

Monteriggioni AD 1213 srl

LETTERA D'INVITO CAPITOLATO D'ONERI

Procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di assistenza contabilità, paghe e contributi nei confronti della Monteriggioni AD 1213 srl per gli esercizi 2018 - 2019 – 2020-2021 - 2022 – 2023, ai sensi dell'art 60 del dlgs 50/2016

Approvato con Verbale CDA nr.25 del 30.11.2017
CIG Z4B2135313

SCADENZA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE:23 DICEMBRE ORE 12.00

PREMESSA

La società "Monteriggioni AD 1213 srl" (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante"), una società 100% partecipata del Comune di Monteriggioni con sede legale in Via Cassia Nord, 150; 53035 Monteriggioni, indice una procedura aperta ai sensi dell'art 60 del dlgs 50/2016, "Codice dei contratti pubblici relativi, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"(di seguito denominato "Codice") per l'affidamento del servizio di assistenza contabilità, paghe e contributi per gli esercizi 2018 - 2019 – 2020-2021 - 2022 – 2023.

Tutta la documentazione di gara è presente sul portale START nello spazio riservato alla presente procedura all'indirizzo <https://start.toscana.it>;

La durata dell'appalto è fissata dal 1.1.2018 al 31.12.2023

Responsabile del procedimento: Eraldo Ammannati

Luogo di esecuzione del servizio: Monteriggioni

ART. 1 - OGGETTO

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza contabilità, paghe e contributi così come previsto dallo Statuto della Monteriggioni AD 1213 srl, per gli esercizi 2018 - 2019 – 2020-2021 - 2022 – 2023 della Monteriggioni AD 1213 srl, e lo svolgimento di almeno tre verifiche periodiche annuali (in aggiunta agli interventi previsti per la revisione del bilancio di esercizio) della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, alle condizioni e modalità previste dal Bando di gara, dal presente Capitolato d'oneri e dallo schema di contratto.

SERVIZI OBBLIGATORI:

- elaborazione dati contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio nel rispetto della normativa civilistica e fiscale
- bilancio di esercizio in IV direttiva CEE, tutti i documenti che lo compongono e tutti i dichiarativi obbligatori

- tenuta dei libri fiscali alla redazione del bilancio, dall'elaborazione delle dichiarazioni alle scadenze dei pagamenti,
- gestione amministrativa del personale comprendente assunzioni e licenziamenti, iscrizioni ai vari enti previdenziali, compilazione dei libri obbligatori, elaborazione dei cedolini, calcolo dei contributi e F24, compilazione e invio telematico delle dichiarazioni mensili e annuali, assistenza alla conciliazione sulle controversie in materia di lavoro di 5 dipendenti
- bilancio per centri di costo

Gli operatori che non offrono uno dei servizi sopraelencati si considerano non idonei alla gara.

SERVIZI OPZIONALI:

- software condiviso
- formazione periodica gratuita dei dipendenti
- attività di consulenza in materia di Pubblica Amministrazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza per società partecipate. Corsi di formazione e di aggiornamento, anche in house, su tali materie.

L'aggiudicatario si obbliga, nel corso del periodo 1° gennaio 2018 - 2019 – 2020-2021 - 2022 – 31 dicembre 2023, a mantenere inalterata la composizione del gruppo di lavoro preventivamente indicato in sede di offerta. Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente approvate dalla Monteriggioni AD 1213 srl.

ART. 2 - DURATA, IMPORTO

La durata del contratto è fissata in 72 (settanta due) mesi dalla stipula e comunque fino alla revisione contabile del bilancio che si chiuderà al 31 dicembre 2023.

L'importo a base della gara per l'intero periodo è fissato in € 72.000 (settanta due/00) oltre I.V.A.

che, salvo l'adeguamento di legge, è da ritenere omnicomprensivo di ogni ulteriore onere e spesa.

ART. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di idoneità professionale, possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- Di cui all'art.45 del Codice "D.Lgs 50/2016";
- Che non sono assoggettati a provvedimenti interdittivi a seguito di sospensione temporanea dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 5 della L. n.123/07 e dell'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- Che applicano integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili al settore oggetto dell'appalto attualmente in vigore e che saranno in vigore per tutta la durata dell'appalto;
- La cui persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante alla gara;
- Che possiede i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, non trovandosi in nessuna delle cause ostative previste;

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) f) e g) del D.Lgs. 50/2016 .

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 4 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico nella specifica sezione del *Documento di Gara Unico Europeo* .

La quota massima subappaltabile è pari al 30% dell'importo contrattuale.

ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare,

in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016. e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 dello stesso Codice.

I punteggi massimi applicabili sono e seguenti:

A- Proposta qualitativa:	max. Punti 70;
B- Offerta economica:	max. Punti 30
TOTALE	Punti 100

Proposta qualitativa – punteggio massimo 70 punti

<u>Attività</u>	<u>Punteggio attribuito</u>
Attività di consulenza in materia di Pubblica Amministrazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza per società partecipate e corsi di formazione e di aggiornamento, su tali materie.	Punteggio massimo 30 punti
1 Consulenza frequente secondo le necessità presentate	15 punti
2 formazioni in house almeno 1 volta all'anno	15 punti*
3 formazione in sede dell'operatore almeno 1 volta all'anno	10 punti*
	*I punti del nr.2 e 3 non sono sommabili tra loro
Formazione periodica gratuita dei dipendenti per tematiche legate alla salute ed alla sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs 81/2008).	Punteggio massimo 15 punti
Software condiviso tra i dipendenti della Monteriggioni AD 1213 srl e l'operatore	Punteggio massimo 7.5 punti
Bilancio per centri di costo	Punteggio massimo 10 punti
Distanza tra la sede operativa del soggetto partecipante e la sede legale della Monteriggioni AD 1213 srl, minore di 30 km	Punteggio massimo 7.5 punti
	<u>Punteggio massimo 70 punti</u>

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera B (prezzo) l'attribuzione dei punteggi avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile, pari a 30, per il relativo coefficiente così determinato:

$$V(a)i = Ra / Rmax$$

dove:

Rmax = Massimo ribasso offerto in sede di gara;

Ra = Ribasso offerto dal concorrente.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio

attribuito in relazione all'elemento A (Proposta qualitativa) con il punteggio attribuito in relazione

all'elemento B (Prezzo).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente

il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto

dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- a. verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- b. verifica il contenuto delle buste tecniche, procede all'apertura delle proposte qualitative contenenti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione automatica da parte del sistema del relativo punteggio;
- c. procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

2. il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

Il sistema, sempre in automatico, provvede alla sommatoria del punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala.

La Società "Monteriggioni AD 1213 srl" procede quindi alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

3. il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 27.12.2017 ore 10,00 presso la sede della Società "Monteriggioni AD 1213 srl" Via Cassia Nord 150– Monteriggioni (SI); il prolungarsi delle operazioni comporterà l'esecuzione delle stesse nella giornata successiva.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle *“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”*, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> . L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 8- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 - Requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al presente punto 8.1 nel Documento di Gara Unico Europeo alla sezione III lettere A,B,C, e D.

8.2 - Requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 del D. Lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere iscritto alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 con indicazione della data e del numero di iscrizione.:

N.B. I requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 non possono essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI, il requisito di idoneità tecnico professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di partecipazione di un consorzio ai sensi dell'art. 45 lett. B) e c) del D.Lgs 50/2016, il possesso del requisito sopra detto dovrà essere apportato da parte del/i soggetto/i esecutori e comunque nel rispetto dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 nel Documento di Gara Unico Europeo alla sezione IV punto "A";

8.3 - Requisiti di idoneità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale di cui all' art. 83 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di:

- ✓ Nel Documento di gara Unico Europeo DUGE – punto "B" le capacità Economico finanziarie - Art. 83 comma 1 lett.b il concorrente dovrà dichiarare di aver avuto nell'ultimo triennio (15.06.2014 – 15.06.2017) un fatturato minimo annuo pari ad Euro 100.000,00 e di aver svolto nello stesso periodo servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto a favore di enti pubblici o privati.
- ✓ Gli operatori economici diversi da imprenditore individuale, società di persone, e società di capitali, indicati all'art. 45 punto 2), dopo l'aggiudicazione del contratto devono, su richiesta della stazione appaltante obbligatoriamente assumere, per la buona esecuzione del contratto, forma giuridica di società di persone o di capitali, come previsto dal medesimo articolo, al punto 3)
- ✓ In caso di partecipazione in RTI, i requisiti di idoneità economica e finanziaria dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di

partecipazione di un consorzio ai sensi dell'art. 45 lett. B) e c) del D.Lgs 50/2016, il possesso dei requisiti sopra detti dovranno essere apportati da parte del/i soggetto/i esecutori e comunque nel rispetto dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 19 della presente lettera d'invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Società "Monteriggioni AD 1213 srl" e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Società "Monteriggioni AD 1213 srl", inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per il Comune di Monteriggioni utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **"chiarimenti"**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che pverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 11 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre **le ore 12:00 del 21/12/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione:

- | |
|--|
| A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1 e ss.; |
| B) PROPOSTA QUALITATIVA. |
| C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C.1. |

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Società “Monteriggioni AD 1213 srl” assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Società “Monteriggioni AD 1213 srl” , nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“domanda e scheda”** generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento **“domanda e scheda”** generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento **“domanda e scheda”** firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line **“Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016, il concorrente compila il documento di gara Unico Europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) Di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) Di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016;
- c) Di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 91 dello stesso codice.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il Modello 1 “Ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dalla Società “Monteriggioni AD 1213 srl” tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto, in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Società “Monteriggioni AD 1213 srl” assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Società “Monteriggioni AD 1213 srl” , nella successiva fase di controllo, verifica la veridicità del contenuto e di tali dichiarazioni.

Documentazione Amministrativa di cui ai punti A.1) – A.2) – A.3) – Modalità di presentazione.

- Imprenditore individuale e società di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni sua parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma Start.

- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni sua parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma Start.

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà, a sua volta, compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la parte IV;
- Il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle sezioni I e II

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) e) f) e q) del D.lgs. 50/2016

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni sua parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma Start, la forma di partecipazione dell'operatore attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto dal sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema Start.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema Start copia autentica, rilasciata dal Notaio, dell'atto di costituzione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

- Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- La volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- La denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi;
- I requisiti di cui si intende avvalere.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Start l'operatore economico dovrà inserire il CONTRATTO di avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del DPR 207/2010 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- Oggetto;
- Risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- Durata;

- Ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DUGE di cui al punto A.2) deve, a sua volta, compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la parte IV;
- Il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle sezioni I e III

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

- Dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera B) del D.lgs. 50/2016

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera B) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110 comma 5 l'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 comma 5 del D.Lgs 50/2016 indicata dal concorrente nella parte III Sezione C del DUGE deve, a sua volta, compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la parte IV;
- Il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle sezioni I e III

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 comma 5 del Codice devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 comma 5 del Codice individuata dal concorrente non deve a sua volta trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.4) DICHIARAZIONI SULL'APPORTO DI ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per rendere tale dichiarazione dovrà essere utilizzato il modello **“A4 – Dichiarazioni sull'apporto di ulteriori requisiti di partecipazione”** reperibile sul sistema Start nella documentazione di gara. Nella suddetta scheda il concorrente dichiara:

- Di non essere assoggettato a provvedimenti interdittivi a seguito di sospensione temporanea dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 5 della L. 123/07 e dell'art. 14 del D.Lgs n.81/08;

- Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili al settore oggetto dell'appalto attualmente in vigore e che saranno in vigore per tutta la durata dell'appalto e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime;
- Che la persona firmataria dell'offerta non condivide, anorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante alla gara;
- Che per la gara in oggetto non ha in corso né ha praticato intese, pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della normativa applicabile, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, il suddetto documento deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascun componente del raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE.

In caso di consorzi fra soc. Cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del Codice, il documento deve essere compilato e sottoscritto sia dal consorzio che dalle imprese consorziate esecutrici.

In caso di ricorso all'istituto di avvalimento, il documento deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese ausiliarie.

Nel caso in cui il concorrente si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera B) anche l'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente suddetto documento.

A.5) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di **€ 1.200,00** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Monteriggioni.

Oggetto dell'appalto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILITÀ, PAGHE E CONTRIBUTI NEI CONFRONTI DELLA MONTERIGGIONI AD 1213 SRL PER GLI ESERCIZI 2018 - 2019 – 2020-2021 - 2022 – 2023”.
Importo dell'appalto IVA esclusa	€ 72.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 1.440,00
CIG	Z4B2135313

A.5.1 – Ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D.Lgs 50/2016, la cauzione può essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno di deposito presso

una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza contabilità, paghe e contributi nei confronti della Monteriggioni AD 1213 srl per gli esercizi 2018 - 2019 – 2020-2021 - 2022 – 2023”*. – **CIG Z4B2135313**

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa..

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza contabilità, paghe e contributi nei confronti della Monteriggioni AD 1213 srl per gli esercizi 2018 - 2019 – 2020-2021 - 2022 – 2023”*. **CIG Z4B2135313**

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della “Monteriggioni AD 1213 srl” ;

A.5.3 - Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai

sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Ai sensi del comma 8 dello stesso articolo del Codice l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.5.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;.

A.5.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 93 comma 9 D.Lgs. 50/2016), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.6) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.5.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.5.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.5.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.5) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.6) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) pari ad €. 20.00

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla **deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1377/2016** recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti o aggregazioni di rete, dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

8) PROPOSTA QUALITATIVA - SCHEDA DI VALUTAZIONE AUTOMATICA

Per presentare la propria Proposta qualitativa tramite compilazione della scheda di valutazione automatica il fornitore dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare il form on line** inserendo i valori richiesti nello stesso, in base a quanto indicato al precedente articolo 6;
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "Proposta qualitativa–Scheda di valutazione automatica" generato dal sistema;
4. **Firmare digitalmente** il documento "Proposta qualitativa–Scheda di valutazione automatica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. **Inserire nel sistema** il documento "Proposta qualitativa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il Documento dell'Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso unico percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 72.000,00 al netto di IVA**, espresso con indicazione di numero due cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa², espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica e la lista delle categorie* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo, l'offerta economica e la lista delle categorie** possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

²Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

ART. 14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del D.Lgs. 50/2016.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema START attraverso l'apposita funzione "Invio della busta" e confermato lo stesso tasto "OK" la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti B.1) e B.2), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la PROPOSTA QUALITATIVA - SCHEDA DI VALUTAZIONE AUTOMATICA di cui al punto B):

- manchi;
- non sia compilata in ogni sua parte;
- non contenga l'indicazione dei valori di riferimento in base a quanto indicato al precedente articolo 6;
- sia compilato in modo difforme.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.**

ART. 16 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La società "Monteriggioni AD1213 srl", ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sui seguenti requisiti:

- di ordine generale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- economico-finanziari e tecnico professionali;

Tali controlli saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- in caso di cooptazione, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come cooptati;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 comma 4 del D.Lgs 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la "Monteriggioni AD 1213 srl" (l'aggiudicatrice) può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE, la società "Monteriggioni AD 1213 srl"(l'aggiudicatrice) procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Società, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La "Monteriggioni AD 1213 srl" (l'aggiudicatrice), procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, la “Monteriggioni AD 1213 srl” (l’aggiudicatrice), prima dell’aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell’impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all’art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall’art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l’adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l’ulteriore documentazione prevista dall’allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora la verifica dell’idoneità tecnico-professionale nei confronti dell’aggiudicatario provvisorio dia esito negativo la “Monteriggioni AD 1213 srl” (l’aggiudicatrice):

- non procede all’aggiudicazione definitiva nei confronti dell’aggiudicatario provvisorio e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l’esito negativo della verifica alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all’Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l’esito negativo della verifica all’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell’art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all’aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell’impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all’interno del documento “Domanda di partecipazione”. L’amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l’aggiudicazione definitiva la “Monteriggioni AD 1213 srl” (l’aggiudicatrice) invita l’aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall’aggiudicazione definitiva;
- versare l’importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant’altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia a corredo dell’offerta prestata ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La “Monteriggioni AD 1213 srl” (l’aggiudicatrice) conseguentemente aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell’art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 32 commi 8 e 13 e dal Capitolato Speciale d'Appalto, per la consegna d'urgenza dei lavori.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla società "Monteriggioni AD 1213 srl" compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 18.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 18.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 18.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

ART. 18.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

ART. 18.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è Sig. Eraldo Ammannati in qualità del presidente della Società "Monteriggioni AD 1213 srl"

Responsabile interno del trattamento dei dati è Sig. Eraldo Ammannati

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'area amministrativa della Società "Monteriggioni AD 1213 srl"

ART. 19 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

La Società "Monteriggioni AD 1213 srl" effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Eraldo Ammannati. Recapiti: Tel. 0577304305, fax: 0577304305
e-mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2006

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Eraldo Ammannati**