



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

VISTO in generale il D.lgs. 50 del 18/04/2016 ed il succ. D.lgs. 56 del 19/04/2017;

VISTE le Linee-Guida ANAC vigenti di attuazione del suddetto D.lgs. 50/2016 ed in particolare quelle applicabili alla fattispecie del presente appalto;

VISTO il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti);

VISTA la Determinazione a contrattare n. 1026 del 05/12/2017 (approvata con n. di determinazione 864 del 05/12/2017 per quanto di competenza con dal Dirigente della C.U.C.):

LA “C.U.C.” (Centrale Unica di Committenza) “Montevarchi-Terranuova B.ni”;

INDICE GARA a:

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN MODALITA’ COMPLETAMENTE TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE (ORDINARIA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.

CIG: 7304121F50

SEZIONE GENERALE: DATI SULL’APPALTO – SULLA PROCEDURA DI GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – CONFIGURAZIONE MINIMA HARDWARE-SOFTWARE – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTI NECESSARI

La gara è disciplinata da quanto contenuto nel presente “Bando/Disciplinare di Gara”, nel “Capitolato d’Oneri” e negli altri atti inseriti sulla piattaforma Elettronica START (accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>).

L’appalto si svolgerà in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all’art. 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all’indirizzo URL: <https://start.toscana.it> entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 18 (diciotto) gennaio 2018.

ATTENZIONE: preliminare consiglio e ammonimento ai concorrenti sull’uso del sistema S.T.A.R.T.:
Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni e/o rallentamenti nella connessione, ecc. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l’ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. La Stazione Appaltante si dichiara sin d’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma START.



Centrale unica di committenza

Comunicazioni della Stazione Appaltante

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica (anche non certificata), indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online del comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo <https://www.regionetoscana.it/start>. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno entro 4 (quattro) giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Risposte a Richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel “dettaglio di gara” visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d’ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell’invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE - La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l’accesso al sistema:

- Memoria RAM 2GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);



Centrale unica di committenza

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo)
- MS Office, Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

SEZIONE I INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE - PUNTI DI CONTATTO - OGGETTO DELL'APPALTO DURATA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. PUNTI DI CONTATTO

- **Aspetti informatici:** (per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware), contattare: il seguente numero telefonico: 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail infopleiade@i-faber.com - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00.
- **Stazione Appaltante: "C.U.C. Montevarchi-Terranuova B. ni", e per essa:** Comune di Terranuova Bracciolini, Piazza Repubblica 16, CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (Arezzo) - tel. 055919471 (centralino) - fax 0559199656 - sito internet <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it> – PEC: protocollo.terranuova-bracciolini@cert.legalmail.it mail: gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it

RIFERIMENTO per notizie amministrative di gara: gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

RIFERIMENTO per notizie di ordine tecnico sul servizio oggetto del presente bando di gara: Dr.ssa Mara Mammuccini. (tel. 055/9194764 – fax: 055/9199656 - mail: mara.mammuccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it, e/o **Dr.ssa Arianna Peluzzi:** tel. **055/9194782** – mail: arianna.peluzzi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it

Documenti di gara inseriti sulla Piattaforma START:

ELABORATI VARI:

- *Bando/Disciplinare di gara*
- *Capitolato Prestazionale (+ n. 5 Atti ad esso allegati)*
- *Codice comportamento dipendenti pubblici*
- *Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle*



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



pubbliche affissioni

- *Protocollo per la legalità Comuni della Provincia di Arezzo*
- *Schema di contratto*
- *Manuale -Guida iscrizione START per operatori economici.*

DOCUMENTI DI GARA:

- *Modulo Domanda e scheda di partecipazione. (generato automaticamente dalla Piattaforma Start);*
- *Modulo A - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo);*
- *Modulo A.1- Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione;*
- *Modulo A.3 - Richiesta Avvalimento: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);*
- *Modulo A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed Imprese consorziate (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);*
- *Modulo A.5 – Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);*
- *Modulo A.6 - Dichiarazione su accettazione Clausole Protocollo di legalità e Codice di comportamento Dipendenti Pubblici;*
- *Modulo B.1. per la formulazione dell'offerta tecnica.*

1.2. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione ha per oggetto il servizio di:

- a) *accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell’Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e del Diritto sulle pubbliche affissioni (DAP) compresa la materiale affissione dei manifesti nel territorio comunale, così come previste dal D.lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e dal D.lgs. n. 446 del 15 dicembre 1997, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;*
- b) *ricognizione e revisione dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio comunale con l’obiettivo di condurre ad un aggiornamento/revisione sostanziale del Piano generale degli impianti pubblicitari piano di cui il Concessionario fornirà bozza documentale e supporto alla fase di revisione;*
- c) *copertura e/o rimozione degli impianti pubblicitari abusivi nei casi previsti dal Regolamento comunale e Piano generale degli impianti;*
- d) *rimozione degli impianti di affissione esistenti non conformi al Regolamento comunale vigente, al Piano generale degli impianti, e/o in contrasto con le norme del codice della strada;*
- e) *manutenzione, sistemazione e/o sostituzione degli impianti esistenti (nel numero massimo offerto in sede di gara);*

Per un elenco dettaglio e maggiormente esaustivo delle prestazioni da eseguirsi vedi: Capitolato Prestazionale ed altri atti di gara allegati

1.3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

- a) *Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli Operatori economici, nelle forme soggettive di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale appresso indicati, iscritti all’Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. 446/1997 ed in possesso del capitale minimo previsto dall’art. 3-bis, del D.L. 40/2010, convertito in L. 73/2010, di 5 milioni di euro essendo Terranuova Bracciolini un Comune con popolazione fino a 200.000 abitanti. Per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia che esercitano tale attività, certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana.*



Centrale unica di committenza

- b) Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari e alla C.C.I.A.A. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.
- c) Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che rispettino le indicazioni/prescrizioni dei precedenti commi, e che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, di seguito meglio specificati.

1.3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE art. 80 D.lgs. 50/2016

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto non devono essere incorsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Genericamente è altresì richiesta iscrizione alla nuova Piattaforma START per la/e categoria/e merceologica:

792. Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali.

798. Servizi di stampa e affini.

- Si ricorda comunque che nelle procedure aperte, come la presente, l'indicazione della categoria è puramente indicativa e tutti gli operatori economici aventi i requisiti per la partecipazione richiesti possono partecipare indipendentemente dalla categoria di iscrizione.
- L'iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente Bando. (È all'uopo allegato anche un **Manuale di iscrizione per gli Operatori economici**). In tal caso però detti concorrenti NON potranno accampare alcuna pretesa, rivalsa o richiesta di proroga per l'eventuale minor tempo a disposizione per valutare e/o rimettere l'offerta rispetto agli operatori economici già iscritti alla data di pubblicazione.
- In relazione all'iscrizione sulla Piattaforma, i concorrenti seppur risultanti operativi su START, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.).

1.3.2. REQUISITI PARTICOLARI DI SELEZIONE (art. 83 del D.lgs. 50/2016):

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, i soggetti concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.lgs. 50/2016

- a) Essere iscritti, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.); i soggetti di altro Stato Membro non residenti in Italia possono provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti o mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



N.B.: (In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione, il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando).

- b) Essere iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate degli Enti Locali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.lgs. n. 446/1997 e dell'art. 6 del D.M. 289/2000, con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 convertito in L. n. 73/2010 - **Tale iscrizione deve essere autocertificata nel Modulo DGUE, Parte IV, sezione A, PUNTO 2.**

N.B.: In caso di R.T.I. tutte le società che ne fanno parte dovranno essere in possesso della suddetta iscrizione.

Requisiti di capacità economico finanziaria art. 83, comma 1, lett. b) e comma 5 D.Lgs. 50/2016

- a) Abbiano conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2014, 2015, 2016), un **fatturato minimo** nel settore di attività oggetto della concessione, non inferiore a € 60.480,00 annui (euro sessantamilaquattrocentottanta/00), in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. **L'operatore economico deve indicare detto requisito nel Mod. DGUE, Parte IV, sezione B punto 2a**, indicando il fatturato, l'esercizio e la valuta.

N.B: *In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi fermo restando che ciascun raggruppando dovrà possederlo coerentemente alla propria quota di esecuzione e che comunque la mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.*

- b) Idonea **referenza bancaria** rilasciata da n. 2 istituti di credito autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/93, attestante la solidità economico-finanziaria del concorrente medesimo. (*In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da ciascun concorrente in proporzione almeno pari alla propria quota di partecipazione*). L'operatore economico deve indicare che (a richiesta) **detto requisito gli è rilasciabile (da dichiararsi nel Mod. DGUE, Parte IV, sezione B punto 6)**.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016

- e) Abbiano gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2014-2015-2016) il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, in almeno due Comuni con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Terranuova Bracciolini (popolazione residente al 31.12.2016 n. 12.368 abitanti), e per un importo complessivo per ciascun Comune pari o superiore ad € 60.480,00 (euro sessantamilaquattrocentottanta/00) oneri fiscali esclusi. **L'operatore economico deve indicare detto requisito nel Mod. DGUE, Parte IV, sezione C punto 1b**

ATTENZIONE: Note:

(*) = nota 1 - I requisiti generici e particolari di cui ai sopra riportati punti 1.3.1 e segg., in questa fase di gara DEBBONO SOLO ESSERE AUTODICHIARATI servendosi degli appositi Moduli di gara (ove richiesti): "Domanda di partecipazione e scheda", "Modulo A.1" e/o Modulo D.G.U.E.

(*) = Nota 3: – Caso di concorrenti riuniti. È ammessa la partecipazione dei concorrenti riuniti, di cui agli artt. 45 e 48 d.lgs. 50/2016. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice,

¹ Essendo Terranuova Bracciolini un comune con popolazione fino a 200.000 abitanti, i soggetti partecipanti alla gara dovranno avere un capitale sociale interamente versato pari a 5 milioni di euro.



Centrale unica di committenza

è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. **Si rimanda comunque alla normativa in materia di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

ATTENZIONE: Coloro che volessero partecipare nelle forme sopra descritte (Raggruppamento di concorrenti) **debbono obbligatoriamente compilare il Modulo A.5 (vedi più avanti).**

(*) = Nota 4 – Caso di consorzi. È ammessa la partecipazione di consorzi (artt. 47 e 48 del D. lgs. 50/2016). I concorrenti così costituiti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Si rimanda comunque alla normativa in materia di cui al D. Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: Coloro che volessero partecipare nelle forme sopra descritte (consorzi) **debbono obbligatoriamente compilare il Modulo A.4 (vedi più avanti).**

(*) = Nota 5 - AVVALIMENTO - Per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione è altresì ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato **all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, cui si rimanda.**

ATTENZIONE: I Soggetti che intendano fare ricorso all'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione **debbono compilare il Modulo A.3 (vedi più avanti), predisposto** da questa Stazione Appaltante.

Il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione dei lavori e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute DEVE PERMANERE PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO.

1.4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Terranuova Bracciolini (Prov. Di Arezzo).

1.5. DURATA

La concessione del servizio ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.01.2018 o, in alternativa se l'aggiudicazione è successiva alla predetta data, dal giorno del verbale di consegna, con scadenza al 31.12.2020.

La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori 3 (tre) anni d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs. 50/2016, qualora consentito dalle disposizioni vigenti e purché ricorrano i presupposti applicativi delle norme richiamate. Il Comune si riserva comunque la facoltà, nei limiti consentiti dalle vigenti normative, di prorogare la concessione per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo affidatario, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, con le stesse modalità e condizioni, previa comunicazione scritta inviata al Concessionario almeno 15 giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario, in tal caso, si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle precedenti condizioni, nessuna esclusa.

1.5.1. POSSIBILITA' DI APPORTARE VARIAZIONI AL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, qualora, nel corso della concessione, si verificassero modifiche della disciplina legislativa e/o regolamentare e/o una revisione delle tariffe dell'Imposta comunale sulla pubblicità o del Diritto sulle pubbliche affissioni, che comportino una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 10% del gettito annuo lordo complessivo, il minimo garantito convenuto dovrà essere adeguato in misura proporzionale al maggiore o minore introito derivante dalle predette modifiche, al fine di ripristinare l'equilibrio contrattuale. L'aggio continuerà, invece, ad essere calcolato con la percentuale aggiudicata in sede di gara sull'ammontare lordo complessivamente riscosso, al netto dei rimborsi effettuati, oltre IVA di legge.



Centrale unica di committenza



1.6. SOPRALLUOGO: NON RICHIESTO.

La stazione appaltante ritiene di aver inserito elaborati ed atti di gara ad un livello di dettaglio tale da permettere ai concorrenti di prendere atto dei luoghi, delle caratteristiche e delle peculiarità del servizio messo in gara e comunque tale da permettere la formulazione dell'offerta escluso qualsiasi dubbio e/o incertezza, senza la necessità di eseguire il sopralluogo.

1.7. CPV DEL SERVIZIO: 79940000-5 – Servizi di organismi di riscossione

1.8. IMPORTO A BASE DI GARA (“Aggio”).

Per la gestione del servizio, il concessionario dovrà riconoscere al Comune un importo minimo garantito annuo sugli incassi nella misura di € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) per ciascun anno della concessione pari a complessivi €135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00).

ATTENZIONE: L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato dall' “aggio” offerto da calcolare sulle riscossioni complessive lorde, come stabilito dal Capitolato.

L'aggio, computato al 28% sul gettito annuale stimato, rappresenta quindi la BASE DI GARA e sullo stesso i concorrenti dovranno formulare apposita offerta in ribasso, come più avanti descritto al punto C).

L'importo della concessione, per il triennio 2018-2020, è pari a € 60.480,00 (euro sessantamila quattrocentottanta/00) I.V.A. esclusa, ottenuto calcolando la misura massima dell'aggio dovuto al Concessionario, posto a base di gara e soggetto a ribasso e pari al 28%, sul gettito annuale stimato in circa Euro 72.000,00, per l'intera durata contrattuale (3anni) e cioè:

$$\begin{aligned} 28\% \text{ su } €72.000,00 &= €20.160,00 \\ €20.160,00 \times 3 \text{ anni} &= €60.480,00 \end{aligned}$$

L'Amministrazione committente, ai sensi dell'articolo 63 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, si avvale della facoltà di affidare nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione, all'aggiudicatario del contratto, per un ulteriore triennio, con conseguente valore complessivo della concessione pari a Euro € 60.480,00x2 = € 120.960,00 (euro centoventimilanovecentosessanta/00) I.V.A. esclusa.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

1.9. SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, dell'incameramento della garanzia e del risarcimento dei danni eventuali.

È vietato il subappalto del servizio, tranne per quanto concerne le attività di:

- a) *Materiale affissione dei manifesti*
- b) *Installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti per le pubbliche affissioni;*
- c) *Stampa e postalizzazione;*
- d) *Gestione informatica delle banche dati.*



Centrale unica di committenza



Il ricorso a terzi (subappalto), limitatamente alle categorie di attività di cui sopra, può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto medesimo, in particolare: (art. 106 del D.lgs. 50/2016):

- *l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto;*
- *il concorrente, pena la possibilità di poter usufruire del subappalto, dovrà indicare in maniera dettagliata nella parte II sezione D del DGUE le attività (solo quelle di cui ai suddetti punti da c) ad f) del servizio che intende subappaltare;*
- *per l'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il concorrente NON deve indicare la terna dei subappaltatori;*
- *il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione concedente;*
- *l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto;*
- *la gestione mediante mandante di RTI o l'impresa consorziata non è da considerare subappalto;*
- *il subappalto è comunque sempre subordinato a determina (o altro atto) autorizzativo della stazione appaltante.*

1.10- PROTOCOLLO PROVINCIALE DI LEGALITÀ TRA PREFETTURA, PROVINCIA, CAMERA DI COMMERCIO ED I COMUNI DELLA PROVINCIA DI AREZZO e CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

1.10.1 – In data 31 ottobre 2015 è stato siglato il “Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell’economia legale” tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio ed i Comuni della provincia stessa.

Il Protocollo, allegato al presente capitolato a formare parte integrante e sostanziale è reso disponibile fra la documentazione di gara, prevede che ai fini del rafforzamento del sistema di cautele volto a prevenire possibili infiltrazioni criminali nel settore dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi, si possano estendere i controlli e le verifiche antimafia – previsti dagli artt. 91 e 94 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – anche al di sotto delle soglie di valore previste dalla normativa vigente.

1.10.2 – in data 28/01/2014 il Consiglio comunale del Comune di Terranuova Bracciolini ha approvato il “*Codice di comportamento*” che definisce, ai fini dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti dell’Ente sono tenuti ad osservare. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice si estendono a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione

N.B. Il concorrente deve quindi compilare l’apposito Modulo A.6), dichiarando “Di aver attentamente letto il Protocollo d’Intesa per la legalità e il Codice di comportamento, di accettarne il contenuto, ovvero tutte le norme clausole in essi contenute, rimosso ogni dubbio e/o eccezione e di accettarne in pieno l’applicabilità”.

Il Modulo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente deve poi essere inserito nell’apposito “spazio” sulla Piattaforma START.



Centrale unica di committenza



SEZIONE II

PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – FASI DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – DOCUMENTI RICHIESTI

2.1 METODO DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- *Procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016), da esperirsi in modalità telematica sulla Piattaforma START;*
- *Criterio di aggiudicazione - ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50 del 18/04/2016, ovvero con il criterio dell’“offerta economicamente più vantaggiosa” secondo i criteri e parametri stabiliti nel presente bando/disciplinare di gara e comunque secondo le procedure della Piattaforma elettronica START, e come più avanti specificato ai punti “B” e “C”.*

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, Gli operatori economici sono tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sull'offerta proposta, se la stessa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

2.2. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 18 (diciotto) gennaio 2018** dovranno aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto), ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nel presente “Bando/Disciplinare di gara), la documentazione di cui al successivo punto 3, lett. A, B e C).

2.2.1. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA - ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. COMMISSIONE DI GARA.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

L'apertura e la verifica della documentazione amministrativa di cui al seguente “punto A” avrà luogo in seduta aperta al pubblico **presso la sede della C.U.C.: Uffici Tecnici del Comune di Montevarchi ubicati in Via Roma, 91 – 52025 – Montevarchi (AR) con inizio alle ore 9.30 del giorno venerdì 19 (diciannove) gennaio 2018.**

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Digitale START, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime.

La Commissione sarà costituita (dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte), secondo le disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016, tenuto conto della non particolare complessità dell'appalto e dell'importo dello stesso “sotto soglia”.

Il Presidente, i membri ed il Segretario, dopo la scadenza della presentazione delle offerte, saranno accreditati in qualità di “Commissione giudicante” sulla Piattaforma START.

ATTENZIONE: nella medesima seduta – se possibile – si procederà, anche all'apertura delle offerte tecniche (*), all'attribuzione dei punteggi alle stesse ed all'apertura delle offerte economiche con conseguente “proposta di aggiudicazione”.

(*) = Relativamente alle offerte tecniche, la seduta è pubblica limitatamente alla verifica della presenza delle stesse sulla Piattaforma START. La successiva valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverrà in una o più sedute riservate.



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



In caso quanto sopra non fosse possibile per motivi di tempo o altri impedimenti, le eventuali ulteriori sedute saranno posticipate ad altra data che sarà comunicata ai concorrenti UNICAMENTE tramite il “servizio comunicazioni” della Piattaforma START.

L'apertura delle offerte economiche avverrà sulla Piattaforma Digitale START secondo le procedure telematiche ivi previste e secondo quanto riportato nel presente “Bando/Disciplinare di gara”. Al termine sarà stilata graduatoria di merito.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE “SEDUTE PUBBLICHE”

Nelle sedute di gara pubbliche, la facoltà di rilasciare dichiarazione e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al Legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta previa autorizzazione dell'organo di gara. Per ragioni strettamente organizzative e logistiche è consentita la presenza di massimo n. 1 (uno) rappresentante per ciascun concorrente.

Resta inteso che l'aggiudicazione NON si esaurisce con la comunicazione tramite il Servizio START all'operatore economico, ma la stessa deve essere omologata da apposita Determinazione di aggiudicazione da parte del Dirigente del Servizio. Infatti, al termine della Procedura di gara, la commissione redigerà apposito verbale che avrà valore di “proposta di aggiudicazione”, di cui all'art. 33, c. 1 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà con la determinazione di aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica relativa all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dal concorrente aggiudicatario (art.32 co.7 del D.lgs. 50/2016) ed alle verifiche previste dall'art. 80 del medesimo D.lgs. 50/2016.

SEZIONE III

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

3.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ogni concorrente, per partecipare all'appalto dovrà compilare, (firmare digitalmente ove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione (“il tutto” entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente “punto 2.2”; dopo tale orario non si potrà più interagire con il sistema e quindi diverrà impossibile partecipare alla gara):

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, costituita dai documenti/Moduli:

- Modulo Domanda e scheda di partecipazione. (generato automaticamente dalla Piattaforma Start);
- Modulo A - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo);
- Modulo A.1- Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione
- A.2 - Garanzia Provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 (pari ad € 1.209,60 ossia il 2% di € 60.480,00);
- Modulo A.3 - Richiesta Avvalimento: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.4 - Dichiarazione impresa consorziata per il quale il consorzio concorre: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.5 – Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.6 – Dichiarazione su accettazione Clausole Protocollo di legalità e Codice di comportamento dipendenti pubblici;

N.B.: ai sensi della Delibera ANAC, 1377 del 21 dicembre 2016, recante "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2017", il Concorrente per partecipare alla gara NON deve versare un contributo per la partecipazione alla gara.



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



B) OFFERTA TECNICA costituita dalla Scheda Tecnica (Modulo B.1) di cui al successivo punto “B”.

C) OFFERTA ECONOMICA come riportato al successivo punto “C”.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da presentare (descrizione):

Modulo “DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE” (generata automaticamente dal Sistema START. Esso riporta tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000”; **Compilazione e firma digitale obbligatoria**;

Modulo A - DGUE (Documento Unico Europeo di Gara) di cui all’art. 85 del D.lgs. 50/2016 - Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”;**

Modulo A.1- Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”;**

A.2 - GARANZIA PROVVISORIA. Ai sensi e secondo quanto disposto dall’articolo 93 del D.lgs. 50/2016 (commi 1-10), l’offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata “garanzia provvisoria” pari al 2 (due) per cento del prezzo a base di gara (compresi oneri sicurezza), ovvero **per la somma di Euro 1.209,60 (euro milleduecentonove/60)**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, mediante fidejussione assicurativa o bancaria, o, in alternativa, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice. All’uopo, si indica la Tesoreria Comunale di Terranuova Bracciolini: Cassa di Risparmio di Firenze: Agenzia n. 228 di Terranuova Bracciolini (AR) su IBAN: **IT10 R0616071660000046040C01**. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**garanzia provvisoria per gara concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione (ordinaria e coattiva) dell’imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e per la gestione del servizio di pubbliche affissioni**”.

ATTENZIONE: BENEFICIARIO DELLA CAUZIONE:

La Stazione appaltante è la C.U.C. (Montevarchi-Terranuova B. ni), ma la cauzione deve essere prestata a favore dell’ente che in seno alla C.U.C. medesima ha promosso la gara, ovvero a favore del Comune di Terranuova Bracciolini:

Indirizzo: Piazza della repubblica, 16 – 52028 – Terranuova Bracciolini (AR)- P. IVA: 00231100512.

La garanzia provvisoria deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 (rectius: 104), qualora l’offerente risultasse affidatario;
- la validità per almeno 180 giorni dal termine di presentazione dell’offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l’impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.



Centrale unica di committenza



La fideiussione deve contenere inoltre l'autentica notarile della firma dell'agente che sottoscrive in nome dell'Istituto fideiussore, o, in alternativa, l'autocertificazione del soggetto che la sottoscrive in nome e per conto dell'Istituto emittente, con la quale attesta – consapevole della responsabilità in cui incorre in caso di affermazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 – di avere i relativi poteri, allegando fotocopia del proprio documento di identità.

Si applicano le disposizioni dell'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ovvero, **la cauzione può essere ridotta del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

ATTENZIONE: Note sulla garanzia provvisoria:

Nel caso in cui il Concorrente sia in possesso delle certificazioni che danno diritto alle riduzioni sopra esposte, il concorrente può, al fine della loro prova:

- ***Allegare dette certificazioni unitamente alla Garanzia;***
- ***Riportarne con dettaglio gli "estremi" nell'apposita sezione del DGUE;***

Qualunque sia il metodo scelto, deve essere tale da permettere alla S.A. di poter verificare in maniera inequivocabile il possesso del requisito per la riduzione.

La garanzia deve essere inserita dal Concorrente nell'apposito "spazio" sulla Piattaforma START, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea firmata digitalmente.



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



Modulo A.3 - Modulo Avvalimento D.lgs. 50-2016: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene):
Richiesta Avvalimento – Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - firma digitale obbligatoria.

Modulo A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed Imprese Consorziate D.lgs. 50-2016: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene):
Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - firma digitale obbligatoria.

Modulo A.5 - Dichiarazione-Impegno a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) D.lgs. 50-2016 - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene):
Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - firma digitale obbligatoria.

Modulo A.6 – Dichiarazione presa visione e accettazione Protocollo legalità e Codice dipendenti -
Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - firma digitale obbligatoria.

(B)- OFFERTA TECNICA (punteggio max attribuibile punti 70/100), “distribuiti” come appresso:

I concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione del servizio **sul modulo B.1 allegato, denominato: “scheda Tecnica-progetto”** che sia esecutivo e redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, suddiviso nei seguenti argomenti:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Organizzazione e gestione del servizio | Max punti 20 |
| 2. Risorse strumentali per la gestione del servizio | Max punti 10 |
| 3. Iniziative e progetti di recupero dell'evasione | Max punti 15 |
| 4. Gestione impianti | Max punti 20 |
| 5. Servizi aggiuntivi | Max punti 5 |

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti sub-criteri, secondo le modalità di seguito indicate.

B.1) Offerta tecnica (MAX: punti 70 su 100)

1. Organizzazione e gestione del servizio <i>Saranno valutati, in particolare, la gestione del servizio, la fruibilità da parte dell'utenza, l'interconnessione con gli uffici comunali, la semplificazione degli adempimenti a carico degli utenti)</i>	Tot. Max 20 punti
1.A) Presentazione dell'azienda	Nessun punteggio
1.B) Risorse umane da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni, professionalità) e programma di formazione del personale	Max 5 punti
1.C) Organizzazione del servizio e ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, attività di front-office, stile di comunicazione) con eventuale estensione degli orari di apertura al pubblico oltre quello previsto dal capitolato	Max. 6 punti
1.D) Organizzazione del servizio di pubbliche affissioni	Max 5 punti
1.E) Gestione dei rapporti con l'Ente	Max 4 punti



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



2. Risorse strumentali per la gestione del servizio <i>Saranno valutati i seguenti elementi:</i>	Tot. Max 10 punti
2.A) Caratteristiche del sistema informatico. Software e tecnologia utilizzata per la gestione del servizio (sia in fase di gestione che di rendicontazione) e sito web a disposizione dei contribuenti	Max 5 punti
2.B) Caratteristiche della sede adibita allo svolgimento del servizio	Max 3 punti
2.C) Accessibilità e chiarezza della modulistica con eventuale redazione da parte del Concessionario, senza onere per l'Amministrazione, di un vademetum informativo sull'imposta comunale sulla pubblicità da consegnare gratuitamente ai contribuenti	Max 2 punti

3. Iniziative e progetti di recupero dell'evasione <i>Saranno valutati i seguenti elementi:</i>	Tot. Max 15 punti
3.A) Strumenti di controllo, periodicità delle rilevazioni sul territorio, gestione delle procedure di segnalazione all'Ente ai fini del contrasto al fenomeno dell'abusivismo	Max 4 punti
3.B) Modalità di gestione del recupero dell'evasione con particolare riferimento agli strumenti utilizzati, alla gestione delle fasi di accertamento e rendicontazione	Max 5 punti
3.C) Modalità di gestione e tipologie di azioni esecutive poste in essere per la riscossione coattiva con particolare riferimento alle procedure, alla metodologia, alla tempistica e alle modalità di rendicontazione	Max 3 punti
3.D) Modalità di gestione del contenzioso con particolare riferimento alle fasi procedurali delle varie attività con riguardo alla gestione degli strumenti deflattivi	Max 3 punti

4. Gestione impianti <i>Saranno valutati i seguenti elementi:</i>	Tot. Max 20 punti
4.A) Progetto di realizzazione del Piano generale degli impianti pubblicitari	Max 8 punti
4.B) Predisposizione di un progetto per il censimento georeferenziato degli impianti di pubbliche affissioni e della cartellonistica pubblicitaria dal quale si rilevi la situazione di ciascuno di essi	Max. 5 punti
4.C) Programma annuale delle manutenzioni degli impianti, con indicazione del numero delle verifiche annuali sullo stato degli impianti.	Max 3 punti
4.D) Numero minimo di sostituzioni gratuite degli impianti di pubbliche affissioni nell'arco della durata della concessione e numero minimo di impianti aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente	Max 4 punti

5. Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'Ente, oltre quelli previsti dal capitolato, o proposte migliorative, senza oneri a carico della stazione appaltante	Tot. Max 5 punti
--	-------------------------

Per il punto 4.A) del progetto di gestione degli impianti, la determinazione dei punteggi sarà effettuata valutando i criteri, le modalità ed i tempi di predisposizione e successiva realizzazione del piano generale degli impianti pubblicitari specificati nel programma, tenendo conto delle operazioni di manutenzione, sostituzione, ristrutturazione, sistemazione e collocazione degli impianti che il concorrente si renderà



Centrale unica di committenza



disposto a porre in essere. Sarà altresì considerata la disponibilità alla sostituzione degli impianti esistenti anche in ordine alla tipologia, ai materiali ed alle caratteristiche dei nuovi impianti delle pubbliche affissioni eventualmente offerti dal concorrente.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi della Linea Guida ANAC n. 2 relativa “all’offerta economicamente più vantaggiosa” l’attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa è effettuato utilizzando quanto stabilito dal paragrafo 5 lett. a) “Attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte di ciascun Commissario di gara”, pertanto:

- Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri/subcriteri di cui sopra, facendo riferimento alla seguente griglia di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Eccellente	1,00	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Molto buono	0,90	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	0,60	Il requisito è trattato in misura completa dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
Più che sufficiente	0,40	Il requisito è trattato in misura più che sufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che sufficiente a quanto richiesto
Sufficiente	0,25	Il requisito è trattato in misura sufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
Insufficiente	0,00	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto

- *Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.*
- *La distribuzione dei punteggi sarà fatta moltiplicando i valori così ottenuti per il valore ponderale (“peso”) di ciascun sub criterio indicato;*
- *Si sommano i punteggi attribuiti ai singoli sub criteri qualitativi per ottenere il punteggio dell’offerta tecnica di ciascun concorrente.*

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all’unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

RIPARAMETRAZIONE: Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell’offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell’offerta economica (max 30 punti), l’Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”,



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



approvate dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 alla **riparametrazione** dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLA "SCHEMA TECNICA" (Offerta Tecnica).

Sulla piattaforma è inserito uno "schema in parte precompilato", denominato: "**MODULO B.1 - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica**". Sullo stesso il concorrente dovrà riportare, tutti gli elementi utili alla valutazione (vedi colonna dei criteri (1A, 1B, 1C, ecc.) NEL MEDESIMO ORDINE IN CUI SONO RIPORTI NELLE TABELLE PRECEDENETI, in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l'attribuzione dei punteggi in maniera puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00 (zero).

ATTENZIONE:

Penale esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

Il "Modulo B1-Scheda per la formulazione dell'offerta tecnica deve essere redatto su carta intestata del concorrente **USANDO il Documento all'uopo presente sulla Piattaforma START.**

La suddetta scheda che il concorrente deve redigere per la formulazione del progetto/offerta tecnica, NON deve essere inferiore a 10 pagine e NON deve superare n. 20 pagine (Formato "A4" – in pagine distinte o fronte-retro). La scheda deve essere redatta usando preferibilmente il carattere "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1,15.

ATTENZIONE: Dopo la redazione, la scheda (Offerta tecnica), deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di "rappresentanza esterna" per il Concorrente) e inserita sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" (**Lotto di gara – Parte offerta Tecnica**).

(C) - OFFERTA ECONOMICA – (Punteggio max. attribuibile: **punti 30)**

L'offerta economica consta del seguente atto:

C - OFFERTA ECONOMICA (punteggio max attribuibile punti 30/100). GENERATA dal Sistema START – Il Sistema START genera un proprio modulo-offerta in cui i partecipanti devono inserire il valore percentuale di ribasso (con n. 2 cifre decimali dopo la virgola IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE DI GARA (costituita dall'aggio nella misura del 28%). (*)= VEDI NOTA N. 2 a seguire sull'offerta economica).

L'offerta deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio previsto.

Il punteggio all'offerta economica sarà così attribuito e automaticamente calcolato dal Sistema START), con la formula:

$$(Ri/Rmax) * Pmax$$

Dove:

Ri = Ribasso singola offerta

Rmax = Ribasso massimo offerto

Pmax = Massimo punti previsti (30)



Centrale unica di committenza



(*)= NOTA N. 2 (sull'Offerta economica) = ATTEZZIONE: START nel “campo” “importo a base di gara”, “considera” il valore come “importo in euro”. Questa impostazione NON è modificabile. I concorrenti sono quindi edotti e consapevoli che sulla base di quanto contenuto nel presente Bando/disciplinare che costituisce lex specialis, il valore di cui trattasi è da considerarsi invece quale “numero in termini percentuali” relativo all’aggio computato appunto al 28% sul gettito annuale stimato. Tutte le offerte in ribasso saranno quindi considerate ribassi applicati sul valore numerico percentuale 28 e NON (come appare a video sulla piattaforma), sull’importo €28,00.

AGGIUDICAZIONE:

L’aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (risultante dalla sommatoria dei punti ottenuti nell’offerta tecnica + i punti dell’offerta economica).

A parità di punteggio globale ottenuto il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull’offerta tecnica.

3.2 – NORMATIVA SUL c.d. “Soccorso Istruttoria” – (art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttoria di cui all’art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

RIASSUMENTO, per presentare l’offerta nel suo complesso, il Concorrente deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura di gara sul sistema telematico START;
- **Compilare** i form on line: “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta); “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio PC il Modulo **“Domanda e scheda di partecipazione”**, *recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000”*, **compilarlo e firmarlo digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute). Lo stesso deve essere infine inserito *sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”*;
- **Modulo A - DGUE** (*Documento Unico Europeo di Gara*) di cui all’art. 85 del D. Lgs. 50/2016 - Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”**;
- **Modulo A.1- Dichiaraione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione** Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”;
- **A.2 - GARANZIA PROVVISORIA** di cui all’art. 93 del d. Lgs. 50/2016 - Firmare digitalmente ed inserire (secondo le modalità precedentemente specificate), nel sistema START nell’apposito spazio previsto, **la garanzia provvisoria**.



Centrale unica di committenza



- **OPZIONALE**: SOLO per i concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento: Scaricare sul proprio PC il **Modulo A.3** compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell'apposito spazio previsto;
- **OPZIONALE**: SOLO per i Consorzi e loro consorziate: Scaricare sul proprio PC il **Modulo A.4** compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell'apposito spazio previsto;
- **OPZIONALE**: SOLO per i concorrenti che intendono ricorrere all'associazione in Imprese Temporanee (c.d. R.T.I.) scaricare sul proprio PC il **Modulo A.5** compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell'apposito spazio previsto;
- inserire (secondo le modalità precedentemente specificate), nel sistema START nell'apposito spazio previsto, il documento A.6 (copia scontrino o ricevuta versamento ANAC per partecipazione alla gara) – **Firma digitale NON richiesta**;
- **Modulo A.6** – Dichiarazione su accettazione **Clausole Protocollo di legalità e codice dipendenti pubblici**. Compilare l'apposito Modulo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell'apposito spazio previsto;

LOTTO DI GARA:

- **OFFERTA TECNICA**: Redigere, compilare la “Scheda costituente l’Offerta Tecnica” (Modulo B.1), con le modalità descritte al punto “B” del presente Bando/Disciplinare, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell'apposito spazio previsto;
- **OFFERTA ECONOMICA**:

OFFERTA ECONOMICA generata dal Sistema START – **compilarla con il ribasso che il concorrente intende offrire (con solo n. 2 cifre decimali dopo la virgola)**, firmarla digitalmente senza apportare ulteriori modifiche ed inserirla nel sistema nell'apposito spazio previsto.

3.3 - MODALITÀ DI TRASMISSIONE OFFERTA

- Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.
- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

ATTENZIONE: Trattandosi di gara espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con “*opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS*”, **NON si applica l'art. 81 del D.lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l'aggiudicazione definitiva sarà acquisita d'Ufficio in modo “tradizionale”.**

SEZIONE IV – ALTRE INFORMAZIONI – CAUSE DI ESCLUSIONE – NORME GIURIDICHE TECNICHE E FINANZIARIE.

4.1- ACCETTAZIONE DEL CONTENUTO DEL “BANDO/DISCIPLINARE” e degli altri atti di gara inseriti sulla Piattaforma.

L'Operatore economico concorrente, con la sottoscrizione digitale dell'Offerta di cui alla presente gara accetta di fatto TUTTO IL CONTENUTO DEL PRESENTE BANDO-DISCIPLINARE DI GARA, NONCHÉ TUTTO QUANTO RIPORTATO NEGLI ALTRI.



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



4.2- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

a) Per i motivi di esclusione di “carattere generale”:

Si rimanda all'art. 80 ed 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

b) - Per i motivi di esclusione di “carattere particolare inerenti il presente appalto”:

Si rimanda alla Sezione I del Presente Bando/Disciplinare ed in specifico al Prgf. “requisiti di partecipazione”.

IN OGNI CASO, EVENTUALI PROCEDURE DI ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI SARANNO VALUTATE, CASO PER CASO, E TENENDO CONTO DELL'APPLICABILITA' DELLA DISCIPLINA DEL “SOCORSO ISTRUTTORIO” di cui all'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016, come in precedenza riportata.

4.3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è individuato nella persona della Dr.ssa Mammuccini Mara nella sua qualità di Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma Area Servizi alla Persona dell'Ente. (tel. 055/9194764 – fax: 055/9199656 - mail: mara.mammuccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

4.4 - AVVERTENZE

- *La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;*
- *Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;*
- *La Stazione Appaltante potrà comunque procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;*
- *La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;*
- *La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;*
- ***La Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;***
- *In caso di offerte uguali si procederà ad esperire “tentativo di migliorìa” ed in caso di esito infruttuoso, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.*
- *Ai sensi dell'art. 32 c. 6 e 7 del d.lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.*
- *La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;*
- ***All'aggiudicatario sarà chiesto di costituire garanzia definitiva nelle forme ed ammontare di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 ed eventuali altre garanzie come richieste nel Capitolato Prestazionale.***
- *Il contratto con l'aggiudicatario sarà sottoscritto nei termini di cui all'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016. Tutte le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.*



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

Centrale unica di committenza



4.5. ALTRE INFORMAZIONI

Per ciò che attiene alle vigenti norme in materia di legislazione sulla “Tutela dei dati personali” (D. lgs. 196/2003), si fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo per l'espletamento della presente gara. Essi potranno essere comunicati solamente ad altri Uffici Comunali per eventuali accertamenti e/o richieste, escluso alcun altro tipo di divulgazione non previsto dalla Legge. Titolare responsabile del Trattamento dei dati per il Comune di Terranuova Bracciolini, è la Dr.ssa Mammuccini Mara nella sua qualità di Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma Area Servizi alla Persona dell'Ente, come sopra generalizzata.

4.6. NORME DI RINVIO

Per ulteriori informazioni, soprattutto in merito al Servizio da eseguirsi, si fa espresso riferimento a tutti gli atti inseriti nella piattaforma START ed alla vigente legislazione in materia di gare di appalto con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016, alle ss.mm.ii. (D. lgs. 56/2017) ed alle “Guide-Linea ANAC” se ed in quanto applicabili alla fattispecie di appalto.

4.7. ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) cui si rimanda).

4.8. CONTROVERSIE - RICORSI - Per eventuali controversie nell'esecuzione del contratto, fatti salvi i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale riconosciuti dagli artt. 205 e ss. del d.lgs. n. 50/2016, è riconosciuto competente il Tribunale di Arezzo.

4.9. PUBBLICAZIONE – Il presente Bando è stato pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.20 del 25 gennaio).

Attenzione: si ricorda, che ai sensi del succitato Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 e dell'art. 73, comma 4 del D.lgs. 50/2016, le spese di pubblicazione obbligatoria di cui al presente bando dovranno essere rimborsati dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. **L'importo che la Stazione appaltante ha sostenuto per le spese di pubblicazione è pari ad euro 711,40 (IVA compresa). L'ente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario le somme necessarie per eventuali e ulteriori pubblicazioni.**

Terranuova B. ni, 11/12/2017

F. to: Il Dirigente:



Dr. ssa Mammuccini Mara