



## **BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**VISTO** in generale il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 ed il succ. D. lgs. 56 del 19/04/2017;

**VISTE** le Linee-Guida ANAC vigenti di attuazione del suddetto D. Lgs. 50/2016 ed in particolare quelle applicabili alla fattispecie del presente concessione;

**VISTO** il d.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti);

**VISTA la Determinazione dirigenziale a contrattare n. 930/2017 del 16/11/2017, (approvata per quanto di competenza con determina del Dirigente della C.U.C. n. 795 del 20/11/2017):**

**È INDETТА GARA mediante:**

**PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN MODALITA' COMPLETAMENTE TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "DON AMELIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI" PER IL PERIODO 01/02/2018 – 31/01/2023 – CIG: 7281843EED**

### **SEZIONE GENERALE: DATI SULLA CONCESSIONE – SULLA PROCEDURA DI GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – CONFIGURAZIONE MINIMA HARDWARE-SOFTWARE – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTI NECESSARI**

La gara è disciplinata da quanto contenuto nel presente “Bando/Disciplinare di Gara”, nel “Capitolato prestazionale” e negli altri atti ad essi allegati inseriti sulla piattaforma Elettronica START (accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>).

**La concessione si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all’art. 58 del D. lgs. 50/2016:** le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione concedente esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all’indirizzo URL: <https://start.toscana.it/> entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 (dieci) gennaio 2018.

**ATTENZIONE: preliminare consiglio e ammonimento ai concorrenti sull’uso del sistema S.T.A.R.T.:**  
Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni e/o rallentamenti nella connessione, ecc. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l’ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. La Stazione Concedente si dichiara sind’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”. La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma START.



## Centrale unica di committenza

### Comunicazioni della Stazione Concedente

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica (anche non certificata), indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione la Stazione Concedente e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Concedente, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online del comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:**

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### **Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://www.regione.toscana.it/start>. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Concedente provvederà a fornire le risposte. La Stazione Concedente **si propone** di rispondere alle richieste di chiarimenti che pverranno entro 4 (quattro) giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Risposte a Richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio di gara" visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. **La Stazione Concedente si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).**

**REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE** - La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

### **Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.**

#### **Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:**

- Memoria RAM 2GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);



## Centrale unica di committenza

**Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:**

- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office, Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla concessione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

### SEZIONE I – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

#### PUNTI DI CONTATTO - OGGETTO DELLA CONCESSIONE DURATA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - IMPORTO A BASE DI GARA

##### **1.1. PUNTI DI CONTATTO**

**- Aspetti informatici:** (per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware), contattare: e-mail: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com) - Telefono: **0286838415 - 0286838436 - 02 86838438 - 0286838479** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00.

**- Stazione Concedente: “C.U.C. Montevarchi-Terranuova B. ni”, e per essa:** Comune di Terranuova Bracciolini, Piazza Repubblica 16, CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (Arezzo) - tel. 055919471 (centralino) - fax 0559199656 - sito internet <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it> – PEC: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) mail: [gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

**RIFERIMENTO per notizie amministrative di gara:** [gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

**RIFERIMENTO per notizie di ordine tecnico sul servizio oggetto del presente bando di gara:** Dr. ssa Mara Mammuccini (tel. 055/9194764 – fax: 055/9199656 - mail: [mara.mammuccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:mara.mammuccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) e/o [luisa.turchi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:luisa.turchi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

**- Documenti di gara inseriti sulla Piattaforma START** (oltre al presente Bando/Disciplinare):

##### **ELABORATI VARI:**

- SCHEMA DI CONTRATTO
- CAPITOLATO PRESTAZIONALE;



## Centrale unica di committenza



- *PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI MASSIMA (P.E.F.)*
- *CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI;*
- *PROTOCOLLO PER LA LEGALITA' COMUNI DELLA PROVINCIA DI AREZZO*
- *PLANIMETRIE DELLA STRUTTURA R.S.A.;*
- *ACCORDO CONTRATTUALE TRA AZIENDA USL TOSCANA SUDE ES T E RSA TERRANUOVA BRACCIOLINI;*
- *CONVENZIONE TRA ASL E RESIDENZA TERRANUOVA BRACCIOLINI;*
- *CARTA DEI SERVIZI PER ACCREDITAMENTO.*
- *START - Manuale Iscrizione per Operatori Economici*

### **DOCUMENTI DI GARA:**

- *Modulo Domanda e scheda di partecipazione (generato automaticamente dalla Piattaforma Start);*
- *Modulo A - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo);*
- *Modulo A.1- Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione;*
- *Modulo A.3 - Modulo Avvalimento*
- *Modulo A.4 - Dichiarazione impresa consorziata per il quale il consorzio concorre: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);*
- *Modulo A.5 - Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene).*
- *Modulo A.6 – Dichiarazione presa visione e accettazione Protocollo legalità e Codice dipendenti.*
- *Modulo B.1 – Modulo per la formulazione dell'offerta tecnica;*
- *Modulo C.2 - predisposto dalla S.A. per la formulazione dell'Offerta parte economica effettiva;*
- *Modulo C.3 - PEF di dettaglio (Offerta parte economica);*

### **1.2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La presente procedura ha per oggetto la concessione dei socio-sanitari, socio-assistenziali e complementari a carattere residenziale e semiresidenziale in favore di persone non autosufficienti e autosufficienti presso la struttura residenziale per anziani “Don Amelio Vannelli” del Comune di Terranuova Bracciolini (Ar) sita in Terranuova Bracciolini (AR), Piazza Unità Italiana 3.

*Per ulteriori dettagli e specifiche VEDI: Capitolo Prestazionale ed altri allegati di gara.*

### **1.3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

**1.3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Possono concorrere tutti gli Operatori economici, nelle forme soggettive di cui all’articolo 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 con regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per i quali non ricorrono le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016.

### **1.3.2) REQUISITI TECNICO-ECONOMICO E PROFESSIONALI**

- 1) Il concorrente deve aver gestito nell’ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando di gara Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) pubbliche o private percependo direttamente le rette (quote sanitarie e sociali) da parte dei competenti Enti pubblici e degli utenti in esse ospitati per un fatturato complessivo in detto triennio di €12.000.000,00 oltre oneri di legge se dovuti. Ai sensi del presente punto non sarà considerato il fatturato realizzato con contratti di appalto di servizi la cui gestione non abbia comportato l’assunzione del relativo “rischio operativo” come definito all’art. 3 lett. zz) del D. Lgs. 50/2016.



## Centrale unica di committenza



### **oppure in alternativa:**

- 2) a quanto richiesto al punto 1) il concorrente deve possedere entrambi i seguenti requisiti:
- a) fatturato globale di impresa riferito agli anni fiscali 2014, 2015 e 2016 pari ad almeno € 40.000.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale somma degli importi dei singoli anni;
  - b) fatturato specifico riferito agli ultimi tre anni anteriori alla data del presente bando, da intendersi quale somma degli importi dei singoli anni, per servizi analoghi a quelli oggetti della concessione, non inferiore a € 20.000.000,00 IVA esclusa (per gli appalti pluriennali andrà computata la solo quota parte fatturata in detto triennio).

Ai sensi del presente punto sarà considerato anche il fatturato realizzato con contratti di appalto di servizi la cui gestione non abbia comportato l'assunzione del relativo "rischio operativo" come definito all'art. 3 lett. zz) del D. Lgs. 50/2016.

La richiesta di un fatturato minimo annuo, di cui ai precedenti punti 1) e 2) è motivata dalla particolarità e caratteristica del servizio nonché dall'entità complessiva della concessione.

**N.B.: (In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione, tale requisito deve essere posseduto nella seguente misura):**

- nel caso di unico contratto dovrà essere in capo all'impresa mandataria;
- nel caso di più contratti, fino ad un massimo di tre, l'impresa mandataria dovrà essere stata affidataria di quello di importo maggiore;
- il presente requisito potrà essere dimostrato dalle imprese partecipanti anche qualora affidatarie di contratti in raggruppamento temporaneo di imprese, purché sia reso esplicito che la quota di esecuzione del contratto sia congruente con valori sopra richiesti).

### **1.3.3) CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ**

#### **Il concorrente deve essere in possesso:**

- a) della certificazione del sistema di qualità conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** (o inferiore ISO 9001:2008) per il settore EA:38F o comunque equivalente per processi certificati, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico).

*(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando, ovvero ciascun raggruppando dovrà possedere la certificazione del sistema di qualità attinente la prestazione presta nella concessione).*

- b) della certificazione di sistema gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (**EMAS, ISO 14001**), in corso di validità. Vengono accettate parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

*(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando).*

- c) della certificazione **BS OHSAS 18001:2007** — Certificato del Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro

*(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando).*



## Centrale unica di committenza

**(\*) = Nota 1:** I requisiti di cui sopra DEBBONO SOLO ESSERE AUTODICHIARATI servendosi degli appositi Moduli di gara (nei punti richiesti): “Domanda di partecipazione e scheda” - Modulo D.G.U.E. e Modulo A.1.

**(\*) Nota 2):** genericamente è richiesta iscrizione alla nuova Piattaforma START per la categoria merceologica:

### 853. Servizi di assistenza sociale e servizi affini.

- Si ricorda comunque che nelle procedure aperte, come la presente, l'indicazione della categoria è puramente indicativa e tutti gli operatori economici aventi i requisiti per la partecipazione richiesti possono partecipare indipendentemente dalla categoria di iscrizione.

- **L'iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente Bando.** (È all'uopo allegato anche un Manuale di iscrizione per gli Operatori economici). In tal caso però detti concorrenti NON potranno accampare alcuna pretesa, rivalsa o richiesta di proroga per l'eventuale minor tempo a disposizione per valutare e/o rimettere l'offerta rispetto agli operatori economici già iscritti alla data di pubblicazione.

- In relazione all'iscrizione sulla Piattaforma, **i concorrenti seppur risultanti operativi su START, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno** (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.).

**(\*) = Nota 3: – Caso di concorrenti riuniti.** È ammessa la partecipazione dei concorrenti riuniti, di cui agli artt. 45 e 48 d.lgs. 50/2016. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. **Si rimanda comunque alla normativa in materia di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..**

**ATTENZIONE:** Coloro che volessero partecipare nelle forme sopra descritte (Raggruppamento di concorrenti) **debbono obbligatoriamente compilare il Modulo A.5 (vedi più avanti).**

**(\*) = Nota 4 – Caso di consorzi.** È ammessa la partecipazione di consorzi (artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016). I concorrenti così costituiti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Si rimanda comunque alla normativa in materia di cui al D.lgs. 50/2016.

**ATTENZIONE:** Coloro che volessero partecipare nelle forme sopra descritte (consorzi) **debbono obbligatoriamente compilare il Modulo A.4 (vedi più avanti).**

**(\*) = Nota 5 - AVVALIMENTO** - Per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione è altresì ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato **all'art. 89 del D.lgs. 50/2016, cui si rimanda.**

**ATTENZIONE:** I Soggetti che intendano fare ricorso all'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione **debbono compilare il Modulo A.3 (vedi più avanti), predisposto** da questa Stazione Concedente.

**Il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione dei lavori e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute DEVE PERMANERE PER TUTTA LA DURATA DELLA CONCESSIONE.**



## Centrale unica di committenza



**1.4 – LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI IN CONCESSIONE** - Il luogo di prestazione dei servizi oggetto della concessione è:

*Struttura residenziale per anziani “Don Amelio Vannelli” ubicata nel Comune di Terranuova Bracciolini (Ar), Piazza Unità Italiana n. 3.*

**1.5 - DURATA:** La concessione avrà la durata di **anni 5 (cinque) con decorrenza dal giorno 01/02/2018 e termine il giorno 31/01/2023**, salvo imprevisti che rendano necessario il differimento del termine iniziale ad altra data. Se, allo scadere del termine naturale della concessione, l’Ente non avesse ancora concluso il procedimento per la nuova aggiudicazione del servizio, la stessa ha facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di gara alle medesime condizioni contrattuali. **Non è prevista la possibilità di ulteriori rinnovi alla scadenza.**

**1.6 – SOPRALLUOGO: (OBBLIGATORIO)**

Considerata la particolare natura dei servizi, per partecipare alla gara i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso sedi, locali, impianti ed altri luoghi interessati dalla concessione, con accompagnamento di personale comunale.

I sopralluoghi devono essere effettuati presso la struttura oggetto della concessione:

- **Struttura Residenziale per anziani “Don Amelio Vannelli” ubicata nel Comune di Terranuova Bracciolini (Ar), Piazza Unità Italiana n. 3.**

**Il sopralluogo andrà prenotato contattando, entro 10 (dieci) giorni** (consecutivi, compresi lavorativi e festivi) prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, **i seguenti riferimenti**; Comune di Terranuova Bracciolini – Ufficio Servizi amministrativi Area Servizi alla persona – Piazza della Repubblica, 16 tel. **055/9194751** o e-mail: [luisa.turchi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:luisa.turchi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Il sopralluogo sarà finalizzato alla presa di conoscenza delle caratteristiche del servizio, nonché di tutti gli elementi direttamente o indirettamente correlati allo svolgimento dello stesso. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo – **che sarà effettuato soltanto previo appuntamento come sopra indicato** - deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA; può essere svolto anche da dipendente dell’operatore economico concorrente, munito di atto di delega scritta o da un soggetto diverso, purché munito di procura notarile. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all’art. 48 comma 5 del codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppandi, aggregati in rete o consorziati, purché sia esplicitata la partecipazione per conto di tali soggetti. In caso di sopralluogo di consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**Durante il sopralluogo NON è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere o altri dispositivi.**

In relazione a quanto dichiarato in sede di offerta e del succitato sopralluogo obbligatorio, l’Aggiudicatario non potrà dunque eccepire, durante l’esecuzione dei servizi oggetto della concessione, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, intendendosi il servizio finito a perfetta regola d’arte, compreso tutto quanto d’uso è necessario, anche se non meglio specificato nella descrizione degli interventi stessi. **Attenzione:** Nel caso di sopralluoghi fissati per mail: La Stazione Concedente non risponde per eventuali mail non ricevute dovute a fattori di natura hardware (interruzione server, momentanea impossibilità a ricevere mail, ecc.). La Stazione Concedente fin d’ora non risponde per eventuale impossibilità ad effettuare il sopralluogo per motivate cause di forza maggiore o di servizio.



## Centrale unica di committenza



All'atto del sopralluogo, il concorrente deve sottoscrivere un apposito Certificato predisposto dall'amministrazione Concedente; certificato che in originale gli sarà rilasciato dall'ente.

**N.B.: il suddetto certificato, dovrà poi essere inserito dal concorrente nella sezione “documentazione amministrativa” sulla piattaforma START.**

**1.7 – CPV della Concessione:** Categoria 25 CPV - 85311100 – 3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane.

### 1.8 – CANONE DI CONCESSIONE DA VERSARE AL COMUNE - BASE D'ASTA

Il canone annuo di concessione ammonta ad euro 40.000,00, ovvero totali euro 200.000,00 (duecentomila/00) per la durata complessiva quinquennale della concessione. **Tale importo (euro 200.000,00), rappresenta quindi anche la base d'asta.**

Non sono ammesse offerte d'importo pari o inferiore al canone stabilito.

#### 1.8.2. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore economico presunto della concessione è di Euro 1.720.759,55 annuali (oneri fiscali esclusi) per un totale complessivo di Euro 8.603.797,74 (oneri fiscali esclusi) per il periodo di 5 (cinque) anni comprendente la somma complessiva degli introiti derivanti dalle rette pagate dagli utenti e dall'importo del rimborso erogato dall'Azienda Usl Toscana Sud Est ovvero da altra Azienda Usl Toscana per le attività a rilevanza sanitaria.

Trattandosi di concessione di servizi non sono previsti costi per la sicurezza e non è stato redatto il DUVRI (Documento di valutazione dei rischi da interferenza).

#### 1.9 - SUBAPPALTO

Il sub-affidamento è vietato per le prestazioni assistenziali, sanitarie e di cura alla persona mentre per le restanti prestazioni è ammesso da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in conformità a quanto previsto dagli artt. 174 e 105 commi 10, 11 e 17 del D. Lgs. N. 50/2016.

In particolare si evidenzia che:

- l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto;
- il concorrente, pena la mancata autorizzazione al subappalto, dovrà indicare in maniera dettagliata nella parte II sezione D del DGUE I servizi che intende subappaltare e se trattasi di operatore economico che non sia microimpresa, piccola e media impresa dovrà indicare la **terna dei subappaltatori**, che dovranno compilare il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella parte II sezione A e B, nella parte III, nella parte IV e nella parte VI.
- il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### 1.10- PROTOCOLLO PROVINCIALE DI LEGALITÀ TRA PREFETTURA, PROVINCIA, CAMERA DI COMMERCIO ED I COMUNI DELLA PROVINCIA DI AREZZO e CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

**1.10.1** - In data 31 ottobre 2015 è stato siglato il “Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale” tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio ed i Comuni della provincia stessa.



## Centrale unica di committenza



Il Protocollo, allegato al presente capitolato a formare parte integrante e sostanziale è reso disponibile fra la documentazione di gara, prevede che ai fini del rafforzamento del sistema di cautele volto a prevenire, possibili infiltrazioni criminali nel settore dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi, si possano estendere i controlli e le verifiche antimafia – previsti dagli artt. 91 e 94 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – anche al di sotto delle soglie di valore previste dalla normativa vigente.

**1.10.2** - in data 28/01/2014 il Consiglio comunale del Comune di Terranuova Bracciolini ha approvato il *“Codice di comportamento”* che definisce, ai fini dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti dell’Ente sono tenuti ad osservare. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice si estendono a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione

**N.B. Il concorrente deve quindi compilare l'apposito Modulo A.6),** dichiarando *“Di aver attentamente letto il Protocollo d’Intesa per la legalità e il Codice di comportamento, di accettarne il contenuto, ovvero tutte le norme clausole in essi contenute, rimosso ogni dubbio e/o eccezione e di accettarne in pieno l’applicabilità”*.

**Il Modulo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente deve poi essere inserito nell'apposito “spazio” sulla Piattaforma START.**

### SEZIONE II – PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – FASI DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – DOCUMENTI RICHIESTI

#### 2.1 - METODO DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

*- procedura aperta (ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016), da esperirsi in modalità telematica sulla Piattaforma START;*

*- Criterio di aggiudicazione - ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.lgs. 50 del 18/04/2016, ovvero con il criterio dell’*“offerta economicamente più vantaggiosa”* secondo i criteri e parametri stabiliti nel presente bando/disciplinare di gara e comunque secondo le procedure della Piattaforma elettronica START. e come più avanti specificato ai punti “B” e “C”.*

**OFFERTE ANOMALE: ai sensi dell’art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016,** gli operatori economici sono tenuti a fornire, su richiesta della stazione Concedente, spiegazioni sull’offerta proposta, se la stessa appaia anomala e inaffidabile sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta esplicitata nel Piano Economico Finanziario dettagliato presentato in sede di gara e al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza ivi indicati.

#### 2.2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente concessione, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 (dieci) gennaio 2018 dovranno aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto), ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all’indirizzo: <https://start.toscana.it/> nell’apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nel presente ‘Bando/Disciplinare di gara), la documentazione di cui al successivo punto 3, lett. A, B e C).



## Centrale unica di committenza



### 2.3 - FASI DELLA PROCEDURA DI GARA - ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. COMMISSIONE DI GARA.

#### La procedura avrà il seguente svolgimento:

**- La prima seduta si terrà presso la sede della C.U.C.: Uffici Tecnici del Comune di Montevarchi ubicati in Via Roma, 91 – 52025 – Montevarchi (AR) con inizio alle ore 9.30 del giorno 11 (undici) gennaio 2018** il

Responsabile del procedimento, dopo avere acceduto alla piattaforma START, procederà:

- a) all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente;
- b) all'esame della documentazione;
- c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente laddove non ricorrono i presupposti per il soccorso istruttoria; all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione designata valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara: 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; 3) dà lettura delle offerte relative al canone concessorio e al calcolo dei relativi punteggi; 4) formula la graduatoria; 5) procede alla verifica delle eventuali anomalie dell'offerta ai sensi dell'articolo 97 comma 6 del D.lgs 50 del 2016, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta esplicitata nel Piano Economico Finanziario di dettaglio presentato in sede di gara e al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza ivi indicati.

**- ATTENZIONE: nella medesima seduta – se possibile – si procederà, anche all'apertura delle offerte tecniche (\*), all'attribuzione dei punteggi alle stesse ed all'apertura delle offerte economiche con conseguente “proposta di aggiudicazione”.**

(\*) = Relativamente alle offerte tecniche, la seduta è pubblica limitatamente alla verifica della presenza delle stesse sulla Piattaforma START. La successiva valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverrà in una o più sedute riservate.

**In caso quanto sopra non fosse possibile per motivi di tempo o altri impedimenti, le eventuali ulteriori sedute saranno posticipate ad altra data che sarà comunicata ai concorrenti UNICAMENTE tramite il “servizio comunicazioni” della Piattaforma START.**

L'apertura delle offerte economiche avverrà sulla Piattaforma Digitale START secondo le procedure telematiche ivi previste e secondo quanto riportato nel presente “Bando/Disciplinare di gara”.

#### **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE “SEDUTE PUBBLICHE”**

Nelle sedute di gara pubbliche, la facoltà di rilasciare dichiarazione e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al Legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta previa autorizzazione dell'organo di gara. Per ragioni strettamente organizzative e logistiche è consentita la presenza di massimo n. 1 (uno) rappresentante per ciascun concorrente.

Resta inteso che l'aggiudicazione NON si esaurisce con la comunicazione tramite il Servizio START all'operatore economico, ma la stessa deve essere omologata da apposita Determinazione di aggiudicazione da parte del Dirigente del Servizio. **Infatti, al termine della Procedura di gara, la commissione redigerà apposito verbale che avrà valore di “proposta di aggiudicazione”, di cui all'art. 33, c. 1 del D.lgs. 50/2016.**

Si procederà con la determinazione di aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica relativa all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dal concorrente aggiudicatario (art.32 co.7 del D. lgs 50/2016) ed alle verifiche previste dall'art. 80 del medesimo D.lgs. 50/2016.

**SEZIONE III - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE****3.1 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Ogni concorrente, per partecipare alla concessione dovrà compilare, (firmare digitalmente ove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione: (“il tutto” entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente “punto 2.2”; dopo tale orario non si potrà più interagire con il sistema e quindi diverrà impossibile partecipare alla gara):

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** costituita dai documenti/Moduli:

*Modulo Domanda e scheda di partecipazione. (generato automaticamente dalla Piattaforma Start); Modulo A - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo); Modulo A.1- Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione; A.2 - Garanzia Provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016; Modulo A.3 - Richiesta Avvalimento: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene); Modulo A.4 - Dichiarazione impresa consorziata per il quale il consorzio concorre: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene); Modulo A.5 – Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene); Modulo A.6 – Dichiarazione presa visione e accettazione Protocollo legalità e Codice dipendenti; A.7 - Ricevuta a comprova del versamento di € 200,00 a favore di ANAC. – A.8. Certificato di Sopralluogo.*

**B) OFFERTA TECNICA** costituita dalla Scheda Tecnica (Modulo B.1) di cui al successivo punto “B”.**C) OFFERTA ECONOMICA** come riportato al successivo punto “C”, costituita da n. 3 atti:

1. Offerta economica generata direttamente dalla Piattaforma; 2. Modulo “C.2 (Modulo effettivo per l’attribuzione del punteggio economico generato dalla Stazione Appaltante) – Modulo C.3 - Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di Dettaglio.

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** da presentare (descrizione):

- **Modulo “DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE”** (generata automaticamente dal Sistema START. Esso riporta tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000”; **Compilazione e firma digitale obbligatoria**;

- **Modulo A - DGUE** (Documento Unico Europeo di Gara) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016 - Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito “spazio”**;

- **Modulo A.1 - “Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione”**. Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito “spazio”**

**A.2 – GARANZIA PROVVISORIA.** Ai sensi e secondo quanto disposto dall’articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 (commi 1-10), l’offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata “**garanzia provvisoria**” pari al 2 (due) per cento sul valore presunto della concessione (comprensivo dei previsti corrispettivi degli utenti e degli enti pubblici competenti e del canone di locazione), ovvero per la somma di Euro **176.076,00.** = (Riferimento Delibera ANAC n. 848 del 3 agosto 2016).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante fidejussione assicurativa o bancaria, o, in alternativa, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito,



## Centrale unica di committenza

presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. All'uopo, si indica la Tesoreria Comunale di Terranuova Bracciolini: Cassa di Risparmio di Firenze: Agenzia n. 228 di Terranuova Bracciolini (AR) su IBAN: **IT10 R0616071660000046040C01**. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“garanzia provvisoria per gara affidamento in concessione RSA ‘Don Amelio Vannelli’ di Terranuova Bracciolini”**.

### **ATTENZIONE: BENEFICIARIO DELLA CAUZIONE:**

**La Stazione Concedente è la C.U.C. (Montevarchi-Terranuova B. ni), ma la cauzione deve essere prestata a favore dell'ente che in seno alla C.U.C. medesima ha promosso la gara, ovvero a favore del Comune di Terranuova Bracciolini:**

**Indirizzo: Piazza della repubblica, 16 – 52028 – Terranuova Bracciolini (AR)- P. IVA: 00231100512.**

La garanzia provvisoria deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 (rectius: 104), qualora l'offerente risultasse affidatario;

- la validità per almeno 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.

**ATTENZIONE: La fideiussione deve contenere inoltre l'autentica notarile della firma dell'agente che sottoscrive in nome dell'Istituto fideiussore**, o, in alternativa, l'autocertificazione del soggetto che la sottoscrive in nome e per conto dell'Istituto emittente, con la quale attesta – consapevole della responsabilità in cui incorre in caso di affermazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 – di avere i relativi poteri, allegando fotocopia del proprio documento di identità.

**Si applicano le disposizioni dell'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016**, ovvero, **la cauzione può essere ridotta del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.



## Centrale unica di committenza

**ATTENZIONE: Note sulla garanzia provvisoria:**

*- nel caso il Concorrente sia in possesso delle certificazioni che danno diritto alle riduzioni, il concorrente può, al fine della loro prova:*

- Allegare dette certificazioni unitamente alla Garanzia;*
- Riportarne con dettaglio gli “estremi” nell’apposita sezione del DGUE;*
- Allegare eventuale Certificazione SOA, se in possesso di SOA e se la medesima riporta gli estremi delle certificazioni di “qualità”.*

Qualunque sia il metodo scelto, deve essere tale da permettere alla S.A. di poter verificare in maniera inequivocabile il possesso del requisito per la riduzione.

N.B.: *La garanzia deve essere inserita dal Concorrente nell’apposito “spazio” sulla Piattaforma START, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea firmata digitalmente.*

- Modulo A.3 - Modulo Avvalimento D.lgs. 50-2016: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene): Richiesta Avvalimento – Compilare l’apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - firma digitale obbligatoria.*
- Modulo A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed Imprese Consorziate D.lgs. 50-2016: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene): Compilare l’apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - firma digitale obbligatoria.*
- Modulo A.5 - Dichiarazione-Impegno a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) D.lgs. 50-2016 - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene): Compilare l’apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - firma digitale obbligatoria.*
- Modulo A.6 – Dichiarazione presa visione e accettazione Protocollo legalità e Codice dipendenti;*
- A.7 - Ricevuta a comprova del versamento a favore di ANAC - firma digitale NON obbligatoria, ai sensi della Delibera ANAC, 1377 del 21 dicembre 2016, recante "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell’Autorità nazionale anticorruzione, per l’anno 2017", il Concorrente per partecipare alla gara deve versare un contributo di euro 200,00 (duecento/00), a favore di ANAC entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal Bando di gara. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi sul portale istituzionale dell’ANAC e seguire le relative istruzioni.*

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;*



## Centrale unica di committenza



- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).*

**ATTENZIONE:** Lo scontrino o la ricevuta di versamento dovrà essere inserito/a nell'apposito spazio sulla Piattaforma in copia scannerizzata. Firma digitale NON necessaria.

- *A.8. Certificato di sopralluogo. Scannerizzare l'originale rilasciato dalla S.A. ed inserirlo nel sistema START nell'apposito spazio - firma digitale NON obbligatoria.*

\*\*\*\*\*

## B) - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA:

**(B)- OFFERTA TECNICA** (punteggio max attribuibile punti 80), “distribuiti” come appresso:

L’OFFERTA TECNICA è costituita da una “scheda Tecnica-progetto” (Modulo B.1) in cui il concorrente deve riportare tutti gli elementi, NEL PRECISO ORDINE IN CUI SONO RIPORTATI NELLA SOTTOSTANTE TABELLA, (vedi colonne “criteri” e “sub-criteri”), oggetto di attribuzione del punteggio.

## Parametri (criteri/sub-criteri) di attribuzione punteggi

**B.1) Offerta qualitativa (punti 80/100)**

Criteri di attribuzione del punteggio		Ponderazione (Wi)
<b>A</b>	Caratteristiche del concorrente in relazione ai servizi oggetto della concessione	<b>MAX 2 PUNTI</b>
<b>A1</b>	Esperienza nella gestione in concessione di Residenze sanitarie assistenziali <i>Il concorrente dovrà descrivere le esperienze nella gestione in concessione di strutture analoghe a quella oggetto della concessione.</i>	max 2 punti
<b>B</b>	Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali	<b>MAX 12 PUNTI</b>
<b>B1</b>	<b>Organizzazione del personale</b> <i>Organizzazione dei turni di lavoro, piani di attività e organico offerto per il servizio di assistenza alla persona</i>	max 6 punti
<b>B2</b>	<b>Gestione del personale</b> <i>Procedure poste in essere per il miglioramento continuo del servizio attraverso il coinvolgimento e la formazione di tutto il personale dell’assistenza, che tengano anche conto della stabilità del personale all’interno dei moduli.</i>	max 4 punti
<b>B3</b>	<b>Metodologie adottate</b> <i>Metodologie impiegate per l’applicazione e la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l’erogazione dei servizi compreso il PAI, la storia di vita dell’ospite e della qualità di vita dentro la struttura.</i>	max 2 punti



## Centrale unica di committenza



Criteri di attribuzione del punteggio		Ponderazione (Wi)
C	<b>Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
C1	<b>Modalità organizzative del personale infermieristico</b> <i>Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole mansioni ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale, all'organizzazione dei turni di lavoro, ai piani di attività ed all'organico offerto.</i>	Max 7 punti
C2	<b>Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari</b> <i>Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo ed approvvigionamento dei farmaci e presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti gestionale ed informatizzati.</i>	max 3 punti
D	<b>Servizio riabilitativo: modalità organizzative e gestionali</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
D1	<b>Modalità gestionali del servizio</b> <i>Il concorrente deve descrivere le procedure messe in campo per facilitare, agevolare e sviluppare la massima condivisione ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura anche attraverso la costruzione di gruppi di lavoro multidisciplinari.</i>	max 3 punti
D2	<b>Metodologie organizzative del servizio</b> <i>Il concorrente deve descrivere la metodologia di organizzazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti.</i>	max 2 punti
E	<b>Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali</b>	<b>MAX 6 PUNTI</b>
E1	<b>Modalità organizzative e gestionali</b> <i>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti. Sarà valutato positivamente l'apporto creativo inteso come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura.</i>	max 2 punti
E2	<b>Metodologie e finalità del servizio</b> <i>Il concorrente deve descrivere valori, orientamenti teorici e metodologici e delle finalità socio educative del servizio offerto. Saranno valutati positivamente i progetti che prevederanno interventi finalizzati alla valorizzazione delle storie di vita attraverso attività personalizzate che possano favorire l'autorealizzazione dell'anziano ed incrementare l'autostima.</i>	max 2 punti
E3	<b>Legame con il territorio</b> <i>Il concorrente deve dimostrare un'adeguata conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte.</i>	max 2 punti



## Centrale unica di committenza



Criteri di attribuzione del punteggio		Ponderazione (Wi)
<b>F</b>	<b>Attività di coordinamento: modalità di espletamento del servizio</b>	<b>MAX 6 PUNTI</b>
<b>F1</b>	<b>Organizzazione del personale e condivisione delle procedure</b> <i>Il concorrente deve indicare il monte orario dedicato alle attività di coordinamento e descrivere dettagliatamente i principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi e per la definizione dei turni di lavoro, nonché i metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale e le modalità di condivisione dei protocolli operativi tra tutte le figure professionali impiegate all'interno della struttura.</i>	max 4 punti
<b>F2</b>	<b>Coordinamento e riduzione del turn over</b> <i>Il concorrente deve descrivere i meccanismi per l'incentivazione del personale ed il coordinamento delle varie attività anche al fine di ridurre il turn-over.</i>	max 2 punti
<b>G</b>	<b>Preparazione e somministrazione pasti</b>	<b>MAX 3 PUNTI</b>
<b>G1</b>	<b>Processo produttivo e sistema di autocontrollo</b> <i>Il concorrente deve descrivere il processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, con riferimento al piano del ciclo produttivo ed alle varie fasi di preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti nonché la tracciabilità di tutte le fasi del processo ed ai sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti.</i>	max 3 punti
<b>H</b>	<b>Pulizia degli ambienti e delle attrezzature</b>	<b>MAX 3 PUNTI</b>
<b>H1</b>	<b>Organizzazione e gestione del servizio di pulizia</b> <i>Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.</i>	max 3 punti
<b>I</b>	<b>Servizio di lavanderia e guardaroba</b>	<b>MAX 3 PUNTI</b>
<b>I1</b>	<b>Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba</b> <i>Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.</i>	max 2 punti
<b>I2</b>	<b>Trattamento capi delicati</b> <i>Procedura per il lavaggio e l'asciugatura dei capi delicati al fine di evitarne il danneggiamento oppure in alternativa forme di indennizzo o sostituzione per i capi danneggiati.</i>	max 1 punti



## Centrale unica di committenza



Criteri di attribuzione del punteggio		Ponderazione (Wi)
<b>L</b>	<b>Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo</b>	<b>MAX 7 PUNTI</b>
<b>L1</b>	<b>Modalità di inserimento lavorativo</b> <i>Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività.</i>	max 3 punti
<b>L2</b>	<b>Piano della formazione</b> <i>Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale e possibilità di formazione interna che permetta la volgarizzazione delle figure professionali esistenti.</i>	max 4 punti
<b>M</b>	<b>Piano gestionale della struttura</b>	<b>MAX 7 PUNTI</b>
<b>M1</b>	<b>Modalità di gestione della struttura</b> <i>Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato.</i>	max 3 punti
<b>M2</b>	<b>Piano di manutenzione</b> <i>Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.</i>	max 3 punti
<b>M3</b>	<b>Risoluzione delle emergenze</b> <i>Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione.</i>	max 1 punti
<b>N</b>	<b>Monitoraggio e verifica</b>	<b>MAX 3 PUNTI</b>
<b>N1</b>	<b>Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati</b> <i>Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.</i>	max 2 punti
<b>N2</b>	<b>Valutazione complessiva dei servizi erogati</b> <i>Il concorrente deve indicare quali sistemi saranno impiegati per la valutazione della qualità del servizio ai fini del miglioramento della soddisfazione degli utenti.</i>	max 1 punti
<b>O</b>	<b>Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente</b>	<b>MAX 13 PUNTI</b>
<b>O1</b>	<b>Migliorie alla struttura</b> <i>Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.</i>	max 9 punti



## Centrale unica di committenza



Criteri di attribuzione del punteggio		Ponderazione (Wi)
<b>O2</b>	<b>Attrezzature ed arredi aggiuntivi</b> <i>Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.</i>	max 2 punti
<b>O3</b>	<b>Attività e servizi aggiuntivi</b> <i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.</i>	max 2 punti
<b>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>MAX 80 PUNTI</b>

**VALUTAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA**

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sopra, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella:

Perfetta	1,0
Eccellente	0,9
Molto buona	0,8
Buona	0,7
Discreta	0,6
Molto accettabile	0,5
Accettabile	0,4
Appena accettabile	0,3
Mediocri effetti positivi	0,2
Pochi effetti positivi	0,1
Nessuna risposta	0,0

**MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO**

Ogni commissario provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

**RIPARAMETRAZIONE:** Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*,



## Centrale unica di committenza

approvate dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 alla **riparametrazione** dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore (determinata come somma dei punteggi dei singoli sottocriteri) il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte. Non si procederà a riparametrare i singoli sottocriteri ma ad un'unica riparametrazione finale come sopra descritta. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

**ATTENZIONE: Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio dell'offerta tecnica (prima della predetta operazione di riparametrazione) inferiore a 56/80.**

**N.B. Il punteggio complessivo finale dell'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà dato dalla somma, derivante dal punteggio ottenuto per l'offerta qualitativa ed il punteggio ottenuto per l'offerta quantitativa, attribuito dalla commissione sulla base dei parametri, criteri e sub-criteri sopra riportati.**

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLA "SCHEMA TECNICA" (Offerta Tecnica).

Sulla piattaforma è inserito uno "schema in parte precompilato", denominato: "**MODULO B.1) - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica**". Sullo stesso il concorrente dovrà riportare, tutti gli elementi utili alla valutazione (vedi colonna "Descrizione criteri" di cui alla precedente Tabella alla lett. B.1) nell'ordine in cui gli stessi sono ivi riportati), in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l'attribuzione dei punteggi in maniera puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00 (zero).

**N.B.** - Pena esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

- Il "Modulo B1-Scheda per la formulazione dell'offerta tecnica-Progetto" deve essere redatto su carta intestata del concorrente USANDO il Documento all'uopo presente sulla Piattaforma START.

La suddetta scheda che il concorrente deve redigere per la formulazione dell'offerta tecnica-Progetto, NON deve essere inferiore a 60 pagine e NON deve superare n. 100 pagine (Formato "A4" – in pagine distinte o fronte-retro – ESCLUSI EVENTUALI ULTERIORI ALLEGATI FINO A MAX 40 PAGINE). La scheda deve essere redatta usando preferibilmente il carattere "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1,15.

**ATTENZIONE:** Dopo la redazione, la scheda (Offerta tecnica), deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di "rappresentanza esterna" per il Concorrente) e inserita sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" (**Lotto di gara – Parte offerta Tecnica**).

\*\*\*\*\*

### C)- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

**ATTENZIONE:** Poiché il sistema START non gestisce automaticamente per le concessioni di servizi la dinamica con rialzo in "percentuale", ma solo in "valuta", ne deriva che la stazione appaltante procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta economica con un proprio modulo-offerta (denominato Modulo C.2) ed il calcolo del punteggio sarà gestito manualmente extra-piattaforma.

Il concorrente troverà quindi sulla Piattaforma n. 3 atti nella sezione economica, ovvero:



## Centrale unica di committenza



1) – **MODULO OFFERTA ECONOMICA** (*predisposta/generata automaticamente dal sistema START e senza valore ai fini dell'attribuzione del punteggio*): N.B.: in questa offerta (che comunque il sistema genera di default), il concorrente dovrà riportare il valore: **€0,00 (zero)**

**ATTENZIONE:** L'offerta deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell'apposito Spazio previsto (Lotto – sezione economica), solo al fine di poter procedere con gli altri “passi” di gara, ma, come sopra riportato, il prezzo ivi riportato dal concorrente NON avrà alcun valore ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica.

2)- **MODULO-OFFERTA** denominato “**Modulo C.2**”. È il modulo che la stazione appaltante ha predisposto per l'attribuzione effettiva del punteggio all'offerta economica. Nello spazio indicato in calce al Modulo, pag. 1, il concorrente deve riportare la propria offerta in rialzo, espressa in termini percentuali (con n. 2 cifre dopo la virgola), sia in cifre che in lettere.

### Il Modulo C.2 prevede:

*dinamica: rialzo percentuale*

*Formula calcolo offerta: come da “Allegato P” (lineare Semplice) ex DPR 207/2010, ovvero:*

$$Pi = Pmax * Ri/Rmax,$$

*ove:*

*Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo;*

*Pmax = punteggio economico massimo*

*Ri = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo*

*Rmax = Rialzo massimo offerto dai concorrenti*

**ATTENZIONE:** L'offerta di cui al Modulo C.2 deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell'apposito Spazio previsto (Lotto – sezione economica).

### **3) - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI DETAGLIO (PEF):**

**Modulo C.3) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di dettaglio** della gestione in concessione della struttura residenziale di cui all'oggetto, preferibilmente sul **Modello PEF di dettaglio** (allegato sia nella parte amministrativa – “in visione” che nel Lotto di gara – Parte economica).

L'offerta consiste nel riportare nel Modulo medesimo l'indicazione analitica su base annua e quinquennale, dei ricavi e dei costi anche per quanto riguarda i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel capitolato di gara. Tale piano dovrà essere coerente rispetto all'offerta economica presentata e congruo rispetto alle rette vigenti ed agli standard di qualità dei servizi offerti e da cui dovrà risultare l'equilibrio economico finanziario della gestione per tutto l'arco temporale di durata della concessione.

**ATTENZIONE:** Il Modulo C.3. Piano economico Finanziario deve essere debitamente compilato (come sopra riportato), firmato digitalmente ed inserito nel sistema nell'apposito Spazio previsto (sezione economica).

### AGGIUDICAZIONE:

**L'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio** (risultante dalla sommatoria dei punti ottenuti nell'offerta tecnica + i punti dell'offerta economica).

**A parità di punteggio globale ottenuto verrà richiesto ai soggetti interessati un miglioramento dell'offerta e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.**



## Centrale unica di committenza



### 3.2 – NORMATIVA SUL c.d. “Soccorso Istruttorio” – (art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione Concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **RIASSUMENTO, per presentare l’offerta nel suo complesso, il Concorrente deve:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura di gara sul sistema telematico START;
- **Compilare** i form-online: “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta); “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio PC il Modulo **“Domanda e scheda di partecipazione”**, *recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000”*, **compilarlo e firmarlo digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute). Lo stesso deve essere infine inserito *sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”*;
- **Modulo A - DGUE** (*Documento Unico Europeo di Gara*) di cui all’art. 85 del D. Lgs. 50/2016 - Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”**;
- **Scaricare** sul proprio PC il **Modulo A.1** - (*Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione*) **compilarlo nelle parti richieste, firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio”**.
- Firmare digitalmente ed inserire (secondo le modalità precedentemente specificate), nel sistema START nell’apposito spazio previsto, **il documento A.2 (GARANZIA PROVVISORIA PER L’OFFERTA)**;
- **OPZIONALE: SOLO per i concorrenti che intendono ricorrere all’avalimento:** **Scaricare** sul proprio PC il **Modulo A.3** compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell’apposito spazio previsto;
- **OPZIONALE: SOLO per i Consorzi e loro consorziate:** **Scaricare** sul proprio PC il **Modulo A.4** compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell’apposito spazio previsto;
- **OPZIONALE: SOLO per i concorrenti che intendono ricorrere all’associazione in Imprese Temporanee (c.d. R.T.I.)** scaricare sul proprio PC il **Modulo A.5** compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell’apposito spazio previsto;
- **Modulo A.6. (obbligatorio):** dichiarazione presa visione e accettazione Protocollo legalità e Codice dipendenti;
- **inserire** (secondo le modalità precedentemente specificate), nel sistema START nell’apposito spazio previsto, **il documento A.7 (copia scontrino o ricevuta versamento ANAC per partecipazione alla gara) – Firma digitale NON richiesta**;
- **inserire** (secondo le modalità precedentemente specificate), nel sistema START nell’apposito spazio previsto, **il documento A.8 Certificato di sopralluogo. firma digitale NON richiesta**.



## Centrale unica di committenza



### **LOTTO DI GARA:**

- **OFFERTA TECNICA:** Compilare debitamente in ogni sua parte la “Scheda Modulo B.1., costituente l’Offerta Tecnica-Progetto, con le modalità descritte al precedente punto “B” del presente Bando/Disciplinare, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema START nell’apposito spazio previsto;
- **OFFERTA ECONOMICA:** costituita da:
  1. - **OFFERTA ECONOMICA** generata dal Sistema START – compilarla con l’offerta fittizia: valore: € 0,00, (vedi quanto riportato in precedenza: punto 3.1). Firmare l’offerta digitalmente ed inserirla nel sistema nell’apposito spazio previsto – Lotto di gara – sezione economica.
  2. **“Modulo C.2”.** È il modulo che la stazione appaltante ha predisposto per l’attribuzione del punteggio effettivo all’offerta economica. Nello spazio indicato in calce al Modulo, pag. 1, il concorrente deve riportare la propria offerta in rialzo, espressa in termini percentuali (con n. 2 cifre dopo la virgola, sia in cifre che in lettere).  
**ATTENZIONE:** L’offerta deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell’apposito Spazio previsto (Lotto – sezione economica).
  3. **MODULO C.3) - PEF (Piano Economico Finanziario) di dettaglio:** Modulo da compilarsi come riportato in precedenza e come previsto all’art. 6 del capitolo prestazionale, da firmarsi digitalmente ed inserire sul sistema START nell’apposito spazio previsto – Lotto di gara – sezione economica.

### **3.3 - MODALITÀ DI TRASMISSIONE OFFERTA**

- Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

- Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**ATTENZIONE:** Trattandosi di gara espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con “*opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS*”, NON si applica l’art. 81 del D.lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l’aggiudicazione definitiva sarà acquisita d’Ufficio in modo “tradizionale”.

**NON È QUINDI RICHIESTA L’ACQUISIZIONE-INSERIMENTO DI ALCUN “PASSOE” da parte dei concorrenti.**

### **SEZIONE IV – ALTRE INFORMAZIONI – CAUSE DI ESCLUSIONE – NORME GIURIDICHE TECNICHE E FINANZIARIE.**

#### **4.1- ACCETTAZIONE DEL CONTENUTO DEL “BANDO/DISCIPLINARE” e degli altri atti di gara inseriti sulla Piattaforma.**

**L’Operatore economico concorrente, con la sottoscrizione digitale dell’Offerta di cui alla presente gara accetta di fatto TUTTO IL CONTENUTO DEL PRESENTE BANDO-DISCIPLINARE DI GARA, NONCHÉ TUTTO QUANTO RIPORTATO NEGLI ALTRI DOCUMENTI DI GARA.**

#### **4.2- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**



## Centrale unica di committenza

### a) - Per i motivi di esclusione di “carattere generale”:

*Si rimanda all'art. 80 ed 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*

### b) - Per i motivi di esclusione di “carattere particolare inerenti la presente concessione”:

*Si rimanda alla Sezione I del Presente Bando/Disciplinare ed in specifico al Prgf. “requisiti di partecipazione”.*

**IN OGNI CASO, EVENTUALI PROCEDURE DI ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI SARANNO VALUTATE, CASO PER CASO, E TENENDO CONTO DELL’APPLICABILITÀ DELLA DISCPLINA DEL “SOCCORSO ISTRUTTORIO” di cui all’art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016, come in precedenza riportata.**

### **4.3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è individuato nella persona della Dr. ssa Mammuccini Mara nella sua qualità di Dirigente dell’Area Servizi alla Persona dell’Ente. (tel. 055/9194764 – fax: 055/9199656 - mail: [mara.mammuccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:mara.mammuccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) .**

### **4.4 - AVVERTENZE**

- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;*
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.lgs. 50/2016;*
- La Stazione Concedente potrà comunque procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016;*
- La Stazione Concedente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;*
- La Stazione Concedente ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;*
- La Stazione Concedente ha facoltà di procedere all’aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all’oggetto del contratto;*
- In caso di offerte uguali si procederà ad esperire “tentativo di miglioria” ed in caso di esito infruttuoso, l’aggiudicazione avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.*
- Ai sensi dell’art. 32 c. 6 e 7 del d.lgs. n. 50/2016 l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.*
- La Stazione Concedente si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;*
- All’aggiudicatario sarà chiesto di costituire garanzia definitiva nelle forme ed ammontare di cui all’art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 ed eventuali altre garanzie come richieste nel Capitolato Prestazionale.*
- Il contratto con l’aggiudicatario sarà sottoscritto nei termini di cui all’art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016. Tutte le eventuali spese contrattuali sono a carico dell’aggiudicatario.*

### **4.5. ALTRE INFORMAZIONI**

**Per ciò che attiene alle vigenti norme in materia di legislazione sulla “Tutela dei dati personali” (D.lgs. 196/2003), si fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo per l’esplicitamento della presente gara. Essi potranno essere comunicati solamente ad altri Uffici Comunali per eventuali accertamenti e/o richieste, escluso alcun altro tipo di divulgazione non previsto dalla Legge. Titolare responsabile del Trattamento dei dati per il Comune di Terranuova Bracciolini, è la Dr.ssa Mammuccini Mara nella sua qualità di Dirigente dell’Area Servizi alla Persona dell’Ente, come sopra generalizzata.**



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

## Centrale unica di committenza



### 4.6. NORME DI RINVIO

Per ulteriori informazioni, soprattutto in merito al Servizio da eseguirsi, si fa espresso riferimento a tutti gli atti inseriti nella piattaforma START ed alla vigente legislazione in materia di gare dei contratti pubblici con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, alle ss.mm.ii. (D.lgs. 56/2017) ed alle “Guide-Linea ANAC” se ed in quanto applicabili alla fattispecie di concessione.

### 4.7. ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) cui si rimanda.

### 4.8. CONTROVERSIE - RICORSI

- Per eventuali controversie sulla presente procedura l'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Toscana Via Ricasoli 40 Firenze 50123 Italia - Indirizzo Internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Per eventuali controversie nell'esecuzione del contratto, fatti salvi i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale riconosciuti dagli artt. 205 e ss. del d.lgs. n. 50/2016, è riconosciuto competente il Tribunale di Arezzo.

### 4.9. PUBBLICAZIONE

Il 1 presente Bando è stato pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016), come di seguito riportato:

- Sulla G.U.C.E. (Invio telematico effettuato in data 17/11/2017);
- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 136 del 24/11/2017
- Su n. 2 quotidiani “locali” e su n. 2 quotidiani “nazionali”.
- Pubblicazione sul sito della C.U.C. Montevarchi-Terranuova Bracciolini (Stazione Concedente);
- Pubblicazione sul sito del Comune di Terranuova Bracciolini, in quanto ente promotore della gara,
- all'indirizzo: URL: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/> (sezione Bandi e Concorsi);
- Integralmente: Sulla Piattaforma Elettronica START all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it/>

**Attenzione:** si ricorda, che ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.20 del 25 gennaio), e dell'art. 73, comma 4 del d.lgs. 50/2016, le spese di pubblicazione obbligatoria di cui al presente bando dovranno essere rimborsati dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. **L'importo che la Stazione concedente ha sostenuto per le spese di gara, comprensive di spese pubblicazione, è pari ad euro 4.941,00. = (IVA compresa).**

Terranuova B. ni, 24/11/2017

F. to. Il Dirigente



Dr. ssa Mammuccini Mara



Comune di Montevarchi

Comune di Terranuova B.ni

## Centrale unica di committenza



### **ALLEGATI AL BANDO:**

#### **Elaborati Vari:**

- CAPITOLATO PRESTAZIONALE E SUOI ALLEGATI;
- CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI;
- PROTOCOLLO PER LA LEGALITA' COMUNI DELLA PROVINCIA DI AREZZO;
- SCHEMA DI CONTRATTO;
- MODULO PEF DI MASSIMA.
- ACCORDO CONTRATTUALE TRA AZIENDA USL TOSCANA SUDE ES T E RSA TERRANUOVA BRACCIOLENI;
- CARTA DEI SERVIZI PER ACCREDITAMENTO;
- CONVENZIONE TRA ASL E RESIDENZA TERRANUOVA BRACCIOLENI;
- PLANIMETRIE R.S.A.
- START - *Manuale Iscrizione per Operatori Economici*

#### **Documenti di Gara:**

- Modulo A - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo);
- Modulo Domanda e scheda di partecipazione (generato automaticamente dalla Piattaforma Start);
- Modulo A.1- Dichiarazione sul Possesso dei requisiti generici e specifici di partecipazione;
- Modulo A.3 - Modulo Avvalimento;
- Modulo A.4 - Dichiarazione impresa consorziata per il quale il consorzio concorre: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.5 - Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.6 – Dichiarazione presa visione e accettazione Protocollo legalità e Codice dipendenti;
- Modulo PEF di dettaglio.
- Modulo B.1) - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica;
- Modulo C.2) – Modulo predisposto per la formulazione effettiva dell'offerta economica dalla Stazione Appaltante.
- Modulo C.3) - Piano economico finanziario di dettaglio