



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE FASI DI DATA ENTRY, STAMPA, NOTIFICA E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO PER ILLECITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI FOLLONICA CIG 72575385D1

DISCIPLINARE

In esecuzione della determina dirigenziale a contrattare n. 825 del 31/10/2017 del Comune di Follonica si intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica l'affidamento del servizio di data entry, stampa, notifica e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi del comando di polizia municipale del Comune di Follonica per il periodo di anni 4, ai sensi dell' art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>.

L'appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** –

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

ART. 1 – OGGETTO

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento della gestione in outsourcing dei procedimenti scaturenti dall'accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada ed alle altre normative e provvedimenti che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative, ed alla conseguente redazione dei prescritti verbali di contestazione (o preavvisi di accertamento) che interessano il Comando Polizia Municipale del Comune di Follonica (in seguito CPM). Si precisa che l'affidamento di cui trattasi riguarda il solo servizio di gestione, notifica e rendicontazione degli atti costituenti il "*fascicolo (cartaceo ed informatico) del verbale*" e **non la fornitura di software gestionale**, essendo quest'ultimo già in dotazione al CPM.

1.2. Stazione Appaltante: Comune di Follonica – Largo Cavallotti 1 – 58022 Follonica (GR) Cod. fiscale 00080490535 – sito internet: www.comune.follonica.gr.it

1.3. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% (ai sensi dell'art.30, comma 5 bis, d. lgs. 50/2016), le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

1.4. Il Responsabile del procedimento è il Comandante Polizia Municipale dr. Luciano Bartoli – lbartoli@comune.follonica.gr.it *Informazioni sul procedimento amministrativo di gara possono essere assunte presso Ufficio Gare (Cinzia Tacconi - telefono 056659371 - email ctacconi@comune.follonica.gr.it) sugli aspetti tecnici ed operativi del contratto presso Comando Polizia Municipale (Ass. Manuela Marrone telefono 056659482 e-mail mmarrone@comune.follonica.gr.it).*

1.5. Oneri della sicurezza: in considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. , pertanto non sono indicati oneri per la sicurezza.

1.6. Documentazione di gara: costituiscono documentazione del presente appalto:

- a) il bando di gara
- b) il presente disciplinare
- c) Capitolato prestazionale
- d) modello di DGUE commentato

1.7. Durata del contratto: la durata dell' affidamento è stabilita in anni 4 dalla data di stipula del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, al fine del termine contrattuale, di disporre una proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche, nelle more del perfezionamento delle nuove procedure di gara, al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio.

1.8. L'importo a base di gara pari ad € 6,00 per ogni verbale, importo del **valore dell'appalto** stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d. lgs. n. 50/2016 corrisponde, per il quadriennio, ad €. **170.400** (euro centosettantamilaquattrocento/00).

Il contratto è stipulato "a misura", ai sensi art. 3, comma 1, lettera eeeee). L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, comma 1, lett. c) del d. lgs. 50/2016, e le condizioni del capitolato.

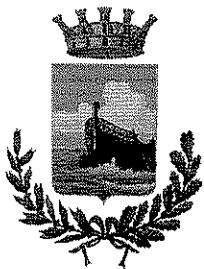
1.9. Finanziamento: il servizio è finanziato con fondi allocati nel bilancio del Comune di Follonica.

1.10. Perfezionamento contrattuale: atto pubblico amministrativo. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 02/12/2016, l'aggiudicatario deve inoltre rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando e dell'esito di gara (importo presunto spesa, circa € 800,00).

ART. 2 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



I suddetti soggetti devono essere iscritti al Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana – (START).

2.2. Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a **procedura di concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

2.3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

2.4. Requisiti di ordine generale:

- ✓ inesistenza dei motivi di esclusione e partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art.80 del Codice;
- ✓ inesistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione,
- ✓ inesistenza delle condizioni di operatività del divieto di cui all'art. 13 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, come convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248 e succ. modif;
- ✓ inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

2.5. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- ✓ Iscrizione alla Camera di commercio industria e artigianato e agricoltura, ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale;

2.6. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



capacità tecnica-professionale:

✓ dichiarazione di aver eseguito nell' ultimo triennio (2014-2015-2016) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ai 130.000 Euro complessivi con un valore complessivo di verbali trattati (ovvero stampati e postalizzati) in numero non inferiori a 8.000 all'anno.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 2.6 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto 2.6 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del **Documento Gara Unico Europeo - DGUE ART. 8 punto A.2** del presente Disciplinare.

ART. 3 - SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto ai sensi dell'art. 105 del d. lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.2 del D.lgs. n.50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95,



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



comma 2, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, del d. lgs. 50/2016

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	20
OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA	50
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

L'offerta economica dovrà essere presentata in valuta.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

1) Offerta Tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 d. lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
a) Modalità di consultazione da parte del CPM dello stato di avanzamento dell'iter degli atti di competenza e delle previste rendicontazioni e statistiche (ART.6, punto 1 del Capitolato)	6	Verranno preferiti i sistemi web service.
b) Gestione di varie attività afferenti il servizio con modalità esclusive.	4	Verrà valutato ad esempio il possesso di eventuali brevetti e/o copyright attinenti le varie fasi del servizio in affidamento.



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



c) Modalità di interconnessione (collegamento telematico) per la trasmissione dei flussi documentali digitali tra CPM e aggiudicatario.	3	Verrà valutata la funzionalità e la facilità di utilizzo delle modalità proposte.
d) Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato, al fine di migliorare ed incrementare la funzionalità dell'intero iter di accertamento e contestazione delle violazioni.	3	Verrà valutata la rilevanza delle offerte proposte.
e) Utilizzo di tecnologie, tecniche, prodotti eco-compatibili o materiali recuperati e riciclati e di sistema di produzione a ridotto impatto ambientale	4	Verrà attribuito il punteggio sulla base del contenuto del Progetto Tecnico.

I criteri quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica quantitativa sono i seguenti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
a) Numero medio orario (n/h) previsto dei preavvisi/verbali trattati nell'attività di data entry	5	Maggiore il numero di preavvisi/verbali trattati nell'unità di tempo di riferimento (n.1 ora) per l'attività di data entry, più alto sarà il punteggio attribuito.
b) Potenziale di stampa della/e linea/e dedicate alla stampa dei verbali.	5	Maggiore il numero indicato di verbali stampabili per ora, più alto sarà il punteggio attribuito.
c) Capacità di "postalizzazione" dei verbali	6	Maggiore il numero indicato di verbali potenzialmente recapitabili a Poste Italiane per la notificazione al giorno, più alto sarà il punteggio attribuito.
d) Riduzione dei tempi di consegna degli atti da notificare a Poste Italiane, rispetto al termine massimo di 7 giorni naturali consecutivi previsti da Capitolato.	8	Maggiore il numero di giorni indicati in riduzione, più alto sarà il punteggio.
e) Riduzione tempi di data entry dalla trasmissione al contraente rispetto al massimo di 20 giorni naturali consecutivi previsti da Capitolato.	10	Maggiore il numero di giorni indicati in riduzione, più alto sarà il punteggio.
f) Aumento copertura del servizio di assistenza tecnica riservato agli operatori del CPM tramite linee telefoniche e/o tramite collegamento informatico da remoto rispetto alle 8 ore giornaliere indicate all' art.6 punto 2 del Capitolato.	6	Maggiore il numero di ore giornaliere offerte oltre le 8, più alto sarà il punteggio.
g) Ore settimanali aggiuntive rispetto alle 30 previste all' art. 6 punto 6 del	6	Maggiore il numero di ore settimanali offerte oltre le 30, più alto sarà il punteggio.



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



Capitolato, per il servizio di <i>call-center</i> telefonico dedicato agli utenti per il rilascio di informazioni relative ai procedimenti afferenti i verbali.		
h) Stati esteri verso i quali l'impresa concorrente ha capacità di gestire, nel pieno rispetto delle normative e/o convenzioni esistenti al riguardo, il procedimento di notificazione dei verbali del CPM.	4	Maggiore il numero di stati membri indicati, più alto il punteggio attribuito.

La commissione giudicatrice:

- **per valutare i criteri qualitativi**, qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento.

- **per valutare i criteri quantitativi** utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio totale massimo previsto (punti 70), non sarà effettuata nessuna riparametrazione in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'Offerta Economica.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non potrà esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante e integra automaticamente il Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara.



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



Nel caso:

- in cui un'offerta tecnica o una parte della stessa sia giudicata relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, è attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione;
- di assenza di un' offerta tecnica sufficientemente esaustiva e chiara, la Commissione giudicatrice potrà attribuire punteggio "zero" alla proposta.

3) Offerta Economica

L'offerta economica deve essere espressa in **valuta** in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 6,00.

Criterio economico	
	Peso attribuito
Valuta in ribasso sull'importo posto a base di gara	30/100

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo dell'interpolazione lineare, utilizzando la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio.

Al più alto ribasso offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto di 30 punti.

La valutazione dell'offerta economica avverrà in automatico sul sistema telematico START.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 22/01/2018 - ore 11.00 presso la sede comunale di Largo Cavallotti n. 1 , le sedute successive si terranno nei giorni a seguire, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



4. L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- a) Il RUP in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- b) Il RUP in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;
- c) La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- d) La Commissione in seduta pubblica procede:
 - 1) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - 2) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- e) Il sistema in automatico:
 - 1) effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
 - 2) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - 3) indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.
- f) La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire alla proposta di aggiudicazione.

ART. 6 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

6.1. L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

6.2. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1). Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

6.3. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



START nell'area riservata alla gara.

6.4. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

6.5. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 7 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:
<https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

ART. 8 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL' APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 9 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **09.00** del **22/01/2018**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – (START), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 10.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 9, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A.1 e ss.;
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui ai successivi punti B;
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti C.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1 della presente lettera invito, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmata digitalmente negli appositi spazi previsti.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio del presente disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci,



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1.) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la **copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI art. 45 comma 2, lettere b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei requisiti di selezione di cui al precedente punto 7 della presente lettera di invito **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016." - Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si precisa, altresì, che le Dichiarazioni art.80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere rese utilizzando il modello "Integrazioni dichiarazioni art. 80".

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO COME SEGUE:

Parte II "Informazioni sull'operatore economico" :

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (**sezione A**), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (**sezione B**), l'eventuale ricorso all'avvalimento (**sezione C**), l'eventuale ricorso al subappalto (**sezione D**).

Parte III "Motivi di esclusione" :

Il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate al precedente paragrafo A.1.) condanne penali (**sezione A**), pagamento di imposte o contributi previdenziali (**sezione B**), insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (**sezione C**), altre motivazioni (**sezione D**).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue:

l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al precedente paragrafo A.1.) al momento della presentazione dell'offerta e indicati nella "domanda di partecipazione" (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, e nella stessa sezione A. A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta:

✓ in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti;

oppure, in alternativa,

✓ in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.

Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione.

Nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE. Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Parte IV "Criteri di selezione":

▶ "Sezione A – Idoneità"

punto 1): dichiarare l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato.

▶ "Sezione C – Capacità tecnica e professionale"

punto 1b): dichiarare l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati di cui al punto 2.3 del presente disciplinare

Parte VI: "Dichiarazioni finali" – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE E Modello Integrazioni Dichiarazioni art. 80 dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio dovrà inoltre compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) **il Modello integrativo delle dichiarazioni art. 80.**

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello Scheda consorziata** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, tale modello



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello integrativo dichiarazioni art. 80 (del solo consorzio) e del modello Scheda consorziata avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve indicare, nel DGUE:

- i requisiti oggetto dell'avvalimento;
- la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria).

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello **Dichiarazione di avvalimento art.89**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la Dichiarazione di avalimento art. 89, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art.89 d.lgs. 50/2016 non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, d.lgs. 50/2016.

A.4) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a Concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 d. lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del d. lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara **l'impresa ausiliaria**, ivi indicata, **deve**:

1. produrre **un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello, scheda avalimento art. 110 comma 5**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la scheda avalimento – art. 110 comma 5 compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'operatore economico deve, inoltre, produrre il **contratto**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d. lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata della concessione e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di proseguire regolarmente la concessione. Il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio deve essere **inserito nell'apposito spazio** del sistema telematico.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d. lgs. 50/2016 non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

A.5) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore di Comune di Follonica

Oggetto dell'appalto	Affidamento del servizio di data entry, stampa, notifica e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi del comando di polizia municipale del Comune di Follonica per il periodo di anni 4 – procedura aperta ai sensi art. 60 del d.lgs. 50/2016 -
Importo presente dell'appalto	€. 170.400,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€. 3.408,00
CIG	72575385D1



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



A.5.1 - La cauzione può essere costituita in contanti a titolo di pegno, ovvero tramite bonifico a favore del Comune di Follonica all' IBAN IT85X0503472241000000000096 indicando quale causale *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del Servizio di data entry, stampa, notifica e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi del comando di polizia municipale del Comune di Follonica – periodo anni 4 - Procedura di gara CIG: 72575385D1"* . Si precisa che il deposito è infruttifero.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del Servizio di data entry, stampa, notifica e rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi del comando di polizia municipale del Comune di Follonica – periodo anni 4 - Procedura di gara CIG: 72575385D1"*

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.5.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



A.5.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.5.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A6) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

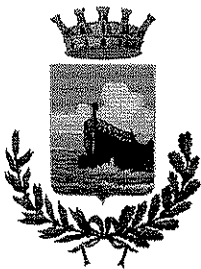
- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, allegando copia del documento di identità, in corso di validità, del garante.

A.7) PATTO INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, il documento contenente il **patto d'integrità** (approvato con determinazione dirigenziale n. 821 del 01/12/2014 ai sensi dell'art 1, comma 17, della L. 190/2012) e il **codice di comportamento del personale comunale** (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2014 ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.lgs.165/2001) al fine di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Il patto di integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 45 del Codice dei contratti ed in caso di avvalimento anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



A.8) DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA D. LGS. 81/2008

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, la

dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene, salute e sicurezza sul lavoro in particolare ai sensi d.lgs. 81/08 e smi, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 45 del Codice dei contratti ed in caso di avvalimento anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

A.9) CONTRIBUTO ANAC

Si ricorda che secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2015, la presente procedura è soggetta al pagamento del contributo ivi previsto, in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, nella misura di **€. 20,00**.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2017"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010").

La copia della quietanza della contribuzione dovrà essere inserita in formato pdf nell'apposito spazio previsto del sistema, eventualmente acquisita tramite scansione, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica e/o economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

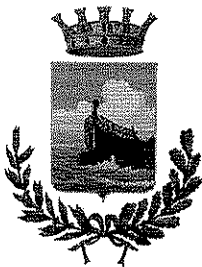
B.1) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre un progetto tecnico del servizio composto di massimo n.20 pagine, formato A4, compilate utilizzando un font con dimensione del carattere non inferiore a 10 facendo espresso riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente articolo 5, punto 1).

Suddetta documentazione deve essere **firmata digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto A.2), l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



indicato quale mandatario.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) DETTAGLIO ECONOMICO MANODOPERA

L'operatore economico, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs 50/2016, dovrà altresì indicare i propri costi della manodopera.

Questa stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione verificherà il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del d. lgs 50/2016 e cioè se il costo del personale sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, cioè le tabelle elaborate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Quale **articolazione della voce di manodopera** che concorre a determinare l'offerta, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e comunque nello stesso modo dell'offerta economica.**

La scheda del dettaglio economico dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **in valuta in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 6,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa², espressi al netto di IVA, che saranno

²Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 11 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la seduta pubblica viene sospesa e data comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e

attività di impresa commisurate alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



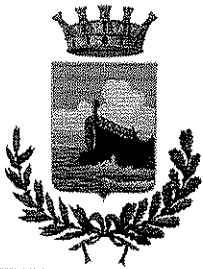
ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 12 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) il soggetto concorrente:

- non abbia presentato la Domanda di partecipazione, o abbia presentato una Domanda di partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei **criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito;**
in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
non abbia indicato le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito un raggruppamento/consorzio orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- **abbia inserito l'offerta economica** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- abbia prodotto un contratto di avvalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione;
- abbia prodotto fideiussione o impegno ai sensi del punto A.5);
- rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che **non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, D. Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016;

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B) :

- Manchi

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *valore di ribasso* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 13 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato prestazionale con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare lavorazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, e le lavorazioni o le parti di opere che il concorrente intende subappaltare non rientrino in quelle per le quali è stata indicata



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)

Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006

poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



una terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del d. lgs. 50/2016, né configurino un'ipotesi di "subappalto obbligatorio", l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli di cui all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del medesimo d.lgs.

- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 14 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

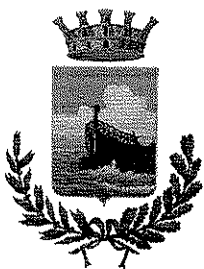
Sull'aggiudicatario sono effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del Codice, ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per la stipula del contratto, rientrando in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice, non sarà applicato il termine dilatorio previsto al comma 9 dello stesso art. 32.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.**

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), d. lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

15.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:



Città di Follonica

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
poliziamunicipale@comune.follonica.gr.it



1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

15.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

15.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

15.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30/6/2003 n. 196

ART. 16 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Il comandante P.M.
dott. Luciano Bartoli