

AREA TECNICA
UFFICIO AMMINISTRATIVO

Allegato B

PROCEDURA APERTA
(art 36 comma 9 Dlgs 50/2016)

Realizzazione di un plesso scolastico per la scuola primaria di Camucia
CIG 66362821 – CUP B77B1600009006

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Cortona (d'ora in poi *Comune*) intende procedere, tramite procedura aperta (art. 36 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016) all'affidamento dei lavori indicati in epigrafe.

La procedura di gara si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START**. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, intesa come miglior rapporto qualità – prezzo e con la precisazione che il punteggio previsto per l'offerta economica sarà attribuito al differenziale cioè alla differenza fra il prezzo offerto per l'edificio ed il prezzo complessivo offerto per i lavori, al netto degli oneri di sicurezza.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

A) L'appalto è disciplinato dalla *lex specialis* di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 (allegato I).

B) La documentazione della presente procedura comprende, oltre al bando di gara e al presente disciplinare, il Capitolato e lo schema di contratto e altri elaborati progettuali disponibili nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

C) Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – possono essere rivolte al numero di telefono 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail infopleiade@i-faber.com.

D) Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

E) Il sistema telematico utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

F) Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le suddette richieste potranno essere formulate **fino ad 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**; le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi **di 2 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

G) 4. Il concorrente deve indicare la posta elettronica certificata (PEC), per le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI INFORMATICI

Per poter operare sul sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- *processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;*
- *memoria RAM 128MB o superiore;*
- *scheda grafica e memoria on-board;*
- *monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;*
- *accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;*
- *tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).*

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- *Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;*
- *Mozilla Firefox 0.8 o superiori;*
- *Mozilla 1.7;*
- *Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);*
- *Opera 6 o superiori.*

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- *MS Word;*
- *Open Office;*
- *Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione pdf;*
- *MS excel o altro foglio di calcolo.*

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affidatario sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come miglior rapporto qualità/prezzo (allegato H e allegato H bis) e con la precisazione che il

punteggio previsto per l'offerta economica sarà attribuito **al differenziale** cioè alla differenza fra il prezzo offerto per l'edificio ed il prezzo complessivo offerto per i lavori, al netto degli oneri della sicurezza.

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail infopleiade@i-faber.com

CONTROLLI AVCPASS

Per le gare telematiche si ritiene ancora non dovuta la verifica effettuata tramite sistema AVCPASS.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi la documentazione che segue entro e non oltre il termine **ore 12:00 del 15/02/2018**

AVVERTENZE:

***) Questa procedura di gara prevede il confezionamento di **numero tre BUSTE VIRTUALI: BUSTA VIRTUALE A, BUSTA VIRTUALE B, BUSTA VIRTUALE C**, contenenti, rispettivamente,**

- documentazione amministrativa,**
- offerta tecnica**
- offerta economica.**

All'interno di ciascuna busta virtuale sono stati creati, dalla Stazione appaltante appositi "spazi richiesta"; gli "spazi richiesta" consentiranno un ordinato caricamento della documentazione che costituisce, nel complesso, l'offerta.

Nella parte che segue - con sfondo grigio - sono indicati gli "spazi richiesta" creati da questa Stazione appaltante; all'interno di ciascuno "spazio richiesta" sono indicati i documenti che i concorrenti sono tenuti a caricare

***) Si rammenta, infine, che, in calce alla modulistica elaborata dalla Stazione appaltante (note a piè di pagina) vengono riportate sommarie istruzioni circa i soggetti tenuti alla compilazione e firma, e le modalità di firma, di ciascun modello.**

BUSTA VIRTUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spazio richiesta – Domanda di partecipazione e scheda requisiti

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi della presente lettera d'invito, dovrà:

- *accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *compilare il form on-line;*
- *scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*
- *firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*
- *inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della *lex specialis* di gara **le cariche di cui all'art 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016.**

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della *lex specialis* di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

Spazio richiesta – Istanza

Inserire il modello allegato 1 alla *lex specialis* di gara.

Spazio richiesta – Specifiche DGUE concorrente

Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, il modello allegato 2 alla *lex specialis* di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, - sia costituiti che costituendi dovranno essere caricati tanti allegati 2 quanti sono le imprese raggruppate/raggruppante.

Ciascun legale rappresentante dovrà firmare digitalmente l'allegato 2 riferito al proprio operatore economico.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere caricato a sistema il modello allegato 2 del Consorzio (firmato digitalmente dal legale rappresentanza del medesimo) nonché tanti modelli quanti sono i soci esecutori di consorzio.

Per i soci esecutori la firma digitale sul modello allegato 2 dovrà essere apposta dal legale rappresentante del socio esecutore indicato.

Spazio richiesta – DGUE

Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, il DGUE del concorrente a firma del legale rappresentante del medesimo (allegato 3 alla *lex specialis* di gara).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, - sia costituiti che costituendi deve essere “caricato a sistema” (firmato dai rispettivi legali

rappresentanti) il DGUE di ciascuna impresa partecipante firmato dal legale rappresentante di ciascun operatore.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere caricato a sistema il DGUE del Consorzio firmato digitalmente dal legale rappresentanza del medesimo nonché il DGUE dei soci esecutori (ogni legale rappresentante di ogni socio esecutore firma il proprio DGUE)

ATTENZIONE!!! SI CONSIGLIA AI CONCORRENTI – PRIMA DELLA COMPILAZIONE DEL DGUE:

- l'attenta lettura dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

- l'attenta lettura degli allegati D ed E al bando di gara

ATTENZIONE: nel caso in cui l'attestazione Soa non comprenda tutte le categorie richieste per la qualificazione il concorrente dovrà, a seconda dal caso:

-completare la parte del DGUE relativa al subappalto

- indicare i requisiti posseduti ai sensi dell'art 90 Dpr 207/2010 nella parte II lettere d)

paragrafo attinente il possesso dell'attestazione SOA e compilare l'allegato 11 al bando di gara

Spazio richiesta – Cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e impegno al rilascio della cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 - euro 70.088,01.

La cauzione provvisoria dovrà essere “a beneficio” del Comune di Cortona.

Dovrà essere inserita in questo spazio:

- 1) la cauzione provvisoria di cui all'art 93 D.Lgs. n. 50/2016 di euro **70.088,01** (vd. infra per dettagli)

- 2) impegno al rilascio della cauzione definitiva art 103 D.Lgs. n. 50/2016 (vd. infra per dettagli)

- 3) alternativamente (alternative a,b,c)

a) copia (scansione) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; la scansione convertita in pdf dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico

b) autentica notarile: il notaio dovrà attestare - firmando digitalmente l'attestazione - l'avvenuta sottoscrizione da parte del fideiussore della cauzione nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore.

c) autocertificazione – firmata digitalmente – con la quale l'Agente che rilascia la polizza certifica di aver i poteri per la sottoscrizione di siffatta polizza e per un siffatto importo

*) La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 93 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione, nella comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

*) La cauzione provvisoria, a scelta del concorrente, può essere:

- in contanti o titoli del debito pubblico,

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

ATTENZIONE !!!

1) In caso di costituzione della garanzia in contanti/titoli del debito pubblico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato nel rispetto dell'art. 93 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016

ovvero presso la Tesoreria Provinciale della Banca d'Italia. Il versamento dovrà riportare la causale “appalto Realizzazione di un plesso scolastico per la scuola primaria di Camucia CIG 6636282127 – CUP B77B16000090006”

Il deposito è infruttifero.

2) Nel caso di cauzione costituita con polizza assicurativa/fideiussoria, trasmettere alla banca/compagnia assicurativa/ intermediario l'ALLEGATO L pena l'attivazione del soccorso istruttorio

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la firma del soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **“appalto Realizzazione di un plesso scolastico per la scuola primaria di Camucia CIG 6636282127 – CUP B77B16000090006”**

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea con le firme autografe.

Precisazioni sull'impegno al rilascio della cauzione definitiva art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016

In questo spazio dovrà altresì essere inserito l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa l'impegno al rilascio della cauzione definitiva può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

Nel caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un ULTERIORE DOCUMENTO contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Spazio richiesta – Dichiarazione accettazione protocollo d'intesa/Protocollo legalità e codici di comportamento - protocollo intesa

In questo spazio dovrà essere caricata, debitamente compilata, la dichiarazione allegato 4.

Spazio richiesta – Dichiarazione beneficio riduzione cauzione provvisoria

In caso di concorrente che intenda beneficiare delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere inserita in questo spazio la dichiarazione di cui all'allegato 5 alla *lex specialis* di gara.

Si rinvia alle note (piè di pagina) riportate in calce al predetto modello per quanto attiene alle riduzioni praticabili in caso di RTI/GEIE e consorzi ordinari.

Spazio richiesta – F23 imposta di bollo

In questo spazio richiesta dovrà essere caricata la scansione del modello F23 debitamente compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L'imposta ammonta ad euro 16,00.

La scansione del versamento va caricata nella busta virtuale A - documentazione amministrativa

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del Comune
- nel campo 5 le generalità del concorrente
- nel campo 6 il codice come da modello allegato G
- **nel campo 10 l'anno 2017 ed il numero completo del CIG**
- nel campo 11 il codice tributo evidenziato nell'allegato G
- nel campo 12 descrizione la casuale riporta nell'allegato G

Spazio richiesta – Atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario

In caso di RTI/Geie/Consorzi ordinari costituiti dovrà essere caricato a sistema l'atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere allegato, anche l'atto costitutivo del raggruppamento tramite mandato collettivo speciale ai sensi dell'art 48 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico, firmato digitalmente o mediante scansione del documento.

Spazio richiesta – Tassa gare euro140,00

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2017", e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (*"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015"*), con le seguenti modalità.

L'operatore economico deve versare la contribuzione entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

► on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo *"certified by"*), MasterCard (con la gestione del protocollo *"secure code"*), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

► in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Operatore economico estero: Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve nel sistema la scansione digitale della ricevuta del bonifico effettuato.

Spazio richiesta – Dichiarazione ostensione

Inserire il modello allegato 6 alla *lex specialis* di gara.

Spazio richiesta – Mandato collettivo con rappresentanza

Inserire l'allegato 10 alla *lex specialis* di gara.

Spazio richiesta – Atto costitutivo e statuto di consorzio stabile o di cooperative

In caso si consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il consorzio concorrente è tenuto a presentare la scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio

E' richiesto il caricamento della copia analogica o digitale dell'atto costitutivo e dello Statuto. Dette copie dovranno essere confezionate nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005.

Spazio richiesta – Concordato con continuità aziendale (art. 110 D.Lgs. n. 50/2016)

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 sono ammesse a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal Giudice Delegato, sentita l'ANAC.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii. devono indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla piattaforma i seguenti documenti:

-la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

ATTENZIONE: Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la documentazione di cui appresso

1-il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (allegato 3).

2- la scheda dettaglio White list / dettaglio DGUE (allegato 2) debitamente compilata e firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria.

3- la dichiarazione di cui all'allegato 7

4-la documentazione addizionale richiesta dalla normativa vigente in caso di partecipazione di imprese in concordato con continuità aziendale

Spazio richiesta – Socio esecutore di consorzio stabili/cooperative lavoro

Laddove a concorrere sia un consorzio di cui all'art 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere caricata a sistema – relativamente a ciascun socio indicato quale esecutore

1- la dichiarazione di cui all'allegato 9 firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico socio esecutore.

2- il DGUE dell'operatore economico socio esecutore (firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico socio esecutore – allegato 3)

3- la scheda dettaglio White list / DGUE (allegato 2) debitamente compilata e firmata digitalmente da parte di ogni socio indicato come esecutore.

Spazio richiesta – Avvalimento art. 89 D.Lgs. n. 50/2016

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente intenda avvalersi (perché consentito dal Codice e dalla *lex specialis* di gara) dei requisiti speciali di altro operatore economico, occorre il caricamento dei documenti sotto elencati:

1- Contratto di avvalimento (art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016); con il contratto l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Detto contratto dovrà essere sottoscritto, digitalmente, dalla ausiliata e dalla ausiliaria.

2- la dichiarazione (allegato 8 alla *lex specialis* di gara) – firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria.

3-il DGUE dell'impresa ausiliaria firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

4- la scheda dettaglio DGUE (allegato 2) debitamente compilata e firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.

Non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Si ricorda che l'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Spazio richiesta – Dichiarazione requisiti art 90 dpr 207/2010

Dovrà essere inserito in questo spazio l'allegato 11 laddove il concorrente – per partecipare intenda qualificarsi sfruttando l'art 90 del Dpr 207/2010

Spazio richiesta – Documentazione aggiuntiva

In questo spazio richiesta il concorrente potrà inserire – se opportuno – documentazione amministrativa considerata utile ai fini della procedura o documentazione che, per ragioni tecniche od operative, non è stato possibile inserire in altri spazi richiesta.

N.B.: NON DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE INSERITA IN QUESTO SPAZIO DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE OFFERTA TECNICA O ECONOMICA!!!!

OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Nella busta elettronica B dovrà essere inserita l'offerta tecnica.

I documenti da produrre per ogni criterio saranno:

Relazione tecnico illustrativa in formato A4 n.max di pagine n.4 corpo testo 11,

Elaborati grafici: Eventuali planimetrie, sezioni, esplosi 3D e particolari aggiuntivi alla relazione

Certificazioni: eventuali certificazioni di prodotto e/o schede tecniche aggiuntivi alla relazione.

Viene creato come di seguito indicato uno “spazio richiesta “ per ogni sub criterio di valutazione dell'offerta tecnica (vedasi allegato H) :

Spazio richiesta subcriterio a.1

Si rinvia all'allegato H per quanto afferisce alla documentazione da “caricare” a sistema

Spazio richiesta subcriterio a.2

Si rinvia all'allegato H per quanto afferisce alla documentazione da “caricare” a sistema

Spazio richiesta subcriterio a.3

Si rinvia all'allagato H per quanto afferisce alla documentazione da "caricare" a sistema

Laddove un medesimo documento sia confezionato in modo tale da costituire oggetto di valutazione in due o più distinti criteri, lo stesso dovrà essere caricato una sola volta nello spazio che afferisce ad un criterio di valutazione. Nello spazio creato per altri criteri di valutazione il concorrente dovrà semplicemente inserire una dichiarazione con la quale si specifica che la documentazione necessaria ed utile per la valutazione del criterio si trova caricata nello "spazio richiesta" di altro criterio (da indicare espressamente).

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente come appresso indicato:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo
- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica

OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Spazio richiesta – Offerta economica in senso stretto

L'offerta economica in senso stretto è generata dalla piattaforma START.

I concorrenti sono chiamati ad indicare in detta offerta economica (come ben specificato nell'allegato H al quale si rinvia) il "differenziale", cioè l'importo dato dalla differenza fra il prezzo complessivo offerto per i lavori, al netto degli oneri di sicurezza, ed il prezzo rialzato offerto per l'immobile che sarà trasferito ex art 191 Dlgs 50/2016, come risultante nell'ALLEGATO 12:

Il concorrente nel formulare l'offerta economica dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on line;*
- *Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- *Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;*
- *Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

Nell'offerta economica, oltre al suddetto differenziale, il soggetto concorrente dovrà indicare espressamente, l'importo dei propri oneri della sicurezza afferenti lo specifico appalto, ricompresi nell'offerta economica presentata e i propri costi della manodopera.

L'offerta economica in senso stretto dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio.

Spazio richiesta – Lista delle lavorazioni e differenziale

Dovrà essere caricato in questo spazio l'allegato 12 - **Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera e dei lavori – DIFFERENZIALE – debitamente compilato e sottoscritto come meglio sotto descritto.**

L'allegato 12 dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio.

Come riportato nell'allegato H più volte menzionato il differenziale risultante dalla "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera e dei lavori – Differenziale" dovrà essere identico al differenziale riportato – come offerta economica - nel Form generato dalla piattaforma costituente l'offerta economica in senso stretto.

Indicazioni finali sulla compilazione dell'allegato 12

1) Nella "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera e dei lavori - Differenziale" i concorrenti riporteranno i dati solo nelle parti colorate in celeste.

Avvertenze:

In ogni caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, vale quello che è più favorevole per l'Amministrazione comunale.

In caso di discordanza fra il differenziale risultante dalla "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera e dei lavori -Differenziale" e quello indicato nell'offerta economica in senso stretto e di cui al precedente paragrafo " Spazio richiesta – Offerta economica in senso stretto", varrà quello indicato nell'offerta economica in senso stretto "

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali rispetto ai tre previsti , per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che:

- l'elenco prezzi unitari-lista lavorazioni previste per l'esecuzione dell'opera, relativamente alla parte a corpo degli stessi, ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito a corpo nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto;
- per la parte di lavori da eseguire a misura, i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

ULTERIORI NORME PER RTI E CONSORZI E RETI D'IMPRESA

I requisiti delle imprese riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (allegato 9 alla *lex specialis* di gara).

L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE **di tipo orizzontale** l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE **di tipo verticale**, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. n. 252/1998 ed all'articolo 48, commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del citato art. 48 c. 7 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma.

Per le reti di imprese opera il rinvio alla determina ANAC 3/2013

INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella *lex specialis* di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella *lex specialis* di gara senza eccezione o riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

L'Ente appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016.

Prima della stipula del contratto si procederà alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti invitati e partecipanti alla gara e dell'esito della stessa con le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 24, c. 1 della Legge Regione Toscana n. 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare

immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

In particolare, si precisa che, ai sensi dell'art. 83 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante esclude i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e da altre disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*). Si rinvia all'allegato A.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile procedimento di gara D.ssa Rossana Ceccarelli.

Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Marica Bruni

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- *in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;*
- *in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.*

L'accesso si esercita presso il Servizio Amministrativo Area tecnica Comune di Cortona.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.
