

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA \*

N° 33 del 11/01/2021

Pubblicata all'albo pretorio il 12/01/2021

### Il Direttore di Area AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE

*adotta il seguente atto avente ad oggetto:*

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Oggetto:</b> NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE "FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE", AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA "FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER GLI UFFICI LEGALI DELLE AZIENDE/ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE TOSCANO" - CUI 2018-021-0041 |                        |
| <b>Struttura Proponente:</b> SISTEMI ED INFRASTRUTTURE INFORMATICHE   |                        |
| <b>Direttore di area:</b> Bravi Marta   |                        |
| <b>Dirigente:</b> Maria Silvia Fratti   |                        |
| <b>Responsabile del Procedimento:</b> Costa Beatrice  |                        |
| <b>Proposta di determina:</b> 70  | <b>Del:</b> 11/01/2021 |
| <b>Hash documento proposta formato .pdf (SHA256):</b><br>cc8eb0c3c443d1047c1935c9a69a6fbc7df3d89630d93e5e891636d72a93d1fd   |                        |
| <b>Hash documento proposta formato .p7m (SHA256):</b><br>2a51152a452c1e038351ce5844c741f10d7c4044b58f544282a9382f7496552e   |                        |

## IL DIRETTORE AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE

Su proposta del Direttore U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche che, con riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

**Visto** il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.), così come modificata dalle successive Leggi Regionali n. 26/2014, n. 86/2014 e n. 84/2015;

**Visti** in particolare:

- l'art. 100 e ss. della sopra richiamata L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 1 gennaio 2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione a titolo universale dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;

-gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- n. 313 del 04/10/2018, con la quale è stata approvata la revisione del Regolamento generale di organizzazione di Estar,
- n. 374 del 27/11/2018, con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1/12/2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la deliberazione n. 378 del 29/11/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali,
- n. 382 del 30/11/2018 avente ad oggetto "*Revisione Sistema deleghe dirigenziali*" con la quale, alla luce del nuovo assetto organizzativo, sono state conferite le deleghe dirigenziali con decorrenza 1/12/2018,
- n. 287 del 19/07/2019, con cui è stato conferito alla Dr.ssa Marta Bravi, a decorrere dal 1/8/2019, l'incarico di Direzione dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie,
- n. 458 del 04/11/2020, con la quale è stato adottato il Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi di Estar – aggiornamento e riedizione 2020;

**Richiamate** altresì, per quanto applicabili al presente provvedimento, le procedure aziendali seguenti del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi di Estar (A.B.S.):

- PA 4/2016 Rev. 02 (Costituzione e funzionamento degli Organismi collegiali di gara - Collegi Tecnici e Commissioni Giudicatrici),
- PA 11/2017 (Iter di gestione della gara);

**Richiamata** la determinazione del Direttore del Dipartimento A.B.S. n. 1427 del 03/11/2020 con cui è stato indetto l'appalto specifico, nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione "Fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere", avente ad oggetto l'affidamento in convenzione della "Fornitura in locazione operativa di una piattaforma gestionale per gli uffici legali delle Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale Toscano", CUI n. 2018-021-0041 della programmazione degli acquisti del Dipartimento A.B.S. - da svolgersi con modalità telematica sulla piattaforma Start - per un quadro economico della convenzione, per 72 mesi, pari ad € 1.810.000,00 i.e. ed un importo a base d'asta di € 714.444,00 i.e., ricompreso nel quadro economico;

**Dato atto** che, ai sensi del disciplinare di gara della suddetta procedura, la stessa sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, riportando il

miglior punteggio espresso in centesimi, in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo (massimo 80 punti alla qualità e massimo 20 punti al prezzo) e che pertanto, conformemente a quanto previsto dall'art. 77 co. 1 del D. Lgs 50/2016, dall'art.11 del Regolamento dell'attività contrattuale di Estar, aggiornato con deliberazione n. 458 del 04/11/2020, e dalla procedura aziendale PA ABS 11/2017 del 27/11/2017 “Iter di gestione della gara”, la valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto, estratti a sorte tra i soggetti iscritti ad apposito albo istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**Dato atto** tuttavia che la L. 55 del 14/06/2019, come modificata dall'art. 8 co. 7 della L. 120/2020, sospende il co. 3 dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, ossia l'obbligo di scegliere i commissari nell'albo ANAC, fino al 31/12/2021;

**Dato atto** che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, posticipato per motivi tecnici e stabilito definitivamente il 17/12/2020 ore 13:00, è pervenuta sulla piattaforma telematica “Start” l'offerta dell'operatore economico di seguito indicato:

| <b>DITTA</b>              | <b>FORMA DI PARTECIPAZIONE (IMPRESA SINGOLA/RTI/CONSORZIO)</b>         |
|---------------------------|--|
| Eustema S.p.A./GPI S.p.A. | R.T.I. costituendo con Eustema S.p.A. mandataria e GPI S.p.A. mandante |

**Richiamata** la nota prot. n. 62794 del 17/12/2020, del Direttore dell'U.O.C. Sistemi ed infrastrutture informatiche di Estar, con cui è stata richiesta alla Direzione Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, al Direttore del Dipartimento Tecnologie Informatiche di Estar ed al Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo di Estar la formale designazione di componenti per la costituenda Commissione Giudicatrice;

**Preso atto** che:

- la Direzione Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, con mail del 22/12/2020, ha individuato l'Avv. Luca Cei, Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa, quale componente da inserire nella Commissione Giudicatrice
- il Direttore del Dipartimento Tecnologie Informatiche di Estar, con mail del 22/12/2020, ha designato il Dott. Gianluca Soldati, Collaboratore tecnico-professionale Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest, quale componente per la costituenda Commissione
- il Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo di Estar, Dott. Riccardo Randisi, con mail del 29/12/2020 ha indicato se stesso quale componente per la Commissione in argomento, designazione confermata dal Direttore Amministrativo di Estar con mail del 07/01/2021, agli atti del procedimento;

**Rilevato** che tutti i soggetti sopra elencati hanno dichiarato di non aver svolto altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente alla procedura in questione, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, e che hanno altresì provveduto a trasmettere alla scrivente U.O.C.:

- ✓ la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, resa utilizzando la modulistica prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) Estar 2019-2021 e conservata agli atti del presente procedimento;

- ✓ i curricula aggiornati i quali, ai sensi della PA/11/2017, vengono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso (Allegato n. 1), con la precisazione che le copie allegate consistono nella versione priva di dati sensibili e di firme e che gli originali sottoscritti sono conservati agli atti del procedimento;

**Ritenuto** pertanto di nominare la Commissione Giudicatrice della procedura di cui trattasi nella seguente composizione:

- Avv. Luca Cei - Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest
- Dr. Gianluca Soldati - Collaboratore tecnico-professionale Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest
- Dr. Riccardo Randisi - Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar;

**Dato atto** altresì che il Presidente della Commissione giudicatrice è individuato dalla Stazione Appaltante, ai sensi della P.A. 4/2016 rev. 02, nel Dr. Riccardo Randisi;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 101 della L.R. 40/2005 e s.m.i., Estar gestisce le procedure di gara per tutti gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e nomina, ai sensi dell'art. 11 del proprio Regolamento dell'attività contrattuale, i membri delle commissioni di aggiudicazione, i quali agiscono ed operano in favore dell'amministrazione di appartenenza destinataria delle prestazioni contrattuali da aggiudicare, con la conseguente applicazione di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del Decreto M.I.T. del 12.02.2018;

**Ritenuto** di dotare il presente provvedimento di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 42, comma 4, Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., al fine di consentire il tempestivo svolgimento delle successive fasi di gara e rispettare le tempistiche richieste dalla L. 120/2020;

**Ritenuto** altresì di:

- pubblicare il presente provvedimento, con allegati i curricula dei commissari, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, tramite link a START dalla sezione Valutazione della R.D.A. in Isharedoc e su Sitat SA
- di dare mandato all'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche di presentare ai commissari designati formale lettera di incarico ai sensi della PA/11/2017;

**Considerato** che il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi della Legge n. 241/90, nonché dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida Anac n. 3/2016 e dell'art. 17 del D.P.R.G.T. 7/R/2018 del 13/02/2018, è la Dr.ssa Beatrice Costa, Collaboratore Prof.le Senior presso l'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche di Estar, la quale risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa ed attesta la completezza e la legittimità dell'istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

**Evidenziato** infine che il Responsabile del Procedimento, il Dirigente Proponente ed il Direttore di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ed ai sensi ed agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che in relazione alla presente procedura non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui agli artt. 6bis della L. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013;

**DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

**1) di nominare**, ai sensi dell'art. 77 co. 1 del D. Lgs 50/2016, dell'art.11 del Regolamento dell'attività contrattuale di Estar e della procedura aziendale PA ABS 11/2017, la Commissione Giudicatrice dell'Appalto specifico indetto con determinazione n. 1427 del 03/11/2020 nella seguente composizione:

- Dr. Riccardo Randisi, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore U.O.C. Affari Legali e Direttore U.O.C. Se.P.P. di Estar - Presidente
- Avv. Luca Cei, Direttore Dipartimento Affari Legali e Direttore U.O. Contenzioso Giudiziale Livorno-Pisa dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Componente
- Dr. Gianluca Soldati, Collaboratore tecnico-professionale di Estar presso l'U.O.C. Processi e Flussi USL Toscana Nord Ovest - Componente;

**2) di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, Legge Regionale n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di procedere alle successive fasi di gara il più celermente possibile e rispettare le tempistiche richieste dalla L. 120/2020;

**3) di pubblicare** il presente provvedimento, corredato dei curricula dei commissari, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente tramite link a START dalla sezione Valutazione della R.D.A. in Isharedoc e su Sitat SA;

**4) di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge della Regione Toscana n. 40/2005 e ss.mm.ii. ed all'albo di pubblicità degli atti di questo ESTAR;

**5) di dare mandato** all'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche di Estar di presentare ai commissari designati la lettera di incarico prevista dalla PA/11/2017.

Il Direttore di Area  
Dr.ssa Marta Bravi

Il Direttore proponente  
Dr.ssa Maria Silvia Fratti

Referente Amministrativo per la procedura (R.A.P.)  
Dr.ssa Carmela D'Alise  
U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RANDISI RICCARDO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Collaboratore amministrativo di ruolo (VII livello) presso l'Unità Operativa Provveditorato-Economato dalla U.S.L. 69 di Parabiago (MI) dal 01.12.1991 al 31.08.1994, con competenze in materia di acquisti, contratti, appalti pubblici, inventario dei beni, ecc.;
  - Collaboratore amministrativo coordinatore di ruolo (VIII livello) dal 01.09.1994 al 31.09.2000 presso l'U.O. Affari Legali e Contratti dell'Azienda Ospedaliera Senese, in veste di vice-responsabile dell'Unità Operativa, Ufficiale Rogante, Responsabile dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio Privacy;
  - Dirigente amministrativo di ruolo (X livello) dal 01.10.2000 a data corrente, con i seguenti incarichi:
    - Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Farmaci e Materiale Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Senese dal 16.12.2000 al 14.05.2002;
    - Direttore *ad interim* dell'U.O.C. Gestione Magazzini e Attività Economiche dell'Azienda Ospedaliera Senese per il periodo 25.02.2002 – 15.05.2002;
    - Direttore Dipartimento Logistica dell'Azienda Ospedaliera Senese (struttura dipartimentale composta dall'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e dall'U.O.C. Patrimonio e Logistica) dal 15.05.2002 al 30.06.2003;
    - Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera Senese dal 15.05.2002 al 28.2.2006;
    - Responsabile "Settore legale e contenzioso su procedure di acquisizione di beni e servizi" del Consorzio Area Vasta Sud-Est s.c. a r.l. del Servizio Sanitario della Regione Toscana, con sede a Siena, dal 01.07.2003 al 28.2.2006;
    - Direttore U.O.C. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili e U.O.C. Farmaci e Diagnostici dell'E.S.T.A.V. Sud-Est (Servizio Sanitario Regione Toscana), dal 1.3.2006 al 31.5.2014;
    - Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi (struttura dipartimentale composta dalle UU.OO.CC. Acquisizione attrezzature e beni mobili, Acquisizione farmaci e diagnostici, Acquisizione beni economici e servizi, Acquisizione dispositivi medici) dell'E.S.T.A.V. Sud-Est (Servizio Sanitario Regione Toscana) dal 1.3.2006 al 31.5.2014;
    - Direttore Amministrativo Vicario dell'E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana) dal 1.7.2009 al 31.5.2014;
    - Direttore Amministrativo dell'Estav Sud Est dal 1.6.2014 al 30.9.14;
    - Commissario Straordinario dell'Estav Sud Est dal 1.10.14 al 31.3.15;
    - Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie dell'ESTAR, dal 1.1.2015 al 30.11.2018;
    - Direttore Dipartimento Tecnico-Amministrativo e U.O.C. Affari Legali dall'1.12.18 a data corrente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di maturità scientifica conseguito c/o il Liceo Scientifico Statale "O.M. Corbino" di Siracusa;  
- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito c/o l'Università degli Studi di Catania;  
- Frequenza corsi di aggiornamento per il personale amministrativo del comparto Sanità (SDA Bocconi per n. 70 ore) e sul controllo di gestione (Scuola di Management della LUISS per n. 7 giorni) ed altri in materia di appalti pubblici e legislazione sanitaria;  
- Frequenza della Scuola Forense c/o il Tribunale di Siena;  
- Corso di Perfezionamento c/o la Scuola di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti Pubblici dell'Università degli Studi di Siena in "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie" (n. 390 ore).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.  
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI – ELENCO SPECIALE C/O IL TRIBUNALE DI SIENA (ANNI 2001-2016).

- Qualifica conseguita

LAUREA E ABILITAZIONE PROFESSIONALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MEDIA (SCOLASTICA)

MEDIA (SCOLASTICA)

MEDIA (SCOLASTICA)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA.

- Docenze in convegni a carattere nazionale in materia di appalti pubblici, per conto di società private (Ceida di Roma; Aisfel di Firenze; Scuola Studi Pubblica Amministrazione di Verona, Scuola delle Autonomia Locali di Viareggio, Promocamera di Sassari, Forma Futura di Roma, Gutenberg di Arezzo e Associazione Val di Magra Formazione di Lerici);
- Docenze in corsi di formazione in materia di appalti pubblici, per conto di amministrazioni pubbliche (Regione Toscana, Università degli Studi, Aziende Sanitarie e altri enti pubblici);
- Tutoraggio per tesi e docenze in materia di diritto amministrativo, tutela della privacy, contratti e appalti pubblici, ai Masters dell'Università degli Studi di Siena: "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie", "Funzioni specialistiche e gestione del coordinamento delle professioni sanitarie" e "Scienze Giuridiche applicate alla Sanità pubblica";
- Docenze in materia di legislazione sanitaria, diritto amministrativo, tutela della privacy, contratti e appalti pubblici, al Master dell'Università degli Studi di Firenze: "Metodologia e analisi della responsabilità professionale nell'area infermieristica";
- Docenza alla Scuola Forense del Tribunale di Siena in materia di appalti pubblici di forniture, servizi e opere;
- Docenze in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale alla Scuola per Operatori Socio-Sanitari dell'Azienda Ospedaliera Senese;
- Docenze in materia di diritto amministrativo e legislazione sanitaria in corsi di preparazione all'esame di assistente e collaboratore amministrativo nelle aziende sanitarie, anche per incarico di organizzazioni sindacali;
- Partecipazione a riunioni presso la Regione Toscana e CONSIP SpA;
- Consulenza alla direzione aziendale dell'Azienda U.S.L. 1 di Città di Castello (PG) per l'attività dell'Area Beni e Servizi, dal 01.05.2005 al 31.7.2009.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Siena, 7.1.2021

Riccardo Randisi

---

INFORMAZIONI  
PERSONALI**Luca Cei**

Azienda USL Toscana Nord Ovest  
Via Cocchi 7/9  
56121 Pisa

[REDACTED]

[REDACTED]

Sesso Maschile Data di nascita [REDACTED] Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE  
DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER  
LA QUALE SI CONCORRE

- - -

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1/7/2015 ad oggi

Nella Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest, istituita dal 1.1.2016, e nella Azienda USL n. 6 di Livorno in essa confluita i seguenti incarichi con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie assegnate:

- dal 1°.7.2016 ad oggi, **Direttore del Dipartimento Legale** (Determinazione del Direttore Generale n. 687 del 24.6.2016) dal 1°.7.2016
- personale assegnato ad oggi, 53-55 persone (5 dirigenti, 10 posizioni organizzative, 12 avvocati)
- budget economico di spesa, circa 39 mln di euro (3 premi assicurativi, 15 mln di euro fondo rischi, 21 relativi alla gestione diretta dei sinistri sanitari)

e **Direttore della U.O. Complessa Contenzioso Giudiziale Ambito Sud (Livorno-Pisa)**

- dal 1°.7.2015 ad oggi, è **Consulente legale del S.I.O.R.** (Sistema Integrato Ospedali Regionali), per la gestione della concessione di costruzione e gestione in *project financing* dei quattro nuovi Ospedali di Massa, Lucca, Pistoia e Prato (valore della costruzione circa 453 mln di euro, valore della gestione ventennale complessiva circa 1 mld di euro) (Determinazione n. 107 del 28.8.2015 ex Azienda USL n. 4 di Prato)

Nel periodo 1.7.2015-30.6.2016, l'Avv. Cei ha, con eguale autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie assegnate, rivestito gli incarichi:

- di Direttore della U.O. Complessa Affari Legali della ex ASL 6 di Livorno (incarico ricoperto sin dal 2004, Deliberazione del Direttore Generale n. 833 del 16.9.2004);
- di **Componente del Nucleo Tecnico del Commissario** ex legge regionale n. 28/2015 per la consulenza sul processo di fusione per incorporazione delle ex Aziende UUSSLL n. 1 di Massa-Carrara, n. 2 di Lucca, n. 5 di Pisa, n. 6 di Livorno e n. 12 di Viareggio nella nuova Azienda USL Toscana Nord Ovest e di **Coordinatore del Gruppo di Lavoro "Affari Legali e Assicurazioni"** (Determinazione del Commissario Unico n. 4 del 3.7.2015).

Dal 30/10/2012 al  
30/6/2015

### **Direttore Amministrativo** presso l'Azienda U.S.L. n. 3 di Pistoia

Attività o settore Sanità pubblica

Incarico di **Direttore Amministrativo** presso l'Azienda U.S.L. n. 3 di Pistoia nominato con Deliberazione del Direttore Generale della ex Azienda USL n. 3 di Pistoia n. 475 del 29.10.2012, ha svolto dal 30/12/2012 al 30.6.2015 la funzione di Direttore Amministrativo presso la stessa Azienda U.S.L. n. 3 di Pistoia (Attività o settore Sanità pubblica), Ente con le seguenti caratteristiche:

- bilancio annuale con assegnazioni FSR pari a circa 444,0 mln di euro;
- dotazione di personale di oltre 3.000 dipendenti;
- due Zone Socio Sanitarie, una Società della Salute

svolgendo le funzioni a tale livello direzionale con piena autonomia gestionale, tecnica, organizzativa, finanziaria e diretta responsabilità delle risorse umane assegnate (area amministrativa e tecnica).

In tale veste, ha in particolare operato a livello di Direzione Aziendale il trasferimento delle attività ospedaliere dal vecchio Ospedale del Ceppo al Nuovo Ospedale di Pistoia, opera costruita in *project financing* (quadro economico 151,0 mmln di euro) nell'ambito della realizzazione dei quattro ospedali integrati del sistema SIOR (Sistema Integrato Ospedali Regionali) avviato dalla Regione Toscana per la costruzione dei plessi di Prato, Pistoia, Lucca e Massa. Ha inoltre avviato la gestione ventennale della fase di gestione a partire dal luglio 2013 (valore complessivo della gestione circa 253,0 mmln di euro).

In tale ambito, ha contribuito alla costituzione del Gruppo di Gestione dei Servizi non Sanitari e Commerciali affidati in Concessione operante presso la Direzione Sanitaria di Presidio e all'implementazione di un sistema di monitoraggio continuo delle attività di servizio prestate dalla Società Concessionaria (Premio Forum PA 2014 *best practice* Gestione Patrimoni Immobiliari).

E' stato inoltre nominato referente per le quattro Direzioni Amministrative nel gruppo di Coordinamento del medesimo sistema SIOR.

I risultati di bilancio ASL 3 di Pistoia prima della assegnazione finale hanno pienamente rispettato gli impegni assunti con la Gestione Sanitaria accentrata regionale chiudendo in pareggio dopo l'assegnazione finale riducendo la perdita economica nell'anno di apertura del nuovo presidio

ospedaliero, determinante un notevole incremento di costi di gestione:  
 anno 2012: - 4,5 mln di euro  
 anno 2013 (\*): - 3,7 mln di euro

Spesa del personale:

La spesa del personale, eccedente di circa 2,0 mln di euro nel 2012, è stata ricondotta nel tetto di spesa prevista dalla normativa e in tale limite mantenuta a fine 2013 nonostante l'apertura del nuovo plesso ospedaliero(2004 -1,4%)

(\*): anno di avvio delle attività del Nuovo Ospedale di Pistoia

Miglioramento delle performance della AUSL3 di Pistoia nel sistema di valutazione della sanità toscana messo a punto, per conto della Regione Toscana, dal Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, il MeS.

La performance 2013 è in miglioramento rispetto a quella del 2012:

- aumentano gli indicatori che rappresentano performance positive (dal 75% al 78%);
- diminuiscono gli indicatori con performance da migliorare (dal 25% al 22%)

| Codice Colore   | 2012 | 2013 | Δ 2013-2012 |
|---|------|------|-------------|
| Indicatori in fasce positive (verdone, verde, giallo) | 75%  | 78%  | 2,8%        |
| Indicatori in fasce da migliorare (arancio, rosso)    | 25%  | 22%  | -2,8%       |
| Totale  | 100% | 100% |             |

Principali negoziazioni formali a cui l'Avv. Cei ha partecipato nel corso dell'incarico:

- stipula Protocollo d'Intesa Regione Toscana - Concessionario SAT per la costruzione dei quattro nuovi ospedali del sistema SIOR - Aziende UUSLL n. 1 di Massa Carrara, n. 2 di Lucca, n. 3 di Pistoia e n. 4 di Prato - Organizzazioni Sindacali Confederali per la salvaguardia dei livelli occupazionali nei servizi oggetto di Concessione
- stipula Terzo Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Concessione con il Concessionario SAT per la gestione dei quattro nuovi ospedali del sistema SIOR(stesura, negoziatore)
- trattativa per la stipula del Nuovo Accordo di Programma per la valorizzazione dell'area del Vecchio Presidio Ospedaliero del Ceppo di Pistoia(stesura, negoziatore)

- percorso di Concertazione con le Organizzazioni Sindacali del Comparto per le operazioni di trasferimento al Nuovo Ospedale di Pistoia e l'implementazione del modello di intensità di cure (stesura, sottoscrittore)
- stipula Accordo Integrativo con i MMG anche per l'avvio delle Aggregazioni Funzionali Territoriali e il controllo della spesa farmaceutica (stesura, negoziatore)
- stipula del Protocollo d'intesa per l'approvazione del Patto Territoriale in attuazione delle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 954 e 1235/2012, approvato dalla Conferenza dei Sindaci (stesura, negoziatore)

Da maggio 2009 a  
maggio 2012

### **Direttore Amministrativo** presso l'Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno

Attività o settore Sanità pubblica

Presso la Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno ha svolto l'incarico di **Direttore Amministrativo** nel periodo maggio 2009-maggio 2012 nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 447 del 15.5.2009. Durante tale incarico ha partecipato alla programmazione e progettazione del Nuovo Ospedale di Livorno, opera da realizzare in *project financing* per un importo a base di gara pari a 266 milioni di euro; ha partecipato alla gestione di un piano investimenti di valore triennale medio pari a 420 milioni di euro; ha partecipato alla gestione di un bilancio con assegnazioni FSR pari a oltre 560 milioni; ha partecipato alla gestione di personale per oltre 4.000 unità.

Caratteristiche dell'Ente (Attività o settore Sanità pubblica):

- bilancio annuale con assegnazioni FSR superiori a circa 560,0 mln di euro annui;
- dotazione di personale di oltre 4.000 dipendenti;
- quattro Zone Socio Sanitarie, due Società della Salute
- piano investimenti di valore triennale medio pari a 420 milioni di euro.

I risultati di bilancio ASL 6 di Livorno, prima della assegnazione finale, hanno pienamente rispettato gli impegni assunti con la Gestione Sanitaria accentrata regionale chiudendo in pareggio dopo l'assegnazione finale salvo l'anno 2011, chiuso direttamente con andamento positivo senza assegnazioni ulteriori:

2009, -9 mln di euro  
2010, -3,5 mln di euro  
2011, +0,027 mln di euro

La spesa del personale, eccedente tale limite nell'anno 2009 all'atto dell'assunzione dell'incarico, è stata ricondotta nel tetto di spesa prevista dalla normativa e in tale limite mantenuta a partire dal 2010 (spesa 2004 -1,4%) (anni 2009-2010)

Su indicazione della stessa Azienda, nel periodo 2001-2009 è stato Componente del Consiglio di Amministrazione della Società mista "Centro

Ortoprotesico Toscano S.r.l.” costituita ai sensi dell’art. 9-bis del d. lgs. n. 502/1992, società soggetta al controllo della Azienda USL n. 6, partecipando alla sua costituzione (2001)..

Dal 2000 a maggio 2009

Dirigente presso l'Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno

Attività o settore Sanità pubblica

Presso l'Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno dal 2000 ha svolto, in qualifica dirigenziale, diversi incarichi, tra i quali quello di **Responsabile dello Staff della Direzione Aziendale** (periodo 15.10.2007-18.5.2009, Determinazione del Direttore Generale n. 823 del 8.10.2007) e Direttore della Unità Operativa Complessa “Affari Legali” (incarico ricoperto sin dal 2004, Deliberazione del Direttore Generale n. 833 del 16.9.2004).

Dal luglio 1994 al 2000

Funzionario presso l'Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno

Attività o settore Sanità pubblica

Presso l'Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno dal 1994 ha svolto, in qualifica direttiva, diversi incarichi, tra i quali quello di Responsabile dell'Ufficio Rapporti Istituzionali (dal 1998) e di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Lavoro (dal 1999).

Dal luglio 1992 al 1998

Cultore della Materia di Diritto Civile presso l'Università degli Studi di Pisa, Istituto di Diritto Privato dal 1992 al 1997. Ancora nella veste di Cultore, ha svolto funzioni di ricerca, dal marzo 1992 al dicembre 1994 presso il *Centro Nazionale del Volontariato* di Lucca, nell'ambito della Convenzione C.N.R. <<Famiglia, emarginazione sociale e volontariato>>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2020 **Iscrizione all’Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori**

Nel 2015 **Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi del Servizio Sanitario Nazionale – Corso di aggiornamento” (15.12.2015) (80 ore)**

Università degli Studi di Pisa, Scuola Superiore di Studi e Perfezionamento S. Anna e Regione Toscana

Nel 2012 **Corso di Formazione Manageriale per l’Alta Direzione delle Aziende Sanitarie e per i dirigenti di struttura complessa” (19/07/2012) (120 ore)**

Università degli Studi di Pisa, Scuola Superiore di Studi e Perfezionamento S. Anna e Regione Toscana

Nel 2009 **Corso di Alta Formazione per “Esperto relazioni sindacali e gestione delle risorse umane in sanità”**

Nel 2006 **Master post-lauream di II° livello in “Bilancio e Amministrazione Aziendale”** (60 crediti formativi)

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia

Nel 2004-2005 Ha presenziato, ancora, ai seguenti Corsi tenuti all'alta dirigenza interna: "Progetto opportunità: il miglioramento continuo della qualità", tenuto dalla Società Galgano & Ass.; **Corso "T.Q.M. Assessor"**, condotto da A.I.C.Q.

Nel 1996 **Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato**

Nel 1992 **Laurea in Giurisprudenza** [REDACTED]

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza

**COMPETENZE PERSONALI** Possiede complete competenze sia professionali che gestionali interamente maturate in attività svolte nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese | ●           | ●       | ●           | ●                | ●                  |

**Competenze comunicative** Possiede ottime competenze comunicative acquisite durante la esperienza professionale

**Competenze organizzative e gestionali** Possiede buone competenze gestionali acquisite durante l'esperienza professionale maturata in qualifica dirigenziale e, negli ultimi cinque anni, nella qualità di responsabile della gestione di Enti con oltre 3.000 dipendenti

**Competenze professionali** Possiede buona capacità di governo dei principali atti programmatori di un'Azienda Pubblica (economici, di investimento, di attività) e dei relativi processi di controllo (strategico, di performance, di legittimità, di prestazione)  
 Ha maturato specifiche esperienze in *project financing* ed in materia di società a partecipazione pubblica  
 Ha maturato ottima preparazione sulla privatizzazione del Pubblico Impiego e la distinzione delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, da un lato, e di esecuzione e gestione dall'altro, anche sotto il profilo della gestione della sicurezza sul lavoro, con elaborazione innovativa di soluzioni a livello statutario e regolamentare, contribuendo in merito anche all'elaborazione e approvazione delle più recenti soluzioni legislative a livello regionale (cfr. art. 36 e 50 legge

regionale Toscana n. 40/2005).

Competenze  
informatiche

Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida



ULTERIORI  
INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Commento all'*art. 1 della legge 11 agosto 1991, n. 266 (legge-quadro sul volontariato)*, in LE NUOVE LEGGI CIVILI COMMENTATE, Cedam, 1993, 775;

<<La differenza di età tra gli adottanti e l'adottando>>, nota alle sentenze nn. 1266 e 3907 del 1993 della Corte di Cassazione, in IL CORRIERE GIURIDICO, *Ipsoa*, 1993, 963;

<<La tutela della salute ed il padre del concepito>>, nota a Corte di Appello di Bologna, 19 dicembre 1991, in IL DIRITTO DI FAMIGLIA E DELLE PERSONE, *Giuffrè*, 1993, 1088;

<<Divorzio a domanda congiunta ed efficacia dell'atto notorio>>, nota a Tribunale di Lucca, 12 ottobre 1993, n. 883, e Corte di Appello di Firenze, 3 febbraio 1994, n. 143, in FAMIGLIA E DIRITTO, *Ipsoa*, 1994, 429;

<<Lettera a un padre (giuridicamente) mai nato>>, nota a Corte Costituzionale, 5 maggio 1994, n. 171, in FAMIGLIA E DIRITTO, *Ipsoa*, 1994, 376;

<<Assegnazione della casa familiare e assegno di divorzio: un legame indissolubile o una semplice relazione?>>, in FAMIGLIA E DIRITTO, *Ipsoa*, 1995, 28;

<<Transazione stipulata tra i coniugi in vista della separazione>>, in FAMIGLIA E DIRITTO, *Ipsoa*, 1994, 660;

*Droga e famiglia*, resoconto a convegno in FAMIGLIA E DIRITTO, *Ipsoa*, fasc. 1, 1997, lavoro in collaborazione con il *Centro Nazionale del Volontariato* di Lucca, nell'ambito della Convenzione C.N.R. <<Famiglia, emarginazione sociale e volontariato>>.

*Hospice: proposta di organizzazione*, relazione al Convegno *La qualità di vita in oncologia* organizzato dall'Associazione Italiana Medicina Oncologica (Livorno, 4 giugno 1999).

*La direttiva 93/42 CEE sui dispositivi medici. Aspetti medico legali e di responsabilità*, in ORIENTAMENTI ANIPIO, n. 1, novembre 2001.

**Docenze**

Dall'anno accademico 2006-2007 è, a tutt'oggi, **Professore a contratto nell'Università di Pisa, Corso di Laurea in Infermieristica**, incaricato annualmente dell'insegnamento della materia "Legislazione Sanitaria" (24 ore annue) e successivamente "Diritto del Lavoro" (24 ore annuali). E' inoltre incaricato dalla medesima Università del Coordinamento del Corso Integrato "Legislazione Sanitaria" ("Diritto del Lavoro, Medicina Legale e Medicina del Lavoro"). In precedenza, ha insegnato "Legislazione sanitaria" presso la Scuola Professionale di infermieristica di Livorno ininterrottamente dal 1995.

Livorno-Pisa, nella data della firma apposta digitalmente

**Avv. Luca Cei**



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Gianluca Soldati

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Nato il

Sesso

M

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Responsabile ICT (information & communication technology)**

### Esperienza professionale

Date

Dal 01/01/2020 →

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a tempo indeterminato, Collaboratore tecnico professionale – Informatico – cat.D – presso UOC Processi e Flussi ASL Toscana Nord Ovest. Vincitore di selezione di mobilità.

Principali attività e responsabilità

Supporto utente per i software:

- CUPsgp per la registrazione, accettazione, refertazione, incasso di prestazioni ambulatoriali presso Sportelli CUP, Ist accreditati, Reparti, Ambulatori

- CUP 2.0 per la prenotazione di prestazioni ambulatoriali presso Sportelli CUP, Farmacie, Ist accreditati, Reparti, Ambulatori

- ASTER per la gestione degli ambiti: Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Protesica, Salute Mentale

- app #inRsaSicura di GPI

- software mysql-php sviluppo interno (Gestione Prenotazioni Interne, Day Hospital Oncologico, Idoneità Sportiva)

- estrazione e invio flusso SPP a RT per gli impianti di LU, MS, VE

Aggiornamenti software ed escuzioni query SQL, analisi dei malfunzionamenti e delle eventuali nuove funzionalità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESTAR - ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMM.  
VIA DI SAN SALVI, 12 - PALAZZINA 14 50135 FIRENZE FI

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 01/06/2010 →31/12/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a tempo indeterminato, Funzionario Tecnico Categoria D6, Specialista Servizi Informatici presso il Servizio Informatizzazione (ex CED - Centro Elaborazione Dati). Vincitore di selezione di mobilità.

Principali attività e responsabilità

Redazione capitolato di appalto per gara europea di passaggio dei software gestionali al Cloud in modalita Saas (importo complessivo dell'appalto €735.000)

Progettazione e realizzazione adesione accordo quadro SPC2 di Consip per la fornitura delle linee di collegamento VPN e Internet di tutte le sedi comunali e scuole.

Redazione del capitolato per restyling sito web istituzionale. Svolgimento delle fasi di gara tramite piattaforma telematica START di Regione Toscana.

Messa a regime di software per il protocollo con archiviazione ottica, gestione atti (delibere) e iter atti

|  |   |
|--|---|
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/> Tipo di attività o settore</p> | <p>(determine e ordinanze) con firma digitale.<br/> Implementazione della Intranet , con articoli, forum, ecc.. tramite Joomla<br/> Acquisti su piattaforma Consip (Convenzioni, MEPA anche con RDO) di computer, software, materiali di ricambio, ecc<br/> Supporto a software gestionale bilancio, ragioneria, cassa, inventario, presenze, paghe, personale, protocollo, atti amministrativi, contratti, edilizia. Gestione e manutenzione degli stessi.<br/> Elaborazioni di query SQL ed estrazioni di dati dal datawarehouse comunale per la realizzazione di esportazioni di dati e per la successiva elaborazione di statistiche. Creazione di database relazionale per software web php per la intranet.<br/> Realizzazione della sala macchine con dotazioni logistiche. Gestione e manutenzione di macchine virtuali su Citrix XenServer, Windows Server (gestionali), LINUX (proxy, mail, DNS, ..), MySQL, Zimbra.<br/> Registrazione di dominio internet, implementazione di sito web, server di e-mail. Connessione alla Rete Telematica Regionale Toscana e a Internet .<br/> Realizzazione della rete locale. Connessione in rete delle postazioni di lavoro. Connessione delle LAN delle sedi remote (ISDN, HDSL). Analisi, progetto, gestione e manutenzione della architettura LAN/WAN.<br/> L'architettura informatica del Comune di Viareggio ha:<br/> 1 sede centrale<br/> 1 sede collegata con Fibra Ottica<br/> 1 sedi collegate con Ponte Iradio<br/> 8 sedi collegate HDSL/MPLS<br/> 12 macchine virtuali su 2 host ridondanti, con SAN condivisa di cui 5 Windows 2013, 5 LINUX<br/> 380 computer collegati in rete<br/> 400 caselle di e-mail</p> <p>Comune di Viareggio, Piazza Nieri e Paolini 3, Viareggio (LU)<br/> Pubblica Amministrazione</p>  |
| <p>Date</p>  | <p>Dal 01/09/97 → 31/05/2010</p>  |
| <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>  | <p>Dipendente a tempo indeterminato, Funzionario Tecnico Categoria D3 (ora D5), Responsabile del Servizio Sistema Informativo – E-Gov –URP (ex Staff Sistema Informativo e Comunicazioni), dal Febbraio 2004 titolare di Posizione Organizzativa. Vincitore di concorso.</p>  |
| <p>Principali attività e responsabilità</p>                                  | <p>Messa a regime di software open source PA-Flow per il protocollo con archiviazione ottica, atti (determine e delibere) con firma digitale.<br/> Partecipazione commissione di gara per fornitura software web-based catalogazione e prestito per rete provinciale biblioteche.<br/> Realizzazione dell'adeguamento e ampliamento della Rete Telefonica Interna, remotizzazione (piano di numerazione unico) delle sedi remote con collegamenti VoIP su giunzioni HDSL. Analisi dei costi degli operatori telefonici, implementazione di Least Cost Routing. Gestione e manutenzione della Rete Telefonica Interna/Rete Telefonica Mobile.<br/> Implementazione della Intranet , con articoli, forum, ecc.. tramite Joomla<br/> Nominato componente della Direzione Tecnica-Operativa di RTRT.<br/> Partecipazione commissione di gara e di collaudo progetto di e-government "Cadi nella rete?!" del Comune di Carrara;<br/> Stesura progetto di e-government inserito in e-toscana: "E1 - Gestione Network Servizi Sociali e Socio-sanitari Integrati (GENESI)" risultato vincitore di finanziamento di € 340.000 da parte del Ministero dell'Innovazione e delle Tecnologie. Stesura capitolato di gara, partecipazione commissione di gara europea.<br/> Responsabile tecnico progetti di e-government di e-toscana (A1, A3, B1, B2, D2, C3, C4).<br/> Partecipazione a progetti regionali (RTRT - Rete Telematica Regionale Toscana, Sistema Informativo Lavoro, Sistema Informativo Turismo, Osservatorio Politiche Sociali, Sistema Informativo Agricoltura.<br/> Acquisizione tramite gara e implementazione di software gestionale bilancio/ragioneria/inventario e gestionale presenze/paghe/personale. Gestione e manutenzione degli stessi.<br/> Realizzazione della sala macchine con dotazioni logistiche. Gestione e manutenzione di server NT, LINUX (Firewall, proxy, mail, DNS, ..), ORACLE, MS SQL Server, MS Exchange.<br/> Registrazione di dominio internet, implementazione di sito web, server di e-mail. Connessione alla Rete Telematica Regionale Toscana e a Internet con CDN.<br/> Insegnamento strumenti produttività d'ufficio, internet.<br/> Realizzazione della rete locale. Connessione in rete delle postazioni di lavoro. Connessione delle LAN delle sedi remote (ISDN, HDSL). Analisi, progetto, gestione e manutenzione della architettura LAN/WAN.<br/> L'architettura informatica/telefonica della Provincia di Massa-Carrara ha:</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1 sede centrale<br>4 sedi collegate broad-band (Ponte laser/radio)<br>3 sedi collegate HDSL/MPLS<br>1 centralino master e 4 centralini delle sedi collegati in VoIP su HDSL<br>12 server di cui 5 Windows 2000/2003, 2 Windows 2003 in cluster, 5 LINUX<br>350 computer collegati in rete<br>400 caselle di e-mail<br>300 interni telefonici  |
| Tipo di attività o settore            | Provincia di Massa-Carrara, Palazzo Ducale, Piazza Aranci, Massa (MS)<br>Pubblica Amministrazione   |
| Date                                  | Dal 15.05.97 al 31.08.97  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dipendente a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo 7 <sup>a</sup> Q.F. Area Informatica. Vincitore di concorso.   |
| Principali attività e responsabilità  | Manutenzione server UNIX, Netware e NT, assistenza postazioni Windows e installazione reti locali.<br>Configurazione e assistenza server ORACLE.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pontedera, Pontedera (PI)   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione  |
| Date                                  | Dal 02.01.96 al 14.05.97  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dipendente a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Programmatore 7 <sup>a</sup> Q.F. Area Informatica.<br>Assunto tramite concorso pubblico.  |
| Principali attività e responsabilità  | Analisi e sviluppo di procedure in dBaseIV manutenzione server UNIX, assistenza postazioni Windows e installazione reti locali.<br>Realizzazione della prima versione del sito comunale (pagine HTML, script CGI), partecipazione alla redazione della Rete Civica di Prato PoNet, configurazione di un Server Web.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montemurlo, Montemurlo (PO)   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione  |
| Date                                  | Dal 01.01.95 al 11.11.95  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Amministratore delegato e socio prestatore d'opera.   |
| Principali attività e responsabilità  | Insegnamento corso regionale: Disegno di DB, ORACLE, Amministrazione di Basi di Dati<br>Sviluppo di utility scritte in WordBasic6 per l'accesso a dati di un DB Access via ODBC<br>Installazione e manutenzione Windows NT Server<br>Attività di gestione a livello commerciale, analista e capo progetto.<br>Analisi e sviluppo di sistema gestionale per studi notarili e di sistema informativo per gestione magazzino realizzati in VisualBasic-WordBasic-Access.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Visual System S.r.l., Pisa (PI)   |
| Tipo di attività o settore            | Azienda privata, settore informatico.   |
| Date                                  | Dal 09.03.92 al 15.10.94  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dipendente con contratto di formazione lavoro, posizione Impiegato Tecnico al 3 <sup>a</sup> liv., poi dal 01.11.92 al 4 <sup>a</sup> liv., CCNL Metalmeccanico Settore Industria. Dal 01.03.94 dipendente a tempo indeterminato, posizione Impiegato Tecnico al 5 <sup>a</sup> liv., CCNL Metalmeccanico Settore Industria   |
| Principali attività e responsabilità  | Analisi e sviluppo di:<br>- procedure e utility di un sistema informativo INFORMIX realizzate in I-4gl per CRESAM Pisa.<br>- sistema informativo distribuito in rete locale per la gestione dei dati sulla qualità dei fornitori, algoritmo di ottimizzazione per approvvigionamenti e software di aggiornamento real time di database distribuito, realizzati in VisualBasic per la Olivetti-Canon Ivrea.<br>Attività di gestione a livello di capo progetto.<br>Analisi e redazione di standard aziendali per la documentazione di progetto.<br>Insegnamento e scrittura libro di testo per corso di formazione su ORACLE SQL*Forms riservato a neo laureati Olivetti per l'Elea Firenze.<br>Analisi e sviluppo colloquio tramite seriale con registratore di cassa, realizzato in C per la Olivetti.<br>Studio e applicazione dei fondamenti della Qualità Totale e della Ingegneria del Software. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Computers Center S.r.l. (poi diventata Global Solution Industry S.r.l.), Pisa (PI)  |
| Tipo di attività o settore            | Azienda privata, settore informatico.   |

Date Dal 21.08.90 al 21.08.91  
 Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento del servizio militare civile.  
 Principali attività e responsabilità Analisi e sviluppo di un sistema informativo, realizzato in dBIllplus.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro USL16, U.O. Psichiatria - Pontedera (PI)  
 Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione.

**Istruzione e formazione**

Date → 14.02.1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dell'Informazione, (indirizzo generale)  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute ██████████  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Pisa  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica - ISCED LEVEL 5A

Date → 30.07.1983  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito in Elettronica Industriale  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute ██████████  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale Statale di Cesena (FO)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di istruzione secondaria superiore - ISCED LEVEL 3A

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

| Comprensione |        | Parlato |        | Scritto           |        |                  |        |
|--------------|--------|---------|--------|-------------------|--------|------------------|--------|
| Ascolto      |        | Lettura |        | Interazione orale |        | Produzione orale |        |
| A2           | ██████ | B2      | ██████ | B1                | ██████ | B1               | ██████ |

Capacità e competenze sociali Redazione intranet, scrittura per il web

Capacità e competenze organizzative Gestione di gruppi di lavoro, distribuzione di compiti, stesura di progetti, pianificazione, analisi dei costi, redazione di atti amministrativi.  
 Indirizzo strategico, analisi opportunità, richiesta finanziamenti, presentazione e gestione di progetti comunitari e regionali  
 Gestione completa di gare d'appalto sotto soglia comunitaria  
 Acquisti su piattaforma Consip (Convenzioni, MEPA anche con RDO) e START  
 Partecipazione a commissioni di gara, d'esame e di collaudo  
 Stesura progetti di produttività

Capacità e competenze tecniche Approfondite esperienze di lavoro in C, Java, SQL, Oracle, Informix. ASP, PHP.  
 Ottima conoscenza applicativi per Windows (Word, Excel, Powerpoint..).  
 Conoscenza approfondita di Windows 7/8/10, Windows 2012/18 Server, delle loro problematiche e della risoluzione dei guasti in genere.  
 Conoscenza sistema operativo LINUX e software open source più diffusi (Apache, Tomcat, sendmail, squid, ipchain, ..).  
 Conoscenza delle problematiche di Rete/Internet (protocollo TCP/IP, DNS, server Web, mail, ..), loro installazione, tuning e manutenzione.  
 Configurazione di router CISCO.  
 Conoscenza dei software gestionali per la Pubblica Amministrazione (contabilità, bilancio, controllo

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>gestione, inventario, protocollo, delibere, iter pratiche, giuridico, presenze, paghe, 770, ....)</p> <p>Analisi di problemi, rapporti con ditte esterne, gestione di forniture, convenzioni CONSIP, partecipazioni a commissioni di gara, d'esame e di collaudo.</p> <p>Conoscenza della normativa di riferimento per le attività informatiche negli enti locali.</p>  |
| <p>Altre capacità e competenze</p>   | <p>In possesso di Congedo Militare.</p> <p>Hobby: Musica, Cinema, Trekking, Nuoto, Fai da te.</p>  |
| <p>Patente</p>                       | <p>B, A</p>  |
| <p><b>Ulteriori informazioni</b></p> | <p>Corsi di formazione frequentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso "INTERNET" di 50 ore organizzato dalla Provincia di Prato;</li> <li>- Corso "Programmazione C+, Java" di 50 ore organizzato dalla Provincia di Prato;</li> <li>- Corso "UNIX" di 30 ore organizzato dalla Regione Toscana;</li> <li>- Corso "MICROSOFT WINDOWS NT" di 30 ore organizzato dalla Regione Toscana;</li> <li>- Corso "NETWORKING" di 18 ore organizzato dalla Regione Toscana;</li> <li>- Corso "RETI LOCALI" di 12 ore organizzato dalla Regione Toscana;</li> <li>- Corso "OBJECT ORIENTED" di 6 ore organizzato dalla Regione Toscana;</li> <li>- Corso "NETWARE 3.12" di 30 ore organizzato dalla Regione Toscana;</li> <li>- Corso "SUPPORTARE MICROSOFT EXCHANGE SERVER 5.5 (#MS973)" di 5 gg organizzato dalla ELEA S.p.a.;</li> <li>- Corso "FrontPage e Amministrazione Sito Web della Provincia" di 24 ore organizzato dalla InforMarketing;</li> <li>- Corso "Oracle Database 10g: Administration Workshop I Ed 1" di 5 gg organizzato dalla Oracle;</li> <li>- Corso "GE.NE.SI" di 1 gg organizzato dalla Siemens-Italdata;</li> </ul> <p>Insegnamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnamento materie informatiche di 87 ore, corso "Sviluppo Sistema Integrato Orientamento" organizzato dalla Provincia di Massa-Carrara;</li> <li>- Insegnamento materie informatiche di 35 ore, corso "Basi di Informatica" organizzato dalla Provincia di Torino;</li> </ul> <p>Seminari e conferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazioni a 14 seminari di 1 gg argomenti vari attinenti l'e-gov, l'informatica e la P.A.;</li> </ul> |
| <p><b>Firma</b></p>                  | <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</p> <p>Dichiaro che le precedenti dichiarazioni sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro altresì di essere consapevole in caso di dichiarazioni mendaci che il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal DPR 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.</p>   |