



*Comune di Livorno*

**SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO – UFFICIO  
PROVVEDITORATO E ECONOMATO - PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1 – 57123 –  
LIVORNO – CODICE AUSA 0000157758 - TEL. 0586/820386 FAX 0586/518376 – e-mail  
abertelli@comune.livorno.it**

<b>PROCEDURA APERTA</b>
-------------------------

Il presente bando è relativo alla **procedura aperta** da svolgere in modalità **telematica** per l'affidamento in appalto dei

**LAVORI DI RECUPERO QUARTIERE COREA: PROSEGUIMENTO URBANIZZAZIONI  
PIAZZA SARAGAT**

La procedura si svolge ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e l'appalto sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 95 comma 2 offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>**

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; **per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC**

La procedura è in attuazione della Determinazione del Dirigente del Settore Nuove Opere e Urbanizzazioni n. 9384 del 22/11/2017

Responsabile del Procedimento: Arch. Riccardo Maurri

**CIG 7286555F64**

**CPV 45233262-3**

**CUP J47H17000060004**

**L'importo dell'appalto è stimato in € 328.900,00 oltre IVA, di cui € 319.214,94 oltre IVA per lavori ed euro 9.685,06 oltre IVA per oneri derivanti dall'attuazione dei piani per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

**Il costo della manodopera è stimato in euro 82.253,27**

**Tempo utile massimo per ultimare i lavori: 182 giorni consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori.**

L'intervento trova copertura al capitolo 48181/2 – mutuo C.D.P. – del PEG 2017-2017.

**Il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, con corrispettivo: a misura.**

**REVISIONE PREZZI:** si rimanda all'art. 25 dello Schema di Contratto e Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutta la documentazione per partecipare all'appalto è pubblicata nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

**Il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, con corrispettivo: a misura.**

### **LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO OGGETTO DELL'ACCORDO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE**

I lavori oggetto dell'accordo rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

<i>lavorazione</i>	<i>Categoria D.P.R. 207/2010</i>	<i>qualificazione obbligatoria (si/no)</i>	<i>importo (Euro)</i>	<i>%</i>	<i>indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
					<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>subappaltabile (si/no)</i>
STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI ETC.	OG3	SI – II CL.	328.900,00	100	Prevalente	SI (30%)
<b>TOTALE</b>			<b>328.900,00</b>			

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che non incorrono in una delle cause d'esclusione previste dall'art. 80 del medesimo decreto e che siano in possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG3 classifica II.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO**

L'accordo è disciplinato dal presente disciplinare e dagli altri documenti di gara. Per quanto riguarda il sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La gara si svolge in **modalità telematica**: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana <https://start.toscana.it>

**NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".**

## COMUNICAZIONI

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sistema nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica del bando di gara.

## CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sul sistema START nell'area relativa alla gara almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno garantite le risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul sistema START nell'area relativa alla gara

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 10:00:00 del 19 Gennaio 2018** Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 10:00:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative successive operazioni di gara.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

**La verifica verrà svolta dal Seggio di Gara costituita dal personale dell'Ufficio Provveditorato e presieduta dal Responsabile dell'Ufficio o comunque da una P.O. del settore Contratti. Le decisioni del seggio, riportate nel verbale di gara, hanno natura provvedimenti definitiva.**

**Dopo la verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte progettuali delle imprese ammesse. Le offerte progettuali saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice delle offerte nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.**

**In seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecnico – progettuali dopo di ché si procederà all'apertura delle offerte economiche**

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, per l'ammissione alla gara, la Stazione appaltante, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.**

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- **il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;**
- **il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;**
- **i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.**

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base della ripartizione di seguito specificata.

**Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:**

- 1) **OFFERTA TECNICA:** ..... **massimo punti 70**
- 2) **OFFERTA ECONOMICA:** ..... **massimo punti 30**

**OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70, suddivisi e assegnati secondo i criteri di valutazione e le modalità di seguito indicate:**

	<b>CRITERI QUALITATIVI:</b>	<b>46</b>
<b>2.A</b>	Adeguatezza del sistema operativo ed organizzativo da adottare per realizzare i lavori oggetto dell'appalto. Saranno apprezzati i sistemi finalizzati al miglioramento della prestazione qualitativa dei lavori, da condurre nel rispetto del cronoprogramma e capaci di produrre il minor impatto ambientale possibile, anche mediante l'adozione di accorgimenti sia tecnici sia organizzativi oggettivamente valutabili e verificabili. La Commissione valuterà inoltre la descrizione dei risultati di eventuali esperienze pregresse dell'offerente in lavori di pavimentazione di spazi urbani in materiale lapideo, di importo analogo o superiore a quelli oggetto dell'appalto, nelle quali siano già stati adottati, in tutto o in parte, i sistemi proposti dall'offerente per il presente criterio.	<b>20</b>
<b>2.B</b>	Esperienza e qualificazione del personale che sarà effettivamente utilizzato nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto. Saranno apprezzate, con riferimento al personale componente la squadra o le squadre di posa, l'esperienza e la qualificazione specifiche nella posa di pavimentazione lapidea, da descrivere anche mediante la presentazione di idonea documentazione attestante l'esperienza e la a formazione del personale, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, e qualunque altro mezzo di prova ritenuto idoneo.	<b>26</b>
	<b>CRITERI QUANTITATIVI :</b>	<b>24</b>
<b>2.C</b>	Possesso della certificazione Sistema di gestione ambientale ISO 14001 da parte dell'offerente (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il punteggio è attribuito se tutte le imprese sono in possesso della certificazione)	<b>8</b>
<b>2.D</b>	Possesso della certificazione Sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OSHAS 18001 da parte dell'offerente (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il punteggio è attribuito se tutte le imprese sono in possesso della certificazione)	<b>8</b>
<b>2.E</b>	Possesso della certificazione Sistema di gestione della qualità ISO 9001 da parte dell'offerente (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il punteggio è attribuito se tutte le imprese sono in possesso della certificazione)	<b>8</b>

**Il punteggio relativo ai criteri di valutazione qualitativi 2.A e 2.B verrà attribuito con il criterio del confronto a coppie** sulla base degli elementi contenuti nelle relazioni presentate. Per il criterio di valutazione i componenti della Commissione giudicatrice hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione giudicatrice, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula: miglior voto : 1 = voto N : punteggio X.

Infine i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio di valutazione. **Non verrà effettuata riparametrazione.**

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione giudicatrice opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione del criterio il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

**Il punteggio relativo ai criteri di valutazione quantitativi 2.C, 2.D e 2.E verrà attribuito mediante attribuzione di un punteggio secco sulla base del possesso o meno delle certificazioni**

Le offerte che risultano inadeguate o incongrue rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti di gara non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

**Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula:**

$$P_i = P_{\max} * (R_i/R_{\max})$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30 punti)

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

La Commissione giudicatrice concluderà i propri lavori con l'approvazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione al primo classificato.

**L'Amministrazione escluderà le imprese le cui offerte risulteranno anomale in esito al procedimento di verifica di presunzione dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.**

In qualsiasi caso, ai sensi dell'art. 97 comma 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione e, qualora vi sia parità anche nell'offerta economica, si procederà con pubblico sorteggio.

Secondo quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del decreto medesimo, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che, per qualsiasi motivo, si debba sciogliere il vincolo contrattuale con il soggetto vincitore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2015 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto (art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016).

## **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara;

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno>)

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA.

## MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 19 Gennaio 2018** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02 86838415 oppure all'indirizzo di posta elettronica**

[pa@I-Faber.com](mailto:pa@I-Faber.com)

## - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 19 Gennaio 2018** la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti da **A.1) ad A.5)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

**B) L'OFFERTA TECNICA** di cui ai successivi punti **B.1) e B.2)** firmata dal titolare o legale rappresenta o procuratore del soggetto concorrente

**C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui ai successivi punti **C.1) e C.2)** firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

### **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:



- “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

#### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “*domanda di partecipazione*” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

**-Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell’**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima

della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “*domanda di partecipazione*”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett.c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “*domanda di partecipazione*” generata dal sistema;

#### **A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei **criteri di selezione** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### **IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO COME SEGUE:**

##### **Parte II “Informazioni sull'operatore economico” : tutte le sezioni**

**N.B.: inserire la DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO dell'attestazione SOA per la categoria OG3 cl. II.**

##### **Parte III “Motivi di esclusione” : tutte le sezioni**

**Parte VI: “Dichiarazioni finali” – tutte le dichiarazioni** ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello “SCHEDE CONSORZIATA”** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato

digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "SCHEDE CONSORZIATA" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. 50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- requisiti forniti;
  - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
  - durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO ART. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016**

## **Nel caso di imprese ammesse a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità Aziendale**, nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi nell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

**- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.**

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016**

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

- 1. produrre un proprio DGUE;**
- 2. rendere, utilizzando l'apposito modello “SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110”** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare**

## **SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo

contrattuale.

**La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

**A.3) GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO ELETTRONICO di € 6.578,00** di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**A.3.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, con bonifico, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**A.3.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria Comunale (Istituto bancario Monte dei Paschi di Siena – Via Cairoli, 41 - Livorno). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

**LAVORI DI RECUPERO QUARTIERE COREA: PROSEGUIMENTO URBANIZZAZIONI PIAZZA SARAGAT – CIG 7286555F64**

si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**A.3.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**A.3.4)** - Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di operatori economici** la fideiussione o il deposito deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

**A.3.5)** – **Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità. **(la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento e inserirla in allegato alla garanzia fideiussoria)**

**Si applica la riduzione del 50% - non cumulabile con quella di cui al precedente periodo -** anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo -** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) **o è ridotto del 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti** - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.**

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di operatori economici** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.**

**A.3.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**A.3.7)** – La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

**AI SENSI DELL'ART. 93 COMMA 8 DEL D. LGS. 50/2016 L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 150/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

**IL DETTATO DI CUI AL COMMA 8 NON SI APPLICA ALLE MICROIMPRESE, PICCOLE E MEDIE IMPRESE E AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI COSTITUITI ESCLUSIVAMENTE DA MICROIMPRESE, PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

**N.B. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia e l'impegno del fideiussore gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.4) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo pari ad Euro 35,00.**

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 163 del 22.12.2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, 14/40.

[www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **7286555F64**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

**A.5) PROTOCOLLO DI LEGATITA' PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI**

Sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

**B.1) OFFERTA TECNICA – CRITERI QUALITATIVI Relazione progettuale (sottoscritta con firma digitale) avente per titolo le voci corrispondenti ai criteri di valutazione 2.A e 2.B Tale documento deve essere di max n. 6 pagine in formato A4 e carattere Arial 12.**

L'offerta tecnico - progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

**B.2) OFFERTA TECNICA – CRITERI QUANTITATIVI**

**L'offerta tecnica riferita ai criteri quantitativi dovrà essere resa mediante compilazione di un documento avente per titolo le voci corrispondenti ai criteri di valutazione 2.C, 2.D, e 2.E con indicazione del possesso o meno delle certificazioni richieste allegandone contestualmente copia.**

L'offerta tecnico - progettuale elementi quantitativi deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

**C.1) OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica mediante **indicazione del ribasso percentuale offerto** sul prezzo a base d'asta di **€ 319.214,94 oltre IVA al netto degli oneri della sicurezza**, il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** contenente, **pena l'esclusione**, le seguenti indicazioni ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016:

- costi della manodopera;
- oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione**

Il concorrente dovrà inoltre indicare i seguenti ulteriori elementi di dettaglio:

- costi generali;
- costo dei materiali;
- utile d'impresa previsto.

Qualora l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

**Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.**

### **3. - ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI**

**I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. **L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, e risultare da scrittura privata autenticata.****

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale** l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.**



**I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra.** A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In caso di mancata indicazione delle consorziate il divieto di partecipazione si estende a tutte le imprese facenti parte del consorzio.

#### **4. - AVVALIMENTO**

**4.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, in relazione al presente appalto, si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:**

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti;

**4.2** Ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**4.3** Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. lgs. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. b) e c) e del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D. Lgs. medesimo avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara al Comune di Livorno che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **5. - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Saranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

## **6. – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione

## **7. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli sui requisiti di ordine generale sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate indicate nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale effettuato dalla

medesima Amministrazione sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede al soggetto di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'adozione del relativo atto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva non efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

### **FLUSSI FINANZIARI (legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piani straordinario contro le mafie”)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o comunque altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D. Lgs. 50/2016)**

---

<sup>1</sup> Salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. medesimo.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- **recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 (ultimo capoverso) del D. lgs. 50/2016 all'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. medesimo per la garanzia provvisoria.

**L'appaltatore è obbligato ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del D.Lgs 50/2016, a stipulare una polizza assicurativa** che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore. La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione, contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

**La somma assicurata è di € 413.900,00 ed è comprensiva delle garanzie sulle opere da realizzare (€ 328.900,00), sulle opere preesistenti (€ 50.000,00) e sulla demolizione e sgombero (€ 35.000,00); il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è fissato in € 500.000,00 per sinistro (art. 5 dello Schema di Contratto e Capitolato speciale d'Appalto).**

## **8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **8.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nel "DGUE" e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **8.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

## **8.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

## **8.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

## **8.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno.

## **9. - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Riccardo Maurri Tel. 0586 820806 e.mail [rmaurri@comune.livorno.it](mailto:rmaurri@comune.livorno.it) e competente per questa fase del procedimento è il Resp.le dell'Ufficio Provveditorato, Dott. Antonio Bertelli tel. 0586/820386-238-683 e.mail [abertelli@comune.livorno.it](mailto:abertelli@comune.livorno.it)

**Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:**

- **in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o hanno manifestato il loro interesse o che sono stati invitati a presentare offerta o che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;**
- **in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;**
- **in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.**

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- **alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;**
- **ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.**

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi

comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli [articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241](#).

**Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione allegata all'offerta tecnica nonché quando tale dichiarazione manchi.**

#### **10.- CODICE DI COMPORTAMENTO E NULLITÀ DEL CONTRATTO PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage - revolving doors” : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

#### **11. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

***NB: le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate entro il giorno 15 gennaio 2018 nel caso in cui pervengano in data successiva l'Amministrazione non garantisce che la risposta sia pubblicata nei tempi necessari per l'invio dell'offerta da parte del concorrente.***

*IL RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO  
DOTT. ANTONIO BERTELLI*

Responsabile Ufficio Provveditorato e Economato, Dott. Antonio Bertelli tel. 0586/820386-238-683 e.mail [abertelli@comune.livorno.it](mailto:abertelli@comune.livorno.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Riccardo Maurri Tel. 0586 820806 e.mail [rmaurri@comune.livorno.it](mailto:rmaurri@comune.livorno.it)

Tecnico di riferimento: Arch. Adriano Podenzana Tel. 0586 820377 Cell. 3357480665  
e.mail [apodenzana@comune.livorno.it](mailto:apodenzana@comune.livorno.it)