

# ➤ ASTER PROTESICA GESTIONE CONSEGNE E SANIFICAZIONE

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
<b>1 INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1 documenti di riferimento .....	3
1.2 abbreviazioni e definizioni.....	3
1.3 gestione del documento.....	3
<b>2 PROCESSO DI CONSEGNA .....</b>	<b>4</b>
<b>3 PROCESSO DI RITIRO .....</b>	<b>5</b>
<b>4 PROCESSO DI SANIFICAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>5 PROCESSO DI ROTTAMAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>6 MESSAGGI .....</b>	<b>8</b>
6.1 consegnaritiro .....	8
6.2 ordiniconsegna .....	9
6.3 ordiniritiro .....	10
6.4 ordinirottamazione .....	11
6.5 quadratura.....	11
6.6 quadraturarottamazione.....	12
6.7 richiestaordiniconsegna .....	12
6.8 richiestaordiniritiro.....	12
6.9 richiestaordinirottamazione.....	13
6.10 risposta .....	13
6.11 rottamazione .....	13
6.12 sanificazione .....	14
6.13 rispostasanificazione .....	15
6.14 esiti.....	15



# 1 INTRODUZIONE

La cooperazione applicativa è basata sull'utilizzo di web service.

Il sistema AsTer Protesica in uso presso la ASL si pone in atteggiamento passivo rispetto alla società esterna con cui coopera, è quest'ultima ad attivarsi per acquisire le informazioni necessarie alla gestione.

Per accertarsi che le informazioni trasmesse siano state ricevute correttamente ci avvaliamo di servizi di "quadratura" con cui la società di servizi comunica gli identificativi delle informazioni acquisite.

## 1.1 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- messaggi.xsd
- tipi.xsd
- ServiziPR.wsdl

## 1.2 ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

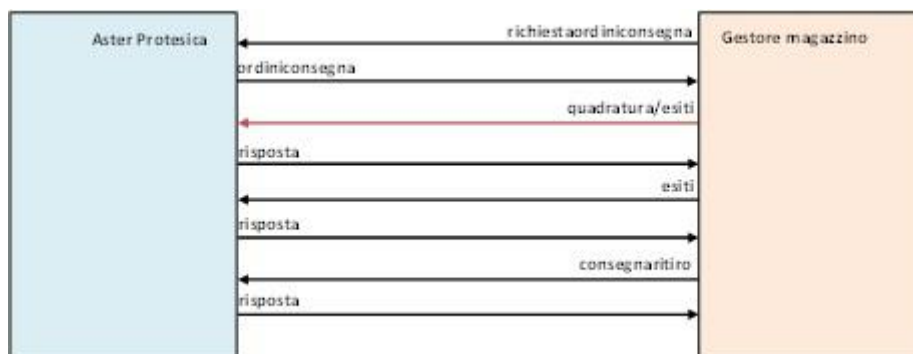
- XML: eXtensible Markup Language
- XSD: XML Schema Definition
- WSDL: Web Services Description Language
- ws: web service

## 1.3 GESTIONE DEL DOCUMENTO

La gestione del presente documento è di competenza della Factory AsTer.



## 2 PROCESSO DI CONSEGNA



Il gestore del magazzino invoca il servizio richiestaordiniconsegna per acquisire gli ordini di consegna.

La risposta ordiniconsegna consiste nell'elenco degli ordini di consegna (massimo 20 per volta) non ancora trasmessi o modificati dopo una precedente trasmissione. Gli ordini modificati vengono trasmessi di nuovo per intero e sostituiscono la precedente comunicazione.

Gli estremi degli ordini effettivamente acquisiti vengono comunicati ad AsTer mediante il servizio quadratura in modo da escluderli dalle risposte delle prossime invocazioni del servizio richiestaordiniconsegna.

Il gestore del magazzino può invocare, alternativamente alla quadratura, il servizio esiti, per notificare il mancato scarico della richiesta e il conseguente mancato invio della quadratura.

Dopo l'invocazione del ws quadratura o del ws esiti, è necessario che il gestore del magazzino invochi il servizio esiti per notificare ad Aster Protesica l'effettiva presa in carico dell'ordine di consegna da parte di un operatore o l'impossibilità di gestire l'ordine stesso.

E' possibile, pertanto, che il servizio esiti venga invocato due volte consecutive: la prima, al posto di quadratura per notificare un problema in acquisizione dell'ordine, la seconda per notificare obbligatoriamente la presa in carico o meno dello stesso.

Il servizio consegnaritiro viene invocato per consuntivare le consegne eseguite.



### 3 PROCESSO DI RITIRO



Il gestore del magazzino invoca il servizio `richiestaordiniritiro` per acquisire gli ordini di ritiro da eseguire.

La risposta `ordiniritiro` consiste nell'elenco degli ordini di ritiro (massimo 20 per volta) non ancora trasmessi o modificati dopo una precedente trasmissione. Gli ordini modificati vengono trasmessi di nuovo per intero e sostituiscono la precedente comunicazione.

Gli estremi degli ordini effettivamente acquisiti vengono comunicati ad AsTer mediante il servizio `quadratura` in modo da escluderli dalle risposte delle prossime invocazioni del servizio `richiestaordiniritiro`.

Il gestore del magazzino può invocare, alternativamente alla `quadratura`, il servizio `esiti`, per notificare il mancato scarico della richiesta e il conseguente mancato invio della `quadratura`.

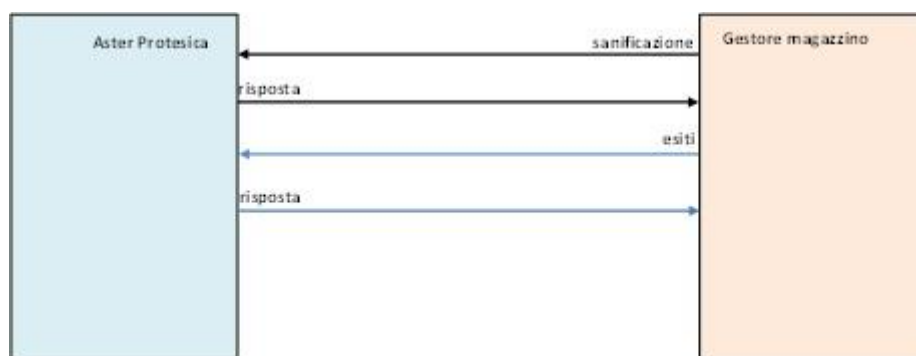
Dopo l'invocazione del ws `quadratura` o del ws `esiti`, è necessario che il gestore del magazzino invochi il servizio `esiti` per notificare ad Aster Protesica l'effettiva presa in carico dell'ordine di ritiro da parte di un operatore o l'impossibilità di gestire l'ordine stesso.

E' possibile, pertanto, che il servizio `esiti` venga invocato due volte consecutive: la prima, al posto di `quadratura` per notificare un problema in acquisizione dell'ordine, la seconda per notificare obbligatoriamente la presa in carico o meno dello stesso.

Il servizio `consegnariritiro` viene invocato per consuntivare i ritiri eseguiti.



## 4 PROCESSO DI SANIFICAZIONE



Il servizio sanificazione viene invocato per consuntivare le sanificazioni eseguite su quanto ritirato.

E' possibile non indicare l'AsterInventario nel messaggio di invocazione al servizio: in questo caso il ws cerca l'ausilio sul db Aster attraverso il CodiceNomenclatore e l'AsllInventario e, se non lo trova, lo inserisce; l'AsterInventario reperito o generato viene comunicato al gestore del magazzino nella risposta.

Il ws sanificazione effettua dei controlli prima di elaborare i dati ricevuti: il primo sul corretto stato dell'ausilio sanificato, il secondo sulla validità del CodiceNomenclatore e sulla sua coerenza rispetto all'AsterInventario. Prima dell'invocazione del servizio di sanificazione, infatti, è necessario notificare il ritiro dell'ausilio attraverso il ws consegnaririto, affinché l'ausilio sia posto in stato SR e il ws sanificazione. Per il secondo controllo, se il CodiceNomenclatore non è corretto, la sanificazione non viene accettata e il ws restituisce una risposta di errore; se l'AsterInventario non è associato sul db Aster al CodiceNomenclatore indicato nel messaggio, il ws sanificazione non viene accettata e il ws restituisce un messaggio di errore.

Nel caso di sanificazione di un ausilio principale e dei suoi collegati, il corretto uso del ws Sanificazione è il seguente: invocazione del ws per l'ausilio principale con indicazione di tutti i suoi collegati nella sezione CodicelSO della SchedaTecnica e successive n-invocazioni del servizio Sanificazione, una per ogni collegato, senza indicazione dei codici ISO nella scheda tecnica. In caso di erronea indicazione di codici ISO di ausili collegati nel messaggio di sanificazione di un ausilio che non è principale, il ws ignora i codici ISO e provvede a sanificare il solo ausilio indicato nella sezione AusilioSanificato.

La composizione della "famiglia" di ausili inviata dal gestore del magazzino con l'invocazione al ws di Sanificazione è quella che viene ritenuta valida: da essa il ws parte per aggiornare i dati sul db Aster. In caso venga indicato un numero maggiore di ausili aggiuntivi rispetto a quelli registrati sul db, il ws provvede ad inserirne di nuovi (se necessario) e a collegarli al principale; in caso venga notificato dal gestore del magazzino un numero inferiore di ausili aggiuntivi rispetto a quelli già censiti in Aster, questi vengono scollegati dal principale e messi in uno stato di errore che li rende inutilizzabili ai fini degli ordini di consegna.

La composizione delle "famiglie" di ausili viene storicizzata se subisce le variazioni descritte.

Nel caso in cui il gestore incontri un problema a sanificare un ausilio, è possibile l'invocazione del servizio esiti, al fine di comunicare eventuali osservazioni a riguardo.



## 5 PROCESSO DI ROTTAMAZIONE



Il gestore del magazzino invoca il servizio rottamazione per comunicare le richieste di rottamazione.

Periodicamente il gestore magazzino invoca il servizio richiestaordinirottamazione per acquisire gli ordini di rottamazione da eseguire

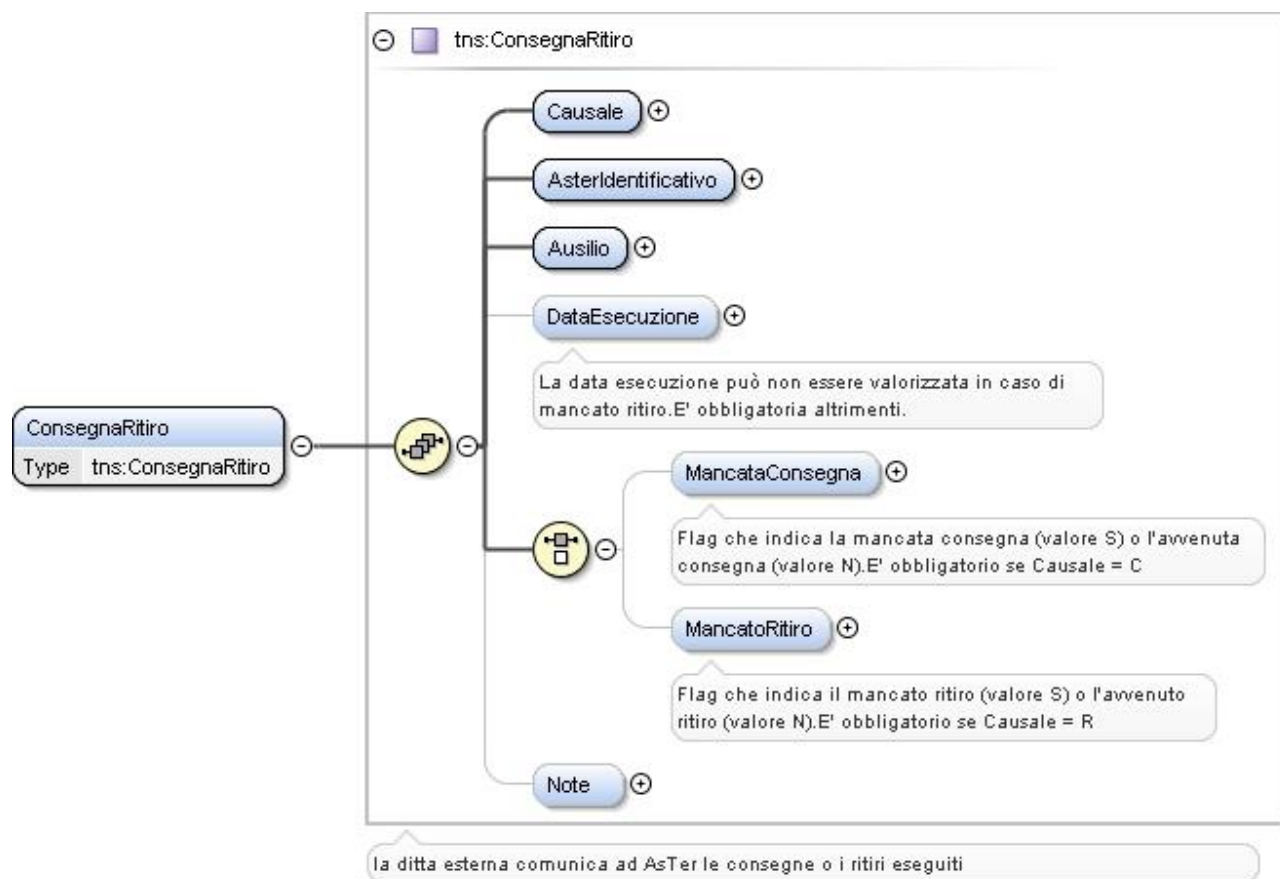
La risposta ordinirottamazione consiste nell'elenco degli ordini (massimo 20 per volta) non ancora trasmessi o modificati dopo una precedente trasmissione. Gli ordini modificati vengono trasmessi di nuovo per intero e sostituiscono la precedente comunicazione.

Gli estremi degli ordini effettivamente acquisiti vengono comunicati ad AsTer mediante il servizio quadraturarrottamazione in modo da escluderli dalle risposte delle prossime invocazioni del servizio richiestaordinirottamazione.



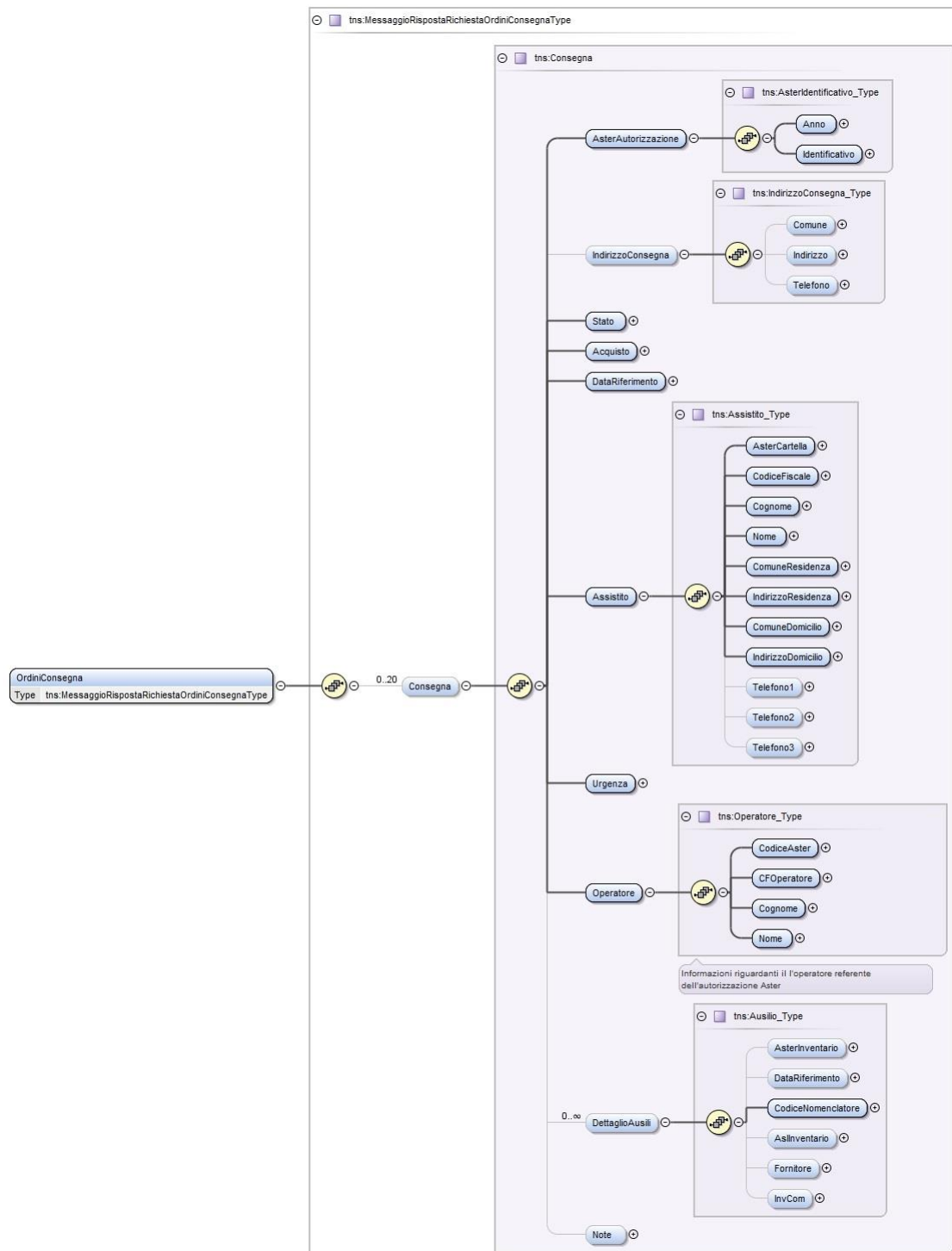
## 6 MESSAGGI

### 6.1 CONSEGNARITIRO

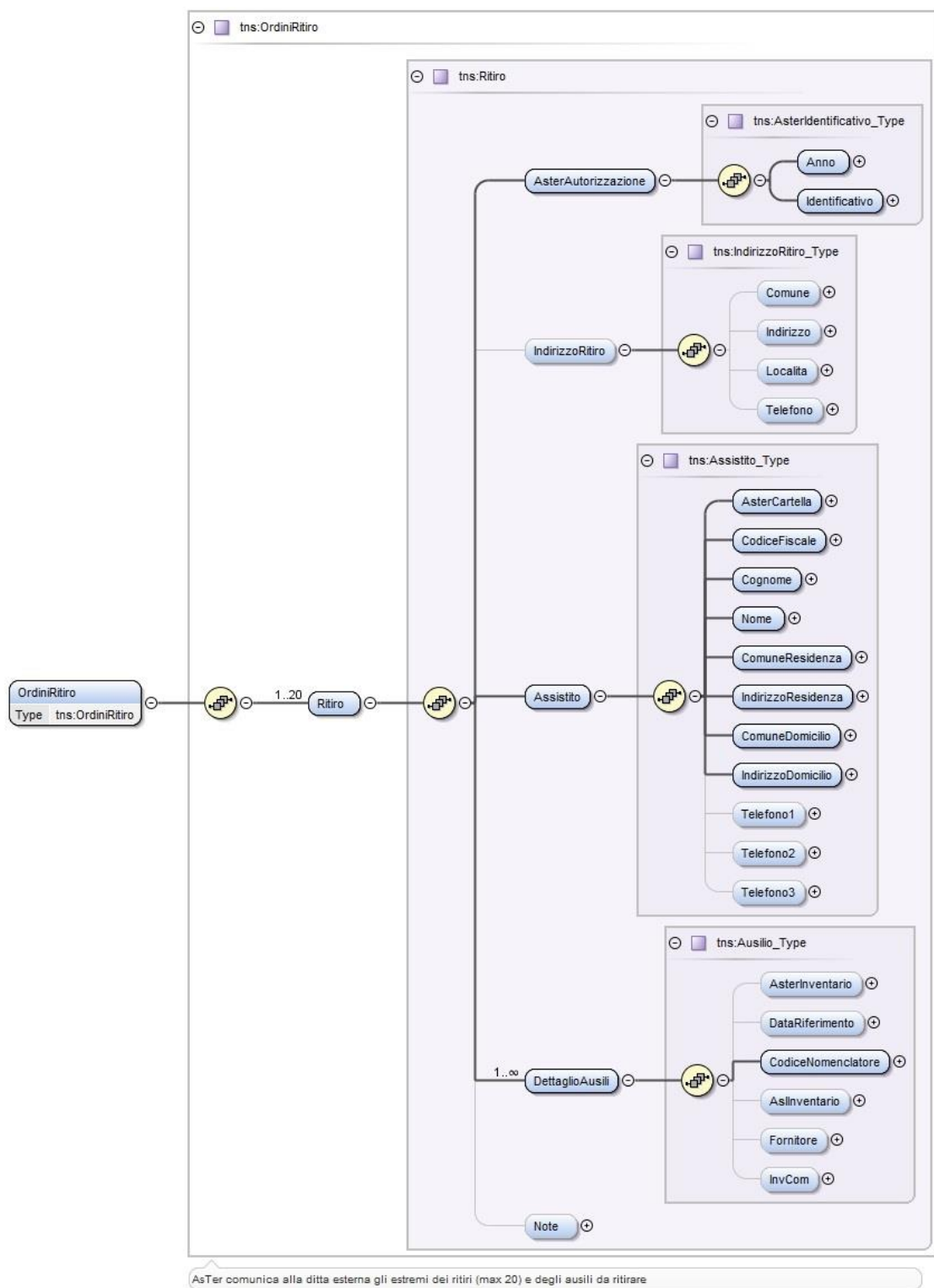




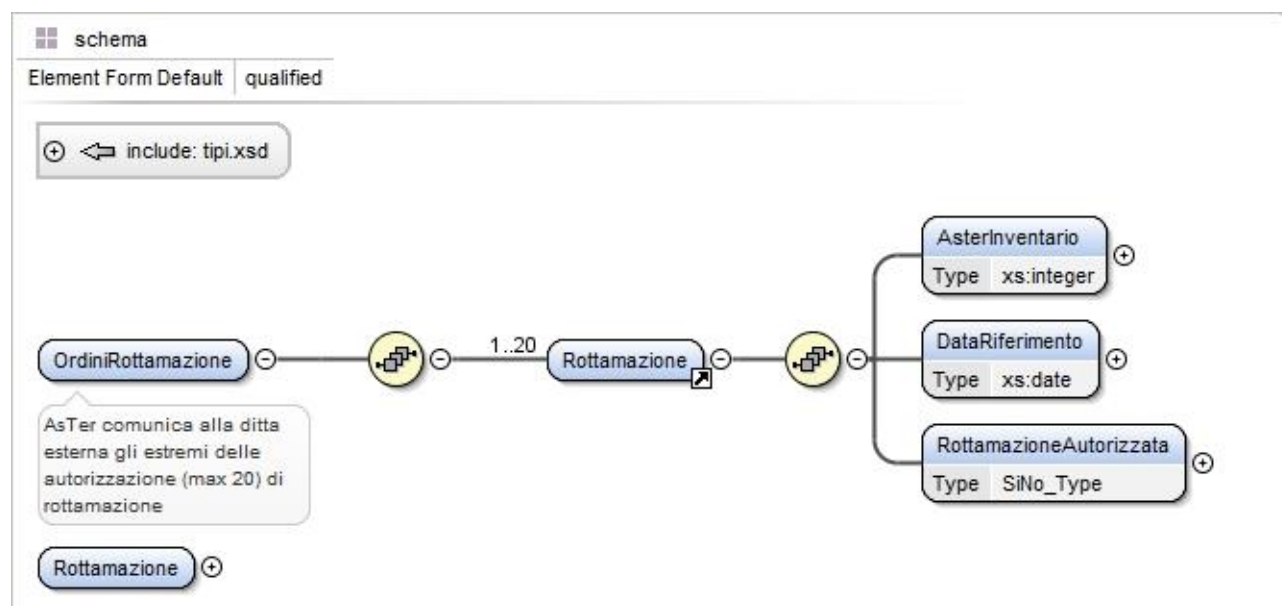
## 6.2 ORDINICONSEGNA



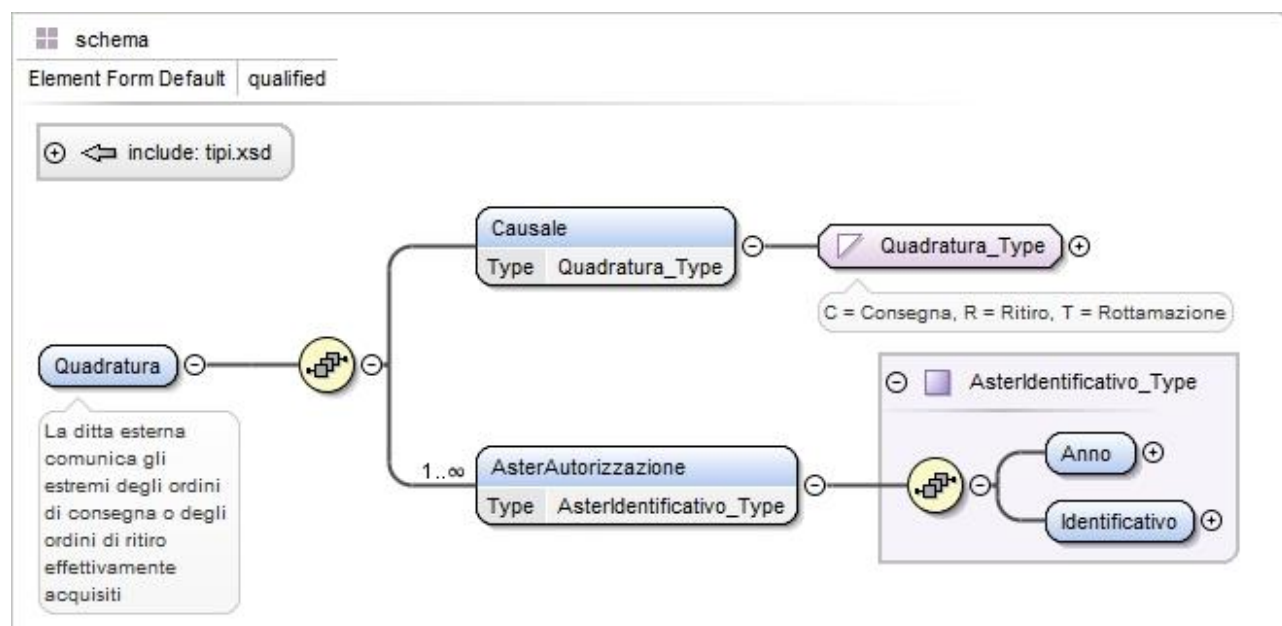
## 6.3 ORDINIRITIRO



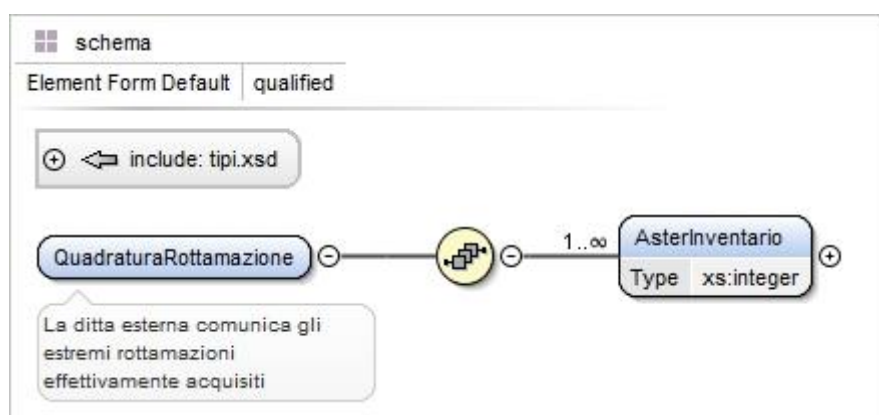
## 6.4 ORDINIROTTAMAZIONE



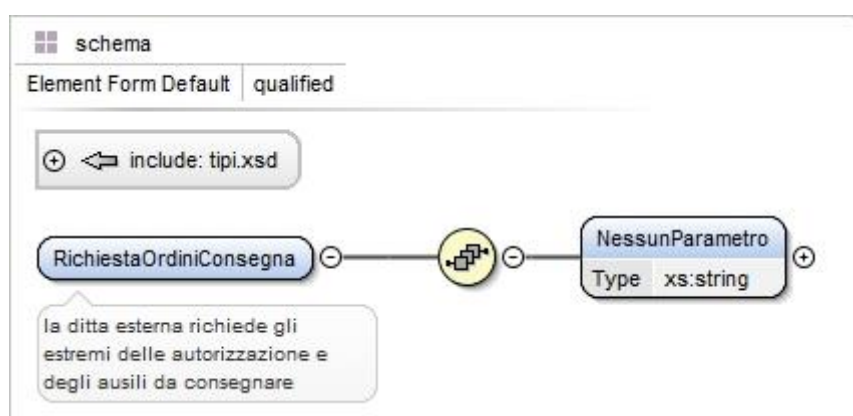
## 6.5 QUADRATURA



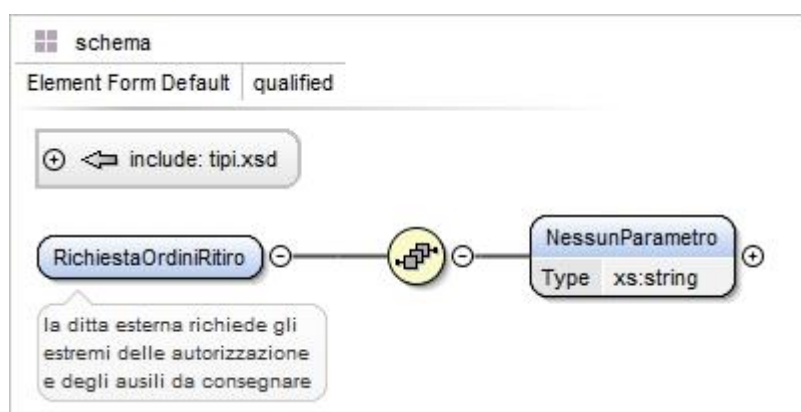
## 6.6 QUADRATURAROTTAMAZIONE



## 6.7 RICHIESTAORDINICONSEGNA



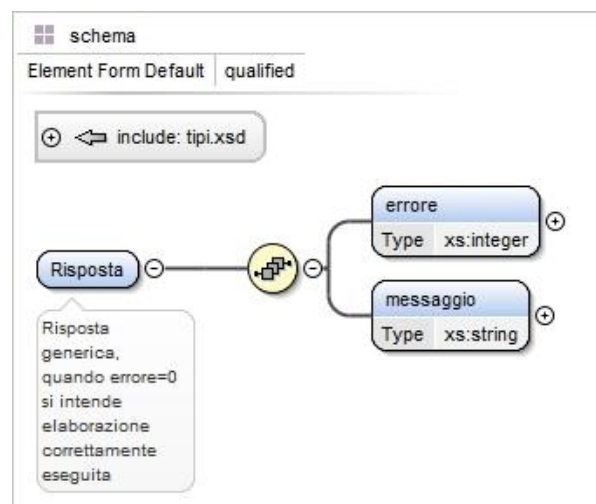
## 6.8 RICHIESTAORDINIRITIRO



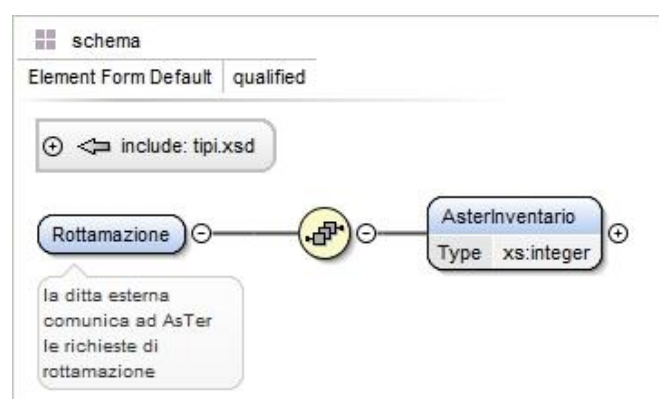
## 6.9 RICHIESTAORDINIROTTAMAZIONE



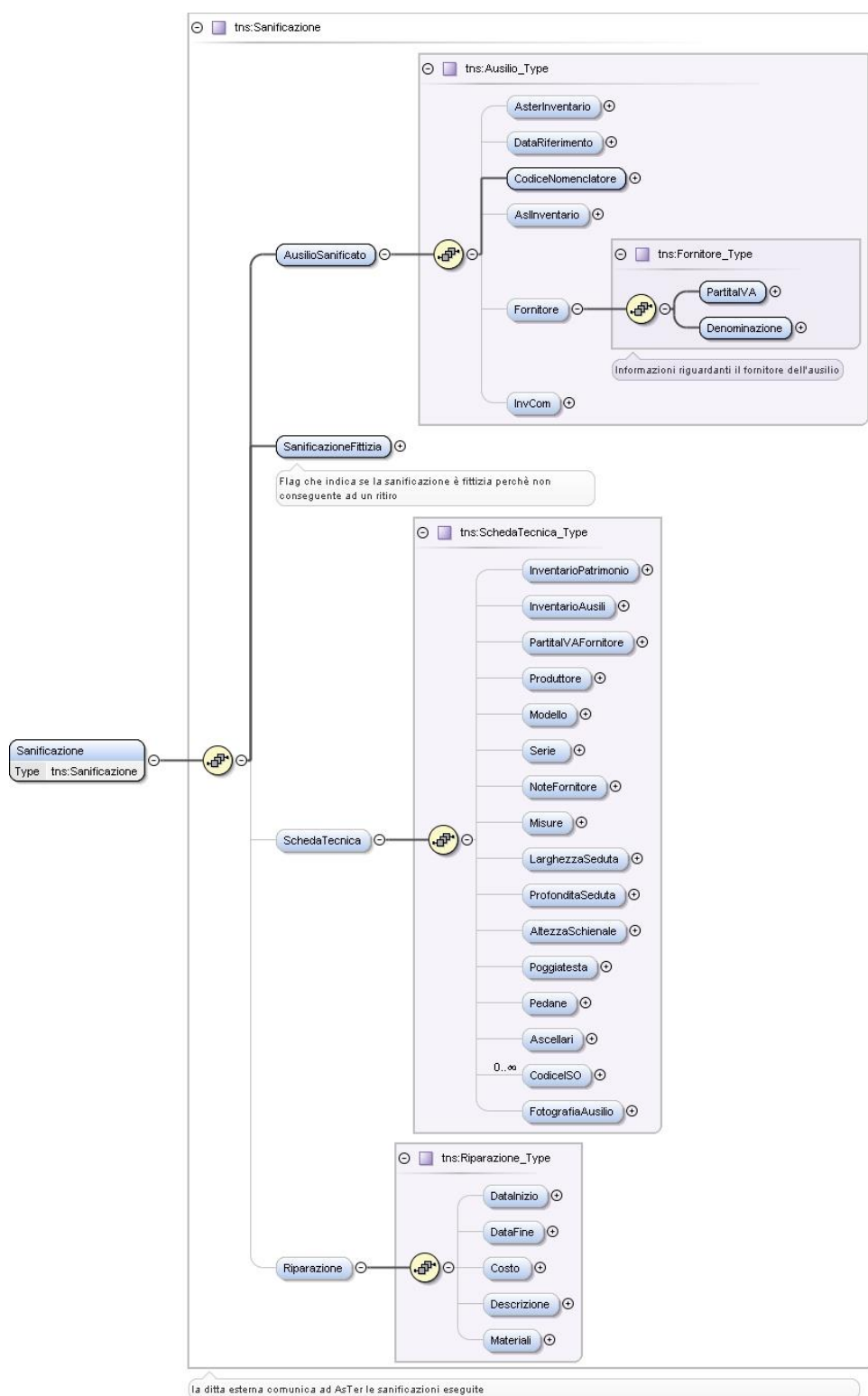
## 6.10 RISPOSTA



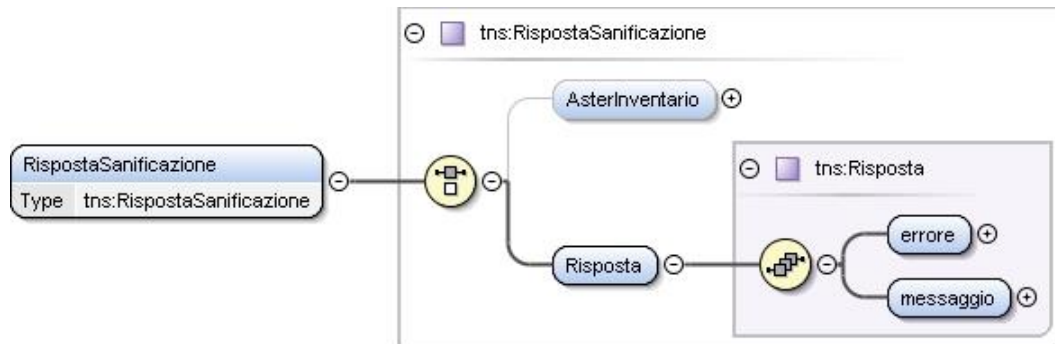
## 6.11 ROTTAMAZIONE



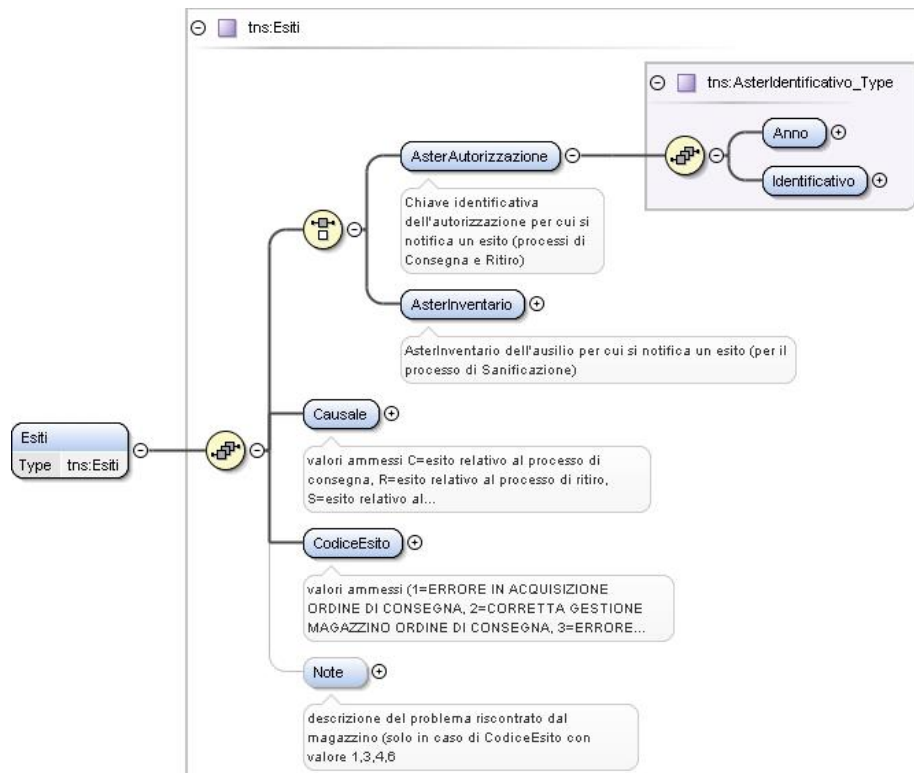
## 6.12 SANIFICAZIONE



## 6.13 RISPOSTASANIFICAZIONE



## 6.14 ESITI





Sede Legale e Amministrativa

Via Ragazzi del '99 nr. 13

I – 38123 Trento (TN)

T. +39 0461 381515

F. +39 0461 381599

P.I. 01944260221

[www.gpi.it](http://www.gpi.it)

[info@gpi.it](mailto:info@gpi.it)