



Unione dei Comuni
Valdichiana
Senese

AREA AMMINISTRATIVA Servizio d'Ambito – Centrale Unica di Committente

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • Pienza • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

All. B

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Trequanda – Periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2021 (quattro anni). CIG: 73285438FE.

PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e succ. mod. ed int., per le parti ancora in vigore
D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.
D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e succ. mod. ed int.
L.R. 13 luglio 2007 e succ. mod. ed int. e relativo Regolamento.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Trequanda (SI) – Piazza Garibaldi, n. 8 - 53020 Trequanda(SI) Tel. +39 0577 66 20 92, 0577 66 21 14; indirizzo internet: <http://www.comune.trequanda.siena.it/>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Area Contabile Servizio Associato, Rag. Mariella Spadoni, Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (SI) 0578/269332 - Fax 0578/269340 – e-mail m.spadoni@unioneconi.valdichiana.si.it.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni della Valdichiana Senese – Area Amministrativa – Centrale Unica di Committenza – Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (SI) 0578/269300 – Fax 0578/268082 sito internet: www.unioneconi.valdichiana.is.it .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA (Art. 31, comma 14, D.Lgs. 50/2016)

P.O. Arch. Guido Bombagli – Unione dei Comuni della Valdichiana Senese – Area Amministrativa – Servizi d'Ambito – Centrale Unica di Committenza – Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (SI) 0578/269313 – Fax 0578/268082 – e-mail: g.bombagli@unioneconi.valdichiana.si.it .

DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Trequanda ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, in orario coincidente con quello di sportello, secondo le modalità stabilite dalla Legge, dal Regolamento di contabilità dell'Ente e dallo schema di Convenzione approvato dal Consiglio del Comune di Trequanda con deliberazione n. 60 del 29 novembre 2017. CPV 66600000-6 (Servizi di Tesoreria).

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.

AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore del contratto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, è stato presuntivamente calcolato in €. 38.224,00.

Compete al Tesoriere un rimborso annuale forfettario, oltre Iva se dovuta in base alle norme di Legge vigenti *ratione temporis*, per tutta la durata del contratto e comunque fino alla cessazione dell'interruzione del regime di Tesoreria Unica disciplinato dall'articolo 7 del D.Lgs. 07/08/1997, n. 279, se in data anteriore alla scadenza del contratto, commisurato all'importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, in ribasso rispetto alla base di asta fissata in **€. 3.500,00, per complessivi €. 14.000,00 (quattordicimila/00)**, per l'intera durata della concessione (quattro anni).

Tale rimborso forfettario avrà la finalità di coprire tutte le spese, o commissioni, connesse o collegate al servizio di Tesoreria, che non sono state disciplinate in modo specifico nella schema di convenzione di Tesoreria. Il rimborso verrà effettuato dietro presentazione di apposita fattura, secondo le vigenti disposizioni in materia di Iva, mediante bonifico sul conto indicato dal Tesoriere.

Tutte le spese per la gestione del servizio, anche se riferite ai necessari rapporti con l'Ente, sono a carico esclusivo del Tesoriere. Alla cessazione della interruzione del regime di sospensione della Tesoreria Unica disciplinato dall'articolo 7 del D.Lgs. 07/08/1997, n. 279, stabilito dall'articolo 35 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla Legge 24 marzo 2012, n. 27, il rimborso forfettario di cui al precedente comma non viene più riconosciuto al Tesoriere.

Si precisa altresì che, data la tipologia oggetto di gara e di successivo contratto, non è possibile individuare tra le prestazioni richieste quella "principale" e quella "secondaria/scorporabile", essendo tutte prestazioni omogenee tra loro.

Si precisa che non vi sono interferenze tali per cui non si procede alla redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero/00).

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria avrà una durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di affidamento del servizio e fino alla data del 31 dicembre 2021. L'aggiudicatario ha l'obbligo di proseguire il servizio in regime di *prorogatio* per il periodo di sei mesi dopo la scadenza naturale del contratto previa richiesta del Comune di Trequanda.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno 29 gennaio 2018** secondo le modalità di seguito indicate.

L'appalto è disciplinato dal Bando di Gara (All. A), dal presente Disciplinare di Gara (All. B) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/rtrt/>

La gara si svolge in modalità interamente telematica tramite l'utilizzo del sistema **START**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla C.U.C. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/rtrt/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti, in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Tutte le comunicazioni nell'ambito dalla procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, il Comune di Trequanda, la C.U.C. ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara, o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "*comunicazioni ricevute*" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti online della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office - Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che, per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni, viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari, o legali rappresentanti, o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche, si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 02- 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato precedentemente, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A) e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) OFFERTA TECNICA (Merito tecnico) di cui al successivo punto B) firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) OFFERTA ECONOMICA (Criteri economici) di cui al successivo punto C) firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti punteggi:

	Criterio	Punti massimi attribuibili
1	Offerta Tecnica - Merito Tecnico	70
2	Offerta Economica - Criteri economici	30

Totale punteggio attribuibile	100
-------------------------------	-----

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La domanda di partecipazione reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attinenti ai requisiti di ordine generale ed ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziaria.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente, si procederà, nella fase di controllo, alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura in oggetto dovrà presentare apposita domanda.

La domanda viene generata dal sistema telematico, in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante, o dal procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "Procura" una copia scansionata della procura stessa.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare i form on line;*
- *Scaricare sul proprio pc il documento generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione";*
- *Firmare digitalmente il documento generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.*
- *Inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

A.2) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri definiti a norma dell'art. 91 del D.Lgs. 50/2016;
- c) soddisfa eventuali criteri fissati a norma dell'art. 91 del D.Lgs. 50/2016.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (*All. 1 - Formulario DGUE*);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio “*Modello DGUE*”, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Unione dei Comuni Valdichiana Senese assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente, si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche dagli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE, con esclusione degli eventuali subappaltatori.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

A.3) – ALTRE DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico inoltre dovrà dichiarare:

- Di impegnarsi ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- di essere o non essere una Micro, Piccola o Media Impresa (PMI), così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- che nei confronti dell'impresa, società, consorzio o altro soggetto, ai sensi dell'art. 14 d. lgs n. 81 del 09.04.2008 non sono stati adottati dal ministero del lavoro e della previdenza sociale provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e non sono stati emanati dalle competenti amministrazioni provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- che non si trova nelle condizioni preclusive alla partecipazione alla presente gara specificate all'art. 13 del D.L. 223 del 04.07.2006 convertito in legge n.248 del 04.08.2006;
- che non sussiste il divieto di contrarre con la Stazione Appaltante di cui all'articolo 53 comma 16.ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantoufage o revolving door) in quanto l'impresa, società, consorzio o altro soggetto, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali

per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto;

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
- di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione può comportare l'applicazione di sanzioni penali da parte dei competenti organi giudiziari;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13-08-2010 n. 136;
- di rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008) ed in particolare:
 - **c.1)** di essere in possesso della polizza assicurativa RCT/O indicandone i dati;
 - **c.2)** di aver redatto il documento di valutazione dei rischi (art. 17 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008) e di metterlo a disposizione a semplice richiesta del Comune di Trequanda;
- Di autorizzare alle comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016;
- Di autorizzare l'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese ed il Comune di Trequanda, al trattamento ed alla conservazione dei dati nei propri archivi con le finalità indicate negli atti di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

Si sottolinea che dette dichiarazioni aggiuntive sono essenziali, per cui si applicherà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Le ulteriori dichiarazioni richieste potranno essere dichiarate compilando l'apposito modello "**All. 2 – Ulteriori dichiarazioni**".

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il documento "**All. 2 – Ulteriori dichiarazioni**";
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio (**Ulteriori dichiarazioni**);

Il modello dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Determinerà pertanto l'applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- se le dichiarazioni non siano sottoscritte con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante.

A.4) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare garanzia provvisoria e/o definitiva.

A.5) DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

L'operatore economico per partecipare alla procedura in oggetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

Requisiti di idoneità professionale

- a) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero essere autorizzati all'esercizio del servizio di tesoreria degli enti pubblici ai sensi dell'art. 40, L. n. 448/1998 (Interventi nel settore postale);
- b) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità, secondo quanto previsto dal D.M. 18 marzo 1998, n. 161, *"Regolamento recante norme per l'individuazione dei requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti aziendali delle banche e delle cause di sospensione"*;
- d) di aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- e) di aver nominato il medico competente nei casi previsti dall'art. 18 D.Lgs. n. 81/2008;
- f) di aver redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, 26 e 28 D.Lgs. n. 81/2008;
- g) di aver compiuto adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi degli artt. 18, 36 e 37 D.Lgs. n. 81/2008;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- h) siano dotati di un'idonea capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del presente servizio, con un patrimonio netto sottoscritto non inferiore ad Euro 50.000.000,00 (Euro cinquanta milioni);
- i) abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune Trequanda o, in alternativa, che si impegnino ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune Trequanda entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio e prima della stipula del contratto. La manca apertura dello sportello come previsto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione;
- j) dispongano della capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso, avendo svolto servizi di tesoreria per almeno tre anni, negli ultimi cinque precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per regioni e/o province e/o comuni e/o Unioni dei comuni.
- k) (in caso di società cooperative) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito ex D.M. Attività Produttive del 23 giugno 2004;
- l) (in caso di cooperative sociali) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali e loro consorzi (art. 9, L. n. 381/1991, e art. 3, LTR n. 87/1997).

I concorrenti, pertanto, dovranno presentare, oltre alle dichiarazioni generate automaticamente dal sistema, anche le seguenti dichiarazioni di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, utilizzando il modello **"All. 3 – Dichiarazione altri requisiti speciali"** da compilare, scansionare e firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio **"Altri requisiti speciali"**.

A.6) CONTRIBUTO ANAC

Non dovuto

A.7) RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (art. 45 comma 2 lett. d) e) ed f) D.Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- i requisiti generali devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese constituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato;

- i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara e/o nel disciplinare di gara, per l'impresa singola, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010 (ancora in vigore) per i raggruppamenti temporanei, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) g) del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata, in misura maggioritaria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione, posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare l'impresa o le imprese consorziate che eseguiranno i lavori.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali di concorrenti GIA' formalmente costituiti dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionato la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito nell'apposito spazio '*Atto di costituzione RTI – GEIE - Consorzio*', il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3 e A.4).
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare quanto richiesto ai punti A.2).

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; dichiarazione relativa alla quota di partecipazione al raggruppamento; specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al paragrafo A.1 del presente disciplinare di gara;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto al punto A.2);
il raggruppamento dovrà presentare le garanzie richiesta al paragrafo A.4);
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

NOTA BENE: le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purché non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purché le altre

imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

A.8) GEIE (D.Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 45 comma 2 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)

In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto al punto precedente per i raggruppamenti.

A.9) CONSORZI STABILI

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti precedenti.

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura sistematica, tesa a favorire la massima partecipazione, dell'art. 45 commi 2 lett. d) e) ed f) D.Lgs. 50/2016, e stante quanto previsto dall'art. 94 comma 1 del DPR 207/2010, il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i servizi con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa (art. 45 comma 2 lett.c) del D.Lgs. 50/2016); in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
- b) di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente alle imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
- c) in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione a).

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

A.10) NORME PER CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti precedenti, nonché indicare obbligatoriamente l'impresa esecutrice.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle imprese indicate come esecutrici;
- i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal soggetto esecutore (che sia il consorzio oppure che siano le consorziate).

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45,

comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I CONSORZI - Il consorzio ha la facoltà (consorzio stabile) / l'obbligo (consorzio art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016) di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice dei lavori. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, non potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione delle opere oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 105 del D.lgs. 50/2016). Un'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

A.10.a) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese da costituire dovrà essere prodotta idonea dichiarazione, nella quale sono specificate le parti della prestazione/categorie di lavori che saranno eseguite dalle singole imprese e la corrispondente quota percentuale delle stesse riferita all'appalto nonché contenente l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da inserire nella "*Atto di costituzione RTI – GEIE - Consorzio*".

A.10.b) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito deve essere prodotta Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE del Raggruppamento, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nella "*Atto di costituzione RTI – GEIE - Consorzio*".

A.11) PAGAMENTO BOLLO da **euro 32,00** versato con MODELLO DI PAGAMENTO **F23** da allegare, a mezzo scanner, nell'apposita sezione della piattaforma ovvero nella "*pagamento bollo*".

Allo scopo si forniscono i seguenti dati per la compilazione:

campo 06: Ufficio o Ente: TZS (Agenzia Entrate Montepulciano)

campo 10: Estremi atto documento: anno "2017" e Numero: ' CIG: 73285438FE';

campo 11: Codice Tributo: 456T

A.12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi di cui agli artt. 81, comma 2, e 216 comma 13, del D.Lgs. 50/2016 che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (art.9, comma 1-bis della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni)".

B – OFFERTA TECNICA – MERITO TECNICO – max 70 punti

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare la propria offerta tecnica utilizzando l'apposito modello (*All. 4 – Offerta tecnica*), presente nella documentazione di gara, per ogni elemento variabile individuato nel predetto modello, il concorrente dovrà selezionare l'opzione prescelta. Il concorrente potrà selezionare una sola opzione per ogni elemento variabile. Qualora il concorrente non selezioni nessuna delle opzioni previste, oppure selezioni più opzioni per uno o

più degli elementi variabili, si intenderà sempre e comunque espressa l'opzione corrispondente al punteggio pari a zero. La scheda di offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara.

Per presentare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà:

- scaricare sul proprio pc il fac simile **All. 4 – Offerta tecnica**;
- compilare il fac simile;
- firmare digitalmente da parte del legale rappresentante;
- inserire l' **All. 4 – Offerta tecnica** nell'apposito spazio “**Offerta tecnica**”.

La mancata presentazione dei dati relativi ad ogni elemento non determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa e dovranno essere allegate le copie fotostatiche dei relativi documenti d'identità.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: in materia di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Alla Offerta tecnica verranno assegnati massimo 70 punti, secondo i seguenti criteri:

1.a	Interessi passivi massimo 5 punti, secondo il seguente criterio:
<p>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: offerta da esprimere come spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365 gg.), riferito alla media del mese precedente, senza commissioni aggiuntive (massimo punti 5)</p> <p><i>Verrà attribuito il punteggio di 5 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso netto risultante dalla differenza tra il tasso Euribor e lo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: [PUNTI]=5 x offerta migliore / offerta]</i></p>	

1.b	Interessi attivi massimo 10 punti, secondo il seguente criterio:
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: offerta da esprimere come spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365 gg.), riferito alla media del mese precedente, senza commissioni aggiuntive (massimo punti 10)</p> <p><i>Verrà attribuito il punteggio di 10 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso netto risultante dalla differenza tra il tasso Euribor e lo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: [PUNTI]=10 x offerta / offerta migliore]</i></p>	

1.c Valute massimo 10 punti, secondo la seguente tabella:

Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico su istituti del circuito del tesoriere	Punti
Stesso giorno dell'addebito sul conto dell'Ente	5
Giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	3
Oltre	0
Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico su istituti diversi dal circuito del tesoriere	Punti
Giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	5
Secondo giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	3
Oltre	0

1.d Tasso di commissione applicato su polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente massimo 3 punti, secondo il seguente criterio:

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (minor tasso) vengono attribuiti 3 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: [PUNTI=3xofferta migliore/offerta]

1.e Commissioni a carico dei beneficiari di pagamenti su conti aperti presso il Tesoriere (escluse le retribuzioni/amministratori che saranno esenti) - massimo 6 punti, secondo il seguente criterio:

Deve essere indicato, in cifre, l'importo della commissione addebitata ai beneficiari dei pagamenti (esclusa l'eventuale imposta di bollo se dovuta) – massimo euro 4,000.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (minore commissione) vengono attribuiti 6 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: [PUNTI=6xofferta migliore/offerta]

1.f Commissioni a carico dei beneficiari di pagamenti su conti aperti presso Istituti diversi dal Tesoriere (escluse le retribuzioni/amministratori che saranno esenti) - massimo 6 punti, secondo il seguente criterio:

Deve essere indicato, in cifre, l'importo della commissione addebitata ai beneficiari dei pagamenti (esclusa l'eventuale imposta di bollo se dovuta) – massimo euro 4,000.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (minore commissione) vengono attribuiti 6 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: [PUNTI=6xofferta migliore/offerta]

1.g Numero di sportelli da inserire in circolarità (escluso quello presente sul territorio comunale) per i quali la banca garantisce il rilascio di immediata quietanza liberatoria di tesoreria - massimo 10 punti, secondo il seguente criterio:

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (numero sportelli) vengono attribuiti 10 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: [PUNTI=10xofferta / offerta migliore]

1.h Sportello dedicato - massimo 5 punti, secondo il seguente criterio:

Dovrà essere indicata l'alternativa prescelta tra l'attivazione o la non attivazione, nell'ambito della filiale che gestirà il servizio, di uno sportello dedicato al compimento delle operazioni di tesoreria, con personale qualificato.

In caso di attivazione verranno attribuiti 5 punti. In caso di nessuna attivazione 0 punti.

1.i Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune - massimo 15 punti, secondo il seguente criterio:

Dovrà essere indicato il valore, in cifre, dell'importo del contributo annuo per le attività istituzionali del Comune.

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (valore del contributo) vengono attribuiti 15 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: [PUNTI=10xofferta / offerta migliore]

In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016), l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

ATTENZIONE: comporterà l'esclusione dalla procedura di gara:

- il fatto che l'Offerta Tecnica non sia stata inserita nell'apposito spazio;
- il fatto che l'Offerta Tecnica non sia stata sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di RTI/consorzio occasionale

C - OFFERTA ECONOMICA – CRITERI ECONOMICI - Massimo punti 30

Per presentare tale Offerta economica l'operatore economico dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando la propria offerta economica in ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari ad €. **14.000,00 (€. quattordicimila/00)**, per l'intera durata della concessione esclusa eventuale IVA ed oneri per la sicurezza.

Si avverte che:

- ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate; in tal caso l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 48;
- nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e consorziande;
- il prezzo dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere e dovrà indicare un massimo di due decimali;

- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;
- non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni;
- nella formulazione dell'offerta economica il soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dalla Convenzione che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;
- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste nella Convenzione da parte del soggetto Concorrente.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on line Domanda e scheda (Passo 3 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e Offerta Economica (Passo 4 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione");*
- *Scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;*
- *Firmare digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;*
- *Inserire nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

All'offerta economica in valuta (Euro) minore verranno assegnati 30 punti e alle altre offerte, punti inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

[PUNTI=30xofferta migliore/offerta]

Sono escluse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Qualora il concorrente sia costituito da *associazione temporanea, non ancora costituita*, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In *caso di associazione temporanea*, già costituita, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario: in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme dell'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario l'atto costitutivo del raggruppamento già costituito.

La presentazione di offerte in aumento comporta l'esclusione dalla gara.

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, la C.U.C., sulla base di elementi specifici, si riserva di effettuare valutazioni di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il **giorno 31 gennaio 2018 alle ore 9:00** presso la Sede dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (SI).

Il Presidente di Gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare di gara. Al termine di tale procedura, vengono dichiarati Soggetti ammessi alla fase successiva prevista dalla procedura di gara.

CONTROLLI

Nel caso in cui si verifichi mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale relative alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta, e provvede a richiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, nella medesima seduta, ovvero in una seduta successiva, si provvede a dichiarare l'ammissione o non ammissione delle ditte e successivamente a procedere alle successive fasi di gara.

Successivamente, a conclusione della procedura di gara, si procederà alla Proposta di aggiudicazione.

ALTRÉ AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al presente disciplinare di gara;

E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Non sono ammesse offerte in aumento all'importo posto a base di gara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nelle schede, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Legge n. 241/90 e succ. mod. ed int.

4 – Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003,n. 196.

5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati: Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese e della C.U.C. assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura per l'affidamento del presente appalto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è Mariella Spadoni, Telefono: 0578/269332 - e-mail: m.spadoni@unionecomuni.valdichiana.si.it

Ai fini della presente gara ed ai sensi del comma 14 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile designato per le attività di competenza della Centrale Unica di Committenza è il Guido Bombagli, Tel. 0578 268313, mail: g.bombagli@unionecomuni.valdichiana.si.it

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/rtrt/>.

Attraverso lo stesso mezzo la C.U.C. provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, una risposta alle richieste di informazioni su quanto previsto dal materiale di gara. Le risposte sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta.

Formano parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara cui sono allegati: gli allegati al bando di gara ed al presente disciplinare nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/rtrt/>.

Sarteano, li 27 dicembre 2017

Dirigente Area Amministrativa

(*Dott. Giuseppe Stasi*)