



Allegato “A” alla determinazione del Responsabile del Dipartimento per i Servizi alla Persona n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**CAPITOLATO**  
**PER LA CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO ROMANO DI FIESOLE PER LA**  
**REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “ESTATE FIESOLANA”**  
**PER GLI ANNI 2018 – 2022**  
**C.I.G.: \_\_\_\_\_**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

In esecuzione della Deliberazione del C. C. n. 107 del 29/11/2016, della Deliberazione della G. C. n. 164 del 24/10/2017 e della Determinazione del Dipartimento Servizi alla Persona n. 739 del 18/12/2017, il Comune di Fiesole – Dipartimento Servizi alla Persona – Servizi Culturali intende espletare una procedura aperta per l'affidamento in concessione dell'utilizzo del Teatro Romano di Fiesole per la realizzazione della manifestazione denominata *Estate Fiesolana*, per gli anni 2018 - 2025.

In funzione e limitatamente alla realizzazione della manifestazione in oggetto e per il tempo della stessa e delle fasi, preliminare e successiva, ad essa connesse, il Comune di Fiesole concede l'utilizzo dell'Area Archeologica di Fiesole, di proprietà comunale, relativamente agli spazi evidenziati nell'allegata planimetria (All. 1) e di seguito brevemente elencati:

- L'area del Teatro Romano;
- L'area della Terrazza del Teatro Romano (l'utilizzo di questa area è comunque subordinato ad accordi specifici con il Comune di Fiesole, così come meglio indicato all'art. 14 del presente Capitolato);
- I locali della biglietteria dei Musei di Fiesole, a partire dalle ore 19.00;
- I servizi igienici situati all'ingresso dell'Area Archeologica.

Gli spazi di cui trattasi, privi di ogni struttura di pubblico spettacolo, saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente, esclusivamente per gli usi previsti dal presente capitolato.

Il Concessionario provvede alla gestione delle attività artistiche, di organizzazione, di promozione, tecniche e logistiche e quant'altro attinente alla realizzazione degli spettacoli e degli eventi ivi prodotti e/o rappresentati.

Il Concessionario si dota di mezzi e personale idonei alla realizzazione della manifestazione, destinandovi le seguenti risorse, al fine di garantire l'equilibrio di bilancio:

- incassi da bigliettazione e tariffe d'uso degli spazi scenici del Teatro Romano;
- eventuali contributi, donazioni e partecipazioni di Enti Pubblici e/o soggetti privati, a sostegno della manifestazione.

## **ART. 2 – OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il progetto artistico e di gestione delle attività, da presentare in sede di gara, unitamente al piano di sostenibilità finanziaria, dovrà svilupparsi in modo da raggiungere i seguenti obiettivi:

- Offerta di spettacoli che, tenendo conto dei bisogni e delle attese dei diversi pubblici del territorio locale, regionale e nazionale (compresi i turisti), abbiano la finalità di promuovere lo spettacolo dal vivo, il cinema e la cultura contemporanea, di comprovata qualità artistica;
- Presentazione di proposte culturali in grado di coinvolgere le giovani generazioni;

Inoltre, le proposte artistiche dovranno essere compatibili con il sito archeologico in cui esse si svolgeranno.

## **ART. 3 – SISTEMA ORGANIZZATIVO**

Il Concessionario dovrà garantire la corretta esecuzione della presente concessione e svolgere l'attività in piena autonomia, secondo il proprio progetto artistico, il relativo piano di gestione e con la propria struttura organizzativa, presentata in sede di gara nell'offerta tecnica, nella quale dovranno essere specificate le figure professionali coinvolte (a titolo di esempio: Responsabile artistico, Responsabile organizzativo, un Responsabile tecnico/Direttore di scena).

## **ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La Concessione avrà decorrenza dal 10 maggio 2018 e terminerà il 30 settembre 2022.

La consegna degli spazi avverrà il 10 maggio di ogni anno della concessione.

Gli allestimenti scenici del Teatro Romano dovranno essere funzionanti e agibili entro il 1 giugno di ogni anno della concessione.

La manifestazione dovrà essere così articolata

- Sezione spettacolo dal vivo, della durata minima di 30 giorni e massima di 40 giorni, all'interno del periodo compreso tra il 10 giugno e il 5 agosto;
- Arena di cinema, della durata minima di 15 giorni e massima di 20 giorni all'interno del periodo compreso tra il 1° e il 20 agosto.

Il disallestimento degli spazi scenici, da parte del Concessionario, dovrà essere ogni anno concluso inderogabilmente entro il 4 settembre.

Al presente Capitolato seguirà un apposito Contratto, che regolerà i rapporti fra il Comune e il Concessionario.

Il suddetto contratto terminerà comunque il 30 settembre 2022.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

## **ART. 5 – VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO**

Il valore presunto della concessione, indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale, essendo subordinato a circostanze non prevedibili (numero di spettacoli realizzati, numero di spettatori, capacità imprenditoriale del concessionario ecc.), viene individuato, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del presente capitolato e all'andamento delle edizioni degli ultimi anni della manifestazione in oggetto, in Euro 200.000,00 x 5 cioè 1.000.000,00 (Un milione) oltre IVA di legge.

Il Comune contribuirà con un importo forfettario annuo pari a Euro 31.500,00 (Trentunmilacinquecento) oltre Iva di legge, corrispondente all'importo complessivo dei cinque anni

di Euro 157.500,00 (Centocinquantasettemilacinquecento) oltre Iva di legge. Tale importo è soggetto a ribasso.

## **ART. 6 - CARATTERI DELLA CONCESSIONE**

La manifestazione dovrà avere:

### **Sezione spettacolo dal vivo**

- una durata minima di 30 giorni e massima di 40 giorni
- un numero minimo di spettacoli pari a 18.

La programmazione dovrà essere di qualità ed è richiesto che preveda:

- almeno n. 12 formazioni partecipanti;
- almeno n. 4 spettacoli di rilevanza nazionale;
- almeno n. 2 spettacoli di rilevanza internazionale.

### **Sezione arena cinematografica**

- una durata minima di 15 giorni e massima di 20 giorni
- un numero minimo di proiezioni pari a 15.

La programmazione dovrà essere di qualità ed è auspicabile che preveda titoli della stagione cinematografica dell'anno in corso, ma anche titoli del circuito d'essai e/o pellicole d'autore penalizzate dalla distribuzione;

All'interno della programmazione dovranno essere inserite anche n. 4 proiezioni facenti parte della rassegna "Premio Fiesole ai Maestri del Cinema", i cui titoli saranno comunicati ogni anno al Concessionario dai Servizi Culturali del Comune.

Il Concessionario dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- allestimento e disallestimento delle strutture di pubblico spettacolo e di tutti gli impianti connessi necessari, nonché gli obblighi derivanti dal Titolo VI del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. nonché del Decreto Palchi;
- noleggio di materiali e attrezzatura tecnica e quant'altro necessario per il corretto svolgimento delle attività oggetto della concessione;
- effettuazione delle pratiche per l'ottenimento delle deroghe acustiche;
- effettuazione di tutte le pratiche per l'ottenimento dell'Autorizzazione al Pubblico Spettacolo;
- redigere e assicurare un piano di gestione delle emergenze durante le manifestazioni;
- gestione di tutto il personale necessario alla realizzazione della manifestazione;
- cura della direzione artistica;
- gestione degli spettacoli;
- gestione organizzativa di tutta la manifestazione;
- vendita dei titoli di accesso agli spettacoli: il gestore sarà titolare del bordereau, provvederà ai conseguenti oneri di legge, incluso la richiesta di autorizzazione Siae e pagamento dei relativi

oneri, e introiterà gli incassi, ovvero stipulerà accordi con eventuali altri soggetti che saranno titolari del bordereau e provvederanno ai conseguenti oneri di legge, esercitando su di essi attività di controllo;

- progettazione e realizzazione della campagna di promozione e comunicazione della manifestazione;
- quant'altro attiene alla realizzazione della manifestazione oggetto della concessione.

#### **ART. 7 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è sempre responsabile, sia verso il Comune di Fiesole che verso terzi, dell'esecuzione del contratto di concessione, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni a cose e/o persone, derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente Capitolato.

E' altresì responsabile dell'operato e del contegno del personale impiegato e degli eventuali danni che potrebbero essere arrecati anche dall'uso di mezzi e strumenti.

Il Concessionario è inoltre responsabile dell'utilizzo degli spazi concessi, che devono essere utilizzati ogni anno nel periodo compreso tra il 15 maggio e il 31 agosto, secondo la loro destinazione, e riconsegnati, al termine della concessione, nello stato medesimo in cui li ha ricevuti in concessione.

Il Concessionario è obbligato a contenere il pubblico negli spazi ad esso destinato, come previsto dall'Autorizzazione al Pubblico Spettacolo. E' responsabile di qualsiasi danno a cose e/o persone, derivanti dalla mancata osservanza, anche in minima parte, del suddetto obbligo.

Il Concessionario dovrà dichiarare di aver preso perfetta visione degli spazi in cui dovranno essere allestite le strutture di pubblico spettacolo, dei manufatti e degli impianti elettrici dell'Area Archeologica, questi ultimi consegnati dal Comune di Fiesole funzionanti e regolarmente certificati. Dovrà inoltre dichiarare di aver preso perfetta visione del Documento della Valutazione del Rischio e delle misure di prevenzione e protezione, relativo all'Area Archeologica di Fiesole.

Il Concessionario ogni anno dovrà:

- allestire un progetto per la costruzione del luogo di produzione dello spettacolo, a firma di Tecnico abilitato, con redazione di apposita "Relazione Tecnica", con indicazione dei vari materiali elettrici previsti. Dovrà inoltre produrre i necessari elaborati grafici, le planimetrie ed i disegni, gli schemi dei Quadri elettrici ecc, esaustivi del progetto prodotto;

- nominare e retribuire un Tecnico collaudatore che dovrà rilasciare, a fine opere, un certificato di collaudo favorevole.

Per quanto concerne la gestione degli spettacoli, il Concessionario dovrà garantire con apposite dichiarazioni firmate quanto prescritto dalla Norma C.E.I. 64.8 e più precisamente:

§ 752.60.1 -752.60.6 - Dichiarazione firmata di presenza di Tecnici elettricisti addestrati e con ottima conoscenza degli impianti durante lo svolgimento delle manifestazioni e per tutta la loro durata;

§ 752.60.2 - Dichiarazione firmata di garantire durante le operazioni di collaudo la disponibilità di tutti gli elaborati di progetto quali planimetrie degli impianti, schemi dei quadri, relazioni ecc...;

§ 752.60.3 - Dichiarazione firmata con il dettaglio delle dotazioni dell'impianto elettrico;

§ 752.60.4 - Dichiarazione firmata dell'avvenuto controllo dell'impianto di illuminazione di sicurezza;

§ 752.60.5 - Dichiarazione firmata dell'avvenuto controllo dell'impianto elettrico ordinario;

§ 752.60.7 - Dichiarazione firmata della esecuzione di ispezioni periodiche agli impianti per garantire sempre la rispondenza al progetto;

§ 752.60.8 - Fornire un registro per l'annotazione di tutte le operazioni giornaliere sugli impianti con firma a lato di ogni operazione del Tecnico incaricato.

Il Concessionario si impegna a realizzare tutti gli interventi e le opere sulle strutture oggetto della concessione, che si renderanno necessari per l'ottenimento dell'Autorizzazione al Pubblico spettacolo, previa autorizzazione del Comune di Fiesole, della Soprintendenza Archeologica della Toscana e degli altri Enti competenti, laddove se ne ravvisi la necessità.

Il concessionario si impegna a rispettare tutte le norme relative agli obblighi previdenziali e assistenziali verso il proprio personale, le norme antinfortunistiche e di sicurezza, di protezione dei lavoratori, con specifico riferimento ai locali di pubblico spettacolo, gli obblighi fiscali vigenti in Italia.

Il concessionario dovrà agire nel massimo rispetto di tutte le strutture archeologiche presenti nell'Area Archeologica. In particolare, è tassativamente richiesto l'adeguamento della struttura di appoggio del palco ai rilievi archeologici, con soluzioni tecniche adatte al prestigio del sito e secondo le disposizioni della Soprintendenza Archeologica. Le strutture dovranno poggiare sulla testa di micropali esistenti, previo montaggio di idonee piastre. Ove ciò non sia reso possibile, dovranno essere proposte soluzioni atte a salvaguardare i reperti archeologici, che saranno sottoposte, per l'approvazione, al Responsabile incaricato dalla Soprintendenza.

Il Concessionario accetta inoltre che l'Area Archeologica in cui si trova il Teatro Romano, il cui utilizzo è oggetto della presente concessione, è un'area musealizzata e aperta al pubblico, e si impegna ad agire nel massimo rispetto del luogo e delle consuetudini d'uso degli spazi.

Il Concessionario è responsabile del fatto che dopo le ore 19.00 possono accedere all'Area Archeologica tassativamente solo le persone coinvolte nella realizzazione della manifestazione e il pubblico (quest'ultimo limitatamente alle zone ad esso riservate).

Qualora all'interno dell'Area Archeologica siano presenti cantieri d'esecuzione di lavori di restauro archeologico delle strutture, il Concessionario dovrà raccordarsi con il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, al fine di eliminare le eventuali interferenze. Dovrà inoltre rendersi disponibile ad attuare le procedure concordate.

Il Concessionario è comunque tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive, le prescrizioni e le indicazioni operative stabilite dall'Amministrazione, inerenti aspetti strettamente organizzativi, con particolare riguardo a quelli attinenti la sicurezza e il rispetto del valore storico dei luoghi coinvolti.

Il Concessionario, prima dell'avvio del servizio e comunque in qualunque momento, su richiesta del Comune, dovrà:

- indicare il nominativo di un responsabile, autorizzato a intrattenere i rapporti con il Comune di Fiesole, che garantisca la massima reperibilità;
- consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato a vario titolo nella realizzazione della manifestazione, indicando per ognuno, dati anagrafici, codice fiscale, e qualifica.

Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente alla formazione e informazione del personale impiegato, nonché agli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari per il corretto svolgimento delle attività oggetto della concessione;

Il Concessionario dovrà impiegare in tutte le attività operatori qualificati, assicurando la presenza del proprio personale durante tutto il periodo di realizzazione della manifestazione, in misura idonea a garantire il buon andamento della manifestazione, in tutti i suoi aspetti.

Al Concessionario non è concesso sospendere l'attività, se non ed esclusivamente per causa di forza maggiore, adeguatamente motivata.

Inoltre il Concessionario si impegna a:

- inviare all'Amministrazione Comunale, almeno due settimane prima dell'inizio della campagna promozionale, la programmazione, comprensiva anche di tutte le eventuali iniziative collaterali alla manifestazione e le eventuali concessioni d'uso a terzi, e contenente l'indicazione dei costi dei biglietti e le eventuali riduzioni. Il Concessionario è tenuto al rispetto della suddetta programmazione. Eventuali sostituzioni, per cause di forza maggiore, dovranno essere comunicate al Comune di Fiesole e dovranno, comunque, essere qualitativamente equivalenti all'evento sostituito;
- inserire lo stemma del Comune di Fiesole e il logo dell'Estate Fiesolana su tutti i materiali informativi e promozionali relativi alla manifestazione oggetto del presente capitolato;
- sottoporre i materiali promozionali alla preventiva approvazione da parte dei competenti uffici comunali;
- sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni, nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor. Laddove l'Amministrazione Comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune, o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Fiesole o delle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e gioco d'azzardo;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia.

Sono ad esclusivo carico del concessionario gli adempimenti di ogni genere e natura connessi alle eventuali sponsorizzazioni;

- sottoporre all'Amministrazione Comunale la relazione descrittiva e la planimetria degli allestimenti previsti;
- sottoporre alla Soprintendenza Archeologica della Toscana la relazione descrittiva e la planimetria degli allestimenti previsti, al fine di ottenere il nulla osta al montaggio delle strutture di pubblico spettacolo;
- nominare per i lavori di montaggio degli spazi scenici, un Coordinatore in fase di Progettazione e Esecuzione, che dovrà redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento

(PSC). Il PSC, nonché il nominativo del Coordinatore, dovranno essere inviati al Comune di Fiesole;

- fornire al Comune di Fiesole, prima dell'inizio della manifestazione, copia della seguente documentazione:
  - Autorizzazione al Pubblico Spettacolo, rilasciata dall'Ufficio comunale competente;
  - Nulla osta al montaggio della strutture di pubblico spettacolo nell'Area Archeologica, rilasciato dalla Soprintendenza Archeologica della Toscana;
  - Deroga acustica, rilasciata dall'Ufficio comunale competente;
- redigere il Piano di Emergenza per la manifestazione e fornirne copia al Comune di Fiesole;
- dotarsi di idonea squadra di Emergenza (Addetti Antincendio e Primo Soccorso) che dovrà essere presente durante le manifestazioni, come previsto dalla normativa vigente;
- dotarsi del servizio di ambulanza e, quando previsto dalla normativa vigente, del medico di sala;
- dotarsi, secondo la normativa vigente, di personale abilitato alla gestione degli impianti e delle strutture esistenti nell'Area Archeologica e necessari alla realizzazione della manifestazione;
- provvedere all'accensione dell'impianto di illuminazione ordinario e di sicurezza per tutta la durata delle manifestazioni e per i tempi di ingresso e di uscita degli spettatori, con particolare attenzione agli apparecchi indicanti le uscite di sicurezza;
- rispettare il limite orario massimo delle ore 24.00 come termine ultimo per la fine degli spettacoli o eventi realizzati;
- rispettare i limiti di emissione acustica in riferimento al Piano Comunale di Classificazione Acustica e il Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose, redatti ai sensi della L.44/1995 e della L. R. 89/14998, approvati in data 23.12.2004, con delibera del Consiglio Comunale n.113. In particolare l'area è stata individuata dal Regolamento Comunale di Classificazione Acustica vigente, come area di pubblico spettacolo a carattere temporaneo inserita in zona classificata IV- Aree di intensa attività umana con limiti assoluti di Immissione di Leq 65 dB diurno e Leq 55 dB notturno e con limiti di Emissione di Leq 65 dB diurno e Leq 55 dB notturno. Tali limiti riguardano sia le attività di spettacolo che le attività di allestimento e disallestimento;
- rispettare i limiti di capienza di pubblico delle strutture, stabiliti nell'Autorizzazione al Pubblico Spettacolo;
- farsi carico delle pulizie degli spazi scenici, delle strutture montate, della cavea e dei servizi igienici. Tutti i suddetti spazi e le suddette strutture devono essere tenuti in perfette condizioni, anche in considerazione del fatto che durante il giorno l'Area Archeologica è aperta al pubblico. In particolare i servizi igienici, all'ingresso dell'Area Archeologica, dopo ogni sera di spettacolo dovranno essere puliti entro le ore 9.00 del giorno successivo;
- farsi carico dello smaltimento di tutti i rifiuti che verranno prodotti, sia da coloro che lavorano alla realizzazione della manifestazione, che dal pubblico;
- riservare all'Amministrazione Comunale un massimo di 10 biglietti omaggio per ogni spettacolo, per inviti alle autorità istituzionali e per ogni altra esigenza istituzionale;

Il Concessionario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato, nel rispetto delle normative vigenti proprie

del settore di appartenenza. Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Fiesole e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili per conto del Concessionario. Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dal Concessionario per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Fiesole, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione di rapporto diverso da quanto stabilito nel presente capitolato.

Sono a carico del Concessionario le seguenti attività:

a) osservanza, in qualità di datore di lavoro, delle prescrizioni relative alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di terzi su cui possano ricadere gli effetti dell'esercizio dell'attività oggetto della concessione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal Decreto Palchi e altra normativa in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;

b) osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo, rispetto al personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo), esonerando il Comune di Fiesole da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;

Il Concessionario dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune, si impegna a:

- farsi carico dei consumi di acqua e energia elettrica nell'Area Archeologica;
- autorizzare l'uso dello stemma del Comune e del logo dell'Estate Fiesolana per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- riconoscere la riduzione del 50% sulla tariffa delle pubbliche affissioni inerenti le iniziative afferenti alla manifestazione oggetto del presente capitolato, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni;
- pubblicizzare la manifestazione attraverso i canali digitali istituzionali (sito [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), profilo Facebook del Comune di Fiesole, sito [www.fiesoleforyou.it](http://www.fiesoleforyou.it)) al fine di potenziare le attività comunicative inerenti la manifestazione;
- mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, il nome a dominio [www.estatefiesolana.it](http://www.estatefiesolana.it), che è nella titolarità del Comune di Fiesole. Rimane a carico del Concessionario l'implementazione del sito web della manifestazione. Il Concessionario si impegna ad utilizzare unicamente il suddetto nome a dominio e ad utilizzare il sito web solo ed esclusivamente per la promozione degli eventi dell'Estate Fiesolana;
- mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, il profilo Facebook "Estate Fiesolana", del quale il Comune di Fiesole possiede le credenziali di accesso e di amministrazione. Il Concessionario si impegna ad utilizzare il suddetto profilo solo ed esclusivamente per la promozione degli eventi dell'Estate Fiesolana;

#### **ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLI**

All'Amministrazione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del progetto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento delle attività richieste, senza che il Concessionario possa nulla eccepire.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi al Concessionario, assegnando un termine di 24 ore per la presentazione di contro deduzioni scritte.

Qualora, in sede di verifica e controllo sulle attività, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel Capitolato e nell'offerta del Concessionario, previa diffida, il Comune procederà alla risoluzione in danno per danni diretti, indiretti o all'immagine.

#### **ART. 10 – PROGRAMMA E RISULTATI DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

Gli spettacoli realizzati e i risultati conseguiti devono essere comunicati formalmente al Comune di Fiesole entro il 15 settembre di ogni anno di concessione, mediante la presentazione di un bilancio consuntivo analitico delle spese sostenute e degli introiti realizzati per la gestione della manifestazione e di una relazione descrittiva delle attività realizzate, che dovrà contenere in particolare le seguenti indicazioni:

- numero biglietti emessi;
- numero di spettacoli realizzati suddivisi per tipologia;
- numero di spettatori suddivisi per tipologia di spettacolo;
- numero realtà associative o imprenditoriali locali coinvolte;
- report delle attività svolte e relazione artistica;
- i finanziamenti ottenuti, con indicazione dei singoli Enti finanziatori;
- numero serate utilizzate da soggetti terzi;
- copia dei C1 dei singoli spettacoli.

Entro la stessa data il Concessionario deve consegnare la rassegna stampa e il materiale documentario, in specie multimediale, delle attività svolte, per l'Archivio comunale.

Gli eventuali avanzi/disavanzi, derivanti dal bilancio di gestione, sono interamente a favore/carico del Concessionario.

#### **ART. 11 – CORRISPETTIVO**

Il Comune corrisponderà al gestore la somma corrispondente all'offerta economica, suddivisa in parti uguali tra le 5 annualità.

Tale somma si intende comprensiva di ogni onere conseguente per tutta l'esecuzione del contratto.

La somma annuale verrà liquidata, dietro presentazione di regolari fatture, secondo quanto segue:

- Euro 20.000,00 oltre Iva, entro 15 giorni dalla firma del contratto;
- La rimanente somma, a saldo, entro 15 giorni dalla presentazione della documentazione finale, di cui all'art. 10.

#### **ART. 12 – UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE**

Il Concessionario si impegna a garantire ogni anno, per n. 3 serate, l'utilizzo gratuito del palco del Teatro Romano, dotato degli impianti illuminotecnico e fonico di base, per la realizzazione di iniziative direttamente organizzate dal Comune di Fiesole; l'utilizzo gratuito comprende anche tutti gli oneri relativi alla gestione giornaliera e serale del teatro (assistenza tecnica, servizi di sala, servizio di pulizia, ecc...) con esclusione soltanto degli oneri relativi a eventuali allestimenti straordinari. Il Comune si occuperà dell'eventuale vendita dei titoli di accesso agli spettacoli delle suddette serate, sarà titolare del bordereau e dell'eventuale relativo incasso, provvederà ai conseguenti oneri di legge, incluso la richiesta di autorizzazione Siae e pagamento dei relativi oneri. A 2 delle 3 serate dovrà essere aggiunta una giornata di premontaggio per ciascuna.

Inoltre il Comune di Fiesole si riserva di poter utilizzare ogni anno

- il palco del Teatro Romano per 1/2 manifestazioni sportive o turistiche;
- la Terrazza del Teatro Romano in due serate di luglio da individuare in occasione dell'iniziativa regionale "Le Notti dell'Archeologia".

#### **ART. 13 – SOMMINISTRAZIONE NELL'AREA ARCHEOLOGICA**

E' fatto espresso divieto al Concessionario di vendere e distribuire gratuitamente al pubblico all'interno del *Teatro Romano* cibi e bevande, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Fiesole.

#### **ART. 14 – UTILIZZO DELLA TERRAZZA DEL TEATRO ROMANO**

Per l'utilizzo della Terrazza del Teatro Romano per l'organizzazione di eventi e iniziative, il Concessionario dovrà concordare con il Comune di Fiesole le date e, comunque, prevedere allestimenti della durata di non più di un giorno consecutivo.

#### **ART. 15 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI ORDINE SPECIALE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p del D. Lgs. n. 50/2016, possono partecipare alla presente procedura aperte imprese individuali, società, associazioni, fondazioni o altre istituzioni di carattere privato, in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A) Requisiti di ordine generale**

Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

##### **B) Requisiti di ordine speciale in merito alla capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b, del D. Lgs n. 50/2016, dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

- fatturato globale e importo relativo ai servizi analoghi prestati in settori oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016), non inferiore a € 50.000,00 (per anno), IVA esclusa;
- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/93, attestante, a pena d'esclusione, l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa alla gestione del servizio in oggetto.

##### **C) Requisiti di ordine speciale in merito alla capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. C del D. Lgs n. 50/2016, dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

- dichiarazione di aver svolto nell'ultimo triennio documentata attività di gestione di manifestazioni all'aperto nell'ambito dello spettacolo per enti pubblici o soggetti privati. Tale dichiarazione dovrà indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata e il numero degli spettacoli realizzati.

Gli offerenti che non dimostrano il possesso dei requisiti minimi come sopra indicato sono esclusi dalla gara.

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti di concorrenti.

#### **ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 ed affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del medesimo Decreto, da valutarsi sulla base dell'offerta tecnica, alla quale è riservato un punteggio massimo di punti 80, e dell'offerta economica, alla quale è riservato un punteggio massimo di punti 20.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo verrà aggiudicata l'offerta con il più alto punteggio tecnico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di non procedere ad alcun affidamento senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcunché.

I punteggi di qualità saranno attribuiti secondo le modalità e i criteri seguenti.

### 1- OFFERTA TECNICA - (punteggio massimo 80)

I criteri attraverso i quali saranno attribuiti i punteggi relativi all'offerta tecnica (elemento qualitativo) saranno quelli desunti dalla seguente tabella:

<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX PUNTI 80</b>
<b>A) PROGETTO ARTISTICO CULTURALE</b>	<b>max 30 punti</b>
<b>VALORE QUALITATIVO</b>	
<b>Carattere multidisciplinare e contaminazione dei generi</b>	max 5 punti
<b>Relazioni e collaborazioni con soggetti di rilevanza nazionale</b>	max 3 punti
<b>Relazioni e collaborazioni con soggetti di rilevanza internazionale</b>	max 5 punti
<b>Produzioni</b>	max 2 punti
<b>Promozione di nuovi talenti under 35</b>	max 3 punti
<b>VALORE QUANTITATIVO DEL PROGETTO</b>	
<b>Numero di spettacoli oltre il numero minimo richiesto</b>	max 7 punti
<b>Numero di formazioni partecipanti oltre il numero minimo richiesto</b>	max 5 punti
<b>B) CURRICULUM del soggetto proponente</b>	<b>max 10 punti</b>
<b>C) PIANO DI GESTIONE</b>	<b>max 20 punti</b>
<b>Funzionalità e solidità della struttura organizzativa impiegata nella realizzazione della manifestazione</b>	max 8 punti
<b>Cronoprogramma annuale</b>	max 5 punti
<b>Caratteristiche degli allestimenti scenici con indicazioni di massima delle sue dimensioni e di come si intende scenografarli.</b>	max 7 punti

<p><b>D) PIANO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b></p> <p><b>Efficacia delle strategie di comunicazione e promozione proposte e cronoprogramma</b></p> <p><b>Azioni volte al coinvolgimento e alla partecipazione dei cittadini residenti a Fiesole</b></p> <p><b>Percentuale di sconto per i cittadini residenti a Fiesole</b></p>	<p><b>max 14 punti</b></p> <p>max 6 punti</p> <p>max 4 punti</p> <p>max 4 punti</p>
<p><b>E) SINERGIE CON IL TERRITORIO</b></p> <p><b>Coinvolgimento di realtà singole e/o associate, presenti e operanti a Fiesole, sia in campo artistico, che sociale ed economico,</b></p> <p><b>Sinergie e collaborazioni tra organizzatori di manifestazioni culturali che insistono sul territorio dell'area metropolitana fiorentina</b></p> <p><b>Numero di eventuali serate offerte per altri eventi culturali organizzati da soggetti terzi, individuati dal Comune di Fiesole, di cui all'art. 18 – Offerta tecnica – punto a.5.</b></p>	<p><b>max 6 punti</b></p> <p>max 3 punti</p> <p>max 2 punti</p> <p>max 1 punto</p>

## 2 - OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo 20)

Per la valutazione dell'offerta economica (elemento quantitativo) sarà assegnato il punteggio massimo all'offerta economica con il prezzo più basso fra tutte le offerte presentate. Il punteggio alle altre offerte verrà attribuito secondo la formula presente sul Sistema START, denominata proporzionalità inversa.

### ART. 17 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

#### 1 – OFFERTA TECNICA

L'elaborato tecnico descrittivo degli elementi qualitativi dell'offerta dovrà essere contenuto, pena l'esclusione dalla gara, entro un numero massimo di 20 pagine formato A4 scritte in carattere Times New Roman non inferiore a 12 pt., interlinea singola. Oltre alle suddette 20 pagine potranno essere allegati altri eventuali documenti ritenuti necessari. Qualora il concorrente preferisse utilizzare pagine di formato A3 ognuna di esse varrà, ai fini del conteggio sopradetto, quanto due pagine di formato A4. Si fa presente che il Times New Roman 12 è inteso come limite per favorire la leggibilità: qualora tabelle o immagini contengano del testo che non permette, per sua natura, modifica del formato (ad esempio schede tecniche), è possibile derogarvi. Non vi sono invece particolari indicazioni per gli allegati, sia per tipo di carattere, che per quantità.

L'Offerta Tecnica, dovrà contenere:

#### **a) Il progetto artistico - culturale**, suddiviso nei seguenti punti:

a.1 Descrizione generale del progetto;

a.2 Descrizione delle attività e delle iniziative e del numero delle giornate complessive di

programmazione che si intendono realizzare per ogni anno, con riferimento anche alle compagnie e/o artisti previsti per il primo anno;

a.3 Descrizione delle sinergie e collaborazioni con organizzatori di manifestazioni culturali che insistono sul territorio dell'area metropolitana;

a.4 Descrizione del coinvolgimento di realtà singole e/o associate, presenti e operanti a Fiesole, sia in campo artistico che sociale ed economico, e delle sinergie con le attività dei servizi culturali di Fiesole e delle Fondazioni e delle Istituzioni Culturali presenti sul territorio fiesolano;

a.5 Numero di eventuali serate offerte, per ogni anno, per altri eventi culturali organizzati da soggetti terzi, individuati dal Comune di Fiesole, che non abbiano carattere concorrenziale. In tali casi il Concessionario dovrà mettere a disposizione gratuitamente gli allestimenti scenici, dotati degli impianti, illuminotecnico e fonico, di base. Sono a carico del soggetto terzo le spese per l'assistenza tecnica, i servizi di sala, il servizio di pulizia, oltre agli oneri relativi a eventuali allestimenti straordinari. I soggetti terzi si occuperanno dell'eventuale vendita dei titoli di accesso agli spettacoli delle suddette serate, saranno titolari del bordereau e dell'eventuale relativo incasso, provvederanno ai conseguenti oneri di legge, inclusa la richiesta di autorizzazione Siae e pagamento dei relativi oneri.

## **b) Il curriculum del candidato**

### **c) Il piano di gestione**, suddiviso nei seguenti punti:

c.1 descrizione della struttura organizzativa e delle specifiche professionalità coinvolte nella realizzazione della manifestazione;

c.2 cronoprogramma dell'iter realizzativo della manifestazione, in tutte le sue parti;

c.3 descrizione degli allestimenti scenici del Teatro Romano con specifiche tecniche e indicazioni di massima delle sue dimensioni e di come si intende scenografarlo.

### **d) Il piano di promozione e comunicazione**, suddiviso nei seguenti punti:

d.1 strategie di promozione e comunicazione utilizzate;

d.2 cronoprogramma delle azioni di promozione e comunicazione per il primo anno di concessione;

d.3 descrizione delle azioni volte al coinvolgimento e alla partecipazione dei cittadini residenti a Fiesole;

d.4 indicazione della percentuale di sconto per i cittadini residenti a Fiesole.

## **2 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà contenere:

- **L' indicazione dell'importo ribassato rispetto all'importo a base d'asta, di cui all'art. 5, pari a Euro 157.500,00 (Centocinquantasettemilacinquecento) oltre Iva;**

Inoltre dovrà essere indicato il costo, a carico dei soggetti terzi, per l'utilizzo degli

allestimenti scenici nelle eventuali serate offerte in sede di gara per altri eventi culturali individuati dal Comune di Fiesole, di cui all'art. 17 – Offerta tecnica – punto a.5.

## **ART. 18 – DANNI ED ASSICURAZIONE**

Il Concessionario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni della concessione. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, il Concessionario è responsabile per danni derivanti all'Amministrazione e a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

E' fatto dunque obbligo al Concessionario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati. L'Amministrazione Comunale sarà, in ogni caso, tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative.

Grava altresì sul Concessionario l'obbligo di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T./O) durante il periodo di vigenza della concessione, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 5.000.000,00 per sinistro.

La polizza dovrà prevedere:

- estensione della qualifica di "Assicurato" al Comune di Fiesole, suoi Amministratori e Dipendenti;
- estensione del novero dei "Terzi" al Comune di Fiesole, suoi Amministratori e Dipendenti;
- estensione ai danni provocati e/o subiti dai subconcessionari e da chiunque collabori a qualsiasi titolo con il Concessionario nella conduzione dell'area e nell'esecuzione dei servizi svolti;
- estensione alla responsabilità civile della committenza di lavori, servizi e forniture;
- estensione ai danni involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di inquinamento dell'ambiente unicamente se causato da fatto improvviso e accidentale, derivante dall'attività descritta in polizza;
- estensione ai danni da interruzione o sospensione, totale o parziale, di attività industriali, commerciali, artigianali, agricole o di servizi;
- estensione ai danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori;

Qualora il Concessionario disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi contrattuali corredando le medesime di appendice dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti indicati nel presente articolo.

I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico del Concessionario. La polizza sarà mantenuta in vigore per l'intero periodo della concessione.

Le copertura assicurativa dovrà essere mantenuta in essere fino al termine della concessione e di sue eventuali proroghe;

L'operatività o meno della copertura assicurativa non esonera il Concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

Il Concessionario, inoltre, è tenuto, per tutta la durata del rapporto contrattuale, a produrre, presso i Servizi Culturali, le quietanze relative alla polizza, a comprova dell'avvenuto pagamento annuale del premio.

#### **ART. 19 – CAUZIONI**

Tutti i concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, corrispondente al 2% dell'importo di Euro 1.000.000,00, ossia una cauzione provvisoria dell'importo di Euro 20.000,00.

Prima della firma del contratto il Concessionario dovrà stipulare una cauzione definitiva, pari al 10% del valore stimato della concessione di Euro 1.000.000,00, ossia una cauzione definitiva dell'importo di Euro 100.000,00. Essa dovrà avere la stessa validità del contratto e dovrà essere emessa secondo le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016. La suddetta cauzione definitiva verrà restituita nel rispetto della vigente normativa in materia fatti salvi i motivi di rivalsa per inadempienze contrattuali o per risarcimento danni.

#### **ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE**

Pena la risoluzione del contratto è tassativamente vietata la cessione del contratto di concessione

#### **ART. 21 – PENALI**

Il Concessionario si impegna a rispettare il progetto proposto in sede di gara e tutte le obbligazioni contenute nel presente capitolato e nell'offerta di gara.

L'eventuale mancata o irregolare realizzazione da parte del Concessionario delle attività contenute nel progetto proposto in sede di gara, ovvero previste dal presente capitolato, comporta la corrispondente riduzione dell'importo dovuto dal Comune di Fiesole così come indicato all'art. 11 e, comunque, il Comune di Fiesole si potrà avvalere del beneficio di escussione della garanzia fideiussoria.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale risoluzione dell'affidamento.

Il Concessionario è tenuto, comunque, a eliminare gli inconvenienti riscontrati.

#### **ART. 22 – CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Al rapporto contrattuale si applicano le norme di cui all'art. 176 del D. Lgs. N. 50/2016, ferma restando, per quanto applicabile, la normativa di cui al Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, salvo il diritto di risarcimento del danno.

In particolare, in caso di grave inadempimento da parte del Concessionario, il Comune di Fiesole potrà dichiarare decaduta la concessione e risolto di diritto il relativo contratto, con effetto immediato ex art. 1456 del Codice Civile, e salvo il diritto al risarcimento del danno, nei seguenti casi:

- 1) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 2) Organizzazione di attività non consone alle finalità culturali della manifestazione debitamente contestate da parte del Comune di Fiesole;
- 3) Sopravvenute cause ostative in materia di legislazione anti-mafia;
- 4) Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Concessionario;
- 5) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di assunzione del personale;
- 6) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di igiene e sicurezza sul lavoro.

### **ART. 23 – RECESSO**

Il Comune di Fiesole ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto per causa di forza maggiore in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione.

Altresì al Concessionario non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per causa di forza maggiore ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; diversamente il Comune di Fiesole, oltre a trattenere il deposito cauzionale, avrà diritto a riscuotere una penale pari al doppio della cauzione stessa.

### **ART. 24 – RICONSEGNA DELLE STRUTTURE**

In caso di decadenza o di recesso, le strutture dovranno essere riconsegnate sgombre di tutti gli allestimenti scenici montati per la realizzazione della manifestazione.

Alla scadenza del contratto, le strutture dovranno essere riconsegnate al Comune di Fiesole nello stato in cui erano stati inizialmente consegnate.

### **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati da Lui conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio se non nelle forme consentite dalla legge. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del DLgs 196/2003 (Privacy) e successive modifiche, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

### **ART. 26 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura. Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Concessionario, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune di Fiesole, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i all'affidamento in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. Il Concessionario si impegna, inoltre, a comunicare al Comune di Fiesole ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui il Concessionario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui sopra, il Comune di Fiesole ha facoltà di risolvere immediatamente il presente affidamento mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR o Pec salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Il Concessionario è tenuto al rispetto della Legge 244/2007 e s.m.i; del Decreto 3 aprile 2013, n. 55; del DI 24 aprile 66, della Legge 190/2014 (Legge stabilità 2015), nonché di ogni altra disposizione rilevante in materia di fatturazione elettronica. Le fatture delle prestazioni in oggetto sono soggette al meccanismo dello split payment, o scissione dei pagamenti: su ogni fattura presentata dovrà essere evidenziato l'importo dell'IVA. Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito alla irregolarità del servizio sospenderanno il termine suddetto.

### **ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DEL “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI”**

Il contratto è risolto di diritto in caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al “Codice di comportamento del Comune di Fiesole” approvato con delibera GC n. 93 del 30/12/2014 ed il “Codice dei pubblici dipendenti”, approvato con D.P.R. n. 62/2013. Copia degli stessi viene consegnata, anche attraverso supporto informatico, al contraente, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto

### **ART. 28 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

I concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, a pena di esclusione, il sopralluogo presso la struttura (termine ultimo utile: ore 12.00 del 19/01/2017 ), con il personale comunale incaricato,

previo appuntamento telefonico da concordarsi dal lunedì al venerdì tra le ore 10.00 e le ore 13.00 al numero telefonico 055/5961246-284 (Dipartimento Servizi alla Persona/Servizi Culturali).

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale e/o delegato munito di delega formale.

Il personale incaricato provvederà alla compilazione del modello attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritto dal rappresentante legale e/o delegato del soggetto concorrente e controfirmato dal medesimo personale incaricato.

#### **ART. 29 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### **ART. 30 - FORO COMPETENTE**

Il foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione della presente Concessione. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, o altro atto che tenga luogo dello stesso, sono a carico del Concessionario.

#### **ART. 32 – RINVIO**

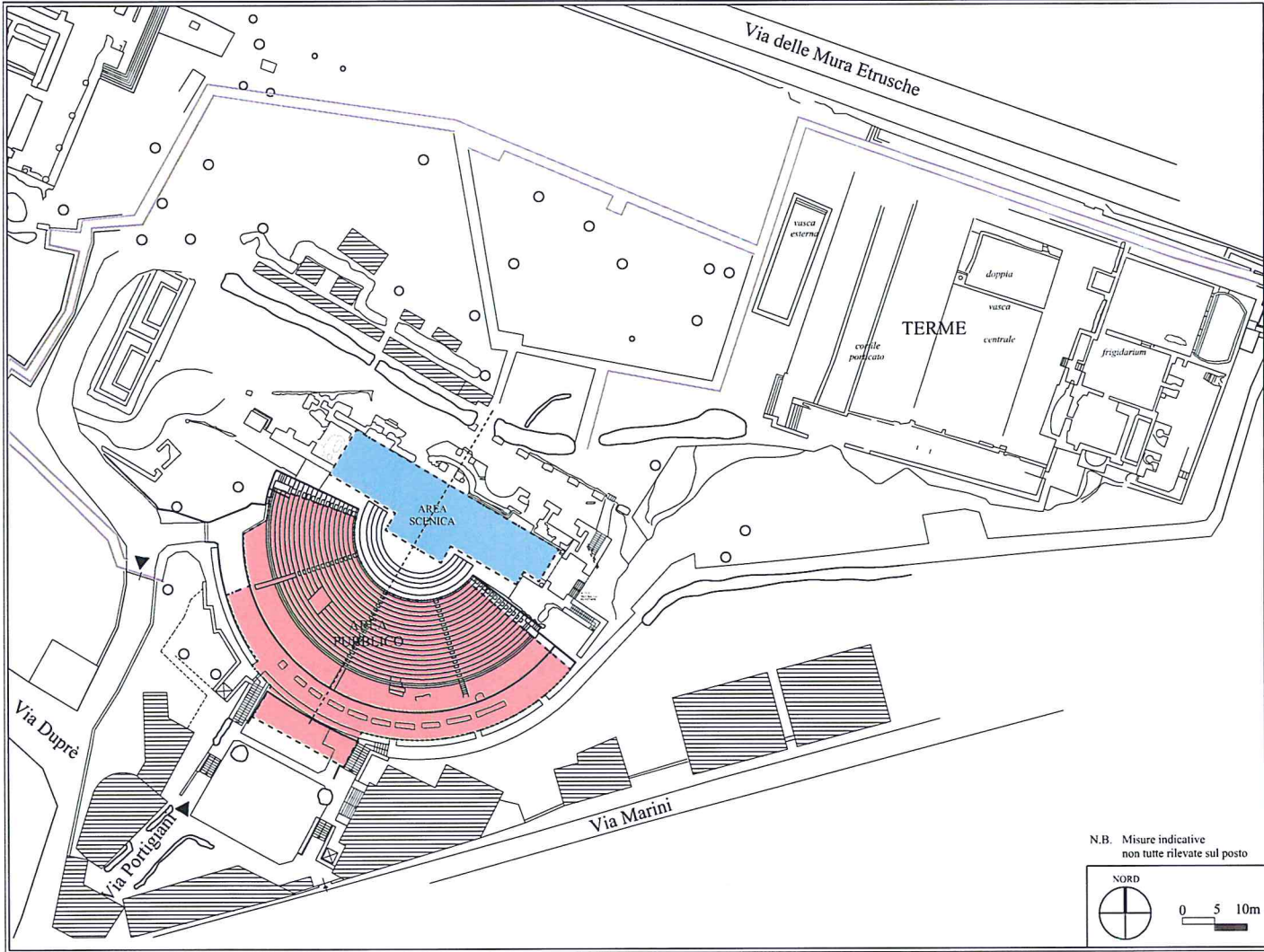
Per quanto non diversamente regolato dal presente capitolato, si applica la normativa vigente.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto comunque attinenti all'oggetto della concessione.

Nessun eventuale accordo verbale che importi aggiunte o modifiche al contenuto del contratto potrà avere efficacia se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.

#### **Allegati al Capitolato**

- 1. Planimetria Area Archeologica;**
- 2. Documento della Valutazione dei Rischi dell'Area Archeologica e dei Musei di Fiesole.**
- 3. Piano Economico Finanziario (P. E. F.)**



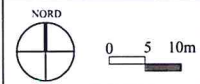
LEGENDA:  
● AREA SCENICA  
■ AREA PUBBLICA

Fonte: *Antichità e Arte*  
Favre (1971)



FAV. UNICA  
PLANIMETRIA  
TEATRO ROMANO  
MUSEALE  
di OSTIA ANTICA  
1971  
ISTITUTO I.T.A. S.p.A.

N.B. Misure indicative  
non tutte rilevate sul posto



<b>Comune di Fiesole</b>	<b>Informativa Rischi Art 26 C1 Gestione Musei Fiesole 19.10.2015</b>	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	19/10/2015
		Pagina	1 di 7

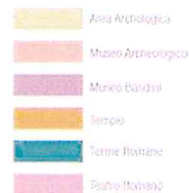
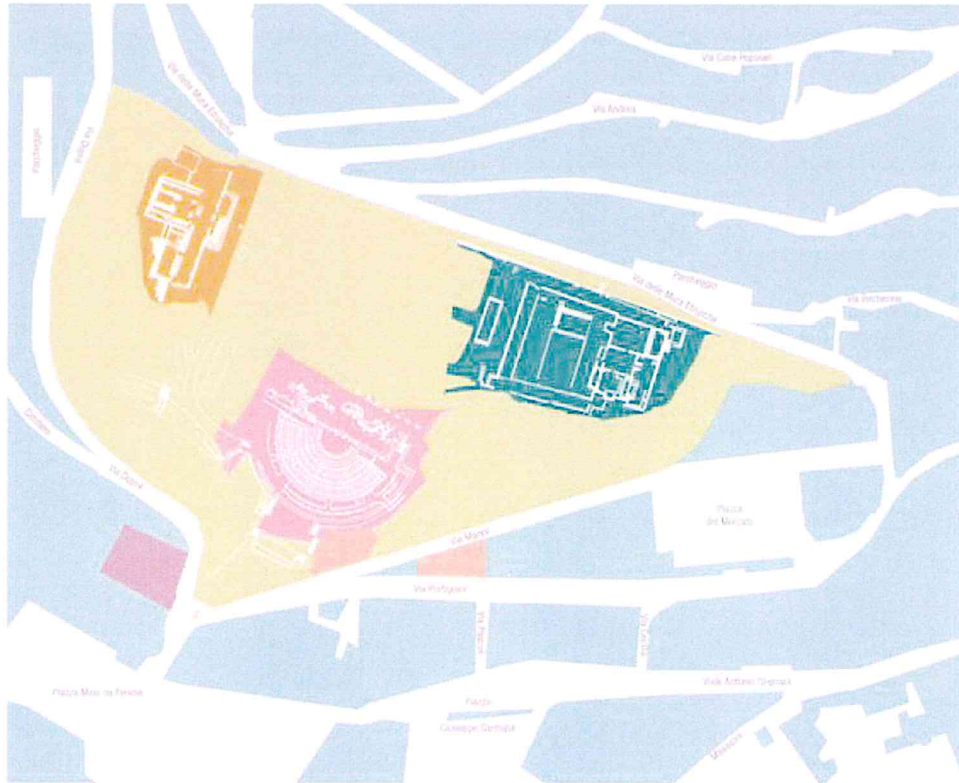
## 1 AREA ARCHEOLOGICA

### Descrizione dei Luoghi , attività esercitate, attrezzature e sostanze pericolose

#### Luoghi di lavoro

L'area archeologica di Fiesole è vasta circa tre ettari. Di forma irregolarmente triangolare, delimitata sul lato nord dalle mura etrusche, racchiude:

- il teatro romano
- un'area sacra con un tempio etrusco (IV sec. a.C.) sopra il quale fu poi ricostruito un tempio quello romano e le terme



L'accesso all'area avviene da Via portigiani tramite n° 1 cancelli pedonali normalmente aperti durante l'orario di apertura al pubblico. E' presente un ulteriore accesso da via Marini.

L'area è percorribile a piedi, ma è presente un ulteriore accesso da via Duprè carrabile.

Tutta l'area è all'aperto.

E' presente un servizio di bar caffetteria all'interno dell'area affidato in gestione a terzi.

Le uscite di emergenza dall'area sono costituite dai due accessi da Via portigiani

I servizi igienici sono ubicati in prossimità della caffetteria.

Dietro il Teatro Romano sono presenti dei piccoli capanni utilizzati come depositi e come locali /camerini durante le manifestazioni all'interno del teatro stesso

#### Attività esercitate

All'interno dell'area non sono presenti addetti del comune di Fiesole. La biglietteria dell'area si trova infatti fuori dall'area

<b>Comune di Fiesole</b>	<b>Informativa Rischi Art 26 C1 Gestione Musei Fiesole 19.10.2015</b>	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	19/10/2015
		Pagina	2 di 7

stessa e l'accesso è indipendente ed è appaltata ad un servizio esterno.

Considerando i visitatori esterni, si può ipotizzare un affollamento massimo all'interno dell'area di 300 persone. In occasione di particolari eventi ( spettacoli, concerti) possono essere presenti fino a 2000 persone circa.

L'orario di apertura è:

- gennaio-febbraio: 10.00 – 14.00, chiuso il martedì
- marzo: 10.00 –18.00
- aprile-settembre: 9.00 –19.00
- ottobre: 10.00 –18.00
- novembre-dicembre: 10.00 –14.00, chiuso il martedì

L'orario di apertura in occasione dell'estate fiesolana e di altre manifestazione è variabile in funzione dell'orario degli spettacoli.

La manifestazione Estate Fiesolana è soggetta al controllo della Commissione di Pubblico Spettacolo

*Attrezzature Utilizzate – Macchine*

Non sono presenti attrezzature all'interno dell'area.

Possono essere presenti attrezzature, e utensili di appaltatori durante le attività di manutenzione.

Possono essere presenti attrezzature e utensili durante la fase di montaggio/smontaggio di eventi/spettacoli, attività che rientrano nel campo di applicazioni del Decreto Palchi del 22.07.2014 e quindi generalmente regolamentate mediante un piano di Sicurezza e Coordinamento.

*Sostanze Pericolose per la sicurezza e per la salute*

Non sono presenti sostanze pericolose.

L'attività di pulizia è appaltata ad una ditta esterna

*Impianti tecnologici particolari presenti*

E' presente un impianto di illuminazione che illumina tutta l'area.

L'area è dotata anche di illuminazione di emergenza.

Quadri elettrici: quadro elettrico generale ubicato dietro il palco del teatro romano

L'area archeologica è dotata di estintori.

E' presente un ascensore e una rampa di sollevamento che collegano la parte superiore dell'area da cui si accede al teatro romano e al tempio.

<b>Comune di Fiesole</b>	<b>Informativa Rischi Art 26 C1 Gestione Musei Fiesole 19.10.2015</b>	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	19/10/2015
		Pagina	3 di 7

RISCHI	Rischi specifici presenti	STIMA			VALUTAZIONE	
		P	D	R		
<i>Dovuti alle caratteristiche dei Luoghi di lavoro</i>	<p>Il terreno dell'area archeologica presenta dislivelli e disconnessioni naturali.</p> <p>Inoltre nell'area sono presenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aperture nel terreno protette da grate;</li> <li>• dislivelli tali da poter costituire un rischio di caduta dall'alto.</li> <li>• reperti e monumenti che di per se hanno una conferma tale da permettere la salita e quindi costituire un rischio di scivolamento e caduta dall'alto</li> <li>• scale e/o gradoni in pietra che possono diventare scivolosi in caso di umidità o in caso di precipitazioni atmosferiche</li> </ul> <p>L'area archeologica è di per se costituita da ampi spazi non asfaltati che possono divenire scivolosi i presenza di precipitazione atmosferiche e in caso di umidità.</p> <p>Nelle ore serali alcuni dislivelli etc possono esser i ombra o non immediatamente visibili.</p>	P	M	A	Tollerabile	<p>illuminazione dell'area</p> <p>Segnalazione di pericolo di caduta e scivolamento nelle zone a maggior rischio</p> <p>Presenza di percorso (passerella) guida per visitare l'area</p> <p>Interdizioni di alcune aree mediante transenne , reti etc</p> <p>Durante le manifestazioni/spettacoli alcune zone saranno interdette al passaggio</p> <p>Presenza di ghiaia all'ingresso del teatro, dove si può avere un maggior stazionamento di persone</p> <p>Presenza di corrimani e parapetti</p> <p>Divieto di accedere a zone interdette</p> <p>Si consiglia di rimanere all'interno del percorso di guida</p> <p>Divieto di salire su reperti e monumenti</p> <p>Divieto di correre all'interno dell'area</p>
<i>Dovuti alle attrezzature</i>	<p>Possono essere presenti aziende terze che fanno interventi di manutenzione specifica.</p> <p>Possono esser presenti attrezzature e utensili durante la fase di montaggio/smontaggio di eventi/spettacoli, attività che rientrano nel campo di applicazioni del Decreto Palchi del 22.07.2014 e quindi generalmente regolamentate mediante un piano di Sicurezza e Coordinamento.</p>	I	M	Me	Tollerabile	
<i>Elettrico</i>	<p>L'impianto è realizzato a regola d'arte, per cui non esistono rischi di contatto con parti nude in tensione.</p> <p>In caso di manifestazioni/spettacoli etc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viene realizzato un nuovo impianto a servizio della manifestazione; tale impianto è progettato e realizzato a regola d'arte, per cui non esistono</li> </ul>	I	M	Me	Tollerabile	<p>Divieto di effettuare interventi su impianti elettrici non autorizzati</p> <p>Non sovraccaricare le prese.</p> <p>Non disporre i cavi lungo i percorsi interni.</p> <p>Utilizzare prolunghe, prese multiple, ciabatte, ecc.</p>

<b>Comune di Fiesole</b>	<b>Informativa Rischi Art 26 C1 Gestione Musei Fiesole 19.10.2015</b>	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	19/10/2015
		Pagina	4 di 7

RISCHI	Rischi specifici presenti	STIMA			VALUTAZIONE	
		P	D	R		
	rischi di contatto con parti nude in tensione.					certificate (IMQ, CE) e in buone condizioni. Operazioni di manutenzione su materiale elettrico/elettronico devono essere svolte esclusivamente da personale specializzato e qualificato.
<i>Fisici</i>	Il rischio di esposizione a rumore è presente solo durante manifestazioni e/o spettacoli; per le manifestazioni e/o spettacoli è presente l'autorizzazione in deroga ai limiti per attività rumorosa temporanea  Possono essere presenti aziende terze che utilizzano attrezzature rumorose all'interno dell'area.	P	M	A	Tollerabile	Valori di radiazioni da CEM inferiori ai livelli di esposizione calcolati in base a DPCM 08.07.03 per la popolazione.  Le lampade presenti, nelle corrette condizioni di impiego, non comportano esposizioni tali da presentare rischi per la salute e la sicurezza (vedi Linee guida ISPESL).
<i>Dovuti a Sostanze Pericolose per la sicurezza e per la salute</i>	Possono essere presenti aziende terze che utilizzano sostanze pericolose.	MI	M	MB	Accettabile	
<i>Amianto</i>	Non presenti	Non pertinente				
<i>Biologici</i>	Non presenti	Non pertinente				
<i>Atmosfere Esplosive</i>	Rischio in caso di inottemperanza degli obblighi di non fumare, non usare fiamme libere, non provocare scintille e nel non corretto utilizzo o stoccaggio delle bombole di saldatura durante le fasi di saldatura operate da ditte terze.	MI	M	MB	Accettabile	

<b>Comune di Fiesole</b>	<b>Informativa Rischi Art 26 C1 Gestione Musei Fiesole 19.10.2015</b>	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	19/10/2015
		Pagina	5 di 7

## 2 MUSEO BANDINI

<b>Descrizione dei Luoghi , attività esercitate, attrezzature e sostanze pericolose</b>
<i>Luoghi di lavoro</i>
<p>Il Museo è situato vicino all'area Archeologica del Comune di Fiesole Esso è ospitato in un edificio storico in muratura tradizionale disposto su 2 piani (piano terra e piano primo). Il Museo è accessibile direttamente da Duprè tramite una porta a due ante in vetro. Da tali porte si accede direttamente al museo al cui interno, nella prima sala si trova la biglietteria. Al piano terra sono ubicate 2 uscite di emergenza, l'ingresso e un'uscita sul retro che si affaccia sul cortile posteriore. I piani superiori sono collegati tramite scala in muratura di larghezza costante. I due piani sono collegati anche tramite ascensore. Il museo è costituito da due sale al piano terra ( poste a livelli differenti e per cui collegate fra di loro tramite 3 scalini o tramite ascensore per disabili) e altre due sale al piano primo, I locali sono dotati di adeguate finestre che permettono l'aerazione e l'illuminazione naturale dei locali. Sono presenti plafoniere per l'illuminazione artificiale. Il Museo è dotato di impianto di condizionamento. Al piano terra sono presenti 3 servizi igienici, di cui uno ad uso esclusivo dei lavoratori presenti presso la biglietteria e uno accessibile al pubblico e a persone diversamente abili.</p>
<i>Attività esercitate</i>
<p>Gestione affidata a Ente esterno. La manutenzione ordinaria è svolta dal Comune di Fiesole Si può ipotizzare un affollamento massimo all'interno del Museo pari a circa 15 persone (2 addetti alla biglietteria e informazioni turistiche e restanti visitatori esterni). Orario di apertura del Museo: aperto il venerdì, sabato e domenica gennaio-febbraio: 10.00 – 14.00 marzo: 10.00 – 18.00 aprile-settembre: 9.00 – 19.00 ottobre: 10.00 – 18.00 novembre-dicembre: 10.00 –14.00 Durante l'anno possono essere effettuate aperture straordinarie.</p>
<i>Attrezzature Utilizzate – Macchine</i>
<p>Attrezzature varie per attività di ufficio (postazioni VDT, fax, fotocopiatrici, pc, stampanti, ecc.). Scale e scalei portatili.</p>
<i>Sostanze Pericolose per la sicurezza e per la salute</i>
<p>L'attività di pulizia degli uffici è appaltata ad una ditta esterna. Deposito di modeste quantità di detersivi e sanificanti presso un'area appositamente individuata.</p>
<i>Impianti tecnologici particolari presenti</i>
<p>La gestione degli impianti è affidata all'Ente esterno gestore del museo. Il quadro elettrico generale è posto all'ingresso sotto la rampa di scale. Presso il Museo sono presenti pompe di calore per il riscaldamento e la produzione di acqua calda. E' presente allarme incendio costituito da pulsanti di allarme e targhe ottico-acustiche; la centralina di controllo è ubicata dietro presso la biglietteria.</p>

<b>Comune di Fiesole</b>	<b>Informativa Rischi Art 26 C1 Gestione Musei Fiesole 19.10.2015</b>	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	19/10/2015
		Pagina	6 di 7

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
Luoghi di lavoro	Sussistono fattori di rischio dovuti al luogo di lavoro e in particolare connessi con il rischio di infortunio dovuti all'accidentalità in genere (cadute, urti, scivolamenti, inciampo su scalini, ecc.) L'illuminazione è adeguata (garantita da finestre e plafoniere). L'aerazione dei locali è garantita dalle finestre tutte apribili. Rischio legato alla mancata pulizia e manutenzione dei condizionatori (presenza di lieviti, virus e batteri).	I	M	Me	Accettabile	Corretta manutenzione della pavimentazione. E' vietato lasciare oggetti non in ordine. La pulizia dei locali è affidata ad una ditta esterna e viene svolta in orario di chiusura del Museo. Manutenzione e pulizia dei condizionatori affidata a ditta esterna.
Rischio di investimento da automezzi	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio di caduta dall'alto	Sussiste rischio di caduta dall'alto presso il ballatoio del piano primo.	I	M	Me	Accettabile	Presenza di idoneo parapetto
Caduta di materiale dall'alto	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Investimento da materiali	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio attrezzature DPI e Rischio Elettrico	Rischio elettrico dovuto all'uso di prolunghe ed al sovraccarico di prese multiple.	I	M	Me	Accettabile	Non sovraccaricare le prese. Non disporre i cavi lungo i percorsi interni. Utilizzare prolunghe, prese multiple, ciabatte, ecc. certificate (IMQ, CE) e in buone condizioni. Operazioni di manutenzione su materiale elettrico/elettronico devono essere svolte esclusivamente da personale specializzato e qualificato.
Rischio da agenti fisici (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, radiazioni ionizzanti)	Rumore: nessuna fonte significativa durante la normale attività. Vibrazioni: nessuna fonte significativa durante la normale attività. CEM: quadri elettrici ROA: lampade a fluorescenza Radiazioni ionizzanti: nessuna fonte significativa.	MI	L	MB	Accettabile	Valori di radiazioni da CEM inferiori ai livelli di esposizione calcolati in base a DPCM 08.07.03 per la popolazione. Le lampade presenti, nelle corrette condizioni di impiego, non comportano esposizioni tali da presentare rischi per la salute e la sicurezza (vedi Linee guida ISPESL).
Rischio da sostanze pericolose	Le sostanze utilizzate per le operazioni di pulizia sono correttamente stoccate.	MI	M	MB	Accettabile	Idoneo stoccaggio delle sostanze in spazio individuato mantenuto normalmente chiuso.

<b>Comune di Fiesole</b>	<b>Informativa Rischi Art 26 C1 Gestione Musei Fiesole 19.10.2015</b>	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	19/10/2015
		Pagina	7 di 7

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
Rischio amianto	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio esplosione	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio incendio	<p>rischio incendio: - museo aperto al pubblico.</p> <p>Il materiale tipico da ufficio non introduce generalmente un rischio specifico di incendio.</p> <p>Possibili fonti di innesco: - Guasto agli impianti elettrici con conseguente surriscaldamento di parti elettriche e innesco di incendio. - Comportamento errato del personale (es. fumo di sigaretta, utilizzo di fiamme libere, ecc.).</p>	<b>Rischio Basso</b>				<p>Non presenti attività soggette a controlli di prevenzione incendi da parte del Comando provinciale dei VVF ai sensi del DPR 151/2011.</p> <p>Presenza di idonei presidi antincendio: - Estintori portatili a polvere e a CO2 presso i locali</p> <p>Planimetrie di emergenza affisse nei locali.</p> <p>Presenza di segnaletica e illuminazione di emergenza.</p> <p>Non ostruire l'accesso ai presidi antincendio e alle uscite di emergenza con materiale in deposito.</p> <p>Gli addetti alle emergenza hanno il compito di aprire il cancello della uscita di emergenza sul retro, durante l'orario di apertura del museo.</p> <p>Limitare la presenza di materiale cartaceo o combustibile negli uffici.</p> <p>Divieto di fumo in tutti i locali.</p> <p>Presente presso la biglietteria Cassetta di Primo Soccorso con i contenuti minimi previsti dall'All. 1 del D.M. 388/2003.</p> <p>Presso la sede municipale sono conservate tutte le chiavi dei locali.</p> <p>L'interruttore di sgancio generale dell'energia elettrica è ubicato presso il quadro elettrico all'ingresso.</p> <p>La porta di ingresso è apribile tramite pulsante.</p> <p>La ditta appaltatrice nomina gli addetti alle emergenze che sono anche formati in merito alla Manovra Emergenza ascensori</p>



CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO ROMANO DIFIESOLE PER LA  
REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE FIESOLANA"  
PER GLI ANNI 2018-2022

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

L'affidamento in concessione dell'utilizzo del Teatro Romano di Fiesole per la realizzazione della manifestazione "Estate Fiesolana" intende dare seguito ad un'importante tradizione culturale, che nel 2017 è giunta alla 70° edizione.

Gli obiettivi principali di questo affidamento sono i seguenti:

- promuovere lo spettacolo dal vivo, il cinema e la cultura contemporanea di comprovata qualità artistica;
- rispondere alle attese dei diversi pubblici del territorio locale, regionale e nazionale (compresi i turisti), con particolare attenzione alle giovani generazioni;
- favorire la valorizzazione turistica del territorio fiesolano

Per quanto riguarda il Piano Economico Finanziario della Gestione e la funzione di equilibrio del contributo comunale, si presenta un bilancio, riferito a 5 annualità, corrispondenti a 5 edizioni della manifestazione, elaborato sulla base dell'esperienza di gestione diretta degli anni 2012 - 2016 e dell'esperienza di gestione esternalizzata del 2017.

## ANNO 2018

### ENTRATE

Voce di entrata	Importo netto
Incassi da bigliettazione	130.000,00
Contributo Comune di Fiesole	31.500,00
Altri contributi	20.000,00
Sponsorizzazioni	18.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

### SPESE

Voce di spesa	Importo netto
Cachet artisti	95.000,00
Ospitalità artisti	6.000,00
Noleggio strumenti	3.000,00
Noleggio audio luci	11.000,00
Staff tecnico	12.000,00
Personale di sala	8.000,00
Allestimento spazio	24.000,00
Permessi e pratiche	11.000,00
Promozione	20.000,00
Siae	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

## ANNO 2019

### ENTRATE

Voce di entrata	Importo netto
Incassi da bigliettazione	130.000,00
Contributo Comune di Fiesole	31.500,00
Altri contributi	20.000,00
Sponsorizzazioni	18.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

### SPESE

Voce di spesa	Importo netto
---------------	---------------

Cachet artisti	95.000,00
Ospitalità artisti	6.000,00
Noleggio strumenti	3.000,00
Noleggio audio luci	11.000,00
Staff tecnico	12.000,00
Personale di sala	8.000,00
Allestimento spazio	24.000,00
Permessi e pratiche	11.000,00
Promozione	20.000,00
Siae	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

## ANNO 2020

### ENTRATE

Voce di entrata	Importo netto
Incassi da bigliettazione	130.000,00
Contributo Comune di Fiesole	31.500,00
Altri contributi	20.000,00
Sponsorizzazioni	18.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

### SPESE

Voce di spesa	Importo netto
Cachet artisti	95.000,00
Ospitalità artisti	6.000,00
Noleggio strumenti	3.000,00
Noleggio audio luci	11.000,00
Staff tecnico	12.000,00
Personale di sala	8.000,00
Allestimento spazio	24.000,00
Permessi e pratiche	11.000,00
Promozione	20.000,00
Siae	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

## ANNO 2021

### ENTRATE

Voce di entrata	Importo netto
Incassi da bigliettazione	130.000,00

Contributo Comune di Fiesole	31.500,00
Altri contributi	20.000,00
Sponsorizzazioni	18.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

## SPESE

Voce di spesa	Importo netto
Cachet artisti	95.000,00
Ospitalità artisti	6.000,00
Noleggio strumenti	3.000,00
Noleggio audio luci	11.000,00
Staff tecnico	12.000,00
Personale di sala	8.000,00
Allestimento spazio	24.000,00
Permessi e pratiche	11.000,00
Promozione	20.000,00
Siae	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

## ANNO 2022

### ENTRATE

Voce di entrata	Importo netto
Incassi da bigliettazione	130.000,00
Contributo Comune di Fiesole	31.500,00
Altri contributi	20.000,00
Sponsorizzazioni	18.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

### SPESE

Voce di spesa	Importo netto
Cachet artisti	95.000,00
Ospitalità artisti	6.000,00
Noleggio strumenti	3.000,00
Noleggio audio luci	11.000,00
Staff tecnico	12.000,00
Personale di sala	8.000,00
Allestimento spazio	24.000,00
Permessi e pratiche	11.000,00
Promozione	20.000,00
Siae	10.000,00

<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>
---------------	-------------------