on-line;
- 3) scaricare sul proprio pc il documento denominato "offerta economica" generato dal sistema;
- 4) firmare digitalmente il documento denominato "offerta economica" generato dal sistema, senza apportare ulteriori modifiche. Il documento deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- 5) inserire nel sistema il documento denominato "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario/capogruppo.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 8, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto di appalto.

ATTENZIONE

Il ribasso offerto dovrà essere indicato in percentuale con un massimo di due cifre decimali; ove il concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

La compilazione dovrà avvenire seguendo esclusivamente la procedura indicata sul portale START.

Nessun elemento definito e facente parte della documentazione amministrativa e di quella riguardante l'offerta tecnica dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente l'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

S'invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato. L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del piattaforma START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità diverse ovvero difformi.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal dando e dal disciplinare di gara, presentarne una nuova.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, negli elaborati tecnici e nella restante documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione ed inserimento della documentazione amministrativa, di quella riguardante l'offerta tecnica e l'offerta economica, in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrillare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

A) Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

- 1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte del servizio, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- 3) La mancanza dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 4) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto (vedi avvertenza speciale) ex articolo 83, comma 9, ultimo capoverso del Codice;
- 5) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa o riservato all'offerta tecnica);
- 6) La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- 7) La mancanza dei documenti componenti l'offerta tecnica ovvero la mancata sottoscrizione di tale atti da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri;

- 8) La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 8 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

B) Sono motivo di “soccorso istruttorio”:

- 1) La mancata presentazione del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti obbligatoriamente al paragrafo A) del presente articolo ad esclusione della domanda di partecipazione generata in automatico dal sistema START;
- 2) L'incompletezza di tali dichiarazioni in uno o più dei relativi elementi essenziali;
- 3) La mancata sottoscrizione della domanda, del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti al paragrafo A) del presente articolo da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri ovvero del soggetto preposto alla firma;
- 4) La mancata presentazione della cauzione provvisoria, compreso le mancanze di indicazioni in caso di raggruppamenti temporanei;
- 5) L'assenza dell'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- 6) La mancanza degli atti attestanti la costituzione del raggruppamento (atto costitutivo) riguardo ai raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, ovvero la mancanza della dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in caso di raggruppamenti costituendi;
- 7) L'irregolare costituzione della cauzione provvisoria anche riguardo all'importo richiesto, compresa la mancanza della firma digitale sulla fideiussione dal parte del fideiussore;
- 8) La mancanza della dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il redattore/sottoscrittore della fideiussione, in quanto fideiussore, dichiara di avere la piena titolarità alla firma ed i poteri per il rilascio della stessa.

AVVERTENZA

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto fimatario e responsabile della stessa.

Articolo 10 – Incompletezza o mancanza delle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le mancanze, le incompletezze, ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del/dei DGUE, delle dichiarazioni, degli altri documenti previsti al paragrafo A) del precedente articolo con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, possono essere sanate con la procedura di “soccorso istruttorio”.

In tal caso la stazione appaltante, invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/le dichiarazioni e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, entro il termine di cinque giorni dalla notifica della comunicazione tramite PEC, **decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.**

Si precisa che le irregolarità inerenti la documentazione sono sanabili, il mancato possesso del relativo requisito alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione.

Articolo 11 - Svolgimento delle sedute pubbliche di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio alle ore 09:00 del giorno 14/12/2017 presso i locali dell'Ufficio gare e appalti della C.U.C. nel Municipio di San Vincenzo in Via B.Alliata n.4.

Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START.

Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità.

11.1 - Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute pubbliche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente responsabile della CUC o da un suo delegato, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale o formale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente di gara, prima di escludere i concorrenti dal procedimento, sosponderà la seduta e disporrà di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).

Il responsabile del procedimento, referente della CUC, provvederà alle richieste d'integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a dieci giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, si procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti abilitati sulla base dei criteri stabiliti al precedente articolo 4.

Dopo la valutazione delle offerte tecniche Il Presidente di gara in seduta pubblica procede a dare comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Si evidenzierà la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa, relativamente alle quali la stazione appaltante potrà effettuare le opportune verifiche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

Il sistema, in automatico, effettuerà la valutazione e la distinta delle offerte economiche formulando una graduatoria e indicando la migliore offerta.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta di ribasso, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato ai sensi del successivo articolo 15.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

AVVERTENZA

Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'articolo 97 del Codice. Il sistema telematico inoltre, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa relativamente alle quali la Stazione Appaltante può effettuare le opportune verifiche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

La congruità delle offerte viene valutata ai sensi del comma 3 dell'articolo 97 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso valore si procederà al sorteggio al fine di addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

11.2 - Indicazioni relative a circostanze particolari

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 12 – Cauzione provvisoria

Unitamente alla presentazione della documentazione a corredo dell'offerta, il concorrente deve costituire e presentare garanzia provvisoria nei modi previsti dalla all'articolo 93 del Codice.

In particolare la garanzia, d'importo pari ad euro 200,00 (euro duecento e centesimi zero), corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta, può esse presentata nei modi stabiliti al paragrafo A.5 del precedente articolo 9.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le percentuali indicate all'articolo 93, comma 7, del Codice nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni previste nella stessa norma. In tal caso per fruire delle riduzioni l'operatore economico attesta il possesso delle certificazioni indicandone la tipologia, gli estremi e la scadenza nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

L'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità.

Si applica la riduzione del 50% - non cumulabile con quella di cui al precedente comma - anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al quarto comma - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) o è ridotto del 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

Poiché contratto relativo a lavori, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Articolo 13 - Raggruppamenti di concorrenti - Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara agli operatori riuniti come indicati all'articolo 45, comma 2, lettere da b) a g) del Codice:

- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;

- c) consorzi stabili;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI);
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE – contratto di gruppo europeo di interesse economico.

I requisiti previsti per la partecipazione alla gara indicati al precedente articolo 8 - paragrafo 8.1, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE o da ciascun consorzio e da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- in più di un consorzio se indicati quali esecutori del contratto;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici;
- in più di un consorzio stabile.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento/consorzio di cui fa parte.

13.1 - RTI/Consorzi ordinari di concorrenti (art.45, comma 2, lettere d), e) del Codice)

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dall'operatore economico capogruppo il quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente articolo 9 per conto del raggruppamento, entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- il DGUE delle imprese mandanti/consorziate firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente articolo 9, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara raggruppamenti ancora non costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Non è possibile partecipare alla gara in forma raggruppata di tipo verticale in quanto è prevista una sola categoria prevalente e nessun lavoro scorporabile (infatti questa tipologia di raggruppamento è definita riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente ed il mandante o i mandanti realizzano i lavori scorporabili - articolo 48, comma 1, del Codice).

E' ammessa solo la forma raggruppata di tipo orizzontale in quanto "riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria" (ultima alinea, comma 1, articolo 48 del Codice).

13.2 - Consorzi stabili (art.45, comma 2, lettera c) del Codice)

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'impresa designata quale esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente articolo 9 - paragrafo A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

13.3 - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (art.45, comma 2, lettera b) del Codice)

I consorzi in argomento indicano, a pena di esclusione, l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei lavori oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale al precedente articolo 9 punto A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

Articolo 14 - Avvalimento dei requisiti speciali

Considerata la tipologia dell'appalto ed in relazione ai requisiti richiesti, non è consentito l'avvalimento di cui all'articolo 89 del Codice.

Articolo 15 - Verifica dell'anomalia dell'offerta

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi del comma 3, dell'articolo 97, del Codice.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Articolo 16 - Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato articolo 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che:

- 1) l'offerta di cui al precedente articolo 9 non risulti pervenuta tramite il sistema telematico START entro

- il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 2) l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;
 - 3) in applicazione della procedura su soccorso istruttorio, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nella richiesta di soccorso istruttorio;
 - 5) sussistano i motivi di esclusione previsti all'articolo 9 – paragrafo AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO;
 - 6) nel caso di partecipazione in RTI, consorzi, GEIE, non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente articolo 13;
 - 7) la stazione appaltante determini ed accerti l'anomalia dell'offerta economica.

Articolo 17 - Aggiudicazione

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, ma non è efficace per l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del Dirigente responsabile competente alla stipula del relativo contratto di appalto.

17.1 - Validità delle offerte

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al centoventesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

17.2 - Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale

Il controllo sul possesso dei requisiti speciali di capacità tecnica ed economica verrà svolto, unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo l'aggiudicazione provvisoria. La stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni. In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso.

L'operatore economico provvisoriamente affidatario, entro 15 giorni dalla eventuale richiesta inviata dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START, trasmetterà tutto quanto richiesto riguardo alla comprova sul possesso dei requisiti non acquisibili d'ufficio da parte della stazione appaltante.

L'affidamento definitivo verrà formalizzato solo in caso di esito positivo della verifica sui requisiti speciali oltre che della verifica d'ufficio in merito al possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati in sede di gara.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.

Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo la stazione appaltante procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato anche all'Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

17.3 - Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermano quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara in favore dell'operatore economico che segue il primo o precedente nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscono la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'articolo 76, comma 5, lettera a) del Codice.

Articolo 18 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, prima della stipula del contratto.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui alla convenzione.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

All'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Articolo 19 - Stipula della convenzione

Il contratto di appalto ovvero la convenzione non potrà essere stipulata prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 32 del Codice.

Il termine di cui al precedente comma non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto di appalto non oltre 120 giorni dalla medesima comunicazione, salvo la consegna in via d'urgenza come disciplinata dall'articolo 32 del Codice.

A tale fine all'operatore economico aggiudicatario sarà richiesta la documentazione necessaria (dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ecc..).

Il contratto sarà stipulato dall'Amministrazione aggiudicatrice in forma di scrittura pubblica in modalità elettronica. Il legale rappresentante che interverrà alla stipula dovrà pertanto essere dotato di certificato di firma digitale valido.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Ove nel termine previsto l'operatore economico aggiudicatario non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione aggiudicatrice determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

Articolo 20 - Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 “Piano straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, quinto comma, della legge 136/2010, l'appaltatore assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'articolo 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Sassetta di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Articolo 21 - Trattamento dei dati personali dei partecipanti

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- 1) personale della Centrale Unica di Committenza e dei Comuni implicati nel procedimento;
- 2) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 4) altri soggetti della pubblica amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area 3 Servizi finanziari, lavori pubblici e della CUC, Dott. Nicola Falleni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START e della Stazione appaltante, dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

Allegati:

- Mod. A.2) DGUE

Addì, 23/11/2017

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.

Dott. Nicola Falleni