



**COMUNE DI PISA**  
**DD-15A**  
**INFRASTRUTTURE - VERDE ARREDO**  
**URBANO**

Edilizia Pubblica

~

Piazza XX Settembre  
56100 Pisa

PEC: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

Pisa lì, 30/12/2017

Prot. n 110525

**PROCEDURA APERTA**

Il presente bando è relativo alla **procedura aperta** da svolgere **con modalità telematica START** per l'affidamento dei lavori di recupero e riqualificazione di:

**PIAZZA SAN PAOLO A RIPA D'ARNO. PROGETTO ESECUTIVO PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE 1° LOTTO FUNZIONALE**  
**CIG 7308289EDB**  
**CUP J53D17000840004**

La procedura si svolge ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e l'appalto sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 95 comma 2 offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti. Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC

- 1) **IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI: € 476.160,18** (incluso costo della manodopera stimato pari ad € 239.364,06 di cui all'art. 23 c.16 del D. Lgs. 50/2016) oltre IVA di cui:  
**€ 455.641,18 importo dei lavori soggetto a ribasso**  
**€ 20.519,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso**

La spesa trova copertura finanziaria sul bilancio comunale.

- 2) **STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pisa** - Piazza XX Settembre, 1 56100 PISA P.Iva 00341620508  
Pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) Tel. 050 910111

Responsabile del Procedimento: Arch. Daniela Montanelli

Determinazione del Dirigente della DD-15A n.1375 del 06/12/2017 e n. 1543 del 30/12/2017.

- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:** Comune di Pisa, Piazza San Paolo a Ripa d'Arno.

- 4) **DURATA DELL'APPALTO:** Il tempo utile per l'ultimazione del servizio oggetto dell'appalto è fissato in **giorni 190 (centonovanta) naturali** consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.
- 5) **SUBAPPALTO:** E' ammesso il subappalto, in materia si applicherà la disciplina di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.  
 Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.  
 La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.  
 Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

#### 6) LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010	qualifica- zione ob- bligatoria (si/no)	importo (Euro)	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	subappaltabile
VERDE E ARREDO URBANO	OS24	SI - Art. 90 D.p.r. 207/2010	219.350,95	45,99	Prevalente	30%
SCAVI ARCHEOLOGICI	OS25	SI - Art. 90 D.p.r. 207/2010	138.866,07	29,16	Scorporabile	30%
RESTAURO E MANUTENZIONE BENI TUTELATI	OG2	SI - Art. 90 D.p.r. 207/2010	117.943,16	24,85	Scorporabile	30%
<b>TOTALE</b>			<b>476.160,18</b>			

Le condizioni dell'appalto sono contenute nel progetto esecutivo pubblicato nel sistema gare on line della Regione Toscana all'indirizzo <https://start.toscana.it>

**Il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.**

#### 7) SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente bando e dagli altri documenti di gara. Per quanto riguarda il sistema telematico si fa riferimento alle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START (approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015) e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La gara si svolge in **modalità telematica**: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>

**NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".**

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 18 Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 della presente lettera invito**, avvengono tramite il portale telematico START.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della lettera d'invito.

**Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 21 febbraio 2018** Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

**La gara inizierà alle ore 10:00 del 22 febbraio 2018 , presso l'Ufficio Verde e Arredo Urbano - Comune di Pisa – Palazzo Gambacorti, IV Piano – Piazza XX Settembre, 1 – Pisa.**

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Alle ore 10:00:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative successive operazioni di gara.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La verifica verrà svolta dal Seggio di Gara costituita dal personale della Direzione DD15-A e presieduta dal Dirigente o suo delegato. Le decisioni del seggio, riportate nel verbale di gara, hanno natura provvedimento definitiva.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte progettuali delle imprese ammesse. Le offerte progettuali saranno esaminate in seduta riservata da apposita Commissione giudicatrice delle offerte nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.50/2016.

In seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecnico – progettuali dopo di che si procederà all'apertura delle offerte economiche.

## **8) SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, per l'ammissione alla gara, la Stazione appaltante, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.**

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## 9) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base della ripartizione di seguito specificata.

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:

- 1) OFFERTA TECNICA: ..... massimo punti 70
- 2) OFFERTA ECONOMICA: ..... massimo punti 30

### CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

#### 1) OFFERTA TECNICA

1	Strategie di impianto, qualità delle alberature di Tilia e garanzie di attecchimento	15
2	Strategie di impianto, garanzie di attecchimento e caratteristiche dei tappeti erbosi offerti	15
3	Criteri ambientali per trattamenti sulle piante, siepi e tappeti erbosi	5
4	Strategie di impianto, qualità delle siepi di agrifoglio giapponese e garanzie di attecchimento	15
5	Ingegnerizzazione per la realizzazione delle panchine lignee di progetto, di cui alla tavola n. 06	10
6	Riduzione dei termini contrattuali dei lavori	10

#### 2) OFFERTA ECONOMICA

7	Ribasso sull'importo a base di gara	30
		<b>100</b>

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore, con

l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai **criteri 1-2-3-4 e 5** più avanti descritti, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", in conformità alle indicazioni sotto

riportate;

- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, di cui ai **criteri 6-7** più avanti descritti, il coefficiente  $V(a)_i$  sarà determinato attraverso le formule indicate nei rispettivi paragrafi;

Per la valutazione di cui al punto a), una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento della componente tecnica delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	.....	N
A							
B							
C							
D							
E							
.....							
N-							

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto l'indice di valutazione di valore più alto.

## COMPONENTE TECNICA DELL'OFFERTA

**CRITERIO 1 – Strategie di impianto, qualità delle alberature di Tilia e garanzie di attecchimento** - punteggio massimo attribuibile 15 punti

Il concorrente dovrà produrre una relazione in cui illustra la proposta migliorativa rispetto a quanto previsto alla voce n. 17 facendo particolare riferimento a:

- ☐ dimensioni della pianta offerta indicando la circonferenza misurata a 100 cm. da terra;
- ☐ rapporto ipsodiametrico della pianta;
- ☐ tecnica d'impianto soprattutto evidenziando la messa in opera dell'apparato radicale;
- ☐ tecnica di coltivazione in vivaio;
- ☐ piano degli interventi programmati e verifiche della crescita della pianta;

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 10 pagine) che evidenzii le alberature proposte dettagliandone le caratteristiche tecniche come indicato sopra.

**La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:**

- ☐ le piante di Tilia offerte migliorative di quelle previste alla voce d'elenco prezzi n. 17;
- ☐ le tecniche d'impianto atte a garantire il perfetto attecchimento delle piante;
- ☐ la presentazione estetica delle piante offerte inserite nel contesto paesaggistico della Piazza di San Paolo a Ripa d'Arno.

**CRITERIO 2 – Strategie d'impianto, garanzie di attecchimento e caratteristiche dei tappeti erbosi** - punteggio massimo attribuibile 5 punti

Il concorrente dovrà produrre una relazione (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 10 pagine) nella quale dovrà indicare le caratteristiche tecniche di formazione dei tappeti erbosi, le strategie d'impianto e le tecniche per il perfetto attecchimento, facendo particolare riferimento a:

- ☐ miscuglio dei sementi per la formazione dei tappeti erbosi offerta;
- ☐ caratteristiche della resistenza dei tappeti erbosi proposti alla pubblica fruizione nell'arco dell'anno solare;
- ☐ tecnica d'impianto atta a favorire il miglior accrescimento nel minor tempo possibile;
- ☐ piano degli interventi programmati e verifiche della crescita dei tappeti erbosi;

**La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:**

- ☐ il miscuglio delle sementi per la formazione dei tappeti erbosi migliorativi di quelle previste alla voce d'elenco prezzi n. 15 con l'obiettivo della massima resistenza alla pubblica fruizione visto che trattasi di un'area ludica per i bambini con giochi di movimento;
- ☐ minor tempo possibile per la presentazione finale a crescita avvenuta dei tappeti erbosi e pronta per la pubblica fruizione.

**CRITERIO 3 – Criteri ambientali per trattamenti sulle piante, siepi e tappeti erbosi** - punteggio massimo attribuibile 5 punti

Il concorrente dovrà produrre una relazione (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 8 pagine) nella quale dovrà illustrare:

- ☐ le misure che si impegna ad applicare per contrastare le principali malattie delle piante, siepi e tappeti erbosi previsti nel progetto e dall'offerta tecnica migliorativa, riducendo al minimo l'utilizzo di prodotti fitosanitari;
- ☐ l'elenco dei prodotti che l'offerente intende utilizzare nel caso di patologie resistenti alle misure indicate, tipo per le piante di Tilia le specie di afidi principali "Eucallipterus tiliae e Patchiella reamuri";
- ☐ le tecniche ed i prodotti utilizzati per i trattamenti contro la presenza di vespe, zanzare, pappataci e simili; Alla relazione dovranno essere allegate le schede tecniche dei prodotti che verranno utilizzati nel corso del contratto.

**La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti tenendo conto dell'applicazione di tecniche (ad es. trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che, ove offerti, devono essere di origine naturale.**

**CRITERIO 4 – Strategie di impianto, qualità delle siepi di agrifoglio giapponese e garanzie di attecchimento** - punteggio massimo attribuibile 15 punti

Il concorrente dovrà produrre una relazione (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 10 pagine) nella quale dovrà indicare le caratteristiche tecniche delle siepi, le strategie d'impianto, le tecniche per il perfetto attecchimento e protezione, facendo particolare riferimento a:

- ☐ tipologia delle piante che costituiscono le siepi, grandezza e grado di chiusura lineare e volumetrica della siepe;
- ☐ caratteristiche della resistenza della siepe proposta alla pubblica fruizione nell'arco dell'anno solare;
- ☐ tecnica di salvaguardia della siepe nel periodo di crescita fino alla formazione completa (prevenzione da atti vandalici che potrebbero comprometterla);
- ☐ tecnica d'impianto atta a favorire il miglior accrescimento nel minor tempo possibile;
- ☐ tecnica di coltivazione in vivaio;
- ☐ piano degli interventi programmati e verifiche della crescita dei tappeti erbosi;

**La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:**

- ☐ **le piantine che costituiscono le siepi dovranno risultare migliorative di quelle previste alla voce d'elenco prezzi n. 19 con l'obiettivo della massima resistenza alla pubblica fruizione visto che delimitano un'area ludica per i bambini con giochi di movimento;**
- ☐ **minor tempo possibile per la crescita finale completa di copertura lineare e volumetrica pronta per la pubblica fruizione;**
- ☐ **misure di salvaguardia nel periodo di crescita della siepe migliorative di quelle previste alla voce d'elenco prezzi n. 20;**
- ☐ **la presentazione estetica delle siepi offerte inserite nel contesto paesaggistico della Piazza di San Paolo a Ripa d'Arno.**

**CRITERIO 5 – Ingegnerizzazione per la realizzazione delle panchine lignee di progetto, di cui alla tavola n. 06 - punteggio massimo attribuibile 10 punti**

Il concorrente dovrà produrre una relazione (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 10 pagine) nella quale dovrà indicare le caratteristiche tecniche migliorative proposte al progetto esecutivo posto a base di gara, facendo particolare riferimento a:

- ☐ tipologia della essenza lignea migliorativa per una maggiore durabilità nel tempo;
- ☐ minori costi di manutenzione atti a prevenire la marcescenza dell'essenza lignea proposta;
- ☐ tecnica di assemblaggio dei moduli lignei migliorativa che risulti di minor impatto estetico e maggiore solidità strutturale;

**La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:**

- ☐ **le panchine lignee dovranno risultare migliorative di quelle previste alla voce d'elenco prezzi n. 25 ed alla tavola grafica n. 06 con l'obiettivo della massima resistenza alla pubblica fruizione;**
- ☐ **minori costi manutentivi per prevenire la marcescenza del legno;**
- ☐ **qualità tecnica dei materiali minuti per l'assemblaggio dei moduli lignei.**

**CRITERIO 6 – Riduzione dei tempi contrattuali - punteggio massimo attribuibile 10 punti**  
**Minor numero dei giorni per la realizzazione dei lavori**

Il concorrente dovrà produrre una relazione (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 10 pagine) nella quale dovrà essere redatto il nuovo cronoprogramma dei lavori indicando le fasi e sub-fasi offerte con le misure da intraprendere per la sicurezza del cantiere e dei lavoratori addetti alle lavorazioni.

Il punteggio verrà assegnato sulla base del tempo offerto dal concorrente (espresso in giorni naturali e consecutivi) secondo la seguente formula:

$$P_i = tt \frac{BA_t - to}{BA_t}$$

dove:

Pt = Punteggio del concorrente i-esimo

tt = punteggio attribuito al criterio

BA<sub>t</sub> = base d'asta (n. giorni previsti nel capitolato)

to = tempo offerto dal concorrente i-esimo

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno tenuti in considerazione il numero dei giorni naturali e consecutivi offerti in riduzione rispetto a quelli previsti nel cronoprogramma dei lavori pari a 190.

**N.B.: non verrà attribuito alcun punteggio al criterio 6, nei casi:**

a) in cui la relazione a corredo della riduzione del termine di esecuzione lavori non sia esplicativa riguardo all'organizzazione del cantiere, all'analisi dei rischi derivanti dalla eventuale sovrapposizione delle fasi lavorative e dalle scelte generali dell'impresa per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori per lo specifico cantiere, non verrà attribuito alcun punteggio.

b) in cui la documentazione prevista nel contenuto dell'offerta sia incompleta;

**Errori di compilazione dell'offerta che costituiscono motivo di mancata attribuzione del punteggio**

I casi di errore di compilazione dell'offerta di seguito elencati costituiscono motivo affinché la Commissione non attribuisca punteggio alla componente tecnica dell'offerta, nel suo insieme se gli errori interesseranno l'intera offerta o ad uno o più sub-criteri nel caso in cui gli errori di compilazione siano limitati ai documenti di alcuni sub-criteri:

- a) anche un solo documento costituente la componente tecnica dell'offerta risulti non sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'impresa (di ciascuna impresa nel caso di raggruppamenti o consorzi) o da procuratore munito dei relativi poteri;
- b) anche un solo documento costituente la componente tecnica dell'offerta dei criteri 5 e 6 risulti non sottoscritto in originale da tecnico in possesso dei requisiti sopra definiti.

**COMPONENTE ECONOMICA DELL'OFFERTA**

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La componente economica delle offerte pervenute sarà valutata, in seduta pubblica, dopo che la Commissione Giudicatrice avrà attribuito i punteggi alle componenti tecniche delle offerte, in base ai criteri e ai sub-criteri, e con le modalità, appresso descritti.

**CRITERIO 7- punteggio massimo attribuibile 30 punti**

**Ribassi percentuale**

Il coefficiente V(a) attribuito alla generica offerta (a) sarà determinato applicando la formula:

$$V(a) = R(a) / R_{\max}$$

dove:

V(a) è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a)

R(a) è il ribasso percentuale dell'offerta (a);

R<sub>max</sub> è il massimo ribasso offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno tenuti in considerazione i ribassi offerti, approssimati alla terza cifra decimale.

**10) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:



- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di **un certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## 11) MODALITA' D' IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 21 febbraio 2018**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) **accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 12.

*Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili..*

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

**Call Center al numero 02 86838415**

**oppure all'indirizzo di posta elettronica [pa@I-faber.com](mailto:pa@I-faber.com)**

## 12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 21 febbraio 2018** la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1), A2), A3),A4) e A5)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) Offerta tecnica di cui ai successivi punti B1), B2)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) Offerta economica**, di cui al successivo punto **C1), C2) e C3)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.**

La “Domanda di Partecipazione” deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- ✓ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ **Compilare** i form on line:

“**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

“**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

- ✓ **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- ✓ **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- ✓ **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

#### **Nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, GEIE):**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E. GIÀ COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell' **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma di scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA B) O LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i. deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE modello Allegato n 1" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO COME SEGUE:**

**Parte II "Informazioni sull'operatore economico" : tutte le sezioni .**

**Parte III "Motivi di esclusione": tutte le sezioni**

**Parte IV "Criteri di selezione" "Sezione C – Capacità tecniche e professionali":**

- **punto 1a):** in questa sezione è necessario inserire i lavori effettuati dall'operatore economico per la categoria OS25 e/o OG2 come previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 ;
- **punto 9):** in questa sezione è necessario inserire l'indicazione dell'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico a disposizione del concorrente, in riferimento ai lavori rientranti nella cat. OS25 e/o OG2 come previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

**N.B.: LA SEZIONE IV NON DEVE ESSERE COMPILATA NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SIA IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE SOA PER LA CATEGORIA OS25 e OG2, il cui possesso viene dichiarato all'interno della parte II sezione A.**

**Parte VI: “Dichiarazioni finali” – tutte le dichiarazioni** ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello Allegato n. 2 “CONSORZIATA ESECUTRICE”** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “SCHEDA CONSORZIATA” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese che, sprovviste di Attestazione SOA** relativa ai lavori da eseguire nella categoria OS25 e/o OG2, intendano partecipare alla gara, dovranno rendere la dichiarazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 attraverso la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'inserimento a sistema del modello **Allegato 1 BIS “SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE”**.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello Allegato n. 3 "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

### **ATTENZIONE per le c.d. opere superspecialistiche OS25 non è ammesso l'avvalimento.**

### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016** Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello Allegato n 4 "SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare**

**A.3) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO a titolo di cauzione provvisoria, di € 9.524,20 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**A.3.1)** La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**A.3.2)** In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria Comunale (BANCA DI PISA E FORNACETTE CREDITO COOPERATIVO DI PISA presenti sul territorio della provincia di Pisa) . La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura negoziata relativa a:

PIAZZA SAN PAOLO A RIPA D'ARNO. PROGETTO ESECUTIVO PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE 1° LOTTO FUNZIONALE

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**A.3.3)** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e **deve prevedere espressamente:**

- la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale
- la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile**
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione
- l'eventuale mancato pagamento del premio/commissione o supplemento non può essere opposto all'Ente garantito
- il foro competente è quello di **Pisa**

**A.3.4)** Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di operatori economici** la fidejussione o il deposito deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

**A.3.5)** Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia da prestare è **ridotto del 50% per i soggetti partecipanti** che, che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità.

**Si applica la riduzione del 50% - non cumulabile con quella di cui al precedente periodo - anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) o è ridotto del 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.**

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;**

**In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che**

risulta dalla riduzione precedente.

**Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.**

**In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di operatori economici o di G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**A.3.6)** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.**

**A.4) Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. lgs. 50/2016 L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 150/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

**IL DETTATO DI CUI AL COMMA 8 NON SI APPLICA ALLE MICROIMPRESE, PICCOLE E MEDIE IMPRESE E AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI COSTITUITI ESCLUSIVAMENTE DA MICROIMPRESE, PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

**N.B. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia e l'impegno del fideiussore gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.5) DOCUMENTAZIONE relativa al “PassOE” generato da parte del servizio AVCPASS**

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il “PassOE” rilasciato dal servizio AVCPASS. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs 50/2016, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici e dalle eventuali ausiliarie.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/ServiziAccessoRiservato>, selezionare l'apposito link: AVCPass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

**A.6) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 35,00 – CIG 7308289EDB.** Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21

dicembre 2016 (“Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2017”), e dall’avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010”).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino.

**L’operatore economico deve verificare l’esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all’offerta.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

Documentazione indicata nel precedente paragrafo 9), debitamente sottoscritta in originale dal legale rappresentante o procuratore munito dei relativi poteri.

**Tutti i documenti costituenti la componente tecnica dell’offerta per i criteri 5 e 6 dovranno altresì essere sottoscritti e timbrati da tecnico Ingegnere, Architetto, Geometra o Perito Edile iscritto all’albo professionale.**

Si precisa inoltre che in nessun documento relativo all’offerta tecnica dovranno essere riportate indicazioni inerenti i prezzi, pena l’esclusione dalla gara, e che nella documentazione amministrativa non deve essere contenuto alcunché relativa all’offerta tecnica ed economica.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l’appaltatore; pertanto eventuali carenze dell’offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell’Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri (compresi quelli per la sicurezza) e di ogni altro genere.

Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, a firma del legale rappresentante o procuratore, nella quale dovrà indicare, se vi sono, quali tra le informazioni contenute nell’offerta costituiscano, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali. Si specifica che in assenza di tale dichiarazione ovvero nel caso in cui la stessa risulti generica e non circostanziata, la stazione appaltante sarà libera di fornire all’esterno la documentazione prodotta dal concorrente a seguito di eventuali richieste di accesso agli atti.

### **B1) CRITERI QUALITATIVI**

Documentazione progettuale indicata ai precedenti paragrafi (sottoscritta con firma digitale) avente per titolo le voci corrispondenti ai **criteri di valutazione 1–2–3–4 e 5**.

L’offerta tecnico - progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

### **B2) CRITERI QUANTITATIVI**

L’offerta tecnica riferita ai criteri quantitativi dovrà essere resa mediante compilazione di un documento avente per titolo le voci corrispondenti al **criterio di valutazione 6**.

L’offerta tecnico - progettuale elementi quantitativi deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

## **C) OFFERTA ECONOMICA**



**C1) Offerta economica, criterio di valutazione 7, formulata mediante la compilazione della modello Allegato n. 5 “LISTA DELLE LAVORAZIONE E FORNITURE” previste per l’esecuzione dei lavori .**

La lista delle lavorazioni e forniture, redatta dall’Amministrazione, messa a disposizione del concorrente, dovrà essere completata in ogni sua parte e inserita nell’apposito spazio previsto nel sistema START, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

Tale lista dovrà essere compilata mediante l’indicazione dei singoli prezzi unitari espressi in Euro (con arrotondamento alla seconda cifra decimale), che l’impresa si dichiara disposta a praticare per ogni voce. La ditta dovrà riportare nella 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> colonna della lista i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre ed in lettere, e nella 7<sup>a</sup> colonna i prodotti dei quantitativi risultanti dalla 4<sup>a</sup> colonna per i prezzi indicati nella 5<sup>a</sup>, nell’8<sup>a</sup> colonna il costo della manodopera in cifre. In calce dovrà essere espresso l’importo totale della sezione stessa delle colonna 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup>.

In calce alla lista è riportato il **quadro riassuntivo dell’offerta economica** che dovrà riportare:

- A. l’importo totale della lista delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
- B. l’importo totale dell’“offerta migliorativa” che sarà interpretato come un prezzo a corpo di tutte le lavorazioni offerte così come descritte nell’offerta tecnica seguito dall’indicazione dell’importo della manodopera relativa a tale prezzo a corpo;
- C. l’importo complessivamente offerto, dato dalla sommatoria degli importi della lista e dell’“offerta migliorativa”;
- D. i costi della manodopera dato dalla sommatoria del costo della manodopera risultante dalla lista e di quello risultante dalle lavorazioni di cui si compone l’“offerta migliorativa”
- E. **il RIBASSO PERCENTUALE rispetto all’importo complessivo dei lavori di € 455.641,18**(pari all’importo a base d’asta ridotto degli oneri per la sicurezza), approssimato alla terza cifra decimale;
- F. la dichiarazione di seguito riportata:

**D I C H I A R A**

1. *di aver direttamente o con delega a \_\_\_\_\_, dipendente dell’impresa, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo;*
2. *di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i lavori;*
3. *di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso;*
4. *di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori;*
5. *di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto.*

**ATTESTA, ALTRESÌ,**

*la disponibilità della manodopera necessaria per l’esecuzione dei lavori, nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all’entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.*

**DICHIARA**

*di aver preso atto che l’indicazione delle voci e delle quantità dei lavori a corpo non ha effetto sull’importo complessivo dell’offerta, che, seppur determinato attraverso l’applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.*

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**La lista non può presentare correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte.**

La stazione appaltante, dopo l’aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della “Lista” tenendo per validi e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto risultante dalla lista, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.

**Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell’offerta economica e quella indicata nella lista delle categorie di lavorazioni prevale la percentuale indicata nell’offerta economica**

**C2) - L'offerta economica criterio di valutazione 7** si presenta mediante la compilazione del modello "Form on -line" generato dal sistema di cui al successivo punto.

Nel "Form on line" dovrà essere indicato:

- il **ribasso percentuale offerto** (massimo tre decimali) sull'importo a base di gara €. **455.641,18** al netto degli oneri di sicurezza, **di cui alla lettera E. del precedente paragrafo**;

- **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Dlgs 50/2016;

Il concorrente per presentare l'offerta economica "form on – line" dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in tutti i campi il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti all'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

### **C3) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA-**

Il concorrente dovrà presentare, una scheda di dettaglio modello **Allegato n. 6 "DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE"**, contenente le seguenti indicazioni:

- **costi della manodopera;**
- **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Il concorrente **dovrà, inoltre, indicare** gli ulteriori elementi di dettaglio:

- **costi generali;**
- **costo dei materiali;**
- **utile d'impresa previsto.**

Qualora l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

**Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **13) ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI –**

**I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016** possono concorrere anche **se non ancora costituiti**; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. **L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, e risultare da scrittura privata autenticata.**

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale** l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n. 50/2006 e successive modifiche e integrazioni.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.**

**I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra.** A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In caso di mancata indicazione delle consorziate il divieto di partecipazione si estende a tutte le imprese facenti parte del consorzio.

#### **14) AVVERTENZE -**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il

contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

- Saranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

### **15) CAUSE DI ESCLUSIONE -**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione

### **16) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appalto sarà aggiudicato a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva (il periodo è indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16, salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario);
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto

con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

### **17) GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 D. LGS. 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. medesimo.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione
- l'eventuale mancato pagamento del premio/commissione o supplemento non può essere opposto all'Ente garantito
- il foro competente è quello di Pisa

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 (ultimo capoverso) del D. lgs. 50/2016 all'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. medesimo per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

### **18) FLUSSI FINANZIARI (Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piani straordinario contro le mafie")**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o comunque altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Pisa di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalle vigenti disposizioni in materia.

### – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Pisa;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune di Pisa assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## 20) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

## 21) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

**Per informazioni sull'oggetto dei lavori** è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Daniela Montanelli E-mail: [d.montanelli@comune.pisa.it](mailto:d.montanelli@comune.pisa.it) Telefono: 050 910 278

Ufficio: Ufficio Staff Dirigente Infrastrutture Verde Arredo Urbano Edilizia Pubblica  
Direzione: Infrastrutture – Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici del Comune di Pisa, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:**

- **in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o hanno manifestato il loro interesse o che sono stati invitati a presentare offerta o che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;**
- **in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;**
- **in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.**

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- **alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;**
- **ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.**

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## **20) CODICE DI COMPORTAMENTO E NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **21) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso il sistema START, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> e dovranno pervenire **entro il giorno 12 febbraio 2018 alle ore 12:00.**

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

Il Dirigente Direzione DD-15A  
F.to Arch. Fabio Daole