

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA A FAVORE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO BERAR-  
DENGA PER IL PERIODO 01.07.2018 – 31.12.2022 – CODICE CIG 7312571C7A**

### **ART. 1 – ENTE APPALTANTE**

1. **La gara è bandita dal Comune di Castelnuovo Berardenga con sede in Via Garibaldi 4, in attuazione della** in attuazione della Deliberazione C.C n. 115 del 30/11/2017, immediatamente eseguibile e della determinazione n. 101 del 14/12/2017.
2. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Dolfi, Responsabile del Settore Risorse del Comune di Castelnuovo Berardenga, telefono: 0577/351347, e-mail: giacomo.dolfi@comune.castelnuovo.si.it.

### **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La gara viene bandita per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria a favore del Comune di Castelnuovo Berardenga ai sensi degli art. 164 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e viene svolta tramite modalità telematica.
2. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nonché l'amministrazione e custodia di titoli e valori, anticipazioni di cassa e tutte le altre prestazioni contenute e disciplinate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale.
3. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle vigenti normative, dei regolamenti comunali e di quanto previsto nello schema di convenzione sopra richiamato.
4. La concessione avrà durata dal 01/07/2018 al 31/12/2022 ed avrà inizio previa stipula della concessione ovvero sussistendone i presupposti di urgenza ai sensi dell'art. 32 , comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della stipulazione, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione della banca affidataria.
5. L'affidamento potrà essere rinnovato, alle stesse condizioni derivanti dalla presente procedura, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e di quanto previsto dalla Convenzione, qualora consentito dalle disposizioni vigenti e purché ricorrono i presupposti applicativi delle norme richiamate.

### **ART. 3 – CORRISPETTIVO E CANONE**

1. Il corrispettivo della concessione è costituito esclusivamente dal diritto di esercitare l'attività di tesoreria e pertanto il contratto è privo di corrispettivo pecuniaro a favore del concessionario e non è previsto alcun rimborso al Tesoriere fatto salvo il rimborso delle spese relative all'imposta di bollo o altri tributi dovuti per legge nonché le spese postali vive sostenute dal Tesoriere per conto dell'Ente.
2. Al fine della determinazione del valore della concessione, per tutti gli effetti previsti dal codice degli appalti e del contributo da versare all'Autorità di cui art. 1, commi 65 e 67,

della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nonché delle spese contrattuali, si attribuisce alla concessione un valore stimato inferiore a € 40.000,00 per l'intera durata del contratto. Tale valore è stato determinato tenendo conto degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione, come peraltro specificatamente disciplinato all'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese, società o consorzi singoli o riuniti, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, purché non sussistano a loro carico cause di esclusione e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e da tutti gli atti di gara.
2. E' vietata l'associazione in partecipazione.
3. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2006 è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.
4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario. E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. I consorziati per i quali il consorzio stabile o tra cooperative concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.
6. In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E PROFESSIONALE**

1. Per partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al precedente articolo devono essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento e devono:
  - essere autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000;
  - aver eseguito nell'ultimo quinquennio almeno due servizi analoghi a quello oggetto della concessione, senza contestazioni, a favore di Enti locali (D.lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 5.000 ed inferiore a 15.000 abitanti;
  - disporre di uno sportello operativo (agenzia/filiale), nel territorio comunale di Castelnuovo Berardenga già operativo alla data del presente avviso o di impegnarsi ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto.

I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti dal concorrente singolo e da tutti i soggetti raggruppati o costituenti i consorzi ordinari.

2. Ai fini del conseguimento della capacità sopra richiesta in relazione all'istituto dell'Avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 individuata a seguito di attribuzione dei seguenti punteggi:

- offerta tecnica: massimo 70 punti;
- offerta economica: massimo 30 punti.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

2. I punteggi saranno attribuiti con le seguenti modalità:

### **Offerta tecnica (massimo 70 punti):**

**Esperienza nello svolgimento del servizio di Tesoreria nell'ultimo quinquennio in Enti locali (D.lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 5.000 ed inferiore a 15.000 abitanti. (massimo 20 punti)**

Per ogni Comune gestito sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 20 punti.

Saranno valutati esclusivamente i servizi svolti per Enti locali che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.

**Attivazione di uno o più POS, atti a consentire pagamenti di terzi a favore del conto di Tesoreria senza oneri di installazione, spese di attivazione e di gestione a carico dell'Ente, a seguito di richiesta dell'Ente. (massimo 10 punti)**

Attivazione di n. 1 POS: 3 punti

Attivazione di n. 2 POS: 6 punti

Attivazione di n. 3 POS: 10 punti

**ad      Numero di sportelli presenti nel territorio comunale oltre a quello richiesto o impegno aprirlo entro 60 giorni dall'affidamento (massimo 20 punti)**

Per ogni sportello: 5 punti

**Attivazione servizio di conservazione digitale mandati e reversali (massimo 10 punti)**

Disponibilità ad attivare il servizio di conservazione digitale di mandati e reversali entro 60 giorni dall'eventuale richiesta da parte dell'Ente: 10 punti.

**Contenuti migliorativi e di innovazione rispetto ai requisiti minimi previsti dallo schema di convenzione e dal presente avviso. (massimo 10 punti)**

Presentazione di un progetto migliorativo dei requisiti minimi previsti con la puntuale specifica dei costi, con valutazione della commissione fino ad un massimo di 10 punti

**Offerta economica (massimo 30 punti):**

**Tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria (massimo 10 punti)**

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente:

- punti 10 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:  
tasso Euribor miglior offerta/tasso Euribor offerta presentata X 10 = punteggio.

**Tasso attivo su giacenze di cassa (massimo 5 punti)**

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente:

- punti 5 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:  
tasso Euribor miglior offerta/tasso Euribor offerta presentata X 5 = punteggio.

**Spese complessive per emissione, invio, incasso e rendicontazione MAV (massimo 10 punti)**

Costi da sostenere per eventuali emissioni di MAV richiesti dall'Ente per il pagamento di servizi. Il costo dovrà essere complessivo di qualsiasi spesa) ed il punteggio attribuito sarà il seguente:

- Nessuno costo: 10 punti
- Fino a € 0,50: 5 punti
- Oltre € 0,51: 0 punti

**Contributo a favore dell'Ente al netto dell'IVA (massimo 5 punti)**

Offerta di contributo a favore dell'Ente a titolo di erogazione liberale a sostegno dell'attività istituzionale e di iniziative in campo sociale, educativo, turistico e culturale:

- punti 5 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:  
offerta/offerta migliore X 5 = punteggio.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

**ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

La presente procedura è disciplinata dal bando, dalla convenzione e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START”. La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nella sezione dedicata al Comune di Castelnuovo Berardenga. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate

attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte se presentate in termine utile.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- La Commissione in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche (tasso di interesse passivo su anticipazioni di cassa, tasso di interesse attivo su giacenza di cassa e costo complessivo MAV), alla loro valutazione e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti;
  - c. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente per le quali è prevista nel disciplinare la valutazione automatica da parte di START (contributo a favore dell'Ente);
- Il sistema in automatico:
  - a. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - b. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.
- La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

## **ART. 9 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

I titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dovranno essere in possesso:

- di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235);
- del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali;
- di un lettore di smart card;

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPG per le immagini

## **ART. 10 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Castelnuovo – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

nella sezione dedicata al Comune di Castelnuovo Berardenga.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com**

## **ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Per quanto riguarda ad eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si rimanda a quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Per identificarsi sulla piattaforma, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema START. La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite User ID e password. La User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it/>), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore, entro e non oltre i termini le ore 12.00 del 26/01/2018 - la seguente documentazione nelle modalità e nelle forme previste dalla stessa piattaforma:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA così composta:

- 1) **istanza di partecipazione** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nell'istanza devono essere riportate la forma di partecipazione, i dati identificativi dell'operatore e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione che non risultino contenute nel Documento di Gara Unico Europeo di cui al punto successivo.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e di conseguenza eventuali errori ricadranno sotto la sua diretta responsabilità. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, ne verificherà la veridicità del contenuto.

- 2) **documento di gara unico europeo DGUE** messo a disposizione tra la documentazione di gara con cui dichiara di soddisfare le necessarie condizioni secondo quanto stabilito dall'art. 85 del D.lgs. 50/2016.
- 3) **modello ulteriori dichiarazioni** reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione. Tale modello contiene

ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

- 4) **Documento** che attesta che il concorrente può essere verificato attraverso il sistema AVCpass. Al fine dell'ottenimento di detto documento ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) ed acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di gara.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### - OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta tecnica** reso disponibile tra la documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE risultino già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

#### - OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta economica** reso disponibile tra la documentazione di gara per l'offerta relativa ai primi tre parametri: tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria, tasso attivo su giacenze di cassa e spese complessive per emissione, invio, incasso e rendicontazione MAV.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio.

Per quanto riguarda il parametro "Contributo a favore dell'Ente al netto dell'IVA" per l'offerta economica si dovrà quantificare il contributo da versare dal Comune a titolo di erogazione liberale a sostegno dell'attività istituzionale e di iniziative in campo sociale, educativo, turistico e culturale da indicare al netto dell'IVA nei termini di legge ed espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali. Per questo criterio la valutazione sarà effettuata in automatico dalla piattaforma START.

L'offerta complessiva presentata dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta presentata dall'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### ART. 13 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Ente, subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati.
2. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguitabile secondo la vigente normativa.
3. Non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risultò conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto della concessione (art. 95 D.lgs. 50/2016).
4. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
6. La presentazione dell'offerta è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per il Comune, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.
7. Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

## **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare, ai sensi dell'art. 97 co. 6, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale.
2. Il concessionario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.
3. Qualora il concessionario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della concessione.

## **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della concessione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:  
- i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnica del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

1. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste. La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.
2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
3. I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;

1. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
2. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo Berardenga.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il dirigente responsabile del settore 5 Dott. Giacomo Dolfi.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Castelnuovo Berardenga assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.